



LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenci kabulü ve öğrencilikten çıkarma, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesine öğrenci kabulü ve öğrencilikten çıkarma şartları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi hükümlerine ve 20/05/2019 tarihli ve 30779 sayılı Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 12'nci maddesinin (1)'inci fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Akademik takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerini,

b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

c) Beklemeli öğrenci: Süresi içinde öğrenim ücretini ödemediği için kaydı yenilenmeyen ve hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamayan öğrenciyi,

ç) Bütünleme sınavı: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te final sınavı yerine geçen sınavı; Dönem IV ve Dönem V'te Klinik Ders ve Uygulama Kurulu (KDUK) sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler için yapılan KDUK sonu sınavı yerine geçen sınavı,



d) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim ve benzeri konularda yardımcı olan öğretim elemanını,

e) Değişim ve hareketlilik programı: Uluslararası ve ulusal eğitim-öğretim kurum ve kuruluşları tarafından organize edilen öğrenci değişim programını,

f) Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

g) Ders kurulu: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te yapılandırılmış eğitim-öğretim programını,

ğ) Ders kurulları not ortalaması: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların AKTS oranları dikkate alınarak hesaplanan ağırlıklı ortalama notunu,

h) Ders yılı: Bir dönem veya iki yarıyıldan oluşan eğitim-öğretim yılını,

ı) Dikey kurul: Bir eğitim-öğretim yılı boyunca devam eden kurulu,

i) Dönem: Her biri en az 32 haftadan oluşan altı yıllık eğitim-öğretim sürecinin her bir yılını,

j) Dönem geçme notu: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurulları not ortalaması ve dönem sonu final sınavı veya bütünleme sınavı notunun Fakülte Kurulunca belirlenen oranlarda hesaplanan ağırlıklı ortalamasını,

k) Dönem Koordinatörü: Tıp eğitim müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmında, değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden ve öğrencilere danışmanlık verilmesinden sorumlu Tıp Fakültesi öğretim üyesini,

l) Fakülte: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesini,

m) Fakülte kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

n) Fakülte yönetim kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

o) Final sınavı: Her dönem veya yıl sonunda yapılan ve dönem/yıl boyunca eğitim gördüğü bütün ders kurullarını kapsayan sınavı,

ö) İntörnlük stajları: Dönem VI'da farklı anabilim dallarında rotasyon şeklinde yapılan eğitim-öğretimi,

p) İntörnlük uygulaması: Tıp Fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, hekimler ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına,



nöbet tutma dahil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen sürede, Dönem VI'da verilen klinik ve uygulamalı eğitimini,

r) Klinik Ders ve Uygulama Kurulu (KDUK): Dönem IV ve Dönem V'te farklı anabilim dallarında yapılan eğitim-öğretimi,

s) Klinik Uygulama Sınavı: Dönem IV ve Dönem V'te KDUK sınavlarının bir parçası olarak; öğrencilerin klinik bilgi, beceri ve yetkinliklerini ölçmek amacıyla nesnel yapılandırılmış klinik sınav, hasta başı inceleme, vaka senaryosu, simüle hasta, portföy, sözlü sınav, pratik sınav ve benzeri yöntemlerden bir veya birkaçının kullanılmasıyla gerçekleştirilen sınavı,

ş) KDUK geçme notu: Bir KDUK'den geçme notunu,

t) KDUK sınavı: Her KDUK sonunda, ilgili KDUK eğitim içeriğini kapsayacak şekilde yapılan teorik, klinik uygulama ve pratik sınavların toplamından oluşan sınavı,

u) Koordinatörler Kurulu: Koordinatörler Kurulu Başkanı, Koordinatörler Kurulu Başkanı Yardımcıları, Dönem Koordinatörleri, Dönem Koordinatör Yardımcıları ve üyelerinden oluşan kurulu,

ü) Koordinatörler Kurulu Başkanı (Başkoordinatör): Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi, öğretimi ve sınavlarının koordinasyonunu sağlayan Tıp Fakültesi öğretim üyesini,

v) Mütevelli Heyeti: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

y) Ortak zorunlu dersler: Tıp Fakültesindeki yarıyıl esasına göre yürütülen ve YÖK tarafından belirlenmiş olan ortak zorunlu dersleri,

z) Ortak zorunlu/seçmeli ders notu: Zorunlu/seçmeli ders sınavlarından alınan notu,

aa) Ortak zorunlu/seçmeli ders sınavı: Zorunlu/seçmeli dersler için yarıyıl içinde yapılan bir ara sınavı, yarıyıl sonunda yapılan bir final sınavını veya bir bütünleme sınavını,

bb) Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü: Üniversite Öğrenci İşleri Koordinatörlüğünü,

cc) ÖSYM: T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

çç) Pratik Sınav: Klinik öncesi ve klinik dönemlerde; temel tıp veya mesleki beceri laboratuvarlarında görsel, teknik ve simüle eğitim materyalleri kullanılarak öğrencilerin teknik ve motor becerilerinin değerlendirildiği sınav türünü,

dd) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,



ee) Seçmeli dersler: Tıp Fakültesi, diğer Fakülteler ya da Rektörlük tarafından açılan, yarıyıl ya da yıllık esasa göre yürütülen, öğrenciler tarafından akademik takvime göre seçimleri yapılan dersleri,

ff) Senato: Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunu,

gg) SUAM: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Uygulama Araştırma Merkezini,

