LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCI BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Lokman Hekim Üniversitesinin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ile araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkin biçimde planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile bu faaliyetleri yürütmek üzere oluşturulan Araştırma Dekanlığının teşkilat yapısını, organlarını, görev, yetki ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Araştırma Dekanlığının kurumsal yapısını, organlarını, görev, yetki ve çalışma usul ve esaslarını, araştırma faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçleri, araştırma faaliyetlerinde görev alan akademik ve idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer ilgili birimler arasındaki iş birliği ve koordinasyonun sağlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci ve 14'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırma Dekanı: Araştırma Dekanlığının faaliyetlerini yönetmek üzere görevlendirilen öğretim üyesini,

b) Araştırma Dekanlığı: Üniversitede araştırma faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlayan akademik koordinasyon birimini,

c) Araştırma Strateji Kurulu: Üniversitenin araştırma politika ve stratejilerine ilişkin öneriler geliştiren kurulu

ç) BAP: Lokman Hekim Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini,

d) Birim Araştırma Temsilcisi: Fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, merkezler ve diğer akademik birimler ile Araştırma Dekanlığı arasındaki koordinasyonu sağlayan yetkili temsilciyi,

e) Danışma Kurulu: Üniversitenin araştırma faaliyetlerine ilişkin dış paydaş görüş ve önerilerini değerlendiren danışma organını,

f) Etik Kurullar: Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırmalar İle İlaç ve Tıbbi Cihaz Dışı Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ve üniversite bünyesinde kurulabilecek diğer kurumsal etik kurulları,

g) Koordinatörlük: Araştırma Dekanlığı bünyesinde oluşturulan alt uzmanlık birimlerini,

ğ) LHÜSTEK: Lokman Hekim Üniversitesi İlaç ve Sağlık Teknoloji Geliştirme Merkezini,

h) Mütevelli Heyeti: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

ı) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunu,

j) SUAM: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,

k) UYAM: Üniversitenin stratejik hedefleri ve öncelikli araştırma alanları doğrultusunda faaliyet gösteren Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

l) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,

m) Yürütme Kurulu: Araştırma Dekanlığının faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlayan kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Kurumsal Yapısı, Görevleri ve Yetkileri

Araştırma Dekanlığının kurumsal yapısı

MADDE 5- (1) Araştırma Dekanlığı, Üniversitede araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerinin planlanması, geliştirilmesi, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçleri yürütmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren akademik koordinasyon birimidir.

(2) Araştırma Dekanlığı, Üniversitenin fakülteleri, enstitü, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, sağlık uygulama ve araştırma merkezleri ile araştırma

faaliyetleriyle ilgili idari birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlayan yatay bir kurumsal yapı olarak faaliyet gösterir.

(3) Araştırma Dekanlığı, bu Yönerge kapsamındaki görevlerini; ilgili mevzuatla Rektöre, Senatoya, Üniversite Yönetim Kuruluna, akademik birimlere, uygulama ve araştırma merkezlerine, etik kurullara ve diğer kurul ve birimlere verilen görev, yetki ve sorumluluklar saklı kalmak kaydıyla, iş birliği, eşgüdüm ve koordinasyon esasına göre yürütür.

Araştırma Dekanlığının görevleri

MADDE 6- (1) Araştırma Dekanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin araştırma politika ve stratejilerinin hazırlanmasına ilişkin çalışmaları koordine etmek.

b) Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesine ilişkin planlama ve izleme çalışmalarını koordine etmek.

c) Araştırma projelerinin hazırlanması ve yürütülmesine yönelik destek hizmetleri ile dış kaynaklı fonlara erişim süreçlerini ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütmek veya koordine etmek.

ç) Üniversitenin akademik ve idari birimleri arasında araştırma faaliyetlerine yönelik iş birliği ve koordinasyonu geliştirmek.

d) Üniversitenin araştırma performansının izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına ilişkin çalışmaları yürütmek.

e) Araştırma verilerinin toplanması, doğrulanması ve analizine ilişkin süreçleri ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütmek.

f) Araştırma altyapılarının etkin kullanılması ve geliştirilmesine yönelik çalışmaları koordine etmek.

g) Araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve destek faaliyetlerini yürütmek veya koordine etmek.

