

**T.C.**  
**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**  
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 2 Temmuz 2019 tarihli toplantısında kabul edilmiş,  
ayrıca 20 Mayıs 2020, 17 Ağustos 2021, 15 Şubat 2022 ve 21 Aralık 2022 tarihli Senato  
toplantılarında revize edilmiştir.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Bu Yönergenin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. maddeleri ile Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Bu Yönergede yer alan:

- a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerini,
- b) Ders yılı: Bir dönem veya iki yarıyıldan oluşan eğitim-öğretim yılını,
- c) Dönem: Beş yıllık eğitim-öğretim yılının her bir yılını,
- ç) Dönem Koordinatörü: Diş hekimliği eğitim müfredatında kendi dönemini ilgilendiren kısmında yer alan teorik ve/veya pratik derslerin kurallara uygun olarak yönetilmesinden, kurul derslerinin koordinasyonundan ve öğrencilere danışmalık hizmeti verilmesinden sorumlu Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğretim üyesini,
- d) Kurul Dersleri: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te belirli bir konu başlığı altında, ilgili bilim alanlarının birbirini tamamlar şekilde yapılandırılmış derslerini,
- e) Kurul dışı dersler: Tüm dönemlerde ders kurulları dışında kalan mesleki dersler ile yarıyıl/yıl esasına göre yürütülen ortak zorunlu/seçmeli dersleri,
- f) Final sınavı: Her dönemin veya yarı yılın sonunda, bütün ders kurulları, kurul dışı dersleri kapsayan ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,
- g) Bütünleme sınavı: Her dönemin veya yarı yılın sonunda, bütün ders kurulları ve kurul dışı derslerin final sınavlarında başarısız olmuş ve/veya final sınavına girmemiş olan öğrenciler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan final sınavı yerine geçen sınavı,

ğ) Ders başarı notu: Öğrencinin yarıyıl/yıl içinde gösterdiği (ara sınav/kurul sınavı) ve final/bütünleme sınavının birlikte değerlendirilmesi ile elde edilen notu,

h) Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu: Lokman Hekim Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu'nu,

i) Fakülte Kurulu: Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

ı) Fakülte Yönetim Kurulu: Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

j) Dekanlık: Lokman Hekim Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı'nı,

k) Rektörlük: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörlüğünü,

l) Mütevelli Heyeti: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini;

m) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

#### Öğrenci kabul ve kayıt esasları

**MADDE 5-** (1) Program kontenjanı, öğrenci kabulü ve kesin kayıt, eğitim-öğretim ücretleri, yatay geçişler, değişim ve hareketlilik programları Lokman Hekim Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne tabiidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

#### Eğitim-öğretim süresi

**MADDE 6-** (1) Dış Hekimliği Fakültesi için normal eğitim-öğretim süresi, her biri dönem olarak adlandırılan ve bir yıl süren beş yıldan oluşur. (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Bir eğitim dönemi, güz ve bahar yarıyılları sınavlar hariç en az 14'er hafta olmak üzere, toplamda sınavlar hariç en az 28 haftadan oluşur. Eğitim-öğretim Fakülte Kurulu ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür. Eğitim – öğretim yıl esasına göre düzenlenir, ancak bazı dersler özellikleri gereği bir yarıyılık süreyi kapsayabilir. Pratik/klinik uygulamalı dersler, akademik takvimin eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir. Öğrenciler dış hekimliği programını, 5 yıllık dış hekimliği eğitimini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesindeki ek süreler saklı kalmak üzere, en fazla 8 yılda tamamlamak zorundadır.

(2) Sekiz yılda mezun olamayan öğrenciler uzatmalı öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrencilerin Üniversite'deki kayıt ve öğrenimlerine devam hakları ile Üniversite'den ilişik kesilme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44'üncü ve 46 ncı maddeleri hükümleri çerçevesinde YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(3) Öğrencilerin, kayıt dondurmaya yönelik olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli mazeretleri eğitim süresi dışında tutulur.

(4) Disiplin cezası olarak alınan uzaklaştırma cezaları eğitim süresinden sayılır.