ğğ) Uzatmalı öğrenci: Bu Yönerge’de belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesi hükümleri uyarınca, ilişkisi kesilmeyerek öğrenimine devam ettirilen öğrenciyi,

hh) Uygulama Sınavı: Tıp eğitimi programındaki zorunlu- seçmeli dersler ile dikey-yatay kurullarda öğrencilerin edindikleri pratik beceri, yetkinlik ve uygulamaya dayalı bilgilerini ölçmeyi amaçlayan sınavların genel adını,

ıı) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,

ii) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjan, Kabul, Kayıt İşlemleri, Yatay Geçiş

Kontenjan, kabul ve kayıt şartları, yatay geçiş, kayıt yenileme, kayıt dondurma

MADDE 5 – (1) Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 6 – (1) Tıp Fakültesi öğrencisi, 6 yıllık tıp eğitimi süresini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesindeki ek süreler saklı kalmak üzere, her dönemde kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, en fazla 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde, eğitim ücretinin ödenmemesi, devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle öğrencinin ilişkisi kesilmez. Ancak, Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile 4 yıl üst üste öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle kayıt yenilenmemesi durumunda öğrencilerin ilişkileri kesilebilir. Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilere başarısız oldukları bütün KDUK'leri ikiye kez tekrar alma hakkı verilir. Bu tekrarlar sonunda başarısız olduğu KDUK sayısını beşe indirenlere üç kez, ek-KDUK hakkını kullanmadan en fazla beş



KDUK'de başarısız olanlara dört kez, bir KDUK'de başarısız olanlara sınırsız tekrar etme hakkı verilir.

(2) Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler beklemeli öğrenci statüsüne geçerler. Beklemeli öğrenciler bu süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Beklemeli öğrencilerin yeniden kayıtları veya ilişik kesme işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü ve 46'ncı maddelerinde belirtilen hükümler ile YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(3) Öğrencinin kaydının askıda kaldığı dönemler eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin, kayıt dondurmaya yönelik olarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen geçerli mazeretleri, eğitim-öğretim süresi dışında tutulur.

(5) Disiplin cezası kapsamındaki uzaklaştırma cezaları eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Eğitim ve öğretim dili

MADDE 7 – (1) Eğitim-öğretim dili, Tıp Fakültesi Türkçe Tıp programı için Türkçedir. Fakülte Kurulu'nun önerisi üzerine, Senato kararı ve YÖK'ün onayıyla bazı dersler kısmen veya tamamen yabancı dilde yürütülebilir.

(2) Eğitim-öğretim dili, Tıp Fakültesi İngilizce Tıp programı için İngilizcedir. Ancak, İngilizce Tıp programı kapsamında, Dönem I, Dönem II ve Dönem III temel tıp bilimleri eğitimini tamamlayan öğrencilerin, Dönem IV ve Dönem V KDUK ile Dönem VI intörnlik dönemi eğitimleri (teorik dersler hariç) ve hasta başı uygulamaları Türkçe olarak yapılır. Bu nedenle İngilizce Tıp programında eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin Dönem IV'e geçmeden önce en az B1 düzeyinde Türkçe dil puanını gösteren belgelerini sunmaları zorunludur.

(3) Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin, Türkçe ve İngilizce dil bilgisi düzeyi, Üniversite tarafından yapılan düzey belirleme sınavı, denkliği Üniversite tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları veya ÖSYM tarafından yapılan ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eş değerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarına göre belirlenir.

Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te eğitim-öğretim şekli

MADDE 8 – (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III öğrencilerinin eğitim-öğretimi ile ilgili hükümler:

- a) Eğitim-öğretim, ders kurulları esasına göre yürütülür.
- b) Dersler, Senatoda onaylanan tıp programı bilgi paketleri ve eğitim rehberlerine göre yürütülür.



c) Dönem tekrarı yapan öğrenciler, önceki devam durumlarına bakılmaksızın, başarısız oldukları döneme yeniden devam etmek zorundadırlar ve tekrar ettikleri dönemde uygulanan güncel müfredata tabidirler.

ç) Ders ağırlıkları AKTS'ye göre hesaplanır.

d) Bu sistemde teorik ve pratik derslerde bütünlük bulunduğu; Dönem I, Dönem II ve Dönem III'teki ders kurullarının bir bölümünde başka bir üniversitenin tıp fakültesinde eğitim-öğretim yapılamaz. Ancak, Koordinatörler Kurulu tarafından program uyumu onaylandıktan sonra, Fakülte Yönetim Kurulu ile Senato tarafından kabul edilmesi ve öğrenim ücretinin Üniversiteye yatırılmış olması koşuluyla öğrenci, dönemin tamamını başka bir üniversitenin tıp fakültesinde tamamlayabilir. Öğrenim ücreti ile ilgili işlemler Üniversitenin ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

e) Ders kurulları ve sınavları yıllık programlar şeklinde düzenlenir.

f) Kurul derslerinin içeriği, ilgili anabilim dallarının ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalının önerileri doğrultusunda, Program Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu tarafından incelenerek planlanır, Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir ve Senatonun onayı ile uygulanır.

g) Ders kurullarının yürütülmesinden ilgili Dönem Koordinatörlükleri sorumludur.

Dönem IV ve Dönem V'te eğitim-öğretim şekli

MADDE 9 – (1) Dönem IV ve Dönem V öğrencilerinin eğitim-öğretimi ile ilgili hükümler:

a) Eğitim-öğretim, KDUK esaslarına göre yürütülür.

b) Dönem IV ve Dönem V'teki her KDUK, bir ders olarak kabul edilir.

c) Dersler, Senatoda onaylanan tıp programı bilgi paketleri ve eğitim rehberlerine göre yürütülür.

