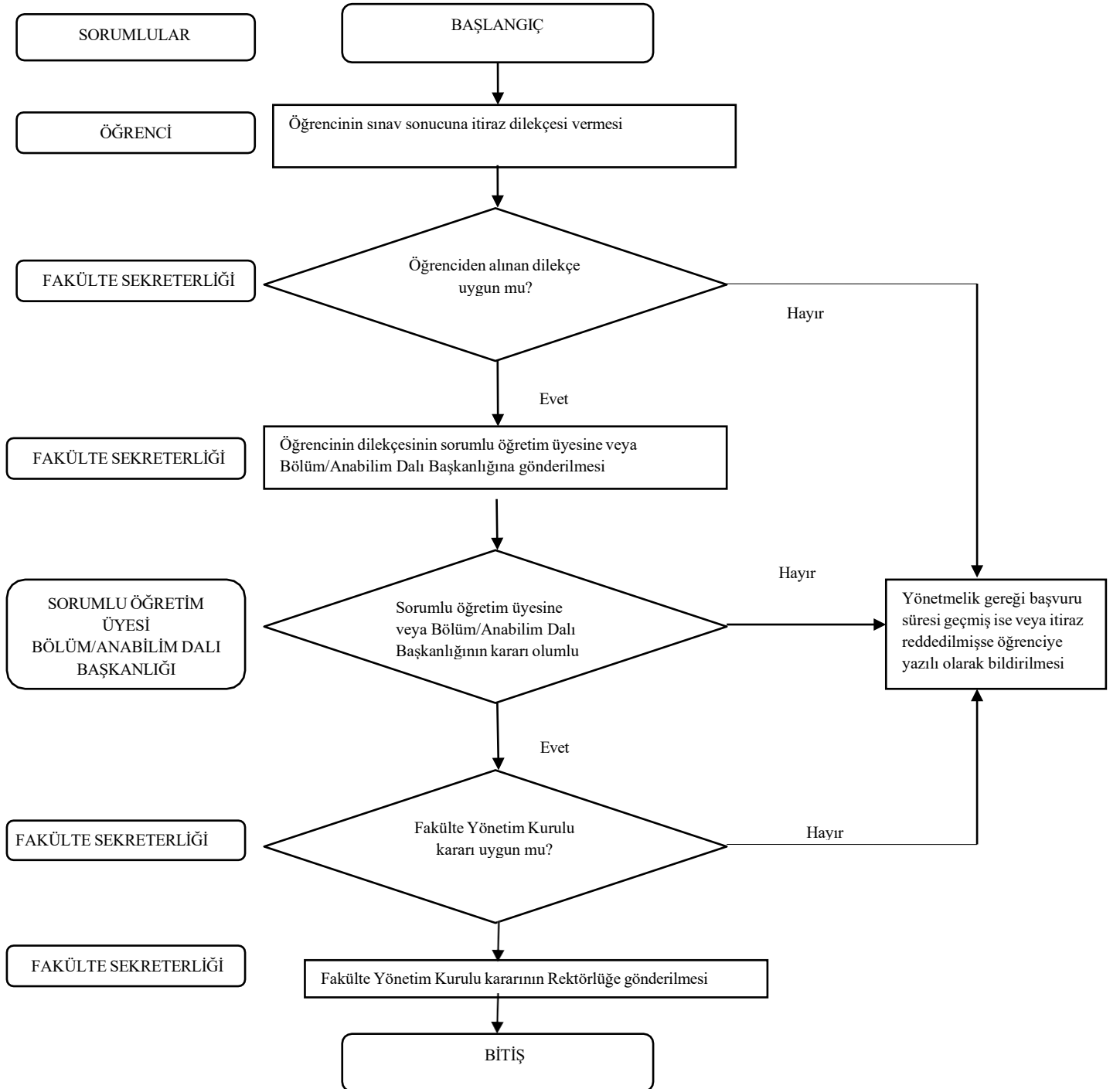
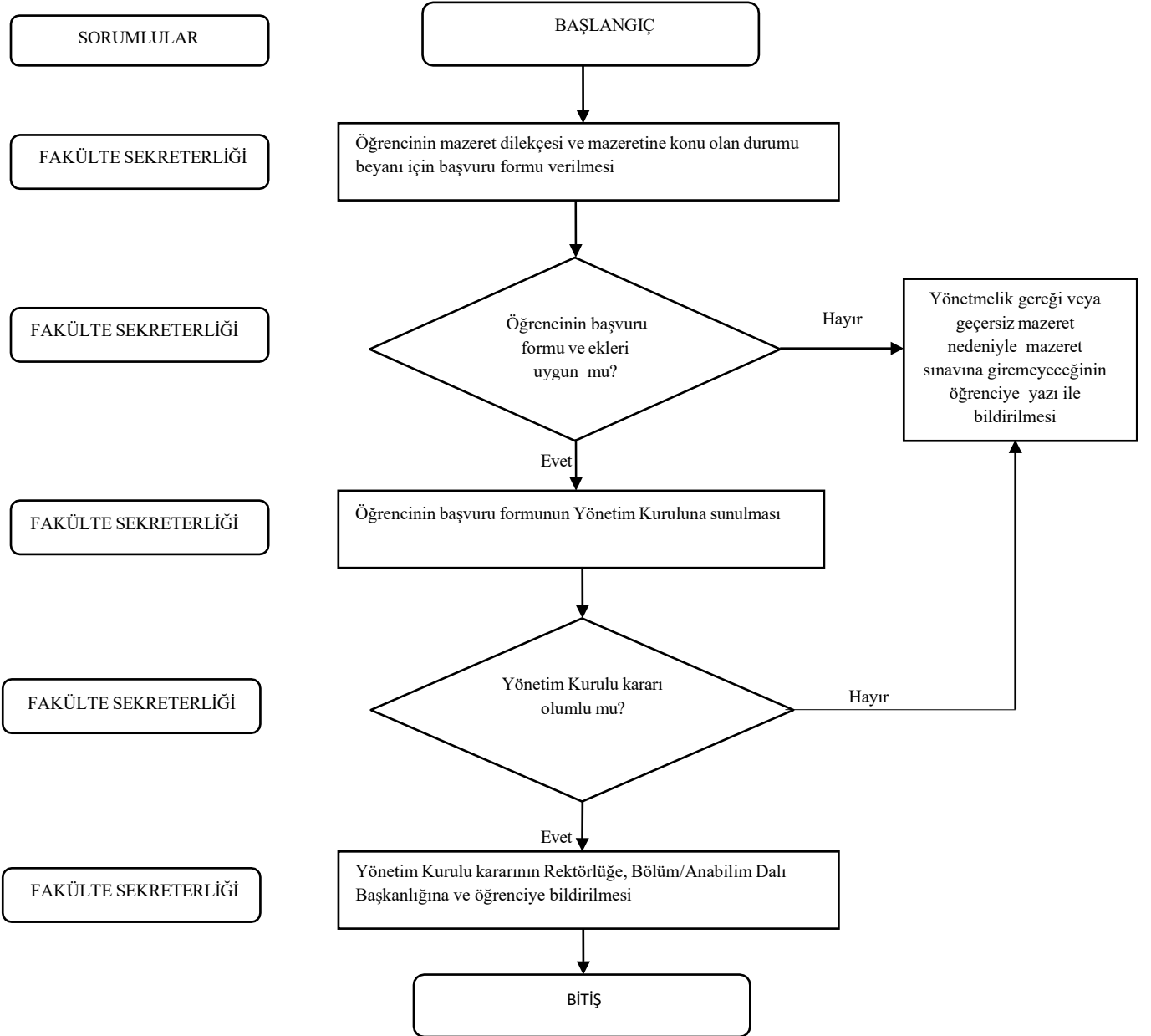