ğ) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla araştırma alanındaki iş birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek veya koordine etmek.

h) Araştırma bütünlüğü, yayın etiği, şüpheli yayıncılık risklerinin önlenmesi ve iyi araştırma uygulamalarının yaygınlaştırılması konularında rehberlik ve farkındalık faaliyetleri yürütmek.

ı) Rektör tarafından görev alanıyla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Araştırma Dekanlığının yetkileri

MADDE 7- (1) Araştırma Dekanlığının yetkileri şunlardır:

a) Görev alanına giren konularda ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlamak, toplantılar düzenlemek, birimlerden araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgi, belge ve verileri talep etmek, değerlendirmek ve raporlamak.

b) Üniversitenin araştırma politika ve stratejileri ile bunlara ilişkin plan ve programlar hakkında öneriler hazırlayarak Rektöre sunmak.

c) Bu Yönergenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile rehber, kılavuz ve benzeri belgelerin taslaklarını hazırlamak veya hazırlık çalışmalarını koordine ederek onaya sunmak.

ç) Araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, toplantı, çalıştay, seminer ve benzeri etkinlikleri düzenlemek veya düzenlenmesini koordine etmek.

d) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurulacak araştırma iş birliklerine ilişkin hazırlık ve koordinasyon çalışmalarını ilgili birimlerle birlikte yürütmek.

e) Rektör tarafından verilen görev alanına ilişkin diğer iş ve işlemleri yürütmek.

(2) Araştırma Dekanlığı, bu maddede belirtilen yetkilerini, ilgili mevzuatla diğer kurul, makam ve birimlere verilen görev ve yetkiler saklı kalmak kaydıyla kullanır.

(3) Araştırma Dekanlığı, bu yönergede belirtilen görev ve yetkilerini Rektörün gözetim ve denetimi altında yürütür ve faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Teşkilat Yapısı

Teşkilat yapısı

MADDE 8- (1) Araştırma Dekanlığı; Araştırma Dekanı, Araştırma Dekan Yardımcıları, kurullar, koordinatörlükler, birim araştırma temsilcileri, uygulama ve araştırma merkezi temsilcileri ile idari ve teknik personelden oluşur.

Araştırma Dekanı

MADDE 9- (1) Araştırma Dekanı, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren Araştırma Dekanı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Araştırma Dekanının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Üniversitenin araştırma kapasitesinin geliştirilmesine, araştırma önceliklerinin belirlenmesine ve araştırma ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik faaliyetleri planlayarak araştırma politika ve stratejilerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin çalışmaları yürütmek.

b) Araştırma Strateji Kurulu, Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulunun çalışmalarını koordine etmek, kurul kararlarının uygulanmasını izlemek ve sekretarya hizmetini yürütmek.

c) Araştırma projelerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından yararlanılmasına yönelik destek süreçlerini planlamak ve takibini yapmak.

ç) Araştırma Dekanlığının faaliyet planı, bütçe ve kaynak ihtiyaçlarına ilişkin önerileri hazırlayarak Rektöre sunmak.

d) Araştırma Dekanlığına tahsis edilen kaynakların ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde etkin, verimli ve amacına uygun kullanılmasını sağlamak.

e) Akademik ve idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer ilgili kuruluşlar arasında araştırmaya yönelik iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

f) Klinik araştırmalar, translasyonel araştırmalar ve diğer araştırma faaliyetlerinin ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesini desteklemek ve koordinasyonunu sağlamak.

g) Araştırma verilerinin toplanması, doğrulanması, analizi ve raporlanması ile Üniversitenin araştırma performansının izlenmesine ilişkin çalışmaları ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütmek ve sonuçlarını Rektöre raporlamak.

ğ) Araştırma faaliyetlerine ilişkin riskleri belirleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

h) Etik kurulların görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla, araştırma bütünlüğü, bilimsel etik, yayın etiği ve iyi araştırma uygulamalarına ilişkin rehberlik, eğitim ve farkındalık faaliyetlerini koordine etmek.