ç) Ders ağırlıkları AKTS'ye göre hesaplanır.

d) KDUK'lerin içeriği, ilgili anabilim dallarının ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalının önerileri doğrultusunda, Program Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu tarafından incelenerek planlanır, Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir ve Senatonun onayı ile uygulanır.

e) KDUK'ler; SUAM ve Üniversitenin afiliye olduğu hastaneler, uygulama ve araştırma merkezleri veya Senatonun kabul ettiği başka bir üniversitenin hastanesinde, uygulama ve araştırma merkezinde veya uygun görülen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.



f) KDUK'lerin koordinasyonundan ilgili Dönem Koordinatörlüğü, KDUK eğitim-öğretim konularının, uygulama ve sınavlarının düzenlenmesinden ilgili anabilim dalı başkanlıkları sorumludur.

g) Dönem IV ve Dönem V eğitimi ile ilgili diğer hususlar ilgili mevzuatla belirlenir.

Dönem VI'da eğitim-öğretim şekli

MADDE 10 – (1) Dönem VI öğrencilerinin eğitim-öğretimi ile ilgili hükümler:

- a) Eğitim-öğretim, intörlük stajları esaslarına göre yürütülür.
- b) Yükseköğretim Kurulunca belirlenmiş olan intörlük eğitimi süresi 12 aydır.
- c) İntörlük stajları, SUAM ve Üniversitenin afileye olduğu hastaneler, uygulama ve araştırma merkezleri veya Senatonun kabul ettiği başka bir üniversitenin hastanesinde, uygulama ve araştırma merkezinde veya uygun görülen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.
- ç) İntörlük eğitimi, ilgili anabilim dallarının ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalının önerileri doğrultusunda, Program Değerlendirme ve Program Geliştirme Kurulu tarafından incelenerek planlanır, Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir ve Senatonun onayı ile uygulanır.
- d) İntörlük stajları yıllık programlar şeklinde düzenlenir.
- e) İntörlük stajları yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda da sürdürülür.
- f) Dönem VI'daki her staj bir ders olarak kabul edilir.
- g) Dönem VI intörlük stajlarının koordinasyonundan ilgili Dönem Koordinatörlüğü, yönetilmesinden ilgili anabilim dalı başkanlıkları sorumludur.
- ğ) Dersler, Senatoda onaylanan tıp programı bilgi paketleri ve eğitim rehberlerine göre yürütülür.
- h) Ders ağırlıkları AKTS'ye göre hesaplanır. İntörner eğitim-öğretimleri süresince, Bologna süreci ile uyumlu olarak, ders yılı başına en az 60 AKTS'lik yükü başarıyla tamamlamak zorundadır.
- ı) İntörn, staj yaptığı birimin klinik, poliklinik, laboratuvar ve eğitim-öğretim sahasındaki her türlü çalışmasını o birimin anabilim dalı başkanlığı denetiminde yürütür. Anabilim dalı başkanlığı gerekli görürse intörnlere nöbet tutturur. Nöbetlerde nöbetçi intörn, nöbetçi hekime karşı sorumludur.
- i) İntörner, Dekanlığın uygun görmesi halinde, öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan mesleki eğitim veya staj uygulamalarını yurt içindeki/yurt dışındaki üniversitelerde/eğitim-araştırma kurumlarında yapabilirler.



j) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi uygulanır.

k) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanun'un 5'inci maddesinin (1)'inci fıkrasının b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır.

Uygulamalı eğitimler

MADDE 11 – (1) Tıp programı öğrencilerinin KDUK adı altında Dönem IV ve Dönem V'te yaptıkları uygulamalı eğitimler, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

(2) Tıp programlarındaki intörnlik uygulaması, mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(3) Uygulamalı dersler için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır; ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(4) Uygulamalı dersler, ilgili olduğu dersin kapsamında, ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılır. Ancak, gerekli görülmesi hâlinde uygulamalı dersler, ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da yapılabilir.

(5) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez ve öğrenciler, 5510 sayılı Kanun'un 6'ncı maddesinin (1)'inci fıkrasının f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hâllerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir ve Fakültenin Olağanüstü Durumlarda Tıp Eğitiminin Sürdürülebilirliği Kurulu tarafından planlanarak koordine edilir.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 12 – (1) Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Bilgi Teknolojileri dersleri ortak zorunlu derslerdir.

(2) Bu derslerin, sınavları ve değerlendirmesi Üniversitenin ilgili koordinatörlükleri tarafından yapılır.

(3) Bu derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst döneme geçebilir. Öğrenciler, başarısız oldukları derslerin ara sınav ve final sınavlarına girebilirler. Final sınavından başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavlarına girerler. Mezun olunabilmesi için bu derslerden başarılı olunması şarttır.

(4) Ortak zorunlu derslerden başarılı olamayan öğrenciler Dönem VI'ya başlayamaz.



Seçmeli dersler

MADDE 13 – (1) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Bu dersler Üniversite veya Fakülte tarafından açılabilir, Fakülte seçmeli dersi ya da Rektörlük seçmeli dersi olarak yapılandırılabilir. Seçmeli ders havuzu, alan içi ve alan dışı derslerden yıllık ya da yarıyıllık dersler olarak oluşturulabilir.

(2) Seçmeli derslerin yürütülmesi, sınavları ve notlandırılması ile ilgili hükümler:

a) Rektörlük seçmeli dersleri Rektörlük tarafından açılır. Fakülte seçmeli dersleri ise Seçmeli Dersler Kurulu önerileri doğrultusunda Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir ve Senatonun onayı ile uygulanır.

b) Seçmeli dersler, yüz yüze veya YÖK tarafından belirlenen yasal oranlar dahilinde çevrim içi olarak yürütülebilir.

c) Öğrenci seçmeli dersler içerisinden tercihlerini açılan kontenjanlar doğrultusunda yapar.