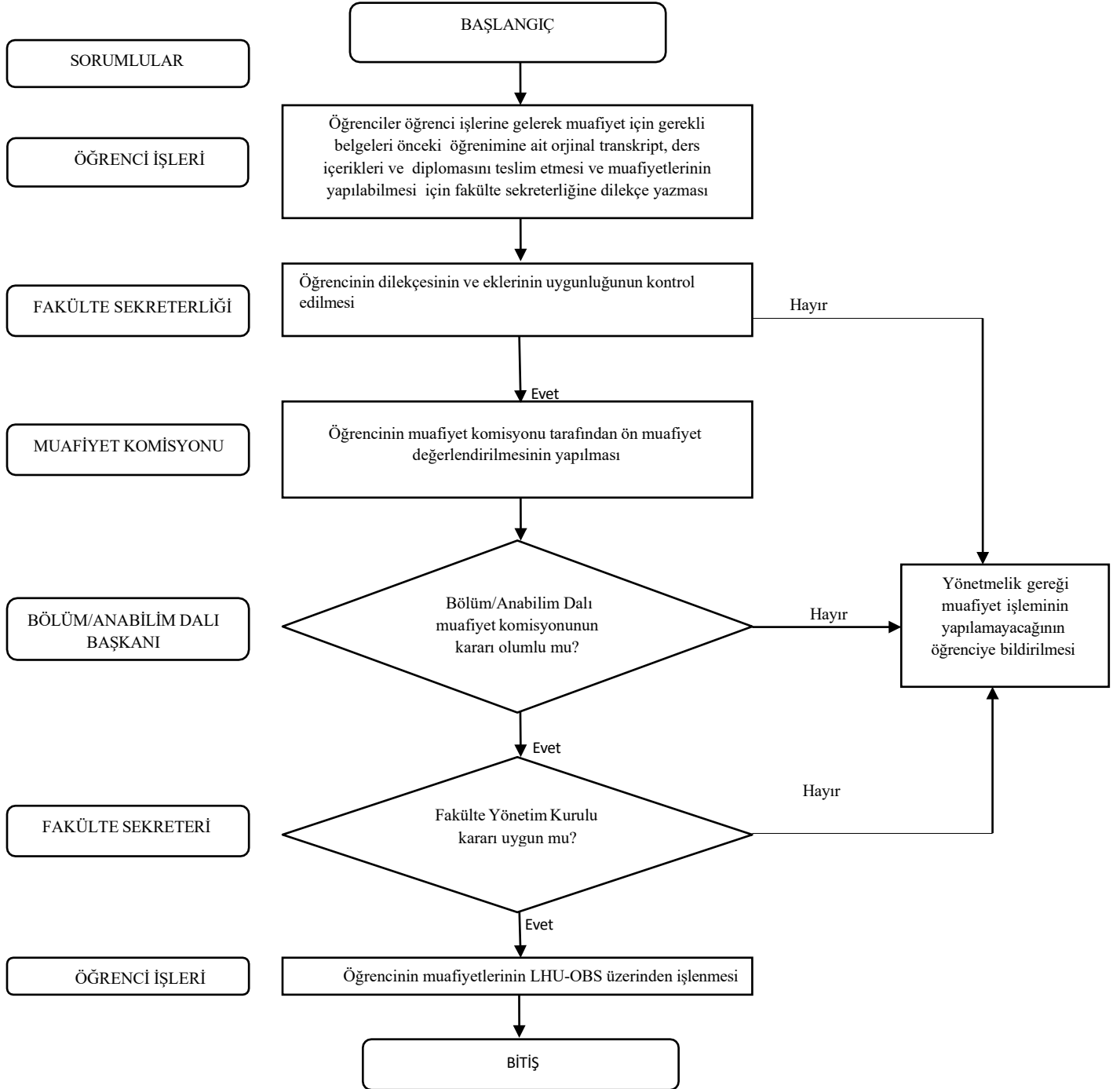
İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Sınav Sonuçlarına İtiraz



