LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ

MUAFİYET VE İNTİBAK KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Bölüm Kurulu'nun 13.10. 2026 tarihli ve 2026/ KARAR 8 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu usul ve esasların amacı, Odyoloji Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunun görevlerini, sorumluluklarını ve çalışma düzenini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu düzenleme, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunun oluşumu, görevleri ve karar alma süreçlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili yükseköğretim mevzuatı, Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Üniversitenin ilgili muafiyet, intibak ve geçiş yönergeleri esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu metinde geçen Üniversite, Lokman Hekim Üniversitesini; Fakülte, Sağlık Bilimleri Fakültesini; Bölüm, Odyoloji Bölümünü; Komisyon, Odyoloji Bölümü Muafiyet ve İntibak Komisyonunu; Başkan ve Üye ise komisyonda görevlendirilen öğretim elemanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5 – Komisyon, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulur. Başkan dâhil en az iki öğretim elemanından oluşur. Üyeler iki yıl süreyle görevlendirilir ve yeniden görevlendirilebilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – Komisyonun görevleri şunlardır:
a) Yatay ve dikey geçiş ile diğer ilgili başvurular kapsamında öğrencilerin ders muafiyet ve intibak taleplerini incelemek.
b) Ders içeriklerini, öğrenme kazanımlarını, kredileri ve AKTS bilgilerini ilgili mevzuat çerçevesinde karşılaştırmak.
c) Muafiyet ve intibak önerilerini gerekçeleriyle birlikte karara bağlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak.
ç) Başvurulara ilişkin belgelerin kayıt altına alınmasını sağlamak.
d) Bölüm Başkanlığınca verilen görev alanıyla ilgili diğer işleri yürütmek.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 7 – Başkan, toplantıları düzenler, inceleme sürecini koordine eder, alınan kararların ve hazırlanan raporların Bölüm Başkanlığına iletilmesini sağlar.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 8 – Üyeler, başvuruları tarafsız biçimde inceler, toplantılara katılır, görüşlerini bildirir ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. Toplantı tutanakları üyeler arasından görevlendirilen raportör tarafından hazırlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çalışma İlkeleri ve Son Hükümler

Çalışma İlkeleri

MADDE 9 – Komisyon, başvuru dönemlerinde ve ihtiyaç duyuldukça başkanın çağrısıyla toplanır. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yapılır; kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Kararlar tutanakla kayıt altına alınır ve imzalanır.

Kararların Bildirilmesi ve Arşivlenmesi

MADDE 10 – Komisyonun muafiyet ve intibak değerlendirmeleri, ilgili mevzuatta öngörülen onay ve bildirim süreçleri için Bölüm Başkanlığına sunulur. Belgeler ilgili mevzuata ve üniversitenin kayıt düzenine uygun olarak saklanır.

Yürürlük

MADDE 11 – Bu usul ve esaslar, Odyoloji Bölüm Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – Bu usul ve esasların hükümlerini Odyoloji Bölüm Başkanlığı yürütür.