**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1-** Lokman Hekim Üniversitesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri ve mezunları arasında iletişimi sağlamak ve sürdürmek, mezunların sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, öğretim elemanları ile öğrenci ve mezunları arasında dayanışmayı artırmak, öğrenci ve mezunlarının iş olanakları sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve mezunların bölümümüz ve üniversite ile her seviyede iyi ve yapıcı ilişkiler kurmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu çalışma usul ve esasları, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonu’nu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-**Bu çalışma usul ve esasları, 12.10.2022 tarih ve 2022/KARAR 7-10 sayılı Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak oluşturulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

a) Dekanlık: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı,

b) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını

c) Üye: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme

Komisyonu Üyesini ifade eder.

**Komisyonun Oluşumu**

**Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 5**– Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonu, belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı önerisi ve Bölün Kurul kararı ile kurulur.

b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.

c) Faaliyet süresi biten komisyon, bölüm kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

d) İhtiyaç halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.

e) Mezun izleme komisyonu bölüm web sayfasında ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

**Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi**

**MADDE 6-** Mezun İzleme Komisyonu üyelikleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

1. Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşur.
2. Bölüm başkanlığı tarafından komisyon üyelerinin görevlendirilmesi, bölüm kurulu kararı ile yazılı olarak bildirilir.
3. Komisyonda en az bir idari personel (tercihen bir öğrenci işleri memuru), bir öğrenci (tercihen fakülte öğrenci temsilcisi) ve bir mezun görevlendirilebilir.
4. Komisyon üyeleri hemşirelik bölüm başkanlığı tarafından 3 yıllık süreliğine görevlendirilir. Süresi dolan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Öğrencilerin komisyon üyelikleri bir yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir. Mezun öğrencilerin komisyon üyelikleri üç yıl sürelidir. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
5. Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
6. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na bildirir. Fakülte Yönetimi mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
7. Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na yazılı olarak bildirir.

**Fakülte Mezun İzleme Komisyonunun Toplantıları**

**MADDE 7–** Hemşirelik Bölümü Mezun İzleme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

a) Komisyon, resmi görevlendirmeden en az yedi gün sonra ilk toplantısını gerçekleştirir.

b) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim üyesini başkan ve bir üyesini raportör olarak seçer.

c) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev dağılımını gerçekleştirir.

d) Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.

e) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.

f) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.

g) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

**Başkan Görevleri**

**MADDE 8–** Komisyon Başkanının görevleri;

a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,

b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,

c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,

d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmak,

e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na bildirmek,

f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı’na sunmak.

**Raportörün Görevleri**

**MADDE 9–** Raportörün görevleri;

a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalattırılarak saklanmasını ve Komisyon Karar Defteri / Dosyasında tutulmasını sağlamak,

b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,

c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,

d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

**MADDE 10-** Toplantı Tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır:

a) Komisyon adı,

b) Toplantı sıra numarası,

c) Toplantı tarihi (günü, saati),

d) Toplantı yeri,

e) Toplantıya katılanlar,

f) Toplantı gündemi ve kararlar.

**Komisyonun Kapsam ve Faaliyetleri**

**MADDE 11-** Komisyon faaliyetleri;

Hemşirelik Bölümde faaliyet gösteren komisyonları amaç ve kapsamına uygun faaliyetleri gerçekleştirir.

a) Lokman Hekim Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi’nden her eğitim-öğretim döneminde mezun öğrencilerin sayısının güncellemek (https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx.),

b) Lokman Hekim Üniversitesi Mezunlar Derneği ile iletişimde olmak,

c) Mezunların, üniversite ve bölümümüz lisans öğrencileri ile ilişkileri arttırmak, geliştirmek ve mezun-öğrenci dayanışmayı sağlayacak faaliyetler yürütmek,

d) Mezunlar, üniversite ve bölüm ile ortak çalışmalar yürüterek hemşirelik bölümünün kamuoyunda tanınırlığının ve saygınlığının korunmasını ve artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,

e) Mezunların kültürel, sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak ve komisyonun amaçlarına uygun çalışma yapmalarına olanak sağlamak,

f) Mezunların ilgi duydukları konularda, ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için faaliyetler düzenlemek,

g) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak mezun temsilcileri seçmek ve görev dağılımlarını yapmak,

h) Mezunların bölümümüz, üniversite ve birbirleri ile iletişimi sürdürebilmek için sosyal faaliyetler planlamak,

i) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak öğrenci temsilcileri seçmek ve görev dağılımlarını yapmak.

**MADDE 12-** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde konu bir sonraki toplantıda yeniden görüşülür. Yine eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yürütülür.

**MADDE 13-** Komisyon üyeleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’na karşı sorumludurlar. Komisyon çalışmaları; komisyonun kuruluş amacı, kapsam ve faaliyetleri, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından komisyon dosyası üzerinden izlenir.

**MADDE 14-** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Hemşirelik Bölüm Başkanlığı’ndan ödenek talep edebilir.

**Komisyonun Kapatılması**

**MADDE 15–** Komisyon kuruluş aşamasında komisyonda görev alacak üye sayısı beşten az ise veya yılda iki kez toplanamamışsa Bölüm Kurulu kararı ile kapatılır.

**Yürürlük**

**MADDE 16-** Bu çalışma esasları Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17-** Bu usul ve esasları hükümlerini Mezun İzleme KomisyonuBaşkanı yürütür.

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon****No** | **Revizyon****Tarihi** | **Revizyon Açıklaması** |
| 0 | - | İlk yayın. |