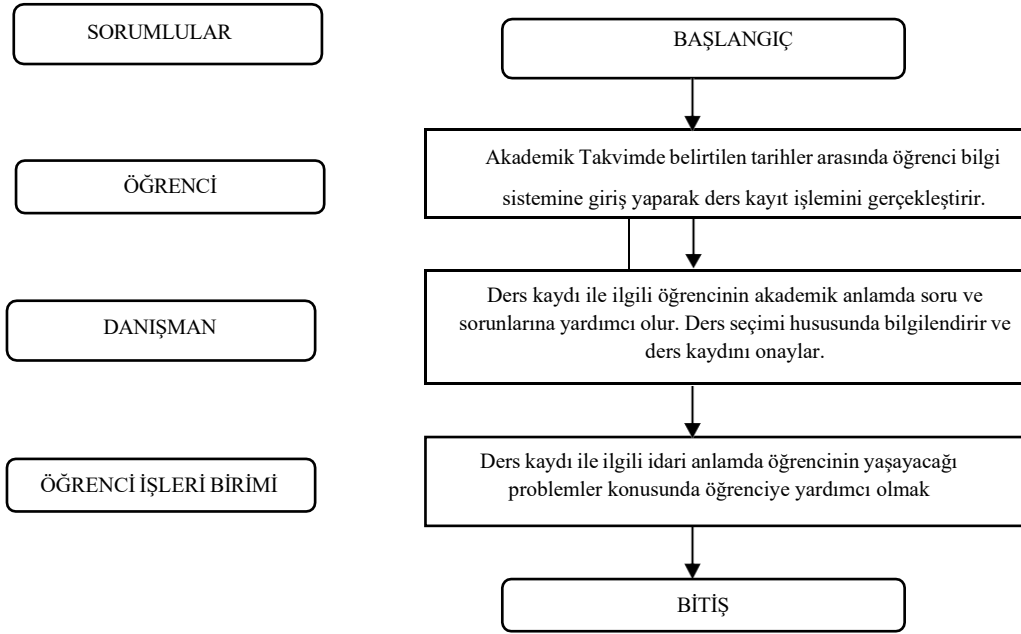
İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Ara sınavlar için mazeret sınavı



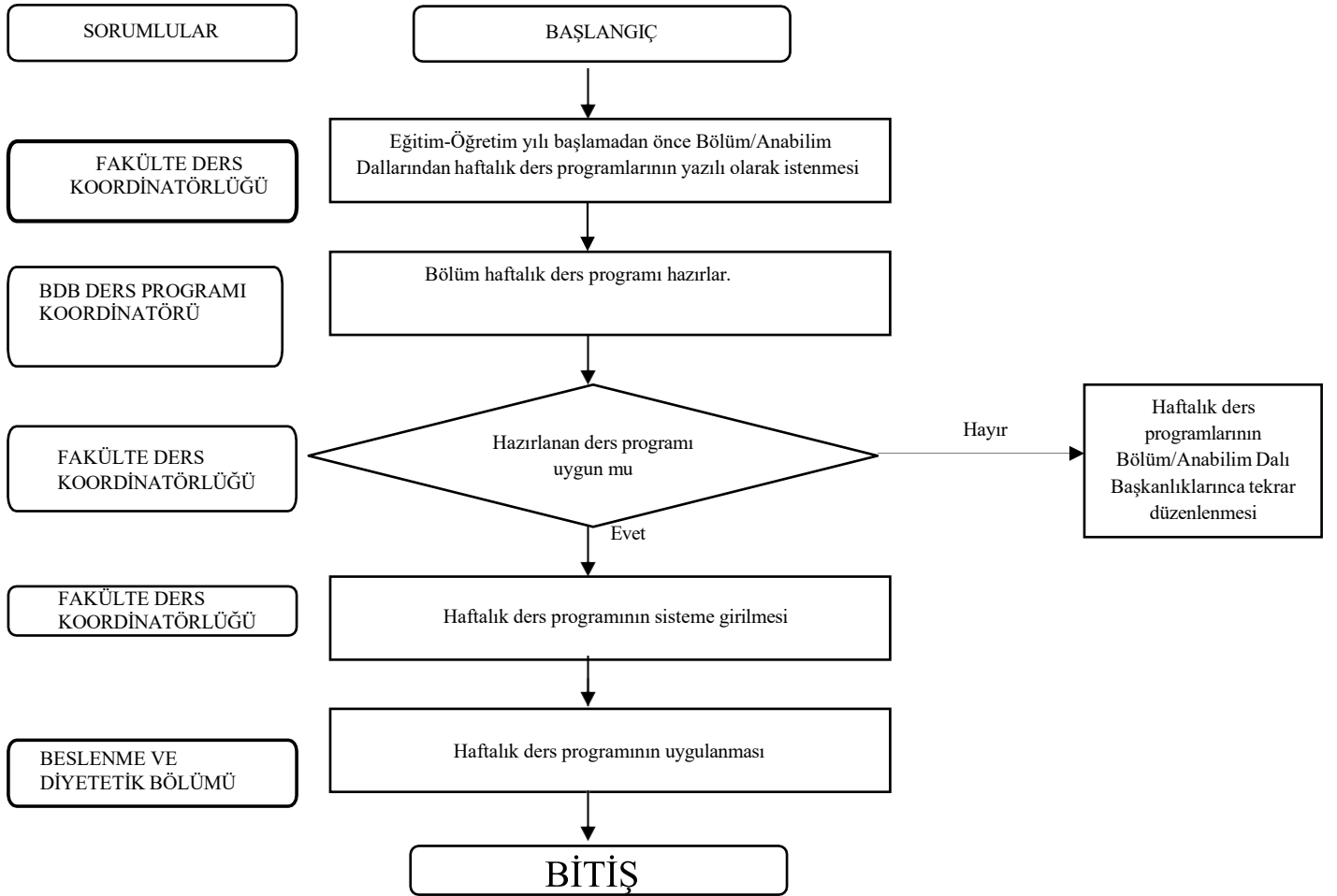
İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü Muafiyet Komisyonu
	Ana Süreç Adı	Dikey Geçiş Sınavı , Yatay Geçiş Sınavı ve Merkezi Yerleştirme Puanı ile bölümümüze yerleşen öğrencilerin muafiyet işlemlerinin yapılması