ç) Tıp Fakültesi seçmeli derslerinin sınavları ve değerlendirilmesi, ders bilgi paketlerinde yer alan usuller doğrultusunda ya da ilgili öğretim üyesinin uygun gördüğü teorik sınav, uygulama sınavı, ödev, proje sunumu veya benzeri ölçme-değerlendirme yöntemleriyle yapılabilir.

d) Rektörlük seçmeli derslerinin sınavları ve değerlendirilmesi, Senato kararları doğrultusunda, ilgili öğretim üyesi tarafından; teorik sınav, uygulama sınavı, ödev veya proje sunumu şeklinde yapılabilir.

e) Seçmeli derslerden başarılı olamayan öğrenciler intörlük eğitimine başlayamazlar.

f) Fakülte seçmeli derslerinden Dönem V'in sonuna kadar başarılı olamayan öğrencilere devam şartını sağlamış olmak koşuluyla, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ek sınav hakkı verilebilir.

Ders muafiyeti

MADDE 14 – (1) Tıp Fakültesine ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş ile gelen öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ya da intibak işlemlerinin sağlanabilmesi için Üniversiteye kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen 5 iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne dilekçeyle başvurmaları gerekir. Sonraki yarıyıl/ yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(2) Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından Dekanlığa iletilen muafiyet ve intibak başvuru dosyaları Fakülte Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Komisyonu tarafından değerlendirilir.



- (3) Muafiyet işlemleri güncel müfredata göre yapılır.
- (4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te kurul ve kurul içi derslerden muaf olunmaz.
- (5) Komisyon tarafından yapılan muafiyet ve intibak değerlendirmesinin sonucu Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulur.
- (6) Fakülte Yönetim Kurulu, öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını karara bağlar.
- (7) Yatay geçiş ve intibak işlemlerinde, öğrencinin daha önce almış olduğu ortak zorunlu derslerden ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülen seçmeli derslerden muafiyet uygulanabilir.
- (8) Not dönüşümlerinde Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ve bu Yönerge'de yer alan hususlar esas alınır.
- (9) Öğrencinin geldiği üniversitede ders sistemi uygulanıyor ise, aldığı derslere ilişkin geçme notu, Üniversitenin Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi Madde 6'nın (13)'üncü fıkrasında belirtilen esaslara göre hesaplanır.
- (10) Yatay geçiş ile gelen öğrencinin muaf olduğu dersler belirlendikten sonra, o yarıyıl/yıl alınması gereken asgari AKTS kredisi tamamlanmak üzere zorunlu ve seçmeli dersler öğrencinin sistemine yüklenir.
- (11) Dönem IV ve Dönem V'te yatay geçiş ile kaydı yapılmış olan bir öğrenci, Tıp Fakültesi ders programına göre eksik olan ders ya da KDUK'leri tamamlamadan bir üst dönemden ders ya da KDUK alamaz. Bu durumda eksik olan ders veya KDUK'yi alabilmek için eksik dersin/KDUK'nin bulunduğu en alt döneme kaydı yapılır. Öğrencinin eksik ders/KDUK'leri tamamladıktan sonra bulunması gereken döneme intibakı sağlanır.
- (12) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan nihai muafiyet ve intibak işlemleri, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğüne bildirilir.

Öğrenci danışmanlığı

- MADDE 15** – (1) Dekan, tarafından her ders yılı başında her öğrenci için Fakülte öğretim üyeleri arasından danışman öğretim üyeleri belirlenir.
- (2) Öğrenci danışmanlık hizmetleri, Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde yürütülür.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam Zorunluluğu, Mazeretler, İzinler ve Raporlar

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 16 – (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her bir ders kurulunda teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin ve yüz yüze, interaktif, dijital vb. uygulama derslerinin %80'ine devam zorunludur. Bu kural, seçmeli dersler için de geçerlidir. Teorik dersler için %70, pratik ve uygulama dersleri için %80 devam şartını sağlamayan öğrenciler devamsız kabul edilir. Bu öğrenciler ders kurulu sınavlarına veya kurul dışı ders sınavlarına alınmazlar.

(2) Dönem IV ve Dönem V'te, her bir KDUK'de teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin ve diğer uygulamaların %80'ine devam edilmesi zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırın altında kalan öğrenciler KDUK'leri tekrar ederler. KDUK tekrarı yapan öğrenciler için de devam zorunluluğu vardır. Devamsız öğrenciler ilgili KDUK'lerin hiçbir sınavına alınmazlar.

(3) Dönem VI öğrencileri için intörlük stajları bir yıl süre ile kesintisiz devam eder. Her staj süresinin tamamına devam zorunludur. Devamsızlığı %10'u geçmediği takdirde, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen intörn, devam etmediği pratik çalışmalarını, anabilim dalının imkanları ölçüsünde, ilgili öğretim üyesinin belirlediği günde, mesai saatleri içinde ya da dışında telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan veya devamsızlığı %10'u geçen intörn, o stajda başarısız sayılır ve stajı tekrar eder.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te, ortak zorunlu dersler Üniversitenin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülür.

5) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te seçmeli derslere devam ettiği hâlde sınavda başarısız olan öğrencilerin sonraki dönemlerde aynı dersleri seçmesi hâlinde bu derslere devam zorunluluğu yoktur.

(6) Dönem IV ve Dönem V'teki seçmeli KDUK'ler için bu yönergenin 16'ncı maddesinin (2)'nci fıkrası uygulanır.

