LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ODYOLOJİ BÖLÜMÜ

MEZUN İZLEME VE KARİYER PLANLAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Bölüm Kurulu'nun 13.10. 2026 tarihli ve 2026/ KARAR 8 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1– Lokman Hekim Üniversitesi Odyoloji Bölümü öğrencilerine mezuniyet sonrası iş ve kariyer fırsatlarını tanıtmak ve öğrencilerin kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini güçlendirerek kariyerlerine yön vermek, aktif durumdaki öğrenciler ile mezunlar arasında iletişimi sağlamak ve sürdürmek, mezunların sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, öğretim elemanları ile öğrenci ve mezunlar arasında dayanışmayı artırmak, öğrenci ve mezunlara iş olanakları sağlamak için çalışmalar yapmak ve mezunların bölümümüz ve üniversite ile her seviyede iyi ve yapıcı ilişkiler kurmasını sağlamak amacıyla kurulan Bölüm Mezun İzleme ve Kariyer Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– Bu çalışma usul ve esasları, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Mezun İzleme ve Kariyer Komisyonu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– Bu çalışma usul ve esasları, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölüm Kurulu kararına dayanılarak oluşturulmuştur. (Bölüm Kurulu karar tarihi ve sayısı:Bölüm Kurulu'nun 13.10. 2026 tarihli ve 2026/ KARAR 8 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)

Tanımlar

MADDE 4– Bu çalışma usul ve esaslarında geçen:

a) Dekanlık: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,

b) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölüm Başkanını,

c) Üye: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Odyoloji Bölümü Mezun İzleme ve Kariyer Komisyonunda görev alan öğretim üyelerini, öğretim elemanlarını ve öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5– Odyoloji Bölümü Mezun İzleme ve Kariyer Komisyonu, belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Odyoloji Bölüm Başkanlığı önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

b) Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.

c) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurulu kararıyla komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.

d) İhtiyaç hâlinde Bölüm Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet/etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.

e) Mezun İzleme ve Kariyer Komisyonu bölüm web sayfasında ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6– Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7– (1) Odyoloji Bölümü Mezun İzleme ve Kariyer Komisyonu, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Komisyon, görevlerine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesi amacıyla her eğitim-öğretim yarıyılında çalışma takvimi doğrultusunda toplanır.

(3) Toplantı gündemi çalışma takvimi doğrultusunda başkan tarafından belirlenir.

(4) Komisyon çalışmalarına, gündem maddelerinin ve raporunun okunmasıyla başlanır.

(5) Üyelerin teklifi ile toplantı esnasında gündeme ek madde eklenebilir.

(6) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili personeli, görüş ve önerilerini almak üzere toplantıya davet eder.

(7) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda kendi bünyesinde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma gruplarının çalışma esasları komisyon tarafından belirlenir.

(8) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.

(9) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan konular ve alınan kararlar Odyoloji Bölümü öğretim elemanlarına duyurulur.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8–

a) Bölüm öğrencileri ile farklı odyoloji alanlarında çalışan odyologların tecrübe ve deneyimlerini paylaşabileceği ortam sağlamak.

b) Bölüm öğrencileri ile hastaneler, işitme cihazı merkezleri, koklear implant merkezleri, odyoloji ve denge merkezleri, özel eğitim ve rehabilitasyon kurumları ve diğer ilgili kuruluşların temsilcileri arasında iletişim ve etkileşim kurma olanağı sağlamak.

c) Öğrencilerin kariyer beklentilerine yönelik yılda en az bir kez sempozyum, proje, seminer, toplantı vb. faaliyetlerden birini düzenlemek; Üniversite Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Koordinatörlüğü ile iletişim hâlinde olmak.

d) Üniversite tarafından belirlenen kurumsal kimlik ilkelerini uygulamak.

e) Lokman Hekim Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi üzerinden her eğitim-öğretim döneminde mezun öğrencilerin sayısına ilişkin bilgileri güncellemek.

f) Lokman Hekim Üniversitesi Mezunlar Derneği ile iletişimde olmak.

g) Mezunların üniversite ve bölüm lisans öğrencileri ile ilişkilerini artırmak, geliştirmek ve mezun-öğrenci dayanışmasını sağlayacak faaliyetler yürütmek.

h) Mezunlar, üniversite ve bölüm ile ortak çalışmalar yürüterek Odyoloji Bölümünün kamuoyunda tanınırlığının ve saygınlığının korunmasını ve artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.

ı) Mezunların kültürel, sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak ve komisyonun amaçlarına uygun çalışma yapmalarına olanak sağlamak.

j) Mezunların ilgi duydukları konularda, ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için faaliyetler düzenlemek.

k) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak mezun temsilcilerini seçmek ve görev dağılımlarını yapmak.

l) Mezunların bölüm, üniversite ve birbirleri ile iletişimini sürdürebilmek için sosyal faaliyetler planlamak.

m) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak öğrenci temsilcilerini seçmek ve görev dağılımlarını yapmak.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9– Komisyon başkanının görevleri:

a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak.

d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmak.

e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmek.

f) Her eğitim-öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

Raportörün Görevleri

MADDE 10– Raportörün görevleri:

a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalattırılarak saklanmasını ve Komisyon Karar Defteri/Dosyasında tutulmasını sağlamak.

b) Toplantı günlerinin diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespit edilmesini ve komisyon üyelerine bildirilmesini, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.

c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması hâlinde komisyon başkanı ile iletişim kurarak toplantı için uygun günü belirlemek.

d) Gerekli görülmesi hâlinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 11– (1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.

(2) Kariyer planlama ve mezun izleme süreciyle ilgili çalışma ve kararların alınmasında aktif katılım sağlamak.

(3) Diğer komisyonlarla iş birliği yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12– Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Mezun İzleme ve Kariyer Komisyonu tarafından Bölüm Başkanına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13– Bu çalışma esasları Bölüm Başkanı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14– Bu çalışma esasları hükümlerini Mezun İzleme ve Kariyer Komisyonu Başkanı yürütür.