ı) Araştırmacıların, genç araştırmacıların ve lisansüstü araştırmacıların bilimsel yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik eğitim, mentorluk ve destek faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek.

i) Teknoloji transferi, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile araştırma çıktılarının toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesine yönelik çalışmaları ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütmek.

j) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla araştırmaya yönelik iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

k) Üniversite bünyesindeki uygulama ve araştırma merkezlerinin araştırma faaliyetlerine ilişkin koordinasyonunu sağlamak; bu merkezlerin kurulması, geliştirilmesi, yeniden yapılandırılması veya kapatılmasına ilişkin önerileri ilgili kurullara sunmak.

l) Rektör tarafından görev alanıyla ilgili verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Araştırma Dekan Yardımcıları

MADDE 10- (1) Araştırma Dekanına çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Rektör tarafından en fazla iki Araştırma Dekan Yardımcısı görevlendirilebilir. Araştırma Dekan Yardımcılarının görev süresi, araştırma dekanının görev süresi ile sınırlıdır.

(2) Araştırma Dekan Yardımcıları, Araştırma Dekanı tarafından belirlenen görev dağılımı çerçevesinde; kendilerine bağlı birimlerin faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek, Araştırma Dekanlığının görev alanına giren faaliyetlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak, Araştırma Dekanlığı ile akademik ve idari birimler arasındaki iş birliği ve koordinasyonu desteklemek ve Araştırma Dekanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle görevli ve sorumludur.

(3) Araştırma Dekan Yardımcıları, Araştırma Dekanının görevlendirmesi üzerine, görev alanlarıyla ilgili kurul, komisyon, toplantı ve diğer platformlarda Araştırma Dekanlığını temsil edebilir

(4) Araştırma Dekanının görevi başında bulunmadığı hallerde yardımcılarından biri, Araştırma Dekanı tarafından kendisine vekalet etmek üzere görevlendirilir.

(5) Araştırma Dekan Yardımcıları, görevlerinin yerine getirilmesinden Araştırma Dekanına karşı sorumludur.

Kurullar

MADDE 11- (1) Araştırma Dekanlığı bünyesinde, Araştırma Strateji Kurulu, Yürütme Kurulu ve Danışma Kurulu bulunur.

(2) Kurullar, bu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirir ve görev alanlarına ilişkin konularda araştırma dekanlığına görüş ve önerilerde bulunarak dekanlığın karar alma süreçlerine katkı sağlar.

(3) Kurulların toplantı çağrısı, gündemi, yeri, tarihi ve saati; olağan toplantılarda en az üç gün önce, olağanüstü toplantılarda ise en az yirmi dört saat önce kurul başkanı veya sekretarya tarafından yazılı veya elektronik posta yoluyla üyelere bildirilir. Kurul üyeleri, olağan toplantı gündemine eklenmesini istedikleri konuları gerekçeleriyle birlikte toplantı tarihinden en az bir gün önce kurul başkanına yazılı olarak iletebilir. Toplantı gündemi kurul başkanı tarafından kesinleştirilir.

(4) Kurul toplantıları kural olarak fiziki ortamda yapılır. Ancak kurul başkanının kararı doğrultusunda, üyelerin coğrafi dağılımı, idari takvim yoğunluğu veya ivedi karar alınması

gereken hallerde, eş zamanlı sesli ve görüntülü iletişim imkanı sağlayan çevrim içi platformlar üzerinden de toplantı yapılabilir.

(5) Kurullarda oylamalar kural olarak açık oylama yöntemi ile yapılır. Ancak toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun yazılı veya sözlü talebi üzerine, kurul başkanının onayı ile gizli oylama yapılmasına karar verilebilir. Kurul toplantılarında çekimser oy kullanılamaz; reddeden üye gerekçesini karar tutanağına yazdırmakla yükümlüdür.

(6) Kurulların sekretarya hizmetleri Araştırma Dekanlığı tarafından yürütülür. Toplantıda alınan kararlar, sekretarya tarafından "Karar Tutanağı" haline getirilir. Tutanaklar, toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Elektronik ortamda düzenlenen tutanaklarda güvenli elektronik imza kullanılabilir. Karar ve tutanaklar, ilgili mevzuata uygun olarak tarih ve sayı sırasına göre fiziki veya elektronik ortamda arşivlenir. Kararlar ile görüş ve öneriler, gereği veya bilgi için Rektörlüğe ve ilgili birimlere gönderilir.

