

Ek 7.5.3 LHÜ Risk Değerlendirmeleri ve Risk Azaltıcı Stratejilerine İlişkin Süreçler

LHÜ Risk Değerlendirme Formu - C Blok



Ek 7.5.2 - LHÜ Risk Değerlendirme Formu - C Blok

KAPSAM: LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ C BLOK HAZIRLANMA TARİHİ: 02.11.2024 BİR SONRAKİ RISK DEĞERLENDİRME TARİHİ: 02.11.2029 İŞYERİ TEHLİKE SINIFI: AZ TEHLİKELİ																		
TESPİT EDİLEN TEHLİKELERİN ANALİZİ VE RISK DEĞERLENDİRME TABLOSU (Mevcut Durumdan Kaynaklı Risklerin Değerlendirilmesi ile Her Zaman Alınması Gereken Tedbirlere Uygulanması ve Önlemlerin Devam Ettirilmesi Durumunda Olup Olmaması Risklerin Değerlendirilmesi)										ALINAN ÖNLEMLER SONRASI RISK DEĞERLENDİRME TABLOSU (Özellikli Öncelikli Faaliyetlerin (DÖF) Uygulanması Sonrası Risklerin Değerlendirilmesi)					RISK EYLEM PLANI			
S/N	RISK KATEGORİSİ	TEHLİKE KAYNAĞI	TEHLİKE/ TEHLİKELERİN TANIMI	İSTENMEYEN ETKİ	TEHLİKELERİN ETKİ ALANLARI	STERİLİZASYON ÜNİTESİ				MEVCUT DURUM FOTOĞRAF	KONTROL ÖNLEMLERİ VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	STERİLİZASYON ÜNİTESİ				RISK EYLEM PLANI		
						OLASILIK (1-100)	SÜREKET (1-100)	PREKANS 2-10	RISK DEĞERİ			OLASILIK (1-100)	SÜREKET (1-100)	PREKANS 2-10	RISK DEĞERİ			
1	GENEL	Çalışanların Eğitimi	Çalışanların temel İSG eğitimi alınması	İş kazaları - meslek hastalıkları - yaralanması	Çalışanlar İşveren Ziyaretçi Öğrenciler	1	15	3	15	ÖNEMLİ RISK	Mevcut durum uygundur. Takip edilmelidir.	İş sağlığı ve güvenliği kanunu mad:16-17-18-30 çalışanların işg eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmelik - Çalışanlara temel işg eğitimlerinin düzenli olarak verilmesi gereklidir. - Çalışanlara fiilen çalışmaya başlamadan önce , çalışan yapacağı iş ve işyerine özgü riskler ile korunma tedbirlerini işveren konularında öncelikli olarak eğitimlerinin verilmesi gereklidir. Verilen eğitimler değişen ve ortaya çıkan yeni riskler de dikkate alınarak Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde en az 3 yılda bir defa tekrarlanır.	1	15	3	15	ÖNEMLİ RISK	İşveren / İşveren Vekili
2	GENEL	Çalışanların Eğitimi	personellerin meslek eğitim belgelerinin bulunmaması	İş kazaları - meslek hastalıkları - yaralanması	Çalışanlar İşveren Ziyaretçi Öğrenciler	1	15	3	15	ÖNEMLİ RISK	İş alanları gerekli nitelikler, mesleki yeterlilikleri dikkate alınarak yapılması olduğu bildirilmektedir.	Yapılacak işe uygun personel alımı yapılmalı ve gerekli mesleki eğitim belgesi (sürücü belgesi vb) özlük dosyasına eklenmelidir.	1	15	3	15	ÖNEMLİ RISK	İşveren / İşveren Vekili

Sayfa 22/ 59

R < 20 Önemli Risk	20 < R < 70 Olası Risk	70 < R < 200 Önemli Risk	200 < R < 400 Yüksek Risk	400 < R Tolerans Gösterilemez Risk
İşveren / İşveren Vekili	İş Güvenliği Uzmanı	İşyeri Hekimi	Çalışan Temsilcisi	Destek Elemanı



LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

ADRES: C Blok: Söğütözü Mh. 2185 Cd. 20/J Çankaya

ACİL DURUM EYLEM PLANI

MART 2024-2030

FİRMA BİLGİLERİ	
Firma Unvanı	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
Adresi	ADRES: C Blok: Söğütözü Mh. 2185 Cd. 20/J Çankaya
İşveren/Vekili	İSMAİL KURT
Telefon	444 99 11
Faaliyet Alanı	Özel öğrenim kurumları tarafından verilen yükseköğretim faaliyeti (yükseköğretim düzeyinde eğitim sağlayan konservatuarlar dahil) 2 8542 2 2 1271011 6 7 88 0
Çalışan Sayısı	51 KİŞİ
Tehlike Sınıfı	AZ Tehlikeli

Acil Durum Planı Ekibi	Görevi	İmza
İşveren /İşveren V.	İSMAİL KURT	
İşyeri Hekimi	Dr. SARP ÜNER	
İş Güvenliği Uzmanı	TUĞBA YİĞİTER	
Çalışan Temsilcisi (Baş)	SUAT TEKDEMİR	
İş Güvenliği Destek Elemanı (<u>İlk Yardım</u> Ekip Başkanı)	NURBANU ODACI	
İş Güvenliği Destek Elemanı (<u>Yangınla</u> Mücadele Ekip Başkanı)	FARUK AYDIN	
İş Güvenliği Destek Elemanı (<u> Kurtarma</u> Ekip Başkanı)	TUĞBA YAZICI	
İş Güvenliği Destek Elemanı (<u> Koruma</u> Ekip Başkanı)	ŞEVVAL ÖZÜM AÇIKSÖZ	
İş Güvenliği Destek Elemanı (<u> Haberleşme</u> Ekip Başkanı)	GÖKÇEN DOĞAN	
İş Güvenliği Destek Elemanı (<u> Acil Durum</u> Koordinatörü)	MERT AKSOY	

ACİL DURUM EYLEM PLANI		YAPILIŞ TARİHİ: 02.11.2023
Geçerlilik Süresi(6YIL)		
ÜNVANI	YAPACAĞI GÖREV	
ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ	Çalışanlarla işveren arasındaki iletişimi sağlamak, gerekli iş güvenliği ve sağlığı tedbirlerini almak için bildirimde bulunmak	
DESTEK ELEMANI	İşyerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi çalışmalarını yapmak	
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI	ADP, Risk analizi ve değerlendirmesi yapmak, kayıtların tutulmasını sağlamak, risk değ. eğitimi vermek, belirlenen düzenleyici ve önleyici faaliyetleri yapmasını denetlemek, acil durum eylem planı hazırlamak	
İŞYERİ HEKİMİ	ADP, Risk analizi ve değerlendirmesi yapmak, çalışanların sağlık ve hijyen eğitimini vermek, işyerinde çalışanların sağlıklarını korumak, denetlemek, takip etmek	
İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ	Risk analizi ve değerlendirmesini yapılmasına katılmak, RD ve ADP ekiplerini oluşturmak, tehlikeli bölge planı hazırlamak, çalışanlara eğitim verdirilmesini sağlamak, yangın eğitimi ve yangın tatbikatlarını yaptırmak, çalışanların sağlıklarını gözetlemek, işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, çalışan temsilcisi, işyeri amirinin öneri ve tespitlerini yerine getirmek	

