LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Lokman Hekim Üniversitesine bağlı Enstitüde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Lokman Hekim Üniversitesine bağlı Enstitüde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora programlarına öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, eğitim öğretim süreçleri, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik kurul: Anabilim/Bilim dalının lisansüstü eğitim öğretim programlarında görev alan öğretim üyeleri ile doktora unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşan ve anabilim/bilim dalı başkanının başkanlık ettiği kurulu,

b) Akademik takvim: Bir eğitim öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerini gösteren takvimi,

c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

d) Anabilim dalı: Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,

e) Anabilim dalı başkanı: Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalı başkanını,

f) Azami süre: Öğrencinin, kayıtlı olduğu lisansüstü programı tamamlamakla yükümlü olduğu en uzun süreyi,

g) Bilim dalı: Anabilim dalı içinde eğitim öğretim, araştırma ve uygulama yapan birimi,

ğ) Doktora yeterlik komitesi: Yeterlik sınavlarını düzenlemek ve yürütmek üzere anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla görevlendirilen beş öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

h) Doktora yeterlik sınavı: Derslerini ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencinin; alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığını ölçen sınavı,

ı) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans programlarında danışman öğretim üyesinin

danışmanlığında yürütülen proje çalışmasını,

i) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

j) Enstitü: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,

k) Enstitü Kurulu: Enstitüde açılmış eğitim programları bulunan ve öğrenci kaydı yapılmış olan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

l) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve Müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulunca seçilecek üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

m) EUS: Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

n) Genel başarı notu: Adayların lisansüstü programlara giriş ve kabul işlemlerinde esas alınacak nihai değerlendirme puanını,

o) GMAT: Uluslararası Graduate Management Admission Test sınavını,

ö) GRE: Uluslararası Graduate Record Examination sınavını,

p) İntihal: Bilimsel usullere uygun biçimde gerekli atıfları yapmadan, kaynak göstermeden veya uygun şekilde izin almadan başkalarının fikir, yöntem, veri, eser ve yayınlarını kısmen veya tamamen kendisine aitmiş gibi sunmayı ve yayımlamayı,

r) Mütevelli Heyet: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyeti,

s) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

ş) Program: Enstitü bünyesinde anabilim dalı tarafından yürütülen tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans veya doktora programını,

t) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,

u) Senato: Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunu,

ü) Tez: Yüksek lisans veya doktora programı kapsamında hazırlanan tezi,

v) Tez izleme komitesi (TİK): Doktora programlarında tez çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve yönlendirmek üzere oluşturulan komiteyi,

y) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

z) Uluslararası ortak lisansüstü programı: Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumu ile ortaklaşa yürütülen bir lisansüstü programını,

aa) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulu,

bb) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,

cc) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim dili

MADDE 5- (1) Lisansüstü programlarda eğitim öğretim dili Türkçedir.

(2) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında anabilim dalının teklifi ve Enstitü Kurulunun kararıyla, lisansüstü programlarda derslerin tamamı veya bir kısmı belirlenen yabancı dilde verilebilir. Türkçe yürütülen derslerde, yabancı dilde yazılmış kaynaklar izlenebilir; ödev ve benzeri çalışmaların yabancı dilde hazırlanması istenebilir. Ayrıca, danışmanın önerisi, anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla proje, tez, rapor

ve seminer çalışmaları yabancı dilde hazırlanabilir.

(3) Eğitim öğretimin tamamen veya kısmen yabancı dilde yürütüldüğü lisansüstü programlara kabulde, adayların ilgili yabancı dil yeterliğini belgelemeleri zorunludur.

(4) Aşağıda belirtilen adaylar İngilizce dil yeterliğini sağlamış sayılır:

a) YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından, ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen asgari puanı alanlar.

b) Üniversite tarafından yapılan İngilizce dil yeterlik sınavından ilgili anabilim dalı tarafından belirlenen asgari puanı alanlar.

(5) YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile YÖK veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarına ait puanlar, YÖK tarafından belirlenen süreler içinde geçerlidir. Söz konusu puanlara ilişkin belgelerin geçerlik süresinin lisansüstü programa başvuru tarihinde dolmamış olması şarttır. Başvuru tarihinde geçerli olan belge, programa kayıt tarihinde de geçerli kabul edilir.

(6) Lisansüstü programlara başvuran adaylardan, İngilizce dil puanı yeterliğini sağlayamayan, ancak diğer başvuru koşullarını sağlayanlara, İngilizce dil yeterliğini sağlamaları için bir yıl süre verilir. Bu süre içinde İngilizce dil yeterliğini sağlayamayanların Üniversite ile ilişiği kesilir. İngilizce dil yeterliğini sağlayan adaylar ise başvurdukları programa yerleştirilir.

(7) Türkçe yürütülen lisansüstü programlara başvuran yabancı uyruklu adaylardan Türkçe dil yeterlik belgesi istenir.

Öğretim süresi

MADDE 6- (1) Lisansüstü programların süreleri 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine tabidir.

(2) Öğrencilerin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren, kayıtlı olduğu veya kayıt yenilemediği için kayıtsız geçirdiği tüm yarıyıllar program süresi, azami ve ek eğitim öğretim süresine dahildir.

(3) Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre azami süreden sayılmaz.

(4) Enstitü Yönetim Kurulunca izinli sayılan yarıyıllar, program süresine ve azami süreye dahil edilmez.

(5) Değişim programları ile uluslararası ortak programlar kapsamında yurt içindeki veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar program süresine ve azami süreye dahildir.

(6) Program süreleri ve azami süreler, 2547 sayılı Kanun, YÖK kararları, 14 üncü, 19 uncu ve 23 üncü madde esasları ve ilgili diğer mevzuatla belirtilen esaslara göre uygulanır.

(7) Kredili derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı olan ve tez önerisi kabul edilen; ancak tez çalışmasını bu Yönetmelikte belirtilen azami süreler içinde tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Eğitim öğretim yılı

MADDE 7- (1) Eğitim öğretim yarıyıl esasına göre yürütülür. Bir akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Her yarıyıl, yarıyıl sonu sınavları dahil en az on altı

haftadır.

(2) Güz ve bahar yarıyılına ek olarak yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretiminin süresi, kapsamı ve uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar, Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir**.**

(3) Bir eğitim öğretim yılına ilişkin kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süreleri ve tarihleri akademik takvimde belirlenir.