(7) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Araştırma Strateji Kurulu

MADDE 12- (1) Araştırma Strateji Kurulu; Üniversitenin araştırma politika ve stratejilerinin oluşturulmasına katkı sağlamak, araştırma önceliklerini değerlendirmek ve araştırma faaliyetlerine ilişkin stratejik görüş ve öneriler geliştirmek üzere oluşturulan stratejik değerlendirme kuruludur.

(2) Kurul; Araştırma Dekanının başkanlığında, araştırma ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü, LHÜSTEK Genel Müdürü veya görevlendireceği bir temsilci ile Rektör tarafından araştırma ve bilimsel faaliyetler konusunda yetkinliği bulunan öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle görevlendirilen üç öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(3) Görevleri dolayısıyla Kurulda yer alan üyelerin üyelikleri ilgili görev süreleriyle, LHÜSTEK Genel Müdürü tarafından görevlendirilen temsilcinin üyeliği ise temsil göreviyle sınırlıdır. Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren bu üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Kurulun sekretarya hizmetleri Araştırma Dekanlığı tarafından yürütülür.

(4) Kurul, olağan olarak en az üç ayda bir, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu

yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kurul, gerekli hallerde Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanabilir.

(5) Araştırma Strateji Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin araştırma politika ve stratejileri ile araştırma önceliklerine ilişkin inceleme ve değerlendirme yaparak, araştırma performansı, araştırma kapasitesi ve araştırma ekosisteminin gelişimine yönelik stratejik görüş ve önderiler oluşturmak.

b) Üniversitenin stratejik planında yer alan araştırma hedefleri ile yıllık araştırma hedeflerine ilişkin olarak akademik ve idari birimler ile dış paydaşlar tarafından iletilen görüş ve önerileri değerlendirmek.

c) Araştırma fonları, araştırmacı destek mekanizmaları ve araştırma teşvik sistemlerine ilişkin güncel gelişmeleri takip ederek öneriler geliştirmek.

ç) Ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.

d) Araştırma Dekanı tarafından gündeme getirilen araştırmaya ilişkin diğer konularda inceleme ve değerlendirme yaparak görüş bildirmek.

Yürütme Kurulu

MADDE 13- (1) Yürütme Kurulu; Araştırma Dekanlığının faaliyetlerinin etkin, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, yetkili kurul ve makamlarca alınan araştırmaya ilişkin kararların uygulanmasını izlemek ve Araştırma Strateji Kurulunun görüş ve önerilerini uygulama yönünden değerlendirmek üzere oluşturulan uygulama ve koordinasyon kuruludur.

(2) Yürütme Kurulu, Araştırma Dekanının başkanlığında; Genel Sekreter, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Hemşirelik, Sağlık Bilimleri ve Spor Bilimleri fakültelerinin dekanları veya dekanlar tarafından görevlendirilen araştırmadan sorumlu dekan yardımcıları, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü veya Müdür tarafından görevlendirilen araştırmadan sorumlu müdür yardımcısı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü veya Müdür tarafından görevlendirilen araştırmadan sorumlu müdür yardımcısı ile uygulama ve araştırma merkezleri ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini temsilen Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen beş merkez temsilcisi olmak üzere toplam on beş üyeden oluşur.

(3) Dekan, araştırmadan sorumlu Dekan Yardımcıları, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü ve müdür yardımcılarının görev süresi idari görevleriyle eş zamanlıdır. Rektör tarafından görevlendirilen merkez temsilcilerinin görev

süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren temsilciler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(4) Araştırma Dekan Yardımcıları ile gündemin özelliğine göre ilgili akademik ve idari birim yöneticileri, uygulama ve araştırma merkezi müdürleri, proje yürütücüleri, uzmanlar ve diğer ilgililer, Araştırma Dekanının daveti üzerine oy hakkı olmaksızın Kurul toplantılarına katılabilir.