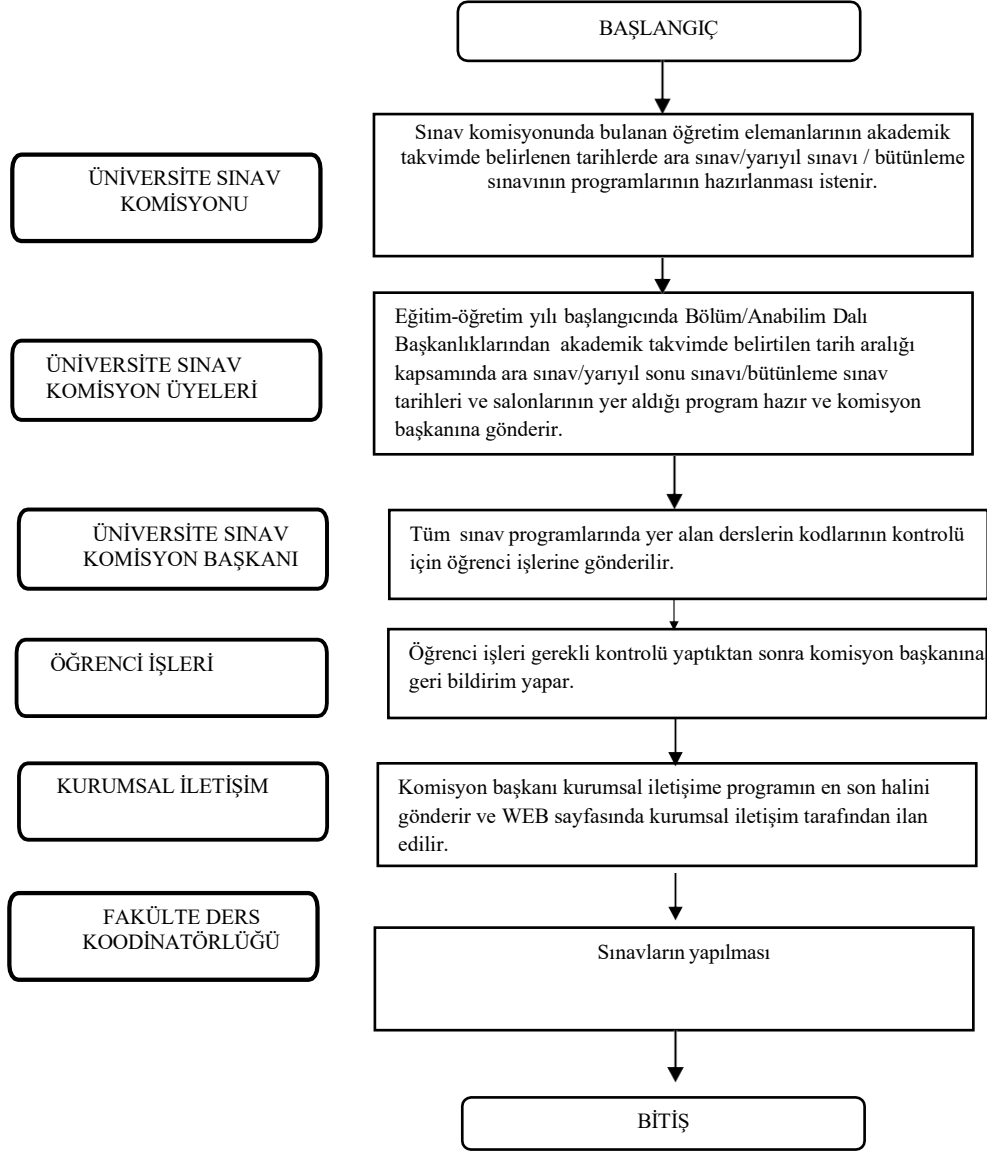
İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Ders kayıt işlemleri



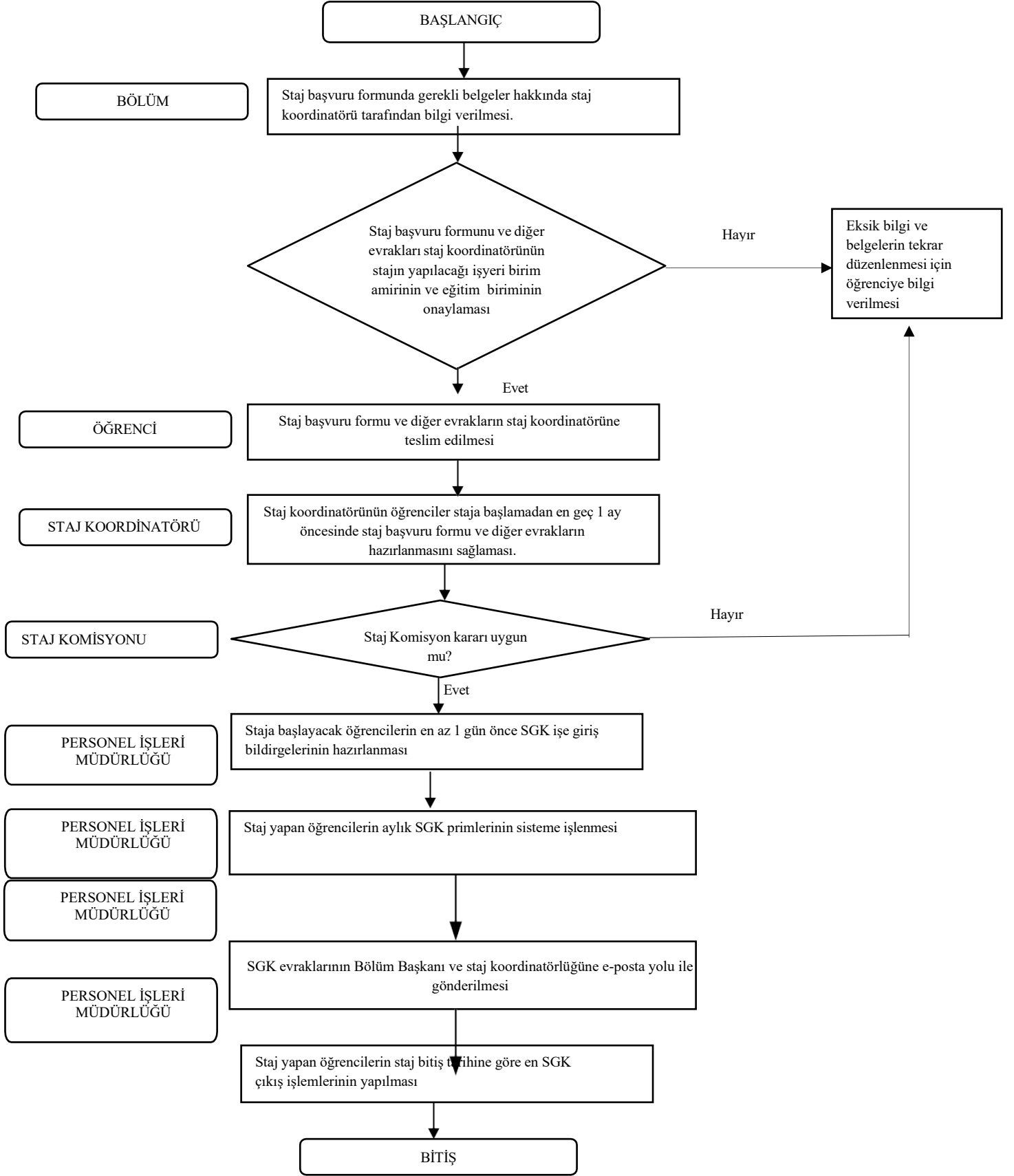
İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Haftalık Ders Programı