İçindekiler Tablosu

BİRİNCİ BÖLÜM	6
AMAÇ	6
KAPSAM.....	6
YASAL DAYANAK.....	6
TANIMLAR	6
İKİNCİ BÖLÜM	9
İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	9
ÇALIŞANLARIN YÜKÜMLÜLÜK VE SORUMLULUKLARI:	9
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	9
ACİL DURUM PLANI	9
ACİL DURUMLARIN BELİRLENMESİ	10
ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER.....	10
ACİL DURUM MÜDAHALE VE TAHLİYE YÖNTEMLERİ	10
ACİL DURUMLAR İÇİN GÖREVLENDİRİLECEK ÇALIŞANLARIN BELİRLENMESİ	10
Acil Durum Ekiplerinin Görevleri	11
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	14
ACİL DURUMLAR	14
BEŞİNCİ BÖLÜM	14
YANGIN	14
DEPREM.....	18
İŞ KAZALARI	20
SU BASKINI.....	22
HEYELAN VEYA GÖÇÜK ALTINDA KALMA	23
SABOTAJ.....	24
TRAFİK KAZALARI.....	25
KASIRGA, FIRTINA, RÜZGÂR, YAĞMUR, KAR, YILDIRIM AŞIRI SICAKLAR VB İKLİM ŞARTLARINDA ACİL DURUM PLANLARI.....	27
YILDIRIM DÜŞMESİ	28
KRONİK HASTALIK ORTAYA ÇIKMASI VEYA NÜKSÜ	28
SARA KRİZİ	29
KAN ŞEKERİ DÜŞÜKLÜĞÜ	30
KİMYASAL, YEMEK VB. ZEHİRLENMESİ.....	31
HAYVAN ISIRMALARI.....	32
ÖNLENEMEYEN KAVGALAR.....	34
PATLAMA VEYA GAZ ZEHİRLENMELERİ (Doğalgaz, LPG vb.)	34
ELEKTRİK ÇARPMASI (Yüksek Voltaj Veya Düşük Voltaj)	35

GÖZE, KULAĞA, BURUNA BİR ŞEY KAÇMASI VEYA BATMASI DURUMU	36
SOLUNUM YOLU TIKANIKLARI.....	37
BİLİNÇ BOZUKLUKLARI.....	37
KANAMALARDA İLK YARDIM.....	38
YANIKLARDA İLK YARDIM.....	40
SICAK (GÜNEŞ) ÇARPMALARINDA İLK YARDIM	41
DONMALARDA İLK YARDIM.....	42
KIRIK, ÇIKIK VE BURKULMALARDA İLK YARDIM.....	43
ŞOKA GİREN KİŞİLER İÇİN ACİL YARDIM PLANLARI.....	44
SULARIN KESİLMESİ veya YETERSİZ KALMASI , BOĞULMA	45
PATLAMALARDA ACİL DURUM PLANLARI.....	45
ACİL DURUM KROKİSİNDE YER ALAN TESİS, EKİPMAN ve TESİSATLAR.....	46

LHÜ Kazaya Ramak Kala Formu

	KAZAYA RAMAK KALA FORMU	Doküman No	05
		Yayın Tarihi	2019
		Baskı No	00
		Baskı Tarihi	... / ... / 20...
		Sayfa No	1/1



Birim / Lokasyon			
Kaza / Olay Sınıflandırması	☐ İş ile ilgili ☐ İş ile ilgili değil		
Tarih			
Kaza / Olay Saati	Zaman Aralığı:		
Kaza / Olay Şekli			
Kaza / Olay Yeri			
Kaza / Olay Esnasında Yapılan İş			

KAZAZEDENİN / OLAYA KARIŞANLARIN BİLGİLERİ (Birden fazla kişi varsa aşağıdaki tabloyu kopyalayarak ekleme yapınız)			
Ad Soyad		Personel Tipi	
Doğum Tarihi		Çalışma Süresi	
Görev		İSG Eğitimi Var mı?	☐ EVET ☐ HAYIR
Uyruk		Cinsiyet	☐ Erkek ☐ Kadın

YARALANMA BİLGİLERİ (Kaza sonucu yaralanma varsa aşağıdaki tabloyu doldurunuz)			
Yaralanan Vücut Bölgesi (Birden fazla yaralanma durumunda ekleme yapınız)		Yaralanan Organ(lar) (Birden fazla organ yaralanma durumunda ekleme yapınız)	
Kayıp Gün Sayısı (Kayıp İş Günü Kaza Durumunda)		Kısıtlı Çalışılan Gün Sayısı (Kısıtlı İş Göremezlik Durumunda)	
Yaralanma Şekli (Birden fazla yaralanma durumunda ekleme yapınız)			
Uygulanan Tedavi			

