LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
KILIK, KIYAFET VE DIŞ GÖRÜNÜŞE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Lokman Hekim Üniversitesinde eğitim, öğretim, araştırma, sağlık hizmeti, idari hizmet, uygulama ve kurumsal temsil süreçlerinde profesyonel giyim, kişisel bakım, hijyen ve görünümle ilgili temel ilke ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Usul ve Esaslar; Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrenci Kıyafet Usul Ve Esasları hükümleri saklı kalmak kaydıyla Üniversitenin akademik ve idari personelini, öğrencilerini, stajyerlerini, proje personelini, geçici veya misafir statüsünde görev yapan kişileri ve Üniversite adına faaliyette bulunan diğer kişileri kapsar.

(2) Hizmet alımı yoluyla görev yapan personel bakımından bu Usul ve Esasların sağlık, güvenlik, hijyen, kimliklendirme ve kurumsal görünüm hükümleri ilgili sözleşme ve teknik şartnameler çerçevesinde uygulanır.

(3) Üniversite dışındaki sağlık kuruluşları ve uygulama alanlarında bu Usul ve Esaslar ile ilgili kurumun kuralları birlikte uygulanır; sağlık, güvenlik ve enfeksiyon kontrolü bakımından daha yüksek koruma sağlayan hüküm esas alınır.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Lokman Hekim Üniversitesi Ana Yönetmeliğine Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili yönetmelik, ilke kararları ve ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Birim: Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimleri,

b) Kişisel koruyucu donanım: Kişiyi sağlık ve güvenlik risklerine karşı korumak amacıyla kullanılan giysi, araç ve ekipmanı,

c) Mesleki kıyafet: Klinik, laboratuvar, atölye, mutfak, spor, saha ve diğer uygulama alanlarında görevin veya eğitimin niteliği gereği kullanılması belirlenen kıyafeti,

ç) Profesyonel görünüm: Yapılan göreve ve bulunulan ortama uygun; temiz, düzenli, güvenli, ölçülü ve kurumsal niteliği destekleyen görünümü,

d) Sağlık ve uygulama alanı: Klinik, poliklinik, ameliyathane, laboratuvar, simülasyon merkezi, ağız ve diş sağlığı uygulama alanı ile hasta veya danışanla doğrudan ya da dolaylı temasın bulunduğu diğer alanları,

e) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel İlkeler

Temel ilkeler

MADDE 5– (1) Profesyonel giyim ve görünüm uygulamalarında; insan onuruna ve bireysel tercihlere saygı, eşitlik, ayrımcılık yapmama, eğitim ve görevin gereklerine uygunluk, hijyen, iş sağlığı ve güvenliği, hasta, öğrenci ve çalışan güvenliği, kurumsal temsil, ölçülülük ve mahremiyet esas alınır.

(2) Kıyafet ve görünüm tercihleri; somut sağlık, güvenlik, hijyen, kimlik doğrulama veya mesleki uygulama gerekleri dışında sınırlandırılamaz.

(3) İnançsal, kültürel ve bireysel farklılıklara saygı gösterilir.

(4) Bu Usul ve Esaslar kişilerin bedeni, yaşam tarzı, inancı veya kişiliği hakkında yorum, baskı, küçümseme ya da dışlama aracı olarak uygulanamaz.

Genel görünüm, kişisel bakım ve kimliklendirme

MADDE 6– (1) Üniversite yerleşkelerinde ve Üniversiteyi temsilen katılım sağlanan faaliyetlerde kıyafetlerin temiz, düzenli, güvenli ve faaliyetin niteliğine uygun olması esastır.

(2) Kıyafet, aksesuar ve kişisel bakım; eğitim veya hizmetin yürütülmesini, el hijyenini, koruyucu donanımın kullanımını ya da işin güvenli biçimde yapılmasını engelleyemez.

(3) Şiddeti, nefreti, ayrımcılığı, tacizi veya hukuka aykırı faaliyetleri teşvik eden ifade, görsel ve semboller kullanılamaz.

(4) Personel ile uygulama alanlarında bulunan öğrenciler, Üniversite kimlik kartını veya ilgili kurumca verilen tanıtıcı kartı görünür şekilde taşır.