(4) Yarıyıllarda ve yaz öğretiminde derslerin haftalık programları ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından düzenlenir ve ilan edilir.

(5) Yarıyıllarda ve yaz öğretiminde açılacak dersler, ilgili anabilim dalı başkanlığı önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bu derslere ilişkin kontenjanlar, gruplar ve uygulama esasları anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenir.

Lisansüstü eğitim

MADDE 8- (1) Lisansüstü eğitim; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve lisans derecesi ile kabul edilen doktora (bütünleşik doktora) programlarını kapsar.

(2) Lisansüstü programlar, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından hazırlanır, Enstitü Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK onayı ile açılır.

(3) Lisansüstü programların müfredatı; ders, laboratuvar, uygulama, atölye, staj, seminer, proje, tez ve benzeri çalışmalardan ve bu çalışmaların yarıyıllara göre dağılımından oluşur.

(4) Lisansüstü programların adı ile eğitim öğretim süresine ilişkin değişiklikler YÖK kararı ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından hazırlanır, Enstitü Kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

(5) Lisansüstü programların müfredatında yapılacak değişiklikler ile öğrencilerin bu değişikliklere intibakına ilişkin usul ve esaslar, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından hazırlanır ve Enstitü Kurulu kararıyla belirlenir.

Ulusal ve uluslararası ortak lisansüstü programlar

MADDE 9- (1) Yurt dışındaki ve yurt içindeki yükseköğretim kurumları ile ortak lisansüstü programlar açılabilir.

(2) Uluslararası ortak lisansüstü programlarda eğitim öğretim, 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(3) Ulusal ortak lisansüstü programlarda eğitim öğretim, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Arasında Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Değişim programları

MADDE 10- (1) Yurt içindeki ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan ikili veya çok taraflı anlaşmalar çerçevesinde değişim programları yürütülebilir. Bu programlara ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Öğrenci kabulü ve değerlendirme esasları

MADDE 11- (1) Lisansüstü programlara öğrenci kabulünde; adayların ilgili program

için ilan edilen genel ve özel başvuru koşullarını sağlamaları, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan jürinin yapacağı bilimsel değerlendirmede başarılı bulunmaları ve kabullerinin Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşmesi esastır. Bilimsel değerlendirme, programın niteliğine göre yazılı sınav ve/veya sözlü sınav şeklinde yapılabilir.

(2) Lisansüstü programlara başvuracak adayların, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Kurulu tarafından uygun görülen alandan mezun olmaları gerekir. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan diplomalar için YÖK'ten denklik veya tanıma belgesi alınması zorunludur.

(3) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda, başvurulan programın puan türünde 55 puandan az olmamak kaydıyla Enstitü Kurulu tarafından belirlenen ALES puanı aranır. Lisans eğitimini yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adaylar ile yabancı uyruklu adayların tezli yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartının aranıp aranmayacağı Senato tarafından belirlenir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuracak adayların lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. Bu programlara kabulde aranacak özel koşullar, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulu kararı ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ilan edilir.

(5) Yüksek lisans derecesine dayalı doktora programlarına başvuracak adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:

a) İlgili anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Kurulu tarafından uygun görülen bir tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak.

b) Başvurulan programın puan türünde 55 puandan az olmamak kaydıyla Enstitü Kurulu tarafından belirlenen ALES puanına sahip olmak. İlgili mevzuat kapsamında kabul edilen programlarda TUS, DUS veya EUS temel puanları ALES yerine değerlendirilebilir.

c) Adayın anadili dışında, YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından 55 puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen puana sahip olmak.

ç) Tıp, diş hekimliği, veteriner ve eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre kazanılmış uzmanlık yetkisine sahip olanlar, doktora programlarına başvuru bakımından yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(6) Lisans derecesi ile doktora programlarına başvuracak adaylarda aşağıdaki koşullar aranır:

a) İlgili anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü Kurulu tarafından uygun görülen bir lisans diplomasına sahip olmak.

b) Başvurulan programın puan türünde 80 puandan az olmamak kaydıyla Senato tarafından belirlenen ALES puanına sahip olmak.

c) Lisans genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 veya eşdeğeri olması.

ç) Adayın anadili dışında, YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından 55 puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen puana sahip olmak.

(7) Temel Tıp Bilimlerinde doktora programlarına öğrenci kabulünde, Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak kaydıyla Senato tarafından belirlenen TUS temel tıp puanına veya ALES sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak kaydıyla Senato tarafından belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir. Tıp Fakültesi mezunu olmayan adayların ise yüksek lisans diplomasına; diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine ve ALES sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak kaydıyla Senato tarafından belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, TUS Temel Tıp Bilimleri Testi-1 standart puanının 0,7 katsayısı ve Klinik Tıp Bilimleri Testi standart puanının 0,3 katsayısı ile çarpılması ve bu puanların toplanmasıyla hesaplanır.

(8) Doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık veya eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz. Bu adayların değerlendirilmesinde kullanılmak üzere Senato tarafından, mezun olunan lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 55'ten düşük, 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın başvuru koşullarında ilan edilir. Bu puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(9) Lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının doktora programlarına başvurularında, ALES sonucu yerine YÖK tarafından ALES'e eşdeğer kabul edilen GRE, GMAT ve benzeri sınav puanları da kabul edilebilir. Bu kapsamda uygulanacak usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(10) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran ve değerlendirmeye alınan adayların genel başarı notu; Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %20'si ve yazılı sınav ve/veya sözlü sınav/mülakattan alınan puanın %30'u esas alınarak hesaplanır. Tezli yüksek lisans programında yabancı dil puanı şartı aranması halinde genel başarı notu; ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %10'u, yabancı dil puanının %10'u ve yazılı sınav ve/veya sözlü sınavdan/mülakattan alınan puanın %30'u esas alınarak hesaplanır. Doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya eczacılıkta uzmanlık mezunlarının tezli yüksek lisans programlarına başvurularında, genel başarı notu hesaplanırken ALES katkısı yerine Senato tarafından belirlenen puanın %50'si esas alınır.

(11) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran ve değerlendirmeye alınan adayların genel başarı notu; Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde lisans genel not ortalamasının %50'si ve yazılı sınav ve/veya sözlü sınav/mülakattan alınan puanın %50'si esas alınarak hesaplanır.