### **Eğitim ve ğretim dili**

**MADDE 7-** (1) Eğitim-ğretim dili, Diş Hekimliği Fakültesi Türkçe Diş Hekimliği programı için Türkçe'dir. Fakültesi Kurulu'nun nerisi zerine, Senato kararı ve YK'nun onayıyla bazı dersler kısmen veya tamamen yabancı dilde yürütülebilir.

(2) Eğitim-ğretim dili, Diş Hekimliği Fakültesi İngilizce Diş Hekimliği programı için İngilizce'dir. Ancak, İngilizce Diş Hekimliği programı kapsamında, dönem I, dönem II ve dönem III temel tıp ve temel diş hekimliği bilimleri eğitimini tamamlayan öğrencilerin, dönem IV ve dönem V teorik dersleri hariç, klinik uygulama hasta başı eğitimi Türkçe olarak yapılır. Bu sebeple, İngilizce Diş Hekimliği programında eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin dönem IV'e geçmeden önce en az B1 düzeyinde Türkçe dil puanını gösteren belgelerini sunmaları zorunludur.

(3) İngilizce Diş Hekimliği programına kabul edilen öğrencilerin, yabancı dil bilgisi düzeyi, niversite tarafından yapılan yabancı dil düzey belirleme sınavı, denkliği niversite tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları veya ÖSYM tarafından yapılan ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarına göre belirlenir.

### **Eğitim-ğretim şekli**

**MADDE 8-** (1) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Dersler; kurul dersleri ve kurul dışı dersler olmak üzere ikiye ayrılır. Kurul dışı dersler; mesleki, şemeli ve ortak zorunlu derslerdir. Bütün dersler özelliklerine göre zorunlu ve /veya ön koşullu, şemeli olarak programlarda yerlerini alırlar ve kuramsal(teorik) ve/veya uygulamalı ders olarak yapılırlar.

a) Zorunlu dersler; Fakültesi ğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) n koşullu dersler; ilgili derse ön koşul olarak belirlenmiş, dersin/derslerin alınmiş ve önkoşulun/koşulların sağlanmiş olmasını gerektiren derslerdir.

c) şemeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. şemeli dersler, alan içi ve alan dışı şemeli dersler olabilir.

d) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen derslerdir.

(2) Dersler, Diş Hekimliği Ulusal ekirdek Eğitim Programı'na göre hazırlanır ve yürütülür. Eğitim ve ğretim Koordinasyon Komisyonu'nca yıllık olarak düzenlenir, Fakültesi Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Fakültesinde her dönemde yer alacak kurul teorik ve/ veya pratik dersleri, kurul dışı dersler (teorik ve/veya pratik / klinik uygulamalı dersler) ile bunların içerikleri ve süreleri, sınavları Fakültesi Eğitim ve ğretim Koordinasyon Komisyonu tarafından belirlenir, Fakültesi Kurulu kararı ve Senato onayı ile yürürlüğe girer.

(4) Ders ağırlıkları AKTS'ye göre hesaplanır. Öğrenciler beş yıllık eğitim-ğretim süresince toplamda en az 300 AKTS'lik yükü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(5) Kurul ve kurul dışı derslerin işleyişinden ilgili Dönem Koordinatörleri sorumludur.

(6) şemeli dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir. şemeli dersler, Fakültesi Kurulu kararı ve Senato onayı ile açılır.

## **Devam zorunluluğu**

**MADDE 9-** (1) Öğrenciler teorik derslere, laboratuvarlara, pratik uygulamalara, klinik uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer akademik etkinliklere katılmak zorundadır.

(2) Uzaktan eğitimle alınan derslerle ilgili koşullar Fakülte Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu tarafından düzenlenir.

(3) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Tüm dönemlerde ders kurulları ve kurul dışı teorik derslerin %70'ine ve pratik/klinik uygulamaların %80'ine devam zorunludur. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, ders kurul sınavlarına giremeyecekleri gibi, kurul ve kurul dışı derslerin final ve bütünleme sınavlarına da giremezler. Bu durumda olup da derslerin sınavlarına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(4) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Tüm dönemlerde kurul dersleri ve kurul dışı zorunlu mesleki derslerden devam ettikleri halde sınavda başarısız olan öğrencilerin dönem tekrarında devam zorunluluğu vardır. Bu öğrenciler, başarısız oldukları derslerin sınavlarına girmek zorundadırlar.