(5) Kimlik doğrulamasının gerekli olduğu durumlarda yüzün kısa süreyle görünür olması istenebilir. İşlem, mahremiyet ve kişisel hassasiyetler gözetilerek uygun bir ortamda gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Personel ve Öğrencilere İlişkin Esaslar

Akademik personel

MADDE 7– (1) Akademik personel; ders, sınav, öğrenci görüşmesi, kurul toplantısı, bilimsel etkinlik ve kurumsal temsil faaliyetlerinde görevin saygınlığını ve profesyonel iletişimi destekleyen bir görünüm sergiler.

(2) Klinik, laboratuvar, spor, saha ve diğer uygulamalı faaliyetlerde ilgili alanın gerektirdiği mesleki kıyafet ve kişisel koruyucu donanım kullanılır.

İdari personel

MADDE 8– (1) İdari personel, görevinin niteliğine ve hizmet sunduğu kişilere uygun profesyonel görünüm sergiler.

(2) Teknik, güvenlik, temizlik, mutfak, laboratuvar destek ve benzeri hizmetlerde görev yapanlar, kendilerine tahsis edilen iş kıyafetini ve kişisel koruyucu donanımı kullanır.

Öğrenciler

MADDE 9– (1) Öğrenciler; derslik, kütüphane, laboratuvar, klinik, uygulama, staj, saha çalışması ve diğer eğitim öğretim faaliyetleri ile ortak kullanım alanlarında temiz, güvenli, sağlık ve hijyen kuralları ile eğitim ortamının niteliğine uygun kıyafet kullanır.

(2) Klinik, laboratuvar, mutfak, spor, saha ve diğer uygulamalarda ilgili birim veya uygulama kurumu tarafından belirlenen forma, önlük, mesleki kıyafet ile kişisel koruyucu donanımın kullanılması zorunludur.

(3) Klinik, laboratuvar ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinde saçların, uygulamanın niteliği ve güvenlik kuralları gerektirdiğinde toplanması veya sabitlenmesi; uzun, sarkan veya uygulama sırasında güvenlik, sağlık ve hijyen riski oluşturabilecek saç, sakal veya benzeri unsurların maske, respiratör veya diğer koruyucu ekipmanın yüze tam ve güvenli şekilde oturmasını engellemesi hâlinde gerekli tedbirlerle kontrol altına alınması zorunludur.

(4) Klinik, laboratuvar ve uygulamalı eğitim faaliyetlerinde;

a) Yüzük, bileklik, kol saati, kolye, sallantılı küpe, piercing ve benzeri takı veya aksesuarlar uygulamanın güvenliğini, hijyen koşullarını, enfeksiyon kontrolünü veya kişisel koruyucu donanımın kullanımını olumsuz etkilediği durumlarda çıkarılmalı,

b) Uzun veya yapay tırnaklar ya da uygulamanın güvenliğini ve hijyenini olumsuz etkileyebilecek tırnak uygulamaları, ilgili faaliyet bakımından risk oluşturması hâlinde kullanılmamalı,

c) Tırnaklar temiz ve hijyen kurallarına uygun bulundurulmalı,

ç) Uygulama sırasında takılma, yaralanma, kontaminasyon veya enfeksiyon riski oluşturabilecek aksesuar ve kişisel eşyalar kullanılmamalıdır.

(5) Ayakkabıların; klinik, laboratuvar, uygulama ve saha çalışmalarının niteliğine uygun, ayağı koruyacak ve güvenli hareket etmeye imkân verecek özellikte olması esastır. Uygulamanın niteliği gerektiriyorsa kapalı, kaymaz tabanlı ve sıvı veya kimyasal maddelere karşı uygun koruma sağlayan ayakkabı kullanılması zorunludur. Topuklu, açık veya güvenlik bakımından risk oluşturan ayakkabıların kullanılmasına, uygulamanın niteliğine göre izin verilmeyebilir.

(6) Uygulamalı ders, klinik uygulama, laboratuvar, staj, mesleki uygulama, klinik sınav ve benzeri faaliyetlerde belirlenen kıyafet veya kişisel koruyucu donanımın kullanılmaması ya da yanlış kullanılması hâlinde, ilgili öğretim elemanı veya uygulama sorumlusu öğrencinin uygulamaya başlamasına veya devam etmesine, aykırılık giderilinceye kadar izin vermeyebilir.