(7) Dönem VI'daki stajlar için bu yönergenin 16'ncı maddesinin (3)'üncü fıkrası uygulanır.

(8) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrenciler için bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

(9) Dönem IV ve Dönem V'te yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrenciler de devam



şartını sağlamak zorundadır. Ancak, devam şartını sağladığı halde izin dönemine denk gelen sınavlara giremeyen öğrencilere ek sınav hakkı verilir.

Sağlık sorunu ve mazeret raporları

MADDE 17 – (1) Sağlık sorunu veya mazereti olan öğrenci, hastalık/istirahat raporu süresinin ya da mazeretinin başlangıcından itibaren üç iş günü içinde durumu bildirir dilekçe ile hastalık/istirahat raporunu veya mazeret belgesini Dekanlığa iletmekle yükümlüdür. Raporu veya mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeret süresi içindeki sınavlara alınmaz. Öğrencinin raporlu veya mazeretli olduğu hâlde girdiği sınav geçersiz kabul edilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından rapor veya mazeretin kabul edilmesi durumunda, rapor veya mazeretin bitiminden sonra mazeret sınavlarına girilebilir.

(2) Raporlu veya mazeretli olunan süreler, öğrencinin devamsız bulunduğu süreler içinde sayılır. Bir yarıyıldan toplam beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrencilerin durumu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirilmesi

Sınavlarla ilgili genel kurallar

MADDE 18 – (1) Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulama sınavı şeklinde yapılabilir. Bir haftadan uzun süreli KDUK sınavlarında, bu sınav türlerinden en az ikisi seçilir.

(2) Öğretim elemanları, öğrencilere mevcut ders kurulu, KDUK ve stajlar ile ilgili ödevler verebilir; bilimsel etkinliklerde görevlendirebilir. Bu ödev, etkinlik ve sınavların planlanması, uygulama tarzı ve değerlendirilmesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(3) Sorulara konu olacak derslerin kapsamı ve ağırlığı, ilgili anabilim dalı başkanlıkları tarafından belirlenir.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III kurul sınavlarının uygulanmasından Dönem Koordinatörlüğü, Dönem IV ve Dönem V'teki sınavların uygulanmasından anabilim dalı başkanlıkları sorumludur. Sözlü sınavlarda, birden fazla öğretim üyesi bulunan anabilim dallarında sınav jürisi en az iki öğretim üyesinden oluşturulur.

(5) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Aksi takdirde sınava alınmazlar.



(6) Gerekli görüldüğü takdirde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile resmî tatil günleri dışında, cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(7) Sınava girebilme şartlarını taşımayan öğrencilerin sınava girmeleri durumunda aldıkları notlar, ilan edilmiş olsalar dahi geçersiz kabul edilir.

Ders kurulu sınavı ve ders kurulu sınavı notu

MADDE 19 – (1) Ders kurulu sınavları; Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her ders kurulu bitiminde teorik ve gerektiğinde pratik ve/veya uygulamalı olarak yapılan bir sınavdır.

(2) Dönem I, Dönem II ve Dönem III ders kurulu sınavından alınan not, ders kurulu notu olarak kabul edilir.

(3) Öğrenci, ilgili ders kurulu içerisindeki teorik, pratik ve/veya uygulamalı sınavların hepsine girmek zorundadır.

(4) Dikey kurul içerisindeki derslerin kurul sınavına katkı oranları, eğitim dönemi başında Dekanlık tarafından ilan edilir. Dikey kurul sınavları teorik sınav, uygulama sınavı, ödev veya proje sunumu şeklinde yürütülebilir.

(5) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmek koşulu ile, öğrencilerin ders kurulu puanlarına seminer, toplantı, sempozyum vb. etkinlik katılımları için Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen miktarda puan eklenebilir.

Dönem I, Dönem II ve Dönem III final sınavı ve final sınavı notu

MADDE 20 – (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te, her dönemin sonunda, Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan teorik ve gerektiğinde pratik ve/veya uygulamalı bölümlerden oluşan bir sınavdır. Final sınavına dahil edilecek dersler, kurullar ve katkı oranları eğitim dönemi başında Dekanlık tarafından ilan edilir.

(2) Öğrenci, final sınavının teorik, pratik ve/veya uygulamalı sınavlarının hepsine girmek zorundadır. Pratik sınavın teorik sınavdan önce yapılması durumunda, pratik sınava girmeyen öğrenci teorik sınava alınmaz. Teorik sınavın pratik sınavdan önce yapılması durumunda ise, pratik sınava girmeyen öğrencinin girmiş olduğu teorik sınav geçersiz sayılır. Her iki durumda da öğrencinin final sınav notu sisteme "Sınava Girmedi" ve "0" "FF" olarak işlenir.

(3) Bu sınavdan 100 (yüz) üzerinden 50,00 (elli) puanın altında alan öğrenciler başarısız kabul edilir.

(4) Final sınavından alınan not, final sınavı notu olarak adlandırılır.

(5) Final sınavının mazeret sınavı yapılmaz.



(6) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurullarının not ortalaması 85,00 (seksen beş) ve üzerinde olan öğrenciler istedikleri takdirde, final sınavından 5 iş günü önce Dekanlığa dilekçe ile başvurmak koşuluyla, final sınavına girmeyebilirler. Bu durumda, ders kurulu not ortalaması final notu olarak kabul edilir.

(7) Yıl sonunda toplamda teorik dersler için %70, pratik ve uygulama dersleri için %80 devam şartını sağlamayan öğrenciler devamsız kabul edilir. Devamsız kabul edilen öğrenciler final sınavına alınmazlar.