(12) Doktora programlarına başvuran ve değerlendirmeye alınan adayların genel başarı notu, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde aşağıdaki oranlar esas alınarak hesaplanır:

a) ALES puanının veya ilgili program bakımından kabul edilen TUS, DUS ya da EUS temel puanının %50'si; doktora, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık, veteriner hekimliğinde uzmanlık veya eczacılıkta uzmanlık mezunları için ise ALES katkısı yerine Senato tarafından belirlenen puanın %50'si.

b) Yabancı dil puanının %10'u.

c) Yazılı sınav ve/veya sözlü sınav/mülakat değerlendirmesinden alınan puanın %30'u.

ç) Yüksek lisans derecesine dayalı doktora programlarına başvuranlar için yüksek lisans genel not ortalamasının %10'u; lisans derecesine dayalı doktora programlarına başvuranlar ile tıp, diş hekimliği, veteriner ve eczacılık fakülteleri mezunları, hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli lisans diplomasına sahip olanlar veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre kazanılmış uzmanlık yetkisine sahip olanlar için lisans genel not ortalamasının %10'u.

(13) Bilimsel değerlendirmeye katılmayan veya bu değerlendirmeden 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alamayan adaylar başarısız sayılır ve bu adaylar için genel başarı notu hesaplanmaz.

(14) Adayların sıralaması genel başarı notuna göre yapılır. Jüri, ilan edilen kontenjanı ve programın özelliklerini dikkate alarak başarılı sayılacak adayları belirler ve sonucu tutanakla anabilim dalı başkanlığına bildirir. Kesin kabul, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Bilimsel hazırlık programına alınması gereken adaylar jüri tarafından ayrıca belirtilir ve bu adayların kabulü de Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(15) Mezun durumda olan veya mezun olabilecek adayların başvurularına ilişkin esaslar; ALES puanının %50'den az olmamak kaydıyla değerlendirmeye alınacağı oranlar ve lisansüstü eğitime öğrenci kabulüne ilişkin diğer usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(16) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir. Yabancı uyruklu adayların Türkçe dil yeterlik düzeyleri, Senato tarafından belirlenen sınavlardan alınacak puanlar esas alınarak değerlendirilir.

(17) Eğitim dili Türkçe olan programlarda yabancı dil şartı aranıp aranmayacağı; yabancı dil şartı aranması halinde YÖKDİL, eşdeğer kabul edilen sınavlar veya Üniversite Dil Yeterlik Sınavından alınması gereken asgari puan, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulu kararı ve Senato onayıyla belirlenir.

(18) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların ilk kayıt işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından yapılır. Kayıt hakkı kazanan adaylar, akademik takvimde belirlenen süre içinde kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Bu süre içinde kayıt yaptırmayan adaylar, lisansüstü öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemez.

(19) Lisansüstü programlara kabul edilen adayların kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıdaki koşullar aranır:

a) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları ile lisans derecesine dayalı doktora programlarına kabul edilenler için lisans diplomasına; yüksek lisans derecesine dayalı doktora programlarına kabul edilenler için tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak.

b) Uluslararası öğrenciler için öğrenim vizesi bakımından engeli bulunmamak.

c) Öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmiş olmak.

ç) Üniversite tarafından ilan edilen diğer koşulları yerine getirmiş olmak.

(20) Kayıt için gerekli belgeler Üniversite tarafından ilan edilir. Başvuru ve kayıt için istenen belgelerin aslı veya aslı görülerek Üniversite tarafından onaylanan örneği kabul edilir.

Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat çerçevesinde adayın beyanı veya Üniversite tarafından ilan edilen belgeler esas alınarak yürütülür.

(21) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ya da belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazandığı tespit edilen adayların kayıtları yapılmaz; kayıt yaptırmış olanların ise bulundukları yarıyıla bakılmaksızın kayıtları iptal edilir. Bu kişilere verilmiş diploma dahil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bu kişiler öğrencilik statüsü kazanmış sayılmaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(22) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik belgesi düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Lisansüstü Programlar ile İlgili Esaslar

Yüksek lisans programları

MADDE 12- (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir.

(2) YÖK kararı üzerine Üniversitede; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekanda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programları YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 13- (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yetkinliği kazanmasını ve bu yetkinliklerini bir yüksek lisans tezi ile akademik bir ürüne dönüştürebilmesini sağlamaktır.

(2) Tezli yüksek lisans programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı, 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve 60 AKTS kredisi tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(4) Tezli yüksek lisans programı derslerinin en az 2,75 genel not ortalaması ile en çok iki yılda başarıyla tamamlanması gerekir.

(5) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans programı süresi

MADDE 14- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyılda tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı

koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(3) Yüksek lisans programından süresinden önce mezun olabilecek öğrenciler ile ilgili düzenlemeler Senato tarafından belirlenir.

Tezli yüksek lisans programı tez danışmanı atanması

MADDE 15- (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını birinci yarıyılın başında; öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonunda Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak, bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır. Yükseköğretim kurumunda belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci tez danışmanı ilgili enstitü anabilim dalı akademik kurulu önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanabilir. Atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden veya dışından en az doktora, tıpta uzmanlık veya diş hekimliğinde uzmanlık derecesine sahip kişiler arasından seçilir.

Yüksek lisans tezinin hazırlanması ve sonuçlandırılması

MADDE 16- (1) Yüksek lisans tezi; tez çalışmasının yürütülmesi, tezin hazırlanması ve jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

(2) Öğrenci, tez danışmanının atanmasını izleyen dönem başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve teze ilişkin derslere kayıt yaptırmak zorundadır.

(3) Azami süre içinde tez çalışması ve teze ilişkin derslerden üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez U notu alan öğrenci başarısız sayılır. Bu durumda öğrencilerin tez konusu ve/veya tez danışmanı Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla değiştirilir.

(4) Öğrencilerin tez çalışmasını azami süre içinde başarı ile tamamlaması zorunludur.

(5) Tez, Senato tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanır ve jüri önünde sözlü olarak savunulur.

(6) Öğrenci, yüksek lisans tezi savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde düzeltme ile tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile tezi Enstitüye teslim eder. Enstitü, söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(7) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden

oluşturulması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(8) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(9) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(10) Tez sınavı sonrası jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(11) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(12) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(13) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, aynı programın tezsiz yüksek lisans programı varsa tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tezli yüksek lisans programı diploması

MADDE 17- (1) Tez sınavında başarılı olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu, talep edilmesi halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişiği kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 18- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı; toplam 30 krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az 10 ders ile 30 AKTS kredili dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması

kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programındaki derslerin en az 2,75 genel not ortalaması ile tamamlanması gerekir. Ayrıca, başarılı olunabilmesi için danışman onayı almış olan tezsiz yüksek lisans proje dersinden başarılı olunması gerekir.