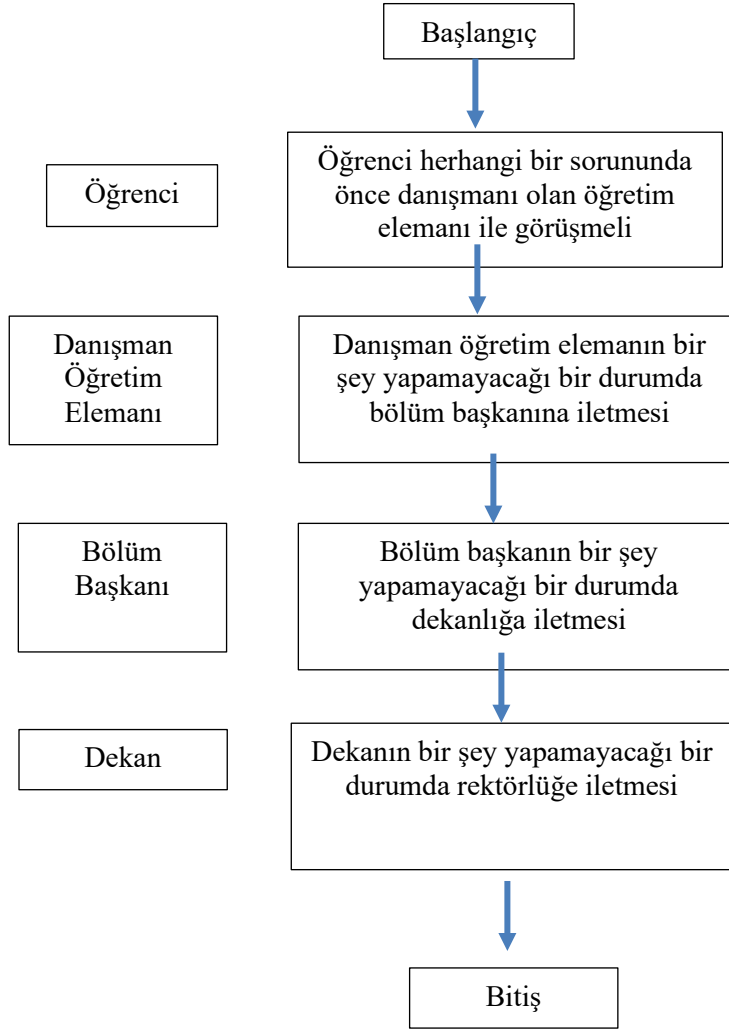
İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Sınav programı