(5) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Kurul dersleri ve kurul dışı mesleki zorunlu dersler dışında kalan zorunlu ve seçmeli derslerde Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 33 ncü maddesi hükümleri uygulanır. Buna göre devam ettikleri halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki öğretim döneminde devam zorunluluğu olmadan başarısız oldukları dersi alıp sınavlarına girebilirler.

(6) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Öğrencilerin derslere devamı ilgili ders sorumlusu tarafından takip edilir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, kurul dersleri ve kurul dışı derslerinin bitiminde ilgili öğretim üyesi tarafından Anabilim Dalı başkanları kanalıyla Dönem Koordinatörü'ne teslim edilir. Dönem Koordinatörü, kurul ve kurul dışı derslerin devamsızlık çizelgelerini teorik ve pratik/klinik uygulama bazında tekrar değerlendirerek, final ve bütünleme sınavına giremeyecek öğrencileri, final sınavından önce en geç beş iş günü içinde ilan eder.

(7) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Sağlık raporu devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz, ancak raporlu olan süre azami eğitim-öğretim süresi dışında tutulur.

(8) Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Dekanlık tarafından izin verilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez.

## **Pratik ve klinik uygulamalar**

**MADDE 10-** (1) Uygulamalar; kurul içi pratik uygulamalar, kurul dışı mesleki ders pratik uygulamaları, gözlemci öğrenci uygulamaları ve klinik uygulamalardır.

(2) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Öğrencilerin yapmakla sorumlu oldukları pratik/klinik uygulamaların, içeriği, asgari sayısı, değerlendirme yöntemleri ve başarı ölçütleri anabilim dalı kurulunun önerisi, Fakülte Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu ve Fakülte Kurulu kararı ile eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

(3) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Dönem I, Dönem II ve Dönem III kurul dışı zorunlu mesleki klinik öncesi pratik uygulamalar, Fakülte eğitim planı doğrultusunda pratik uygulama ve yapay hasta laboratuvarlarında yüz yüze eğitimle gerçekleştirilir. Dönem III öğrencileri mevcut pratik uygulamalarına ilaveten bahar yarıyılında gözlemci öğrenci uygulaması yaparlar.

(4) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Dönem III öğrencileri yarım dönem, Dönem IV ve Dönem V öğrencileri tüm dönem boyunca eğitim-öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve anabilim dalı tarafından ilan edilen grup ve tarihlerde dönüşümlü olarak uygulama programları doğrultusunda istenilen gözlemci öğrenci uygulamasını ve klinik uygulamalarını tamamlarlar.

(5) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Dönem IV ve Dönem V için klinik uygulama süreleri en az 3 haftadır, Diş Hekimliği Fakültesi akademik takviminde belirtilen eğitim ve öğretim dönemi içerisinde, Fakülte Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu tarafından belirlenir, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır. Klinik uygulamaya ait eğitim konuları, uygulama ve sınavların düzenlenmesinden ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığı sorumludur.

(6) Tüm öğrenciler, gözlemci öğrenci uygulaması ve klinik uygulamalar boyunca, sorumlu öğretim elemanlarının denetim ve gözetiminde teorik ve/veya pratik eğitimlere ve hastaların muayene ve tedavisi gibi uygulamalara katılırlar.

### **Pratik ve klinik uygulamalarda telafi**

**MADDE 11-** (1) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Öğrenciler; Dönem I, Dönem II, Dönem III'te yapmakla yükümlü oldukları pratik uygulama ödevlerini ve Dönem IV, Dönem V'te yapmakla yükümlü oldukları klinik uygulama ödevlerini ilgili bölüm ve anabilim dalı tarafından ilan edilen grup ve tarihlerde yapmak, belirtilen sayı ve türdeki ödev ve klinik ödevlerini telafi süresi de dahil eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadırlar. Telafilere ilişkin uygulama Ana Bilim Dalları tarafından dönem başında duyurulur.