(5) Dönem projesi ve/veya raporu, Senato tarafından belirlenen tez yazım esaslarına uygun olarak hazırlanır ve danışmanın katıldığı bir oturumda sunulur.

(6) Öğrenci, dönem projesini ve/veya raporunu akademik takvime göre en geç dönem sonunda teslim etmek zorundadır.

(7) Senato tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde program sonunda yeterlik sınavı yapılabilir.

(8) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

Tezsiz yüksek lisans programı süresi

MADDE 19- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için, kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Tezsiz yüksek lisans programı danışman atanması

MADDE 20- (1) Tezsiz yüksek lisans programında enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora, tıpta uzmanlık veya diş hekimliğinde uzmanlık derecesine sahip bir öğretim görevlisini birinci yarıyılın başında belirler.

Tezsiz yüksek lisans programı diploması

MADDE 21- (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezli yüksek lisansa geçiş yapmış öğrenciler için, tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

(4) Tezli yüksek lisans programına geçişte akademik takvimde belirtilen başvuru takvimi uygulanır.

Doktora programı

MADDE 22- (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak, analiz etmek ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 21 krediden ve bir eğitim öğretim yılında 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 42 kredilik on dört ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplamda en az 300

AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılamaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(7) Doktora programında derslerin en çok dört yarıyılda, lisans derecesi ile kabul edilen doktora programlarında ise en çok altı yarıyılda ve en az 3,00 genel not ortalaması ile başarıyla tamamlanması gerekir. Genel not ortalamasının en az 3,00 olması kaydıyla, doktora programlarında BB notu da geçer not olarak kabul edilir.

(8) Bu süreler sonunda derslerini başarıyla tamamlayamayan veya genel not ortalaması 3,00'ın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve doktora yeterlik sınavına giremez.

Doktora programı süresi

MADDE 23- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya Üniversitenin öngördüğü en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara ve doktora tez savunma sınavından başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora programı tez danışmanı atanması

MADDE 24- (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez önerisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleştirilir. Tez danışmanı birinci yarıyılın başında atanır.

(2) Tez danışmanı, doktora, tıpta uzmanlık veya diş hekimliğinde uzmanlık derecesine sahip ve tam zamanlı Üniversite öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek

46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak, bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Diş hekimliği, eczacılık ve tıp fakülteleri anabilim dalları hariç, öğretim üyelerinin doktora programlarında tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmaları gerekir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı, ilgili enstitü anabilim dalı akademik kurulu önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanabilir. Atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu içinden veya dışından en az doktora, tıpta uzmanlık veya diş hekimliğinde uzmanlık derecesine sahip kişilerden olabilir.

Doktora programı yeterlik sınavı

MADDE 25- (1) Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez doktora yeterlik sınavına girer.

(2) Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği Senato tarafından belirtilir. Ancak, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla üç yıl süreyle görevlendirilen beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Görev süresi sona eren komite üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Gerekli hallerde, aynı usulle komite üyelerinde değişiklik yapılabilir. Doktora yeterlik komitesi, farklı alanlardaki sınavların hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi amacıyla sınav jürileri oluşturur. Sınav jürisi, en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkına sahip olup olmadığı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Danışmanın oy hakkının bulunmaması halinde jüri altı öğretim üyesinden oluşturulur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 70 puan alan öğrenci sözlü sınava alınır. Yeterlik sınav notu, yazılı sınav notunun %60'ı ile sözlü sınav notunun %40'ının toplamından oluşur ve 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Yeterlik sınavında başarılı sayılabilmek için en az 75 puan alınması gerekir. Doktora yeterlik komitesi, sınav jürisinin önerisini ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, sınav notu ile, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde tutanakla Enstitüye bildirilir. Doktora yeterlik sözlü sınavı; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarına açık olarak yapılabilir.

(5) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyılda tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişiği kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, 23 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtilen süre şartını ihlal etmeyecek

şekilde dördüncü yarıyıldan sonra toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla ilave dersler almasına karar verebilir. İlave dersleri altıncı yarıyılın sonuna kadar başarıyla tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir.

(8) Tezli yüksek lisans programına geçişte akademik takvimde belirtilen başvuru takvimi uygulanır.

Doktora programı tez izleme komitesi

MADDE 26- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bir ay içinde bir TİK oluşturulur.

(2) TİK, üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, tez danışmanından başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer öğretim üyesi yer alır. İkinci tez danışmanı, TİK üyesi olamaz; ancak talebi halinde komite toplantılarına katılabilir.

(3) TİK'in kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(4) TİK, ocak-haziran ve temmuz-aralık dönemlerinde birer kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

Doktora programı tez önerisi savunması

MADDE 27-(1) Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, en geç altı ay içinde tez çalışmasının amacını, yöntemini ve çalışma planını içeren tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisine ilişkin yazılı raporu sözlü savunma tarihinden en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) TİK, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme kararı verilmesi halinde öğrenciye bir ay süre tanınır. Bu sürenin sonunda tez önerisi hakkında kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından işlemin tamamlanmasını izleyen üç iş günü içinde tutanakla Enstitüye bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir TİK atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışmanını veya tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde yeniden tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için TİK, ocak-haziran ve temmuz-aralık dönemlerinde birer kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı rapor sunar. Raporda, o tarihe kadar yapılan çalışmaların özeti ile bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı yer alır. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 28- (1) Doktora tezi, tez çalışması ve sonrasında tezin jüri üyeleri önünde

savunulması aşamalarını içerir.

(2) Tez savunma sınavına girebilmek için öğrencinin programda öngörülen tüm dersleri başarıyla tamamlamış, yeterlik sınavında başarılı olmuş ve doktora öğrenimi sürecinde tez konusu ile ilgili olmak kaydıyla, ulusal veya uluslararası indeksler kapsamındaki hakemli bir dergide yayımlanmış ya da kabul belgesi alınmış en az bir araştırma makalesine sahip olması gerekir. Bu makalede öğrencinin birinci yazar olarak, tez danışmanının ise yazarlar arasında yer alması şarttır.

(3) Öğrencinin tez çalışması, TİK tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

(4) Tez çalışmasının tamamlandığı tez danışmanı tarafından onaylanan öğrenci, elde ettiği sonuçları Lokman Hekim Üniversitesi tez yazım kılavuzunda belirtilen esaslara uygun biçimde yazmak zorundadır.