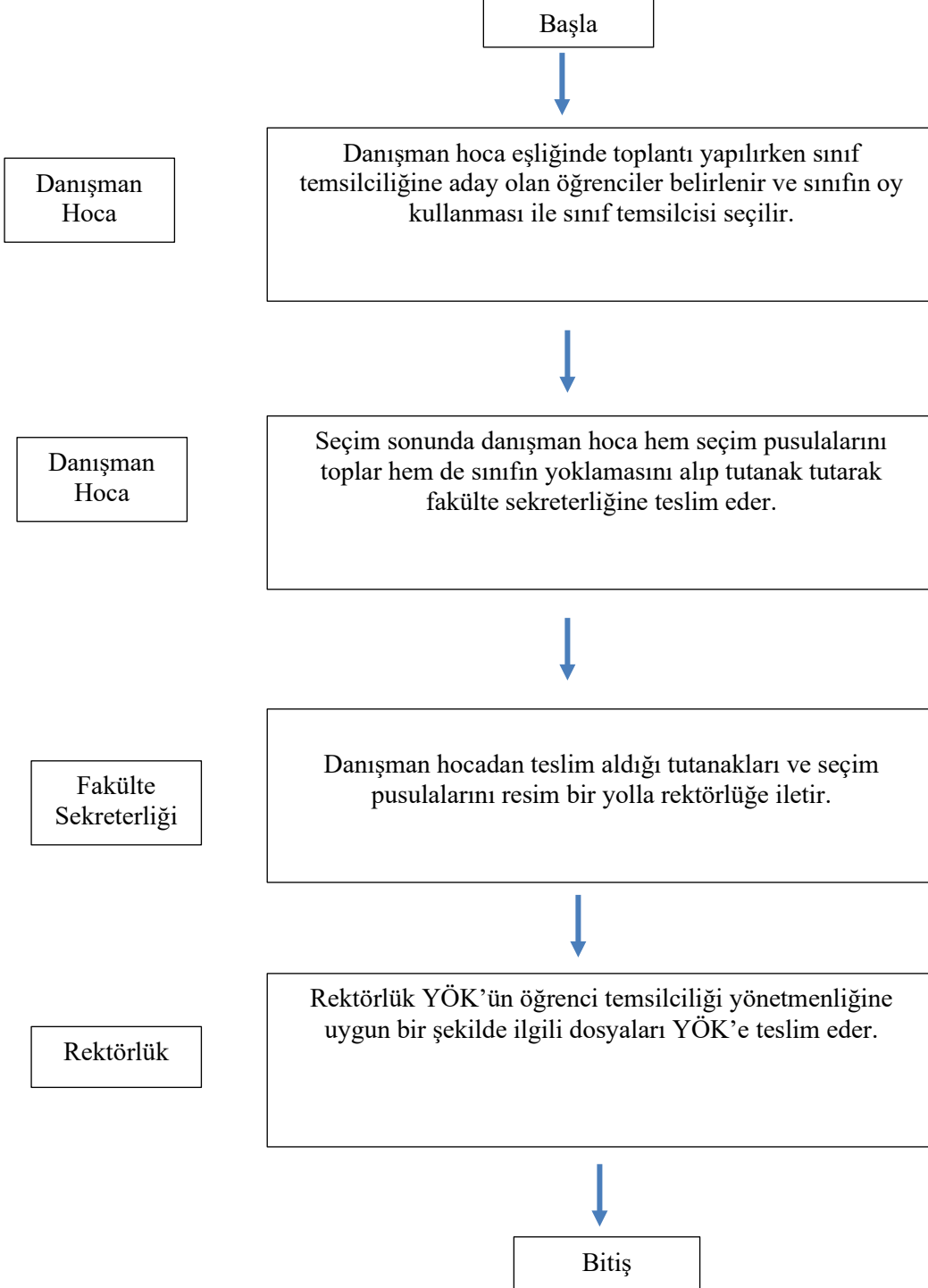
İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü Staj Komisyonu
	Ana Süreç Adı	Staj İşlemleri



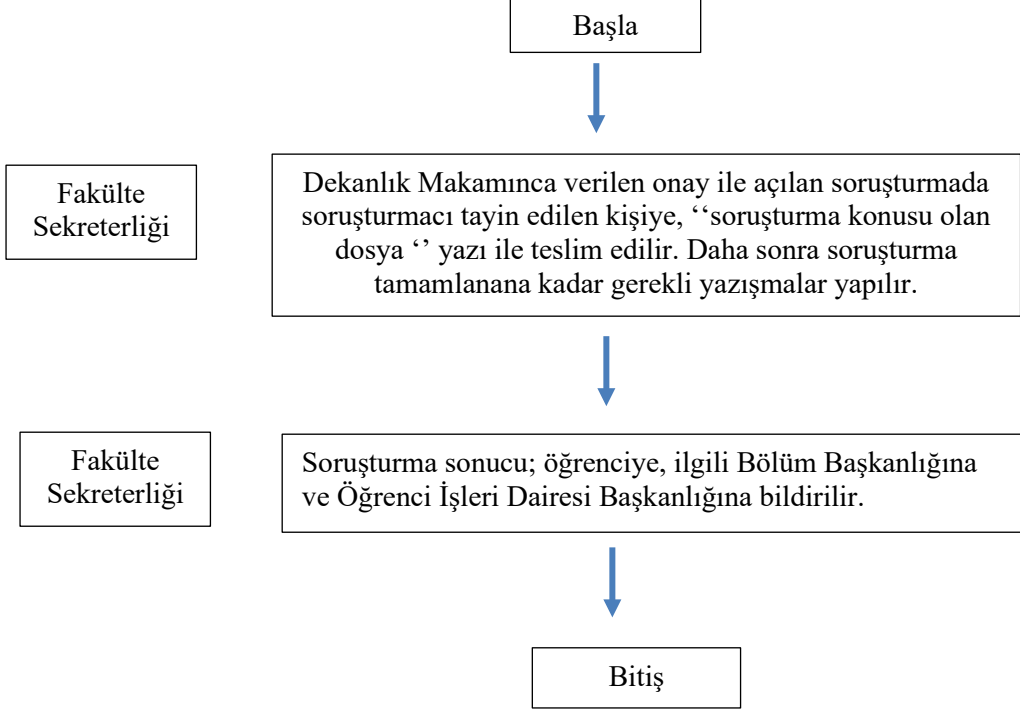
İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Öğrencinin Bölüm İçinde İletişimi