TEMEL NEDENLER	
Tehlikeli Davranışlar (gerektiği kadar ekleyiniz / çıkarınız)	Tehlikeli Durumlar (gerektiği kadar ekleyiniz / çıkarınız)

TEMEL NEDENLER	
Tehlikeli Davranışlar (gerekli kadar ekleyiniz / çıkarınız)	Tehlikeli Durumlar (gerekli kadar ekleyiniz / çıkarınız)
- Güvenli çalışma yöntemi ihlali - -	- Dar alan / Kısıtlı hareket imkanı -
KÖK (GİZLİ) NEDENLER	
Kişisel Faktörler (gerekli kadar ekleyiniz / çıkarınız)	İş ile ilgili Faktörler (gerekli kadar ekleyiniz / çıkarınız)
- Diğer - -	- - -

	KAZAYA RAMAK KALA FORMU	Doküman No	05
		Yayın Tarihi	2019
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	 / / 20...
		Sayfa No	2/1

KAZA / OLAY AÇIKLAMASI

FOTOĞRAFLAR (VARSA)

Bu bölüm Yönetim Temsilcisi tarafından doldurulacaktır.

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYETLER		SORUMLU
1		
2		
3		
4		
5		

DÜZENLEYEN	ONAYLAYAN
AD SOYAD :	AD SOYAD :
İMZA :	İMZA :

LHÜ İSG Eğitim Katılım Tutanağı

	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM TUTANAĞI	Doküman No	01
		Tarih	2019
		Sayfa No	00
		Sayfa No	20...
		Sayfa No	1/1

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince aşağıda belirtilen konularda personele eğitim verilmiştir.

EĞİTİM VERİLEN İŞYERİ ADI	: LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM YERİ	: LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ A BLOK ASMA KAT
EĞİTİMİN TARİHİ	: 20.12.2024
EĞİTİMİN SÜRESİ	: 2 SAAT
EĞİTİM KONULARI	
1. Genel konular ☐ Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, ☐ Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, ☐ İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar ☐ İş yeri temizlik ve düzen 2. Sağlık konuları ☐ Meslek hastalıklarının sebepleri, ☐ Hastalıklardan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, ☐ Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, ☐ İlk yardım ☐ Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkileri.	3. Teknik konular-1 ☐ İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, ☐ İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, ☐ Güvenlik ve sağlık işaretleri, ☐ Kişisel koruyucu donanım kullanımı. Teknik konular-2 ☐ Fiziksel Risk Etmenleri ☐ Kimyasal Risk Etmenleri ☐ Ergonomi ☐ Elle kaldırma ve taşıma, ☐ İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları ve Güvenlik Kültürü ☐ Ekranlı araçlarla çalışma
Teknik konular-3 ☐ Patlama, patlama, yangın ve yangından korunma, ☐ Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri, ☐ Tahliye ve kurtarma 4. Gerekli Diğer Eğitim Konuları • Radyasyon nedir? Nasıl korunmalıdır? • Covid-19 enfeksiyonu nedir? Nasıl korunmalıdır? • Etkin maske kullanımı nasıl olmalıdır? • Atık nedir? Atık nasıl bertaraf edilir? • Üniversite uyulması gereken iş sağlığı ve güvenliği kuralları	
Teorik olarak Temel İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yukarıda belirtilen İş Güvenliği Uzmanı ve diğer ilgililer tarafından verilen eğitimlere katıldım. İş sağlığı ve güvenliği konusunda verilen eğitimler doğrultusunda anlatılan konuları anladım.	