(5) Yürütme Kurulu, olağan olarak ayda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Gerekli hallerde başkanın çağrısı ile daha kısa aralıklarla olağanüstü toplanabilir.

(6) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Araştırma Strateji Kurulu tarafından belirlenen politika ve kararların akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri tarafından etkin şekilde uygulanmasını koordine etmek, birimler arasındaki iş birliği ve eşgüdümü sağlamak ve uygulama sonuçlarını izlemek.

b) İlgili birim ve kurulların görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla; araştırma projeleri, bilimsel yayınlar, dış kaynaklı proje süreçleri, lisansüstü araştırmalar, klinik araştırmalar ve diğer araştırma faaliyetlerine ilişkin destek ve koordinasyon süreçlerini değerlendirmek ve uygulamada karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek.

c) Araştırma süreçlerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri hazırlamak, düzenleyici ve önleyici faaliyetleri başlatmak, uygulanmasını ve sonuçlarını takip etmek.

ç) Birim bazlı araştırma hedeflerinin gerçekleşme düzeyini ve faaliyet sonuçlarını toplayarak dönemsel icra raporlarını hazırlamak.

d) Uygulama ve araştırma merkezlerinin araştırma faaliyetlerini, performanslarını ve kurumsal katkılarını değerlendirmek; bu değerlendirmeler doğrultusunda mevcut merkezlerin geliştirilmesi, yeniden yapılandırılması, birleştirilmesi veya kapatılması ile ihtiyaç duyulan alanlarda yeni uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulmasına ilişkin Araştırma Strateji Kuruluna görüş ve önerilerde bulunmak.

e) Araştırma Dekanı tarafından gündeme getirilen araştırmaya ilişkin diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 14- (1) Danışma Kurulu; Üniversitenin araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerine ilişkin politika ve stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlamak ve Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları, yükseköğretim kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlar arasındaki iş birliğinin geliştirilmesine yönelik görüş ve öneriler oluşturmak üzere kurulan danışma organıdır.

(2) Danışma Kurulu; Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, Araştırma Dekanı ile Üniversitenin araştırma faaliyetlerine katkı sağlayabilecek kamu kurum ve kuruluşları, yükseköğretim kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve diğer ilgili paydaşlar arasından, katılım onayları alınarak Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayıyla belirlenen üyelerden oluşur. Bu kapsamda aşağıdaki kişiler kurul üyesi olarak belirlenebilir:

a) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyen kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile ilgili alanlarda uzman kişiler.

b) İlaç, biyoteknoloji, tıbbi cihaz, sağlık teknolojileri ve ilgili sektörlerde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile sanayi ve meslek kuruluşlarının temsilcileri.

c) Teknoloji transferi, girişimcilik ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların temsilcileri ile LHUSTEK temsilcisi.

ç) Araştırma, patent ve yenilik alanlarında yetkinliği bulunan Üniversite dışından bilim insanları ve araştırmacılar.

d) Gerekli görülmesi halinde lisansüstü öğrenci veya doktora sonrası araştırmacı temsilcisi.

(3) Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile Araştırma Dekanının üyelikleri ilgili görev süreleriyle sınırlıdır. Diğer üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden belirlenebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir. Kurulun üye sayısı ve üyelerin paydaş gruplarına göre dağılımı, Üniversitenin araştırma öncelikleri ve ihtiyaçları doğrultusunda Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyetinin onayıyla belirlenir

(4) Kurulun sekretarya hizmetleri Araştırma Dekanlığı tarafından yürütülür.

(5) Danışma Kurulu, olağan olarak yılda en az bir kez Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Gerekli hallerde akademik yılın başında ve sonunda veya Başkanın belirleyeceği diğer tarihlerde ek toplantılar yapılabilir. Kurul, toplantı yeter sayısı aranmaksızın katılan üyelerle

fiziki veya çevrim içi ortamda toplanabilir. Kurulun görüş ve önerileri tavsiye niteliğindedir. Görüş ve önerilerin oylamaya sunulması halinde toplantıya katılanların oy çokluğu esas alınır.

