LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

Bilimsel Araştırmalar ile İlaç ve Tıbbi Cihaz Dışı Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Başvuru Rehberi

Başvuru formu
eksiksiz doldurulur.
Başvuru formu için tıklayınız.

↓

Başvuru formları Sorumlu Araştırmacı ve varsa Yardımcı Araştırmacı tarafından imzalanır ve paraflanır.

↓

Araştırma ile ilgili en az 3 güncel yayın dosyaya eklenir.

- **Fiziki dosya:** Belirlenen 3 yayının APA 7 kaynakça bilgileri yazılır.
- **Elektronik (PDF):** Kaynakça bilgileri verilen makalelerin tam metinleri eklenir.

↓

Fiziki başvuru dosyası elden Etik Kurul Sekreterliğine teslim edilir.
Elektronik başvuru etik.kurul@lokmanhekim.edu.tr adresine e-posta ile gönderilir.

↓

Etik Kurul Sekreterliği tarafından dosya ön incelemeden geçer. Dosya eksiksiz ve uygun mu?

→ **Hayır** → **Eksiklikler** araştırmacı tarafından giderilir ve başvuru yeniden sunulur.

↓ **Evet**

Dosya inceleme amacıyla Etik Kurul üyelerine tevdi edilir.

↓

Düzeltme gerekli mi?

→ **Evet** → Etik kurul üye değerlendirme raporu etik kurul sekreterliği tarafından sorumlu araştırmacıya e-posta ile gönderilir. Düzeltme-Değişiklik Formu ile revize edilen dosya yeniden sunulur.

Revizyon için araştırmacının **6 ay içinde** dosyayı teslim etmesi gerekmektedir. Bu süre içinde revize dosya sunulmaması halinde başvuru süreci sonlandırılır.

↓ **Hayır**

Ek bilgi/belge gerekli mi?

→ **Evet** → (Eksiklikler araştırmacı tarafından giderilir ve başvuru yeniden sunulur.)

↓ **Hayır**

Etik açıdan uygun bulunan dosyalar, takip eden ayın sonunda veya Etik Kurul Başkanlığı tarafından belirlenen tarihte toplantı gündemine alınır.

↓

Kurul kararı ?

→ **Kapsam dışı/red/çekilme/etik açıdan uygun değil** → Karar ve gerekçesi bildirilir. Başvuru süreci sonlandırılır.

↓ **Onay**

Karar ve imza süreçleri tamamlanır.

↓

Etik Kurul onayına yönelik resmi bilgilendirme yazısı etik kurul sekreterliği tarafından araştırmacıların e-posta adresine gönderilir.