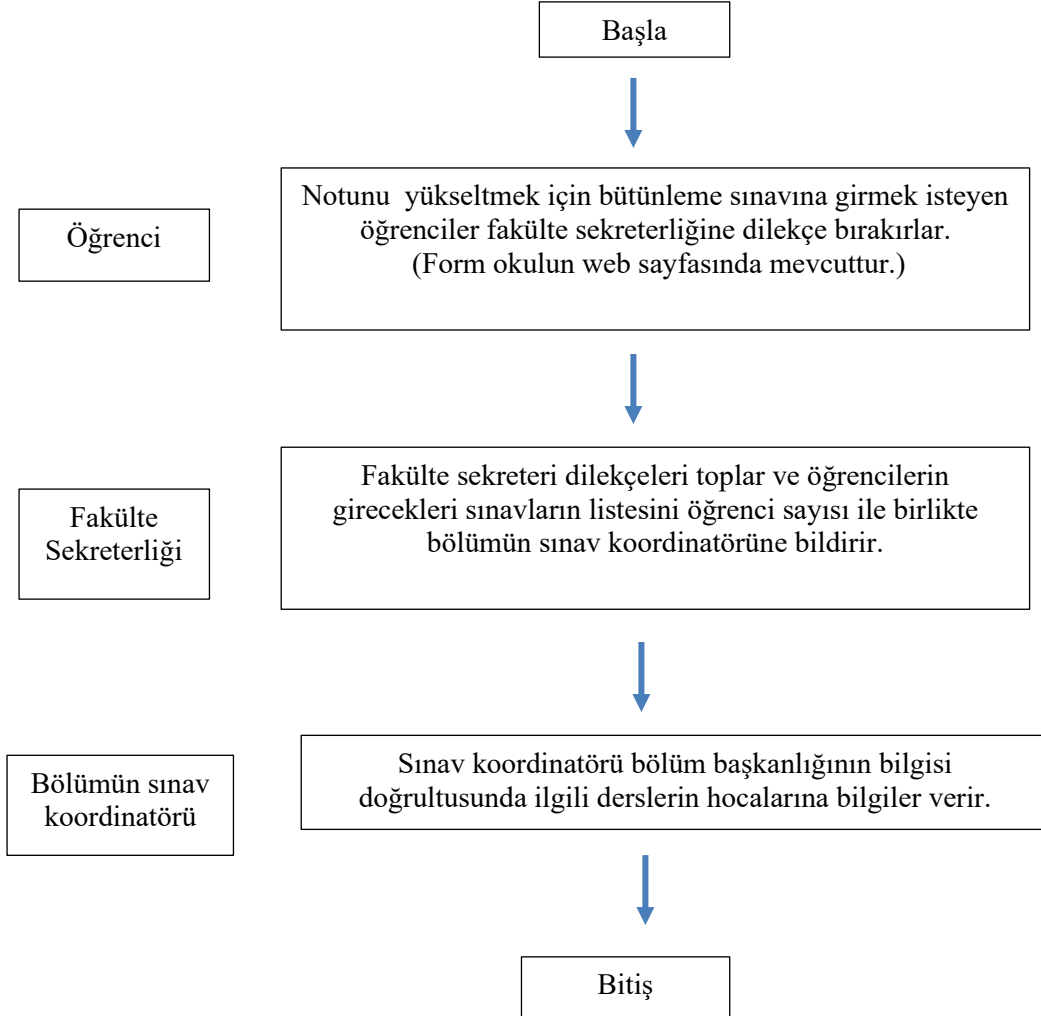
İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Öğrenci Temsilcisi Seçimi



İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Öğrenci Disiplin İş Akış Şeması



İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Not Yükseltme için Bütünleme Sınavına Giriş



İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Tek Ders Sınavı

Başla



Öğrenci

Mezun durumuna gelmiş öğrenci daha önce aldığı ve kaldığı dersi verip mezun olmak için fakülte sekreterliğine dilekçe yazar.



Fakülte
Sekreteri

Fakülte sekreteri dilekçeyi bölüm başkanlığına iletir.



Bölüm
Başkanı

Bölüm başkanı bölüm kurulu kararı ile dilekçeyi inceler.



Bölüm
Başkanı

Tek ders sınavına girmesinde engel bulunmayan öğrenciler, bölüm başkanı tarafından sekreterliğe karar ile sınava alınacağı bildirilir.



Fakülte
Sekreteri

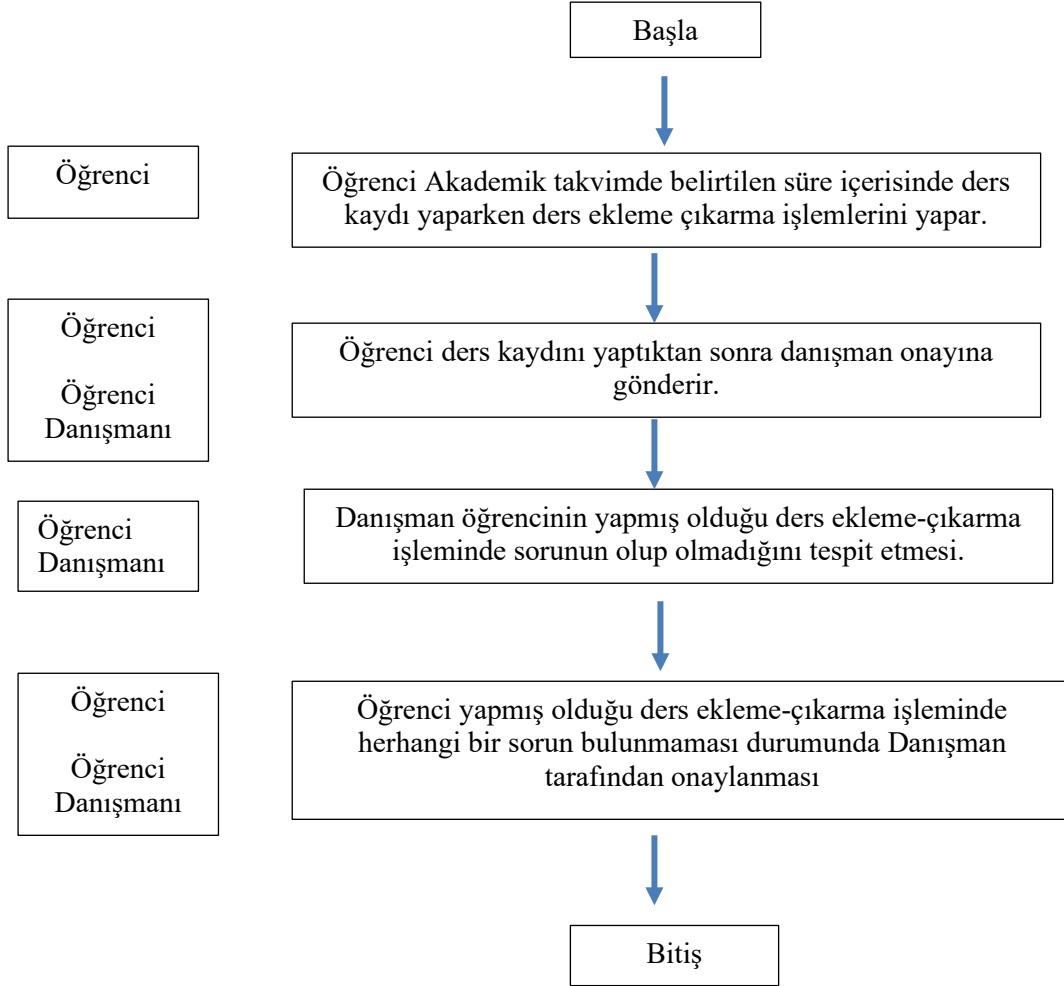
Fakülte sekreteri öğrenci işlerine bilgi sisteme işlenmesi için bilgi verir.