(7) Üniversiteyi temsilen katılınan tören, kongre, yarışma, ziyaret ve benzeri faaliyetlerde etkinliğin niteliğine uygun profesyonel görünüm esastır. Etkinliğin niteliği gerektiriyorsa ilgili birim tarafından önceden ve açıkça duyurulmak kaydıyla uygun kıyafet standardı belirlenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Sağlık Hizmeti, Klinik, Laboratuvar ve Uygulama Alanları

Mesleki kıyafet ve tanıtıcı unsurlar

MADDE 10– (1) Sağlık ve uygulama alanlarında ilgili birimce belirlenen mesleki kıyafet, önlük veya forma ile gerekli kişisel koruyucu donanım kullanılır.

(2) Üniversite tarafından temin edilen veya kurumsal standart olarak onaylanan mesleki kıyafetlerde Üniversite amblemi ile kişinin adını, statüsünü veya görevini gösteren tanımlayıcı kullanılır.

(3) Üniversite dışındaki uygulama alanlarında ilgili kurumun kimliklendirme ve kıyafet kuralları saklıdır.

(4) Mesleki kıyafetler temiz, sağlam, hareketi engellemeyen ve yapılan işin risklerine uygun nitelikte olmalıdır.

Enfeksiyon kontrolü ve iş sağlığı ve güvenliği

MADDE 11– (1) Klinik ve laboratuvar alanlarında saç, sakal, tırnak, takı ve aksesuarlar; el hijyenini, steriliteyi, kişisel koruyucu donanımın etkinliğini veya işlemin güvenliğini engellemeyecek şekilde düzenlenir.

(2) Doğrudan hasta bakımı veya invaziv işlem yapılan alanlarda tırnaklar kısa ve temiz tutulur; yapay tırnak ile el hijyenini engelleyen uygulamalar kullanılmaz. Oje kullanımına ilişkin esaslar ilgili birimin enfeksiyon kontrolü kurallarına göre belirlenir.

(3) Uzun saçlar yapılan işlemin gerektirdiği şekilde toplanır veya koruyucu başlık içine alınır. Sakal ve bıyık, maske veya solunum koruyucu ekipmanın yüze uygun biçimde oturmasını engellememelidir.

(4) Risk değerlendirmesinin gerektirdiği alanlarda kapalı, kaymaz, güvenli ve temizlenebilir ayakkabı kullanılır.

(5) Gerekli kişisel koruyucu donanımın kullanımı zorunludur; kişisel tercih veya gündelik kıyafet, kişisel koruyucu donanımın yerine geçmez.

Çapraz kontaminasyonun önlenmesi

MADDE 12– (1) Kontamine olduğu bilinen veya steril, izolasyon ve benzeri kontrollü alanlara özgü kıyafet ve kişisel koruyucu donanım sosyal alanlarda veya kampüs dışında kullanılamaz.

(2) Mesleki kıyafetlerin kullanım, değiştirme, temizleme, taşıma ve muhafaza esasları ilgili birimin enfeksiyon kontrolü ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Kurumsal Temsil ve Özel Durumlar ve Birim Düzenlemeleri

Resmî törenler, kurumsal temsil ve akademik cübbe

MADDE 13– (1) Akademik açılış, mezuniyet, ödül töreni, protokol, akreditasyon, resmî ziyaret ve benzeri faaliyetlerde etkinliğin niteliğine uygun profesyonel kıyafet kullanılır.

(2) Akademik cübbe; akademik yıl açılışı, mezuniyet, profesörlük cübbesi giyme, fahri doktora, ödül ve Rektörlükçe belirlenen diğer akademik törenlerde kullanılır.

(3) Akademik personel, unvanına ve görev yaptığı akademik birime uygun, Üniversitenin kurumsal kimlik standartlarına göre hazırlanmış cübbeyi kullanır. Cübbenin temiz, bakımlı ve eksiksiz olması; faaliyetin niteliğine uygun profesyonel kıyafet üzerine giyilmesi esastır.

(4) Öğrencilerin mezuniyet törenlerinde kullanacağı cübbe, kep ve diğer akademik kıyafetler Üniversite tarafından belirlenir.