(2) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Dönem I, Dönem II ve Dönem III Diş Hekimliği pratik uygulamalı derslerde, asgari pratik çalışmalarını tamamlamış ve eksik ödevlerini verilen telafi süresinde tamamlayan öğrenci o dersin final sınavına girme hakkı kazanır. Asgari pratik çalışmalarını ya da eksik ödevlerini tamamlayamamış öğrenciler bütünleme sınavı öncesi verilen telafi süresince tamamladıkları takdirde bütünleme sınavına girmeye hak kazanırlar. Telafi süreleri de dahil ödevlerini tamamlayamayan ya da sınavlarda başarısız olan öğrenciler ilgili dersten başarısız olmuş sayılırlar.

(3) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Dönem IV ve Dönem V klinik öğrencilerinin ilgili anabilim dallarında gruplar halinde dönüşümlü yaptıkları uygulamalı eğitimleri sonucu ilgili dersin final sınavına girebilmeleri için öncelikle baraj iş yükünü kendilerine ayrılan ve ilan edilen süre içerisinde başarı ile tamamlamış olmaları koşuluyla, o yıl için belirlenen toplam iş yükünü en geç final sınav tarihinden önce tamamlamış olmaları gerekmektedir. Final sınavına kadar her ders için ayrı değerlendirilmek koşuluyla, toplam iş yükünü tamamlayamayan öğrenci (baraj iş yükünü süresi içerisinde tamamlayamayan da dahil) bütünleme sınavı öncesine kadar toplam iş yükünü başarı ile tamamladığı takdirde bütünleme sınavına girmeye hak kazanır. Telafi süreleri de dahil toplam iş yüklerini tamamlayamayan ya da sınavlarda başarısız olan öğrenciler ilgili dersten başarısız olmuş sayılırlar.

## Ders muafiyeti

**MADDE 12-** (1) Diş Hekimliği Fakültesi'ne ilk kez kayıt yaptıran, Üniversite'den ayrıldıktan sonra gerekli şartları sağlayarak yeniden ayrıldığı programa kayıt hakkı elde eden öğrenciler veya kurumlar arası, kurum içi yatay geçişle kabul edilen ve daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları dönemin başlamasından itibaren akademik takvimde belirtilen süre içinde talep edilen belgelerle Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'ne başvururlar.

(2) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Muafiyet işlemleri Lokman Hekim Üniversitesi Muafiyet Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

(3) Fakülte Yönetim Kurulu, öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını karara bağlar.

(4) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, Lokman Hekim Üniversitesi Muafiyet Yönergesinin ilgili maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dâhil edilir.

(5) Yatay geçiş ile kaydı yapılmış olan bir öğrenci, Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ders programına göre eksik olan ders ya da pratik/klinik uygulamalı dersini tamamlamadan bir üst sınıftan ders alamaz. Bu durumda eksik dersinin bulunduğu en alt sınıfa kaydı yapılır, eksik ders/klinik uygulamalarını tamamladıktan sonra bulunması gereken sınıfa intibakı yapılır.

## Derslerin işlenişi

**MADDE 13-** (1) Diş Hekimliği Fakültesi'nde teorik ve uygulamalı ders süreleri 50 dakikadır. 10 dakika ders arası verilir.

(2) Dersler teorik, teorik ve pratik/klinik uygulamalı olarak Fakülte Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu tarafından belirlenen haftalık ders programı saatleri içerisinde yapılır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Sınav Usul ve Uygulamaları

### Sınavlar

**MADDE 14-** (1) Diş Hekimliği Fakültesi'ndeki tüm sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir ve notlar 0-100 arasında bir sayı olarak belirlenir. Her ders için ders başarı notunun en az 60 puan olması gerekir.

(2) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Sınavlar, ders kurulu sınavı, ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, kısa sınav, mazeret sınavı adı altında yapılır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü ve/veya pratik/klinik uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların ne şekilde yapılacağı, pratik/klinik uygulama sınavlarının teorik sınavlara katkısı ilgili anabilim dalı kurulu kararı ve Fakülte kurulunun onayı ile belirlenir ve yılın başında ilan edilir. Sınav tarihleri ilgili Ana Bilim dalları ve koordinatörler tarafından belirlenir. Bunlardan;

a) Ders kurulu sınavı, her ders kurulu sonunda yapılır.

b) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Ara sınav, ders kurulları dışındaki teorik ve pratik/klinik uygulamalı dersler için her yarım dönemde en az bir tane yapılır. Derslerin kuramsal (teorik) kısımlarına ilave olarak, uygulamalı kısımları için de her yarıyılıda en az bir ara sınav yapılır. Klinik uygulamalı derslerde klinik uygulamaya yönelik en az bir ara sınav yapılır. Öğrenci; daha önce yapmadığı uygulamadan ara sınavda sorumlu tutulamaz. Ara sınav dışında, başarı notuna esas olmak üzere; kısa süreli sınavlar, öğrencinin becerilerine dayanan uygulama sınavları, klinik hasta başında tedavi ve değerlendirme sınavları, ödevler, projeler ve benzeri dönem içi çalışmalar yapılabilir. Bu çalışmaların başarı notuna katkı oranları, ilgili anabilim dalı kurulunun teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Programda yer alan derslerden bir günde en çok üç dersin ara sınavı yapılır.

c) **(Ek: 17/8/2021- 2021/103)** Kısa sınav, daha önceden haber vererek veya vermeden, öğrenmeyi arttırmak amacıyla, ders ve uygulamalar sırasında uygulanan sınavdır. Bu sınavlarda alınan notlar, %10'u geçmemek kaydıyla teorik ve/veya pratik/klinik uygulama notuna etki edebilir. Bu sınavların etki ağırlığı Fakülte Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu tarafından belirlenir.

ç) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Final sınavı, her dönem sonunda ders kurulları ve kurul dışı dersler için, son ders kurulu sınavının veya kurul dışı dersin bitiminden sonra yapılır. Bütün yarıyılı/yılı kapsar. Devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler final ve bütünleme sınavlarına giremezler dönem tekrarı yaparlar. Öğrencinin final sınavına girebilmesi için; devam koşulunu yerine getirmesine ek olarak pratik/klinik uygulamalarını da başarıyla tamamlaması koşulu aranır.

d) **(Ek: 17/8/2021-2021/103)** Kurul dışı mesleki zorunlu derslerde Dönem I, Dönem II ve Dönem III, Dönem IV'te pratik/klinik uygulamalı derslerde final sınavı o dersin tamamlandığı yıl sonunda, Dönem V'te ise klinik uygulama süresinin sonunda olmak koşuluyla ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Pratik/klinik uygulaması olan derslerde final sınavı pratik ve /veya teorik olarak gerçekleştirilir. Öğrenciler başarısız oldukları kısım için bütünleme sınav haklarını kullanırlar. Final pratik/klinik sınavda başarılı olamayan öğrenciler final teorik sınavına giremezler.

e) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Bütünleme sınavı, final sınavlarının bitiminden sonra Diş Hekimliği Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılır. Bu sınava final sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen veya ders başarı notu 60'ın altında olan öğrenciler ile geçme notlarını yükseltmek amacıyla Dekanlığa dilekçe ile başvuru yapan öğrenciler girebilir. Pratik/klinik uygulama kriterlerini sağlayamadığı için final sınavına giremeyen, ancak bütünleme öncesi telafi süresinde pratik/klinik uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlayan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavlarında ders başarı notu 100 üzerinden 60 puanın altında kalan öğrenciler başarısız sayılır, kurul ve kurul dışı mesleki dersler için dönem tekrarı yaparlar.

f) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Mazeret sınavı, herhangi bir ders kurulu veya kurul dışı ders ara sınavından haklı ve geçerli mazereti olan öğrenciler için talep etmeleri halinde ve yönetim kurulu uygun gördüğü takdirde yapılır. Mazeretlere ilişkin uygulamada Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri kapsamında geçerlilik kazanır. Final sınavı ve bütünleme sınavlarının mazeret sınavı yoktur.

### **Sınavın geçerliliği**

**MADDE 15-** (1) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmemesi gereken bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 16 –** (1) (**Ek: 17/8/2021-2021/103**) Her türlü sınav evrakı ilgili anabilim dalı tarafından beş yıl süre ile saklanır.

### **Sınav sonuçlarının ilanı**

**MADDE 17–** (1) (**Ek: 17/8/2021-2021/103**) Sınav sonuçları, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içinde ilan edilir. Sınav sonuçları Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiği anda kesinleşir.