(5) Öğrenci, doktora tezinin savunmasından önce, düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme yapıldıktan sonra tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile tezi Enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(6) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç TİK raporu sunulması gerekir. Tez önerisi raporu TİK raporlarına dahil değildir.

(7) Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(8) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(9) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Jüri kararı, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından en geç üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir. Lisans derecesi ile doktoraya kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlara, talep etmeleri halinde, tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, aynı programın tezsiz yüksek lisans programı var ise tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 29- (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişiği kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 30- (1) Lisans veya yüksek lisans derecesini, başvurduğu yüksek lisans veya doktora programından farklı bir alanda veya Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan adaylardan, öğrenciliğe kabul için gerekli görülen diğer koşulları sağlayanların, öncelikle kendileri için uygun bulunacak bir bilimsel hazırlık programını tamamlamaları istenebilir.

(2) Bilimsel hazırlık programı, lisans veya başka programlarda açılan lisansüstü düzeyindeki derslerden oluşur. Bu dersler, Enstitüye kayıt aşamasında, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir ve öğrenciye bildirilir. Öğrenci, bilimsel hazırlık programında öngörülen derslerin tamamını 100 tam puan üzerinden en az 65 puan alarak başarmakla yükümlüdür. Bu kapsamda alınan dersler, genel not ortalamasının hesabında dikkate alınmaz ve kayıtlı olunan lisansüstü programı tamamlamak için gerekli derslerin yerine sayılmaz. Öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kayıtlı olduğu lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir. Yaz öğretimi açılması halinde bilimsel hazırlık dersleri yaz öğretiminde alınabilir. Öğrenci, aldığı derslere devam etmek ve bu derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme esaslarına uymak zorundadır.

(3) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu programda geçirilen süre, yüksek lisans veya doktora programı süresinden sayılmaz. Bu süre, izinli olunan dönemler dışında uzatılamaz; süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 31- (1) Bir yüksek lisans ya da doktora programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere, kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrencilik başvuru koşulları

ve bu konudaki diğer hükümler Senato tarafından belirlenir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri, kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrencilik için yapılan başvurular, alınacak dersi/dersleri açan anabilim dalı programına kayıt yaptırmak üzere yapılmış başvuru olarak değil, belirli dersleri almak için yapılmış başvuru olarak değerlendirilir.

(2) Özel öğrencilik için yapılan başvurular; programlara yapılan başvuru sayısı, alınmak istenen dersin özelliği ve kapasitesi göz önünde bulundurularak, adayın almak üzere başvurduğu dersi/dersleri açmış bulunan anabilim dalı başkanlığınca değerlendirilir. Özel öğrencilik için yapılan başvuruların değerlendirme sonuçları ilgili Enstitü Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

(3) Özel öğrenciler, akademik bakımdan, derslerle ilgili olarak, lisansüstü programa kayıtlı öğrenciler için öngörülen gerekli şartlara uymak zorundadırlar.

(4) Kayıtlı bulundukları dersleri bir kez izleyip, başarı notlarını alan özel öğrencilerin, özel öğrencilik statüleri sona erer. Bir dersi yeniden almak ya da yeni bir ders almak isteyenlerin, o ders için özel öğrenciliğe yeniden başvurmaları ve kabul edilip kayıt yaptırmaları gerekir. Özel öğrencilere, aldıkları dersleri ve başarı notlarını gösterir bir belge, özel öğrencilik statüsü açıkça belirtilerek verilir. Özel öğrenciler için not ortalaması hesaplanmaz.

Ders muafiyeti ve kredi transferi

MADDE 32- (1) Öğrencilerin mezun olduğu bir lisansüstü programda almış olduğu dersler, başka bir lisansüstü programa, programın adı aynı olsa bile transfer edilemez.

(2) Bir öğrencinin Enstitüye kaydolmadan önceki son beş yıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumundan, programa kayıtlı ya da özel öğrenci olarak aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim alanı ile ilgili olanlar; ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer edilebilir. Bu şekilde transfer edilecek derslerin kredileri toplamı, öğrencinin kayıtlı bulunduğu lisansüstü programda alması gereken derslerin kredileri toplamının %50'sini geçemez. Aynı Enstitünün aynı anabilim dalında alınmış dersler için bu fıkrada belirtilen kısıtlamalar uygulanmaz.

(3) Başka yükseköğretim kurumlarından alınmış derslere ilişkin ders muafiyetleri, not döküm belgelerinde orijinal ders adı, ders kodu ile yer alır. Alınan dersin kredi ve AKTS kredisi karşılığı ile alınan notun Üniversitedeki eşdeğer harf notu karşılığı, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tespit edilir.

(4) Bir öğrencinin özel öğrenci statüsünde aldığı lisansüstü dersler dahil olmak üzere, Enstitüye kaydolmadan önceki son beş yıl içinde yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından almış olduğu ve başarılı kabul edildiği lisansüstü dersler, danışmanın görüşü, Enstitü Anabilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla öğrencinin kayıtlı olduğu programa sayılabilir. Ancak, bir öğrencinin kayıt yaptırdığı programdaki zorunlu toplam kredi miktarının %50'sini geçemez.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 33- (1) Üniversite içindeki başka bir anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı

öğrenci, eşdeğer diploma programına Enstitü akademik takviminde belirtilen tarihlerde yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Yatay geçiş başvuruları, ilgili anabilim dalı başkanlığının olumlu ve gerekçeli görüşü alınarak Senato tarafından belirlenen kabul koşulları çerçevesinde değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla sonuçlandırılır. Tezli yüksek lisansta en geç üçüncü yarıyılın sonuna kadar; doktora programlarında ise yeterlik sınavına kadar yatay geçiş yapılabilir. Öğrenci, kayıtlı olduğu programda yalnızca bir kez yatay geçiş yapabilir. Ders muafiyeti ve intibak işlemleri, 32 nci madde kapsamında gerçekleştirilir.

