Ziyaret edeceğiniz üniversitenin web sitesine gidin ve başvuru tarihini ve prosedürlerini öğrenin.

Bölümünüzün Değişim Koordinatörü ile iletişime geçin; sizi ev sahibi üniversiteye aday gösterip göstermediğinden emin olun.

Erasmus Ofisin düzenlediği Yönlendirme Programına katılın.

Pasaport başvurusu yapın veya süresini uzatın.

Başvuru tarihinden önce ev sahibi üniversiteye başvurun.

Ön Onay Formunuzu ve Öğrenim Anlaşması Formunuzu hazırlayın:

Ön Onay formunuzu, Bölüm Değişim Koordinatörünüzden onay ve imza almak için gönderin ve ardından imzalı bir kopyasını Erasmus Ofise gönderin.

Öğrenim Anlaşmanızı doldurun ve imzalayın.

Daha sonra, Bölüm Değişim Koordinatörünüzden ve ev sahibi üniversiteden imza almak için Oğrenim Anlaşmanızı gönderin.

Ev sahibi üniversiteden imzalı Öğrenim Anlaşmasını aldıktan sonra bir kopyasını e-posta yoluyla Erasmus Ofise gönderin.

Ev sahibi üniversiteden Kabul Mektubunuzu aldığınızda bir kopyasını Erasmus Ofise gönderin.

Uzatılmış Sağlık ve Seyahat Sigortası alın, bir kopyasını Erasmus Ofise gönderin.

Erasmus Öğrenci Vizesi başvurusu yapın. (Kabul mektubunuzu aldıktan hemen sonra)

Herhangi bir Halk Bankası şubesinde EURO hesabı açın, IBAN numarasını ve Şube adını Erasmus Ofise e-posta ile gönderin.

Erasmus Hibe Anlaşması'nı Erasmus Ofis ile imzalayın. (Seyahatinizden en geç 30 gün önce.)

Online Dil Desteği (OLS) sınavının ilk aşamasını tamamlayın. (Erasmus Hibe Anlaşması'nı imzaladıktan sonra sınav, Lokman Hekim e-postanıza gönderilecektir.)

Yukarıda belirtilen görevlerin tamamlanmasının ardından ilk ödeme yapılacaktır.

Oradayken:

Onaylı Öğrenim Anlaşmanızda herhangi bir değişiklik yapmanız gerekiyorsa, Lokman Hekim Üniversitesi'ndeki Bölüm Değişim Koordinatörünüzle iletişime geçin ve yeni ders seçiminiz için onay alın.

Ders kayıtlarınızı tamamlar tamamlamaz Öğrenim Anlaşmanızı güncelleyin ve imzalatın. Orijinalini Erasmus Ofise teslim etmek üzere yanınıza almayı unutmayın.

Öğrenim Anlaşmanızda herhangi bir değişiklik yaparsanız, ön onay formunuzu da güncelleyin, Lokman Hekim Üniversitesi'ndeki Bölüm Değişim Koordinatörünüz tarafından imzalatın ve bir kopyasını Erasmus Ofise e-posta ile gönderin.

Ev sahibi üniversiteden ayrılmadan önce, -----adresindeki Resmi Tarihler formunu yazdırın, imzalatın ve dönüşünüzden sonra Erasmus Ofise e-posta ile gönderin.

OLS kursu atanmışsa çevrimiçi takip edin.

Transkriptinizin Erasmus Ofise gönderilmesi için gerekli düzenlemeleri yapın.

Dönüşte:

Lütfen kimlik sayfanızı, alınan vize sayfasını/ikamet izni kartını ve pasaportunuzdaki giriş ve çıkış damgalarını tarayarak Erasmus Ofise e-posta ile gönderin.

İmzalı Resmi Tarihler Formunuz ve not dökümünüzü ev sahibi üniversiteniz tarafından doğrudan erasmus@lokmanhekim.edu.tr adresine gönderilmelidir.

Bu belgeler tamamlandıktan sonra Avrupa Komisyonu, Lokman Hekim e-postanıza bir Katılım Raporu gönderecektir. Formu doldurun ve çevrimiçi olarak teslim edin.

Yukarıda belirtilen görevlerin tamamlanmasının ardından kalan burs miktarı yatırılacaktır.