### **Sınav sonucuna itiraz**

**MADDE 18 –** (1) (**Ek: 17/8/2021-2021/103**) Sınav kâğıtlarının ve sınav not çizelgelerinin ilgili birimlere verilmesinden ve ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez.

(2) (**Ek: 17/8/2021-2021/103**) Öğrenciler maddi hata itirazı için sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde Dekanlığa yazılı olarak başvururlar. Dönem koordinatörleri aracılığı ile dersin sorumlu öğretim elemanının/elemanlarının da görüşü alınarak, sınav kâğıtlarında ve sınav not çizelgelerinde maddi bir hata belirlenirse düzeltilir. Sonuç en geç beş gün içinde ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Süresi içinde yapılmayan maddi hata itirazları değerlendirmeye alınmaz.

### **Sınav Başarı Notu**

**MADDE 19 –** (1) (**Ek: 17/8/2021-2021/103**) Ortak zorunlu dersler ile seçmeli derslere ilişkin notların harf karşılıkları Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği gibidir. Diğer derslere ilişkin sınavların değerlendirilmesinde kullanılan notlar ile dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

<b>Not</b>	<b>Harf Karşılığı</b>	<b>Katsayı</b>
90-100	AA	4,00
80-89	BA	3,50
70-79	BB	3,00
65-69	CB	2,50
60-64	CC	2,00
0-59	FF	0,00
0	NA	0,00
Yetersiz	S	
Yeterli	U	



(2) NA (devamsız) notu, devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için final ve bütünleme sınavlarına girmeye hak kazanamamış öğrencilere verilir. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

### **Ölçme ve değerlendirme**

**MADDE 20-** (1) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Derslerle ilgili ölçme/değerlendirme yöntemleri Fakülte Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Ders başarı notu: Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında mutlak değerlendirme sistemi kullanılır. Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir.

(3) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Ders başarı notu aşağıdaki şekilde hesaplanır:

a) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Ders kurullarından başarılı olmak için o dönemdeki ders kurulları ağırlıklı not ortalamasının %40'ı ile kurul final sınavı notunun %60'ının toplanması sonucu elde edilen notun en az 60 olması gereklidir. Final sınavı veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması ders kurullarını başarmak için ön koşuldur. Ders kurullarının ağırlıklı not ortalaması; öğrencinin elde ettiği notların toplanarak AKTS oranları ile hesaplanan ortalama notudur.

b) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Kurul dışı derslerden başarılı olmak için ara sınav ortalamalarının %40'ı ile final sınav notunun %60'ının toplanması sonucu elde edilen notun en az 60 olması gerekir. Final sınavı veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması bu dersleri başarmak için ön koşuldur.

### **Başarısızlık durumları**

**MADDE 21-** (1) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Mazeretler de dahil olmak üzere teorik derslerin %30'undan pratik/klinik uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenciler o dersin final ve bütünleme sınavlarına alınmazlar. Bu durumda olup da dersin sınavına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

(2) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Genel not ortalaması (GNO) 2.00'in altında olan öğrenciler, başarısız öğrenci olarak tanımlanırlar.

a) Kurul ve kurul dışı mesleki dersler için dönem tekrarı yapılır.

b) Dönem V öğrencileri başarısız oldukları klinik uygulama dersinin tekrarını bir sonraki dönemde yaparlar. Aynı anda birden fazla klinik uygulama tekrarı yapılmaz.

c) Ortak zorunlu/seçmeli dersler için Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanır.

(3) **(Ek: 17/8/2021-2021/103)** Sınıf tekrarı yapılan yıllar öğretim süresine dahildir.

### **Ek sınavlar ve ilişik kesme**

**MADDE 22-** (1) **(Değişik: 17/8/2021-2021/103)** Azami süre sonunda başarısız olan öğrencilerin ek sınav hakkı, 2547 sayılı YÖK Kanunu'nun 44 üncü maddesi uyarınca belirlenir.

(2) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Ek sınavlara girecek öğrenciler, her bir sınav için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen sınav ücretini öderler.

(3) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Sınavlara girecek uzatmalı öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, sınav ücretini öderler; girmek istedikleri sınavları belirten dilekçe ile Dekanlığa başvururlar.