(2) Enstitü bünyesinde bir tezsiz yüksek lisans programına devam edenlerden derslerinin tamamından başarılı olanlar, tezli yüksek lisans programı için bu Yönetmelikte belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, anabilim dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kontenjan dahilinde, tezsiz yüksek lisans eğitimi aldıkları anabilim dalında tezli yüksek lisans programına yatay geçiş yapabilirler. Başvuruda bulunan öğrenciler ALES puanının %50'si ve tezsiz yüksek lisans genel not ortalamasının %50'sinin toplamı esas alınarak sıralanır ve kontenjan dahilinde öğrenci, programa kabul edilir. Tezli yüksek lisansa kayıt hakkı kazanan öğrencilerin tezsiz yüksek lisans programında aldıkları dersler, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır. Öğrenci tezli yüksek lisans programına seminer ve tez aşamasından itibaren başlatılır. Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçiş için ilan, Enstitü Yönetim Kurulunca her öğretim dönemi başında yeni kayıt başvuru ilanı ile yapılır.

Yarıyıl kayıtları

MADDE 34- (1) Öğrenciler, her yarıyıl akademik takvimde ilan edilen süreler içinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdür. Belirlenen sürelerde kaydını yenilemeyen öğrenciler kayıtsız duruma düşer ve kayıtlı öğrencilere tanınan haklardan yararlanamaz.

(2) Lisansüstü programa ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde de yarıyıl kaydı yaptırabilir.

(3) Yarıyıl kayıt işlemleri; öğrenim ücretinin ödenmesi, geçmiş yarıyıllara ilişkin mali yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve danışman onayı alınarak ders kaydının yapılması suretiyle tamamlanır.

(4) Yarıyıl kaydını süresi içinde tamamlayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde ders ekleyebilir, ders bırakabilir veya grup değişikliği yapabilir. Bu değişikliklerin geçerli olabilmesi için danışman onayı alınması zorunludur.

(5) Öğrenci, danışmanının uygun görüşüyle Enstitünün diğer programlarında açılan derslerden ders seçebilir.

(6) Öğrenci, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla diğer yükseköğretim kurumlarında açılan lisansüstü derslerden ders alabilir. Bu kapsamda yüksek lisans öğrencileri ile yüksek lisans derecesiyle doktora programına kabul edilen öğrenciler en fazla iki ders; lisans derecesiyle doktora programına kabul edilen öğrenciler ise en fazla dört ders seçebilir.

(7) Lisansüstü programın herhangi bir aşamasında ek süre verilen öğrenciler, ek sürelerde de yarıyıl kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(8) Kayıtsız duruma düşen öğrencilerden ilgili yarıyılda kayıt yenilemek isteyenler, gerekçelerini belirten ve belgelendiren dilekçeyle en geç ders ekleme-bırakma süresinin

bitimine kadar ilgili anabilim dalı başkanlığına başvurur. Mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca uygun görülen ve kayıt koşullarını sağlayan öğrencinin yarıyıl kaydı yenilenir.

(9) Azami süre içinde üst üste iki yarıyıl veya aralıklı olarak üç yarıyıl ya da daha fazla süre kayıt yaptırmayan öğrencilerin yeniden kayıt yaptırmaları halinde, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez konusu ve/veya tez danışmanı yeniden değerlendirilebilir. Bu kapsamda tez konusu veya tez danışmanı değiştirilebilir.

(10) Tezsiz yüksek lisans programları hariç olmak üzere, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Dersler ve kredi değerleri

MADDE 35- (1) Lisansüstü programlardaki dersler zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki gruba ayrılır. Zorunlu dersler müfredatta tanımlanmış ve alınması gereken derslerdir. Seçmeli dersler ise sayısı, türü ve ders grupları müfredatta tanımlanan ve seçimi öğrenciler tarafından yapılan derslerdir.

(2) Derslerin adı, kodu, içeriği, kredi değeri, kategorisi, ön koşulları, eş koşulları, ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları ve benzeri özellikleri ile bu özelliklerde yapılacak değişiklikler ilgili enstitü anabilim dalının önerisi üzerine Enstitü Kurulu tarafından kararlaştırılır ve Senato onayı ile kesinleşir.

(3) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, staj ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur.

(4) Seminer, uzmanlık alanı, dönem projesi ve tez çalışması ve benzeri kredisiz derslerin haftalık teorik ve uygulamalı saatleri belirlenir; ancak bu derslere kredi değeri verilmez.

Dersten çekilme

MADDE 36- (1) Lisansüstü öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süre içinde dersten çekilme işlemi yapabilir. Çekilinen ders, genel not ortalamasının hesabında dikkate alınmaz.

Devam ve sınavlar

MADDE 37- (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının gerekli gördüğü tüm akademik çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) Öğrencilerin ders, uygulama ve benzeri çalışmalara devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(3) Bir yarıyılda her dersten en az bir ara sınav yapılır. Öğretim elemanı; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavı yapılır. Ders başarı notunun verilmesinde, tüm sınav sonuçları ve yarıyıl içi çalışmaları ile derslere devam ve katılım göz önünde tutulur. Sınavların şekli yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir ve öğrencilere açıklanır.

(4) Ders başarı notları, Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve ilan edildikten sonra kesinleşir.

(5) Herhangi bir dersin gereği olan yazılı sınav, proje teslimi, ödev teslimi, sözlü sunum gibi değerlendirmelere katılmayan öğrencilerden mazereti ilgili öğretim elemanı tarafından geçerli görülenlere telafi imkanı verilir.

(6) Gerekli durumlarda ders ve sınavlar, resmi tatiller dışında olmak koşuluyla, hafta içi

mesai saatleri bitiminden sonra ve/veya cumartesi ve pazar günlerinde de yapılabilir.

Değerlendirme ve notlar

MADDE 38- (1) Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için ders başarı notu verilir.

(2) Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmalar) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ara sınav notunun başarı puanına etkisi %40, genel sınav notunun başarı puanına etkisi %60'tır. Ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının başarı puanına etki oranı Senato kararı ile değiştirilebilir. Bu durumda genel sınavın ders başarı notuna etki oranı en az %50, en çok %70 olur.