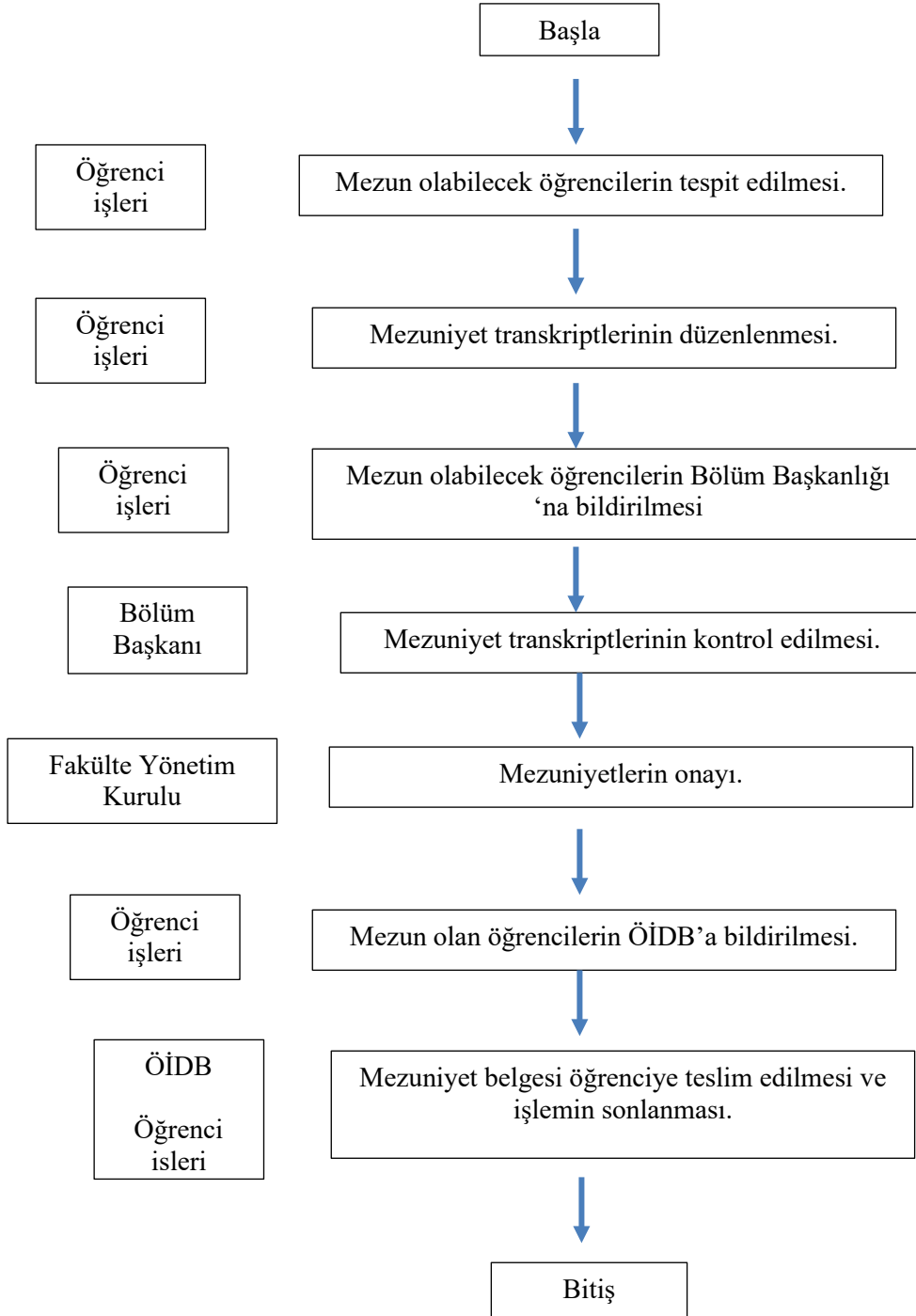
Bitiş

LHÜ Önlisans ve Lisans
Eğitim Öğretim ve sınav
Yönetmenliği

İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Ders Ekleme -Çıkarma İşlemleri



İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Mezuniyet İşlemleri



İŞ AKIŞ ŞEMASI		
	Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü
	Ana Süreç Adı	Kopya Yakalama Süreci

Başla

Gözetmen :
Öğretim Elamanı/
Araş. Gör.

Gözetmen sınavı başlattıktan sonra şüpelendiği öğrenci var ise önce öğrenciyi takip eder

Gözetmen :
Öğretim Elamanı/
Araş. Gör.

Gözetmen şüpelendiği öğrenciyi diğer öğrencileri rahatsız etmeyecek şekilde uyarır. Uyarırken eğer kopya ile ilgili bir delil görmüşse sessizce sınav kağıdını ve delili alıp karşılaştırır.

Gözetmen :
Öğretim Elamanı/
Araş. Gör.

Gözetmen eğer kopya delili ile sınav kağıdının eşleştiğini görürse sınav zarfında yer alan kopya tutanağını doldurur ve öğrenciyi sınav düzenini bozmayacak şekilde sınıftan çıkartır.

Gözetmen :
Öğretim Elamanı/
Araş. Gör.

Sınav süresini tamamlayan gözetmen sınav zarfını teslim ederken kopya tutanağı tuttuğunu ilgili dersin hocasına veya araştırma görevlisine bilgi verir.

Dersten Sorumlu Öğretim elemanı

Dersin sorumlu öğretim elemanı sınavda yaşananları bölüm başkanına bildirir.

Bölüm Başkanı

Dersin sorumlu öğretim elemanında aldığı sınav kağıdını, kopya tutanağını disiplin kuruluna getirir.

Bitiş