**İNTİBAK BAŞVURU İŞLEMLERİ**

Değerli Öğrencimiz,

İntibak (Ders Saydırma) başvurusu yapmak için Öğrenci Bilgi Sisteminize (OBS) giriş yaparak;

1. “İntibak Başvuru” menüsüne girmeniz gerekmektedir.



1. Bu menüde “Açıklamalar” bölümünde; aşağıda bulunan “Kaydet ve İlerle” tuşuna basmanız gerekmektedir.



1. “Başvuru İlan” bölümünde; aşağıda bulunan “Kaydet ve İlerle” tuşuna basmanız gerekmektedir.



1. “Eğitim Bilgileri” bölümünde; eğitim bilginizi “YÖKSİS’ten Ekle” tuşuna basarak, intibak başvurusunda bulunacağınız dersleri aldığınız üniversiteyi seçmeniz gerekmektedir. Eğitim bilginizi ekledikten sonra kısmında aşağıda bulunan “Kaydet ve İlerle” tuşuna basmanız gerekmektedir.



1. “Belgeler” bölümünde; İntibak başvurusu yapmak istediğiniz dersleri aldığınız üniversitenin Transkript, Ders İçeriklerini ve internet sitemizden alçağınız Başvuru Dilekçesini yüklemeniz gerekmektedir. Sisteme belge yükleme işlemi için “Dosya Seç” tuşuna basarak bilgisayarınızdan belgenizi seçmeniz ve “Yükle ve Kaydet” tuşuna basmanız gerekmektedir. “Yükle ve Kaydet” tuşuna bastıktan sonra yüklediğiniz belge “Eklenen Belgeler” alanında yer alacaktır. Zorunlu olan üç belgeyi de yükledikten sonra “Kaydet ve İlerle” tuşuna basmanız gerekmektedir.



1. “Ders Bilgileri” bölümünde; İntibak başvurusu yapmak istediğiniz derslerin bilgilerini girmeniz gerekmektedir. “Ders Ekle” tuşuna bastığınızda “İntibak Dersi Seçim Ekranı” karşınıza gelecektir.



1. “İntibak Dersi Seçim Ekranı”nda intibak başvurusu yapmak istediğiniz derslerin kredi, AKTS, harf notu gibi bilgileri eksiksiz ve doğru girmeniz gerekmektedir. Tüm bilgileri doldurduktan sonra 1 numara ile işaretlenmiş kaydet tuşuna ardından da 2 numara ile işaretlenmiş “Kaydet ve İlerle” tuşuna basmanız gerekmektedir.