(3) Not ortalaması hesaplarına katılan harf notlarının katsayısı ve puanı aşağıdaki gibidir:

Harf Notu	Katsayı	Puan
AA	4,00	90-100
BA	3,50	80-89
BB	3,00	75-79
CB	2,75	70-74
CC	2,50	65-69
DC	2,00	60-64
DD	1,50	50-59
FD	0,50	40-49
FF	0,00	0-39
NA	0,00	*

(4) NA (devam etmedi) notu, derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmeyen ve dönem içi akademik değerlendirmelere katılmayan öğrencilere, öğretim elemanı tarafından takdir olunur. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

(5) Ortalamalara katılmayan notlar aşağıda belirtilmiştir:

a) S (yeterli) notu; kredisiz derslerde ve/veya tez çalışmalarında başarılı olan öğrencilere verilir.

b) U (yetersiz) notu; kredisiz derslerde ve/veya tez çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir.

c) M (muaf) notu; müfredatta yer alan bazı derslerden muaf olan öğrencilere verilir. Ders muafiyeti ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

ç) I (eksik) notu; dersi veren öğretim elemanının kabul edeceği geçerli bir nedenle ders için gerekli koşulları yarıyıl veya yaz okulu sonunda tamamlayamayan öğrencilere verilir. I notunun, yarıyıl veya yaz okulu notlarının son veriliş tarihinden itibaren bir hafta içinde harf notuna çevrilmesi gerekir. Ancak, özel durumlarda bu süre en geç bir sonraki yarıyılın etkileşimli kayıtlarının başlama tarihine kadar uzatılabilir ve bu süre sonunda harf notuna çevrilmesi gerekir. Özel durumlardaki bu işlemler dersin verildiği enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine ve o enstitü anabilim dalının bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Süresi içinde harf notuna çevrilmeyen I notu kendiliğinden FF

veya U notuna dönüşür. I notu ile ilgili tarihler akademik takvimde belirtilir.

Notların verilmesi, açıklanması ve maddi hata düzeltmeleri

MADDE 39- (1) Yarıyıl sonu ders notları, ilgili öğretim elemanları tarafından akademik takvimde belirtilen tarihlerde verilir.

(2) Notlar, akademik takvimde belirtilen tarihte Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilir.

(3) Notlarla ilgili herhangi bir maddi hata başvurusu, dersi veren öğretim elemanının başvurusu ile yarıyıl veya yaz okulu sonu notlarının son veriliş tarihinden itibaren Enstitü akademik takviminde belirtilen süre içerisinde enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile yapılır. Bu süreyi aşan durumlarda, maddi hata ile düzeltme işlemlerinin dersin verildiği enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine ve o enstitü anabilim dalının bağlı bulunduğu birimin yönetim kurulu kararı ile yapılması gerekir. Maddi hata düzeltme işlemleri ile ilgili tarihler akademik takvimde belirtilir.

Derste başarı ve ders tekrarı

MADDE 40- (1) Derste başarı ve ders tekrarı ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten geçer not alınmış olması gerekir; yüksek lisans programlarında CC, DC, DD, FD, FF, NA ve U; doktora programlarında CB, CC, DC, DD, FD, FF, NA ve U başarısız notlardır.

b) Lisansüstü programlara intibak işlemlerinde koşullu geçer notlar başarısız not olarak değerlendirilir ve tekrarlanması gerekir.

c) Bir dersten başarısız notu alan veya bir dersi müfredatta belirtilen yarıyılda almayan/alamayan öğrenciler, bu dersi açıldığı ilk yarıyılda almak zorundadır. Tekrarlanacak seçmeli derslerin yerine müfredat çerçevesinde danışman tarafından uygun bulunan dersler alınabilir.

ç) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri/dersi, ilgili öğretim elemanının onayı ile tekrarlayabilir. Tekrarlanan derslerde, yaz öğretimi dahil önceki not ne olursa olsun en son alınan not geçerli sayılır.

Not ortalamaları

MADDE 41- (1) Öğrencilerin, her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu not ortalaması ile genel not ortalaması hesaplanır ve başarı durumları belirlenir.

(2) Bir dersten kazanılan AKTS kredisi, o dersin AKTS kredisi ile öğrenciye takdir edilen başarı notu katsayısının çarpımıyla bulunan sayıdır.

(3) Yarıyıl not ortalaması, o yarıyıl kaydolunan derslerden kazanılan AKTS kredileri toplamının, kaydolunan derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(4) Genel not ortalaması, öğrencinin programa girişinden itibaren kaydolunan derslerin tümünden kazanılan AKTS kredileri toplamının, kaydolunan tüm derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesi ile elde edilen sayıdır.

(5) Tekrar edilen derslerde, yaz öğretimi dahil, önceki nota bakılmaksızın en son not esas alınır.

(6) Ortalamaların hesaplanmasında sonuç, virgülden sonra iki hane esas alınır.

Mezuniyet koşulları

MADDE 42- (1) Lisansüstü programlardan mezun olunabilmesi için;

a) İlgili hükümlerde yer alan başarı koşullarının sağlanması,

b) Yurt dışındaki anlaşmalı yükseköğretim kurumları ile yürütülen uluslararası ortak lisansüstü programlar hariç olmak üzere, kayıtlı olunan son yarıyılın Üniversitede geçirilmesi, gerekir.

İntihal

MADDE 43- (1) Yüksek lisans ve doktora tezlerinde ve tezsiz yüksek lisans dönem ödevinde intihalin önlenmesine yönelik esaslar, Enstitü Kurulu kararları ile düzenlenir. İntihal suçunun tespiti sonrasında ilgili makamlara duyurulması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Diploma ve belgeler

MADDE 44- (1) Öğrencilere ve mezunlara verilen diploma ve belgeler ile bunların verilme koşulları aşağıdaki şekildedir:

a) Tezli yüksek lisans diploması: Tezli yüksek lisans programlarından mezuniyet koşullarını sağlayanlara verilir. Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

b) Tezsiz yüksek lisans diploması: Tezsiz yüksek lisans programlarından mezuniyet koşullarını sağlayanlara verilir. Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

c) Doktora diploması: Doktora veya lisans düzeyi ile öğrenci kabul edilen doktora programlarından mezuniyet koşullarını sağlayanlara verilir. Doktora diploması üzerinde enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

ç) Diploma eki: Akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

d) Not çizelgesi: Öğrencilerin Üniversiteye ilk kaydoldukları yarıyıldan itibaren her yarıyılda almış oldukları dersleri, derslerin kredi durumlarını, bu derslerden alınan notları, ilgili yarıyıl not ortalaması ile genel not ortalamasını ve başarı durumlarını gösteren bir belgedir.

e) Öğrenci belgesi: Öğrencinin Üniversiteye kayıt durumunu gösteren bir belgedir.

(2) Tez çalışması savunma sınavında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, kayıtlı bulunduğu tezli yüksek lisans, doktora programını başarıyla tamamlayan öğrencinin mezuniyetine, ilgili Enstitü Yönetim Kurulunca karar verilir. Öğrenci hakkında mezuniyet kararı alınabilmesi için tez veya çalışmanın, Enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanmış, basılmış ve ciltlenmiş yeterli sayıda kopyası ile aşağıda belirtilen belgelerin, tez sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Enstitüye eksiksiz olarak teslim edilmiş olması gerekir:

a) Tez çalışmasının elektronik ortamda kaydı,

b) Üniversite kütüphanesi ve YÖK tarafından istenen, tez veya çalışma için doldurulmuş tez veri giriş formu ve izin belgesi.

c) Üniversitece belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde alınan intihal raporu.