(5) Akademik cübbelerin tasarımı, renkleri, temini, dağıtımı, teslimi, iadesi, muhafazası ve etkinliğe özgü uygulama ayrıntıları Rektörlük tarafından duyurulur.

Özel durumlar ve makul düzenleme

MADDE 14– (1) Engellilik, gebelik, geçici veya sürekli sağlık durumu, inançsal ya da kültürel ihtiyaçlar nedeniyle standart kıyafet veya donanımı kullanmakta güçlük yaşayan kişiler için, sağlık ve güvenlik gerekleri korunarak makul düzenleme yapılır.

(2) Sağlık belgesi yalnızca gerekli olduğu ölçüde istenir; elde edilen bilgiler kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak işlenir.

(3) Aşırı sıcak, aşırı soğuk, salgın, afet veya benzeri olağanüstü durumlarda Rektörlük geçici uygulama esasları belirleyebilir.

Birimlere özgü düzenlemeler ve kurumsal kimlik

MADDE 15– (1) Birimler, yürürlükteki Usul ve Esaslara aykırı olmamak ve çelişmemek şartıyla görev alanlarının somut sağlık, güvenlik, hijyen ve mesleki uygulama gereklerine dayalı tamamlayıcı usul ve esaslar belirleyebilir.

(2) Birimlere özgü düzenlemeler bu Usul ve Esaslarye aykırı olamaz; ayrımcı veya ölçüsüz hükümler içeremez ve ilgililere önceden duyurulur.

(3) Tamamlayıcı usul ve esaslar, ilgili akademik veya idari kurul ya da yönetim organının kararı ve Rektörlük onayıyla yürürlüğe girer.

(4) Üniversitenin adı, amblemi ve diğer kurumsal kimlik unsurlarını taşıyan kıyafetler, kurumsal iletişimden sorumlu birimin uygun görüşüyle kullanılır.

ALTINCI BÖLÜM
Uygulama, Başvuru ve Son Hükümler

Uygulama ve sorumluluk

MADDE 16– (1) Bu Usul ve Esaslarnin uygulanmasından; akademik birimlerde dekan veya müdürler, idari birimlerde Genel Sekreter ve ilgili birim yöneticileri, sağlık kuruluşlarında başhekimler ve yetkilendirilmiş yöneticiler sorumludur.

(2) Aykırılık tespit edildiğinde ilgili kişiye, mahremiyeti korunarak ve somut gerekçesi açıklanarak bildirim yapılır. Acil sağlık veya güvenlik riski bulunmayan durumlarda öncelikle bilgilendirme, rehberlik ve düzeltme esastır.

(3) Acil sağlık veya güvenlik riski bulunan durumlarda kişi, risk giderilinceye kadar ilgili görev veya uygulamaya alınmayabilir. Bu işlem disiplin cezası niteliğinde olmayıp sağlık ve güvenliğin korunmasına yöneliktir.

(4) Tekrarlanan veya ağır ihlaller ilgili personel veya öğrenci mevzuatı çerçevesinde değerlendirilir. Bu Usul ve Esaslar tek başına yeni bir disiplin suçu oluşturacak şekilde yorumlanamaz.

(5) Bu Usul ve Esaslarnin uygulanması amacıyla kişilerin izinsiz fotoğrafı veya videosu çekilemez ve paylaşılamaz.

Başvuru ve değerlendirme

MADDE 17– (1) Bu Usul ve Esaslarnin uygulanması nedeniyle haksız, ayrımcı veya ölçüsüz bir işleme maruz kaldığını düşünen;

a) Öğrenciler ilgili dekanlık veya müdürlüğe,

b) Personel ilgili birim yöneticisine, İnsan Kaynakları birimine veya Genel Sekreterliğe

başvurabilir.

(2) İkinci değerlendirme mercii Rektörlüktür.

(3) Başvurular gizlilik, tarafsızlık ve ölçülülük ilkeleri doğrultusunda mümkün olan en kısa sürede ve en geç on beş iş günü içinde sonuçlandırılır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18– (1) Bu Usul ve Esaslarde hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat, Üniversite düzenlemeleri ve yetkili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19– (1) Bu Usul ve Esaslar, Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20– (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarihi	Sayısı
16.09.2026	2026/76