Dönem I, Dönem II ve Dönem III bütünleme sınavı ve bütünleme sınavı notu

MADDE 21 – (1) Bütünleme sınavı, final sınavının bitiminden sonra Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan teorik, pratik ve/veya uygulamalı sınavdır.

(2) Öğrenci, bütünleme ile ilgili teorik, pratik ve/veya uygulamalı sınavların hepsine girmek zorundadır.

(3) Final sınavına girme hakkı olan ancak sınava girmeyen, final sınavında başarısız olan veya dönem geçme notu 60,00 (altmış)'ın altında olan öğrenciler bu sınava girebilir.

(4) Devamsız kabul edilen öğrenciler bütünleme sınavına alınmazlar.

(5) Alınan not, final sınavı notu yerine geçer.

(6) Bu sınavdan 100 (yüz) üzerinden 50,00 (elli) puanın altında alan öğrenciler başarısız kabul edilir.

(7) Bu sınava katılmayan öğrenciler sınav haklarını kullanmış sayılırlar.

Dönem I, Dönem II ve Dönem III geçme notu ve dönem geçme

MADDE 22 – (1) Dönem geçme notu, eğitim-öğretim yılı sonu başarı notudur.

(2) Ders kurullarının AKTS'ye göre ağırlıklandırılmış not ortalamasının %60'ı, final/bütünleme sınavı notunun %40'ının toplamı dönem geçme notunu oluşturur. Dönem geçme notu 100 (yüz) üzerinden 60,00 (altmış)'tır. Kurul ve final/bütünleme sınav notları ile AKTS'ye göre ağırlıklandırılmış not ortalaması virgülden sonra iki hane olacak şekilde belirlenir.

(3) Bu yönergenin 20'nci maddesinin (7)'nci fıkrasında belirtildiği şekilde; Dekanlığa dilekçe vererek final sınavına girmeyen öğrencilerin ders kurulları ağırlıklı not ortalaması final ve dönem geçme notunu oluşturur.



Dönem tekrarı

MADDE 23 – (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te dönem geçme notu 60,00 (altmış)'ın altında olan öğrenciler başarısız kabul edilir.

(2) Tıp eğitimi ve öğretiminde bir dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle, bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te başarısız olduğu dönemi; Dönem IV ve Dönem V'te başarısız olduğu KDUK'yi; Dönem VI'da başarısız olduğu stajlarını tekrarlar.

(3) Dönem IV ve Dönem V'te, bir döneme ait tüm KDUK'ler başarılı bir şekilde tamamlanmadan bir üst döneme geçilemez.

Klinik ders ve uygulama kurulu ve kurul sonu sınavları

MADDE 24 – (1) Dönem IV ve Dönem V'te her bir KDUK'de dersler gruplar hâlinde yapılır. KDUK uygulaması yapılacak klinikler ve süreleri, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce ilan edilir.

(2) Dönem V'e yatay geçiş için müracaat eden öğrencilerin, geldiği tıp fakültesinde Dönem IV'te aldığı, ancak Tıp Fakültesi'nde Dönem IV ve V eğitim programında zorunlu ders olarak geçmeyen KDUK, seçmeli KDUK yerine kabul edilir.

(3) Dönem V'e yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, Tıp Fakültesi'nde Dönem IV'te bulunan KDUK'yi/KDUK'leri geldiği fakültede almamış ise, önce Dönem IV'ten eksik KDUK'lerini tamamlar.

(4) Tıp Fakültesi programındaki bütün KDUK sınavlarından başarılı not alınmadan intörlülüğe geçilemez.

(5) KDUK'lerde hastalık raporlu, mazeretli ve mazeretsiz devamsızlıkları nedeniyle devam şartını sağlayamayan öğrenciler KDUK'yi tekrarlamak zorundadır.

(6) KDUK sonu sınavları ve geçme notu ile ilgili hükümler:

a) KDUK sınavları; teorik sınavı, sözlü ve/veya pratik sınavlardan oluşan uygulama sınavını kapsar.

b) KDUK sonunda teorik sınav yapılması zorunludur. Ancak, isteyen anabilim dalları, teorik sınava ek olarak KDUK başında ön değerlendirme sınavı ve/veya KDUK süresince ara değerlendirme sınavı/sınavları yapabilirler. Bu sınavlar, teorik sınav kapsamında değerlendirilir.

c) KDUK teorik sınav notu, yalnızca KDUK sonu sınavı yapılması durumunda, bu sınavın %100'ü, KDUK sonu sınavı ve ara değerlendirme sınavı yapılması durumunda KDUK sonu



sınavının %80'i ve ara değerlendirme sınavının %20'si, ayrıca ön değerlendirme sınavı da yapılması durumunda KDUK sonu sınavının %80'i, ara değerlendirme sınavının %15'i ve ön değerlendirme sınavının %5'i alınarak hesaplanır.