(3) Diploma ve belgeler aşağıda belirtilen yetkililer tarafından imzalanır:

a) Diplomalar: Rektör ve Enstitü Müdürü.

b) Diploma eki, not çizelgesi ve öğrenci belgesi: Öğrenci İşleri Müdürü.

(4) Diploma ve belgelerde öğrencinin bağlı bulunduğu Enstitü, enstitü anabilim dalı ve/veya varsa programı belirtilir.

(5) Diplomaların şekli, ölçüleri ve üzerine yazılacak bilgiler Senato tarafından belirlenir.

(6) Diplomaların kaybı halinde bir defaya mahsus olmak üzere, yenisi hazırlanır. Yeni nüsha üzerine ikinci nüsha ibaresi koyulur.

(7) Mezuniyet tarihinden sonra mezunun adı ve/veya soyadının değişmesi durumunda diploma üzerindeki bilgiler değiştirilmez veya yenileri düzenlenmez.

Disiplin

MADDE 45- (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yapılır.

Burs ve ücretler

MADDE 46- (1) Öğrenim ücreti, diğer mali yükümlülükler ile burs ve indirim kapsam ve koşulları Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Kayıt dondurma

MADDE 47- (1) Öğrenci, haklı ve geçerli mazeretini belgelemek koşuluyla, talebi üzerine ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla lisansüstü öğrenimi süresince bir defada en çok iki yarıyıl, toplamda ise en çok dört yarıyıl süreyle kaydını dondurabilir. Kayıt dondurma süresi azami öğrenim süresine dahil edilmez. Rahatsızlığının ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenci ile hükümlü öğrencinin mazereti enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir. Bu öğrenciler bakımından kayıt dondurma süresi dört yarıyılı aşabilir. Bu süre azami öğrenim süresine dahil edilmez. Kayıt dondurma bakımından haklı ve geçerli kabul edilen mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin sağlık mazeretinin sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi.

b) Öğrencinin doğal afetler nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kaldığını mahallin en büyük mülki idare amirince düzenlenen belgeyle belgelemesi.

c) Öğrencinin tutuklu olması veya yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen bir mahkûmiyetinin bulunması.

ç) Öğrencinin herhangi bir nedenle askerlik tecilinin kaldırılması üzerine askere alınması.

d) Öğrencinin mesleği veya lisansüstü çalışmalarıyla ilgili olarak öğrenim amacıyla geçici süreyle yurt dışına gitmesi ya da aynı amaçla yurt içindeki bir kuruluşta geçici süreyle görevlendirilmesi.

e) Öğrencinin birinci derece yakınının hastalığı hâlinde, bu yakının bakımını üstlenecek başka bir kişinin bulunmadığını belgelemesi.

f) Ders yükünü başarıyla tamamlayan öğrencinin tez çalışmasının, cihaz veya malzeme teminindeki güçlükler gibi kendi iradesi dışındaki nedenlerle aksaması.

(2) Doğum yapan lisansüstü kadın öğrencilere, talepleri hâlinde, doğum sonrası iki dönem ek süre verilebilir. Verilen bu ek süreler azami öğrenim süresine dâhil edilmez.

(3) İzinli sayılmak isteyen öğrenci, mazeretini belirten dilekçesi ve belgeleri ile ilgili enstitü anabilim dalı Başkanlığına en geç ilgili yarıyılın ders ekleme-bırakma süresi bitimine

kadar başvurur. Enstitü anabilim dalı başkanlığı izin talebini öğrencinin akademik/tez danışmanının ve enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşleriyle birlikte Enstitü Yönetim Kuruluna iletir. Beklenmedik durumlar dışında ders ekleme-bırakma süresi bittikten sonra yapılacak başvurular işleme alınmaz.

(4) Enstitü Yönetim Kurulu kararı, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir ve Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından işleme alınarak öğrenciye ve ilgili akademik ve idari birimlere bilgi verilir.

(5) İzin süresi biten öğrencilerin akademik durumları, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Kayıt koşullarını sağlayan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yarıyıl kaydını yaptırabilir.

(6) İzin süresinin bitiminden önce öğrenimine dönmek isteyen öğrencilerin, kayıtlar başlamadan önce bir dilekçe ile ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığına başvurmaları gerekir. Başvuru, öğrencinin akademik/tez danışmanı, enstitü anabilim dalı başkanlığı ve Enstitü Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek Öğrenci İşleri Müdürlüğüne iletilir. Öğrencinin durumu ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir. Kayıt koşullarını sağlayan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yarıyıl kaydını yaptırabilir**.**

Kayıt sildirme

MADDE 48- (1) Öğrenciler istedikleri takdirde Enstitü Müdürlüğüne başvurarak kayıtlarını sildirebilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrenciler için Enstitü Yönetim Kurulu kararı alınır.

(2) Üniversiteden kaydını sildiren veya disiplin cezası nedeniyle Üniversite ile ilişiği kesilen öğrencilerin diplomalarını veya dosyalarındaki kendilerine ait belgeleri alabilmeleri için Üniversite tarafından belirlenen kayıt sildirme işlemlerini yapmaları ve mali yükümlülükleri yerine getirmeleri zorunludur.

(3) Kayıt sildiren öğrencilerden tekrar öğrenimlerine dönmek isteyenler, ilgili programa yeniden başvuru yaparlar. Bu başvuru, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından lisansüstü programlara başvuru ve kabul koşulları çerçevesinde değerlendirilir.

Tebligat

MADDE 49- (1) Öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır. Tebligat adresi değişen öğrenci yeni tebligat adresini en geç bir ay içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi'ne kaydetmek zorundadır. Aksi takdirde, Üniversite kayıtlarında bulunan adres geçerli sayılır.

(2) Öğrenci, Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle yükümlüdür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 50- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 51- (1) 2/12/2018 tarihli ve 30613 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lokman Hekim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 52- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 53- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Karar	
Tarihi	**Karar Sayısı**
03.06.2026	2026/28
Yönergenin Yayımlandığı Resmî Gazete	
Tarihi	**Sayısı**
16.08.2026	33342