|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bit eşlem | **Proje Ofisi Koordinatörlüğü Bütçe Artış Talebi İş Akış Şeması** | **Doküman No:****İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revizyon No:** |

Proje Ofisi Koordinatörlüğü Bütçe Artış Talebi İş Akış Şeması

Bütçe artış talebinin gerekçeli dilekçe ile Proje Ofisi Koordinatörlüğüne iletilmesi

Proje Yürütücüsü

Proje Ofisi Koordinatörlüğü

Bütçe artış talebinin 7 gün içerisinde Proje Komisyonuna bildirilmesi

UYGUN DEĞİL

Proje uygunluk durumunun iletilmesi

Proje yürütücüsüne bilgi verilmesi

**Doküman No:**

**İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revizyon No:**

**Bütçe Artış Talebi İş Akış Şeması**

**Doküman No:**

**İlk Yayın Tarihi: Revizyon Tarihi: Revizyon No:**

**Bütçe Artış Talebi İş Akış Şeması**

Kararın proje yürütücüsüne bildirilmesi ve proje bütçe artışının BAPSİS entegrasyonun yapılması

Proje Komisyonu

Bütçe artış talebinin 15 gün içerisinde değerlendirilmesi ve Proje Ofisi Koordinatörlüğüne iletilmesi

UY

GUN

Rektörlük/

Mütevelli Heyeti

Bütçe artış talebinin değerlendirilmesi ve 30 gün içerisinde sonucun Proje Ofisi Koordinatörlüğüne bildirilmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HazırlayanProje Ofisi Koordinatörlüğü | Kontrol EdenStrateji Geliştirme ve KaliteGüvence Koordinatörlüğü | OnaylayanRektör |