ç) KDUK uygulama sınavı notu, sözlü sınav notunun %75'i ile pratik sınav notunun %25'i toplanarak hesaplanır.

d) KDUK geçme notu, ilgili KDUK kapsamındaki KDUK teorik sınav notunun %50'si ile KDUK uygulama sınav notunun %50'si toplanarak hesaplanır. Ancak, öğrencinin bu notunun hesaplanabilmesi için hem teorik hem de uygulama sınavlarının her birinden en az 50,00 (elli) puan alması şarttır. Teorik veya uygulama sınavlarının herhangi birinden 50 puanın altında alması durumunda öğrenci bir sonraki sınava alınmaz. Teorik veya uygulama sınavlarının herhangi birinden 50 puanın altında alan öğrencinin KDUK geçme notu hesaplanmaz; KDUK geçme notu transkripte "0" FF olarak işlenir.

e) Kabul edilebilir bir mazeret varlığında, anabilim dallarının talebi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile, teorik ve/veya uygulama sınavlarının yapılamaması durumunda bu sınavların yerine yapılandırılmış sözlü sınavlar yapılabilir. Bu durumda, bu sınavların notları KDUK geçme notunu oluşturur.

f) KDUK'den başarılı olmak için KDUK geçme notu en az 60,00 (altmış) olmalıdır.

g) KDUK içerisinde yapılan sınavlar virgülden sonra iki hane olacak şekilde notlandırılır ve hesaplanır.

ğ) Bir dönemin bütün KDUK sonu sınavlarında başarılı olan öğrenci, eğitim-öğretimine, bir üst dönemin başlayacak ilk KDUK'sinden itibaren devam eder.

Klinik ders ve uygulama kurulu bütünleme sınavı ve klinik ders ve uygulama kurulu tekrarı

MADDE 25 – (1) Dönem IV ve Dönem V'te KDUK'nin bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenciler, bu KDUK'lerin bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavları, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yapılır.

(2) KDUK bütünleme sınavında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için bütünleme sınav notunun en az 60,00 (altmış) olması zorunludur.

(3) Bütünleme sınavlarında, KDUK sonu sınav kuralları geçerlidir.

(4) KDUK bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

(5) Bütünleme sınavı, teorik sınav ve uygulama sınavlarından oluşur. Teorik sınav KDUK sonu sınavı, uygulama sınavı KDUK sonu uygulama sınavı yerine geçer. Teorik ve uygulama



sınavlarının bütünleme notuna etkisi her bir sınavdan, yuvarlama yapılmadan en az 50,00 (elli) almak koşulu ile, %50'dir. Bütünleme sınavından alınan not, ilgili KDUK'nin geçme notu yerine geçer.

(6) Öğrenci, girmiş olduğu bütünleme sınavlarında başarılı olmazsa başarısız olduğu KDUK'yi/KDUK'leri, önceki devam durumlarına bakılmaksızın tekrar eder.

(7) Tekrar ettiği KDUK'nin sonundaki KDUK sonu sınavında da başarı gösteremeyen öğrenci, KDUK'yi bir kez daha tekrarlamaz. O dönemdeki ilgili KDUK'nin akademik takvimdeki ilk KDUK sonu sınavına girebilir. Bu sınav bütünleme sınavı yerine geçer.

(8) Dönem V'e devam edebilmek için Dönem IV'ten, Dönem VI'ya devam edebilmek için Dönem V'ten eksik bir KDUK'si olan ve bu KDUK'nin sınavından başarısız olan öğrenciler o dönemdeki ilgili KDUK'nin sonraki ilk sınavına girebilir. Bu sınav bütünleme sınavı yerine geçer.

İntörn değerlendirme

MADDE 26 – (1) Stajlarda öğrenci değerlendirme, sorumlu öğretim üyesi tarafından, tanımlanmış ve objektif ölçütlere göre yapılır. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her anabilim dalındaki çalışmalarından en az 60,00 (altmış) alması zorunludur.

(2) Dönem VI'da öğrenciye başarı durumu, puan ve harf notu olarak bildirilir.

(3) İntörn karnelerinin içeriği, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı da dikkate alınarak anabilim dalları tarafından düzenlenir, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

Mazeret sınavları

MADDE 27 – (1) Dekanlık tarafından görevlendirilen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen bir mazereti nedeniyle sınavlara katılamayan öğrenciler için mazeret sınavları açılabilir.

(2) Sağlık sorunu veya mazereti olan öğrenci, hastalık/istirahat raporu süresinin ya da mazeretinin başlangıcından itibaren 3 iş günü içinde durumu bildirir dilekçe ile birlikte hastalık/istirahat raporunu veya mazeret belgesini Dekanlığa iletmekle yükümlüdür. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti uygun görülenlere mazeret sınavı hakkı tanınır.

(3) Bir sınav için sadece bir mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı düzenlenmez. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci mazeret sınav hakkını kullanmış kabul edilir.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(5) KDUK ön değerlendirme ve ara değerlendirme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.



(6) Uluslararası ve ulusal bilim, kültür, sanat ve spor etkinliklerinde ülkeyi, Üniversiteyi ya da Fakülteyi temsil etmek üzere Rektörlük veya Dekanlık tarafından görevlendirilen ve bu nedenle final sınavlarına katılamayan öğrenciler, eğer sınav takvimine uygun ise, final sınavı yerine geçen bütünleme sınavına girebilirler. Bu sınavda başarısız olan öğrencilere bütünleme sınavı yerine geçen bir mazeret sınavı hakkı tanınır. Hem final hem de bütünleme sınavına bu fıkrafta bahsedilen görevlendirmeler nedeniyle giremeyen öğrenciler için birisi final sınavı diğeri de bütünleme sınavı yerine geçecek iki mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihlerde yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından saptanır ve ilgililere duyurulur.

(7) Mazeret sınavları, yerine geçtiği sınavın formatı dışında yapılabilir.