(4) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin, ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite'den ilişkileri kesilir.

### **Ön koşul ve dönem tekrarı**

**MADDE 23-** (1) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Fakültede ders geçme yerine sınıf geçme sistemi uygulandığından, ön koşullu derslerin tamamından başarılı olamayan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersleri aynen tekrar ederler. Kurul dersleri ve kurul dışı mesleki zorunlu dersler, Fakülte eğitim-öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken ön koşullu derslerdir. Bu dersler teorik ve /veya pratik/klinik uygulamalardan oluşmakta olup bir sonraki yıl için ön koşul kapsamındadır. Ön koşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren anabilim dalının önerisi, Fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Dış hekimliği mesleki alan dersleri dışında kalan ortak zorunlu ve seçmeli derslere devam ettikleri halde başarısız olan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki öğretim döneminde devam zorunluluğu olmadan başarısız oldukları dersi alıp sınavlarına girebilirler.

(3) Dış hekimliği mesleki alan dersleri dışında kalan ortak zorunlu ve seçmeli derslerden devamsızlık nedeniyle kalan veya yatay geçişle Fakülteye kabul edilen ve bu dersleri almak zorunda olan öğrenciler için, mevcut ders programları ile çakışıyor ise, Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin hükümleri doğrultusunda hareket edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mazeret, İzinli Sayılma, Mezuniyet ve Diploma İle İlgili Esaslar**

#### **Mazeret, izinli sayılma, mezuniyet ve diploma ile ilgili esaslar**

**MADDE 24-** (1) Lokman Hekim Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Koordinatörlerin Görevleri**

#### **Dönem Koordinatörünün görevleri**

**MADDE 25-** (1) (**Değişik: 17/8/2021-2021/103**) Dönem Koordinatörleri; Tüm dönemlerde yer alan teorik ve/veya pratik derslerin yönetilmesinden, kurul derslerinin koordinasyonundan, ders değişimleri ve ilave ders taleplerinin değerlendirilmesinden, yeni eğitim döneminin ders programının hazırlanmasından, ders ve uygulama eğitimlerinin akademik takvime yerleştirilmesinden, devam kontrolünden, yoklamaların sisteme girilmesinden, ders ağırlığına göre kurul derslerinin kurul, final, mazeret ve bütünleme sınav sorularının ve kurul dışı derslerin, ara sınav, final, mazeret ve bütünleme sınav sorularının Ana Bilim Dallarından alınmasından, düzenlenmesinden, basımından; sınavların yapılmasından, sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından, sonuçlandırılmasından, notların sisteme

girilmesinden ve ilan edilmesinden Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu'na karşı sorumludur.

(2) Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından gelen devam çizelgelerine göre kurul, ara sınav, dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremeyecek öğrencileri belirler ve ilan eder.

(3) Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından gelen ders konusu değişim isteklerini değerlendirir ve Fakülte Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu'na sunar. Komisyon tarafından uygun görülen değişimleri ders programına işler.

(4) Sorumlu olduğu dönemdeki öğrencilerin eğitim, öğretim, sosyal, kültürel, ekonomik ve psikolojik sorunlarının çözümüne yardımcı olmak üzere danışmanlık yapar.

(5) Ders Kurulu öğrenci değerlendirme anketlerinin toplanması ve değerlendirilerek Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu'na iletilmesinden birinci derecede sorumludur.

(6) Ders araç ve gereç eksikliklerini, kalitenin artırılması için gerekli araç ve gereçleri belirleyerek Eğitim ve Öğretim Koordinasyon Komisyonu'na bildirir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Giyim, genel görünüş ve uygulamalar,**

**MADDE 26- (Ek: 17/8/2021-2021/103)** Fakültede dış hekimliği eğitiminin gerektirdiği kıyafet ile klinik ve laboratuvarlarda uyulacak kurallar; ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Fakülte Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler; giyim ve genel görünüşleri konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

### **Disiplin**

**MADDE 27-** (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince disiplin iş ve işlemlerinde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 28-** (1) Bu yönergede bulunmayan hallerde, YÖK mevzuatı, Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Dış Hekimliği Fakültesi Yönetmeliği, Senato ve Fakülte Kurulu kararları ve ilgili mevzuat uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 30-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.