NO	ADI	SOYADI	GÖREVİ	İMZA	TEST PUANI	TEST PUANI	BAŞARI DURUMU
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

EĞİTİMİ VEREN	İŞVEREN / İŞVEREN VEKİLİ

	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM KATILIM TUTANAĞI	No	01
		Tarihi	2019
		No	00
		Tarih	... / ... /
		Tarih	20...
Sayfa No		2/1	

KAZA / OLAY AÇIKLAMASI**FOTOĞRAFLAR (VARSA)**

Bu bölüm Yönetim Temsilcisi tarafından doldurulacaktır.

DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYETLER		SORUMLU
1		
2		
3		
4		
5		

DÜZENLEYEN	ONAYLAYAN
AD SOYAD :	AD SOYAD :
İMZA :	İMZA :

İşyeri Kaza ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu



İŞYERİ KAZA VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU

1	İşyerinin	SSK İşyeri Sicil No: 2 8542 2 2 1271011 6 7 88 0	Düzenlenme Tarihi: 15/01/2025
		Unvanı: İ. OKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ	
2	Kaza	Adresi: SOGUTOZU MAHALLESİ 2179.CADDE ANKARA/ ÇANKAYA	
		İşçi Sayısı: Erkek ☐ Kadın ☐ Çocuk ☐ Eski Hük. ☐ Özürlü ☐ Stajyer ☐	
3	Kazanın Meydana Geldiği Bölüm:	Kaza Tarihi: .../.../... Kaza Gününde İşbaşı Saati: Kazanın olduğu saat:	
		Kazada Yaralanan Uzun-Yaralanma Şekli:	
4	Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi	İşçinin 1. derece yakınının Adı Soyadı: Açık adresi:	
		Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi ile Sevk edilenin Çalıştığı Bölüm / İş:	
5	Kazazede veya Kazazedelerin / Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi ile Hastaneye Sevk edilenin	Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesinin Türü:	
		Meslek Hastalığının Saptanma Şekli: Periyodik ☐ Üst Kurum ☐ Meslek Hast. ☐ Diğer ☐ Muayene ile ☐ Sevk ile ☐ Hastanesinde ☐	
6	Kaza sonucu ölü yaralı sayısı	Adı Soyadı: Cinsiyeti: E ☐ K ☐	
		Sigorta Sicil No: Yaşı: İşe Giriş Tarihi: Esas İş (Mesleği):	
7	Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Açıklayınız):	Medeni Hali: Evli ☐ Bekar ☐ Dul ☐	
		Öğrenim Durumu: İlköğretim ☐ Lise ☐ Üniversite ☐ Y. Lisans ☐ Doktora ☐	
8	Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Açıklayınız):	Kaza Anında Yaptığı İş:	
9	Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Açıklayınız):	Kaza sonucu ölü yaralı sayısı: Ölü ☐ Ağır Yaralı ☐ Uz. Kaybı ☐ Hafif Yaralı ☐	
		Kaza sonucu yaralanan işçilerden İstirahat alanların sayısı: 1.Gün ☐ 2.Gün ☐ 3. Gün ☐ 3 günden fazla veya açık istirahat ☐	
10	Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Açıklayınız):	Kazayı Gören: Var ☐ Yok ☐	
		Şahitlerin Adı Soyadı: Şahitlerin Adresi: Şahitlerin İmzası:	
11	Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Açıklayınız):	Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Açıklayınız):	
12	Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli (Açıklayınız):	İşveren Adı ve Soyadı: İmzası:	

Not: 1- İşverenler işyerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç üç iş günü içinde yazı ile ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. (4857 sayılı İş Kanunu md. 77) Bu bildirimi zamanında yapmayan işverenlere aynı kanunun 105 inci Maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

2- 1, 3, 5 ve 7. inci bölümler hem meslek hem de meslek hastalığı bildirimi durumunda, 2 ve 6. meslek bölümler sadece kaza bildirimi durumunda, 4. üncü bölüm ise sadece meslek hastalığı bildirimi durumunda doldurulacaktır. (Formun ön yüzü yetmediği takdirde arka yüzü kullanılabilir.)