Notların harf notu karşılıkları

MADDE 28 – (1) Ortak zorunlu dersler ile Rektörlük seçmeli derslerinde, bu derslere ilişkin notların harf karşılıkları Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği gibidir. Diğer derslere ilişkin sınavların değerlendirilmesinde kullanılan notlar, harf notu karşılıkları ve katsayıları:

Puan	Harf Notu	Katsayı
90-100	AA	4,00
80-89,99	BA	3,50
70-79,99	BB	3,00
65-69,99	CB	2,50
60-64,99	CC	2,00
0-59,99	FF	0,00
0	NA	0,00
Başarılı	S	
Başarısız	U	

(2) NA (devamsız) notu, devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için final sınavına ve KDUK/staj ve bütünleme sınavlarına girmeye hak kazanamamış öğrencilere verilir. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu gibi işlem görür.

(3) S (Başarılı) notu, kredisiz derslerden geçen öğrencilere verilir.

(4) U (Başarısız) notu, kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.



(5) S ve U notları, ortalamaların hesaplanmasında kullanılmaz.

(6) Sınavlara girmeyen öğrencilere “0” FF notu verilir.

Sınava itiraz hakkı

MADDE 29 – (1) Öğrenciler girdikleri sınavlara itiraz edebilirler.

(2) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'teki sınav soru ve cevaplarına itirazlar; itiraz nedeni, sınav içeriği, sorular veya cevaplar ile ilgili ise, ulusal/uluslararası geçerliliği kabul edilmiş en az iki kitabın son baskısı esas alınarak ve gerekçesi belirtilerek, sınavı izleyen ilk iş gününden itibaren üç iş günü içerisinde ilgili form doldurularak yazılı olarak Dekanlığa yapılır.

(3) Sınav sonuçlarına, en geç sonuçların ilan edilmesinden beş iş günü sonrasına kadar, sadece maddi hata yönünden ilgili form doldurularak itiraz edilebilir. İtirazlar Dekanlığa yazılı olarak yapılır. Öğrenciler bu belgede itiraz gerekçesini belirtmek zorundadır.

(4) Sınavın ilk değerlendirmesi Koordinatörler Kurulu Başkanı tarafından yapılır. Koordinatörler Kurulu Başkanlığı önerileri doğrultusunda, sorulara, cevaplarına ya da sınav sonuçlarına yapılan itirazlar Ölçme ve Değerlendirme Kuruluna iletilir. Ölçme ve Değerlendirme Kurulu ise sorular ile ilgili anabilim dalları ve öğretim üyeleriyle irtibata geçerek sınavın son değerlendirmesini yapar.

(5) Değerlendirme sonucunda sınav sorularına yapılan itiraz haklı bulunursa soru iptal edilebilir. İptal edilen soru değerlendirme dışında tutularak, öğrenci notları, kalan sorulara verilen yanıtlar üzerinden hesaplanır.

(6) Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar haklı bulunursa maddi hata düzeltilerek sınav kâğıdı/elektronik belgesi tekrar değerlendirilir.

(7) İtirazların sonuçları Dekanlık tarafından itiraz sahibine bildirilir.

(8) Sınava ve/veya sınav sonuçlarına yapılan tüm itirazlar değerlendirildikten sonra sınav sonucu ilan edilmek üzere Dekanlığa gönderilir.

Ek sınavlar ve ilişik kesme

MADDE 30 – (1) Azami süre sonunda başarısız olan öğrencilerin ek sınav hakkı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesi uyarınca belirlenir.

(2) Ek sınavlara girecek öğrenciler, her bir sınav için Müttevelli Heyeti tarafından belirlenen sınav ücretini öderler.

(3) Sınavlara girecek uzatmalı öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde sınav ücretini öderler; girmek istedikleri sınavları belirten dilekçe ile Dekanlığa başvururlar.



(4) Ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin, ilgili yükseköğretim mevzuatı çerçevesinde, Üniversiteden ilişkileri kesilir.

Sınavlarda kopya çekilmesi

MADDE 31 – (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenci, o sınavdan başarısız sayılır.

(2) Kopya ile ilişkili işlem yapılan öğrenci hakkında ilgili yükseköğretim mevzuatı hükümleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet Dereceleri ve Diplomalar

Diplomalar

MADDE 32 – (1) Diploma ile ilgili hükümler Lokman Hekim Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Resmi Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'nin ilgili maddeleri uyarınca düzenlenir.

(2) Altı yıllık tıp eğitiminin tüm aşamalarını başarı ile tamamlayan ve en az 360 AKTS alan öğrenciler Tıp Doktoru diploması almaya hak kazanır.

(3) İlk 2 yıllık eğitimini ve/veya 120 AKTS'yi tamamlayıp bu aşamada ayrılmak isteyenlere, talep etmeleri hâlinde, “Sağlık Bilimleri Alanında” Ön Lisans Diploması düzenlenir.

(4) En az 4 yıllık eğitimini ve/veya 240 AKTS'yi tamamlayıp bu aşamada ayrılmak isteyenlere, talep etmeleri hâlinde “Sağlık Bilimleri Alanında” Lisans Diploması düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Değişim ve hareketlilik programı kapsamındaki hükümler

MADDE 33 – (1) Değişim ve hareketlilik programı kapsamında başka üniversitelerde eğitim gören öğrencilerin ders, staj ve not intibakları Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lokman Hekim Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi'nin ilgili maddeleri uyarınca düzenlenir.

Bu yönergede bulunmayan hükümler

MADDE 34 – (1) Bu Yönerge'nin maddelerinde bulunmayan durumlarda, yükseköğretim mevzuatı, Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Yönetmeliği, Senato, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat esas alınır.



Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönerge, 1 Temmuz 2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler de 1 Temmuz 2026 tarihinden itibaren işbu Yönerge'nin hükümlerine tabidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 36 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 12 Haziran 2024 yürürlük tarihli Yönerge yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 37 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararı	
24.06.2026	39