(6) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Ulusal ve uluslararası araştırma, geliştirme ve yenilik eğilimlerini değerlendirerek Üniversitenin araştırma faaliyetlerine katkı sağlayacak öneriler geliştirmek.

b) Üniversite ile ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, yükseköğretim kurumları, özel sektör, araştırma merkezleri ve diğer paydaşlar arasında araştırma, geliştirme ve yenilik alanındaki iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

c) Üniversitede yürütülen araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetleri ile bilimsel projelerin ticarileştirilmesi, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve sanayi ile iş birliğinin geliştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunmak.

ç) Araştırma ve yenilik alanlarında ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının geliştirilmesine ilişkin öneriler oluşturmak.

d) Görüş ve önerilerini rapor halinde Araştırma Strateji Kuruluna ve Araştırma Dekanlığına sunmak.

e) Rektör veya Araştırma Dekanı tarafından gündeme getirilen ve görev alanına giren diğer konularda değerlendirme yapmak.

Koordinatörlükler

MADDE 15- (1) Araştırma Dekanlığı bünyesinde, bu Yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak üzere Proje Geliştirme ve Araştırma Destek Koordinatörlüğü, Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü ile Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü bulunur. İhtiyaç halinde, bu Yönergede değişiklik yapılması suretiyle yeni koordinatörlükler kurulabilir, mevcut koordinatörlükler birleştirilebilir veya koordinatörlüklerin görev alanları değiştirilebilir.

(2) Koordinatörlükler, Araştırma Dekanına bağlı olarak faaliyet gösterir ve görevlerini Araştırma Dekanının koordinasyonunda yürütür.

(3) Her koordinatörlük, Araştırma Dekanının teklifi ve Rektörün onayıyla Üniversitede görev yapan tam zamanlı öğretim elemanları veya görev alanında uzman personel arasından üç yıl süreyle görevlendirilen bir koordinatör tarafından yönetilir. Görev süresi sona eren koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir koordinatör görevlendirilir.

(4) Koordinatörlüklerin faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan akademik, idari ve teknik personel, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Araştırma Dekanının teklifi üzerine Rektör tarafından görevlendirilebilir.

(5) Koordinatörlükler, görev alanlarına ilişkin faaliyetlerini ilgili akademik ve idari birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerinin görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla, bu birimlerle iş birliği ve koordinasyon içinde yürütür.

Proje Geliştirme ve Araştırma Destek Koordinatörlüğü

MADDE 16- (1) Proje Geliştirme ve Araştırma Destek Koordinatörlüğü; Üniversitede yürütülen araştırma projelerinin geliştirilmesini, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından etkin şekilde yararlanılmasını ve araştırmacılara proje geliştirme süreçlerinde destek sağlanmasını koordine etmek amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Araştırmacılara yönelik metodoloji, araştırma tasarımı, biyoistatistik, biyoenformatik, literatür tarama ve bilimsel editoryal destek hizmetlerinin yürütülmesini, ilgili akademik birimlerin görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla, ilgili bölüm, anabilim dalı, uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği içinde planlar ve koordine eder.

(3) Bilimsel yayınların niteliğinin artırılmasına yönelik eğitim, danışmanlık ve editoryal destek faaliyetlerini ilgili birimlerle iş birliği içinde yürütür veya koordine eder. Araştırma sonuçlarının bilimsel, toplumsal ve ekonomik değere dönüştürülmesine yönelik destek faaliyetlerini LHUSTEK ve diğer görevli birimlerle koordinasyon içinde yürütür.

(4) Koordinatörlük tarafından sunulan hizmetler eğitim, rehberlik, danışmanlık ve editoryal destekle sınırlıdır. Araştırmaların ve bilimsel yayınların içeriğine ilişkin bilimsel, etik ve hukuki sorumluluk araştırmacılara aittir.

Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü

MADDE 17- (1) Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü; Üniversitenin araştırma faaliyetlerine ilişkin kurumsal verilerin yönetilmesini, teknik analizlerinin yapılmasını, raporlanmasını ve karar destek süreçlerinde kullanılmasını koordine etmek amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Araştırma faaliyetlerine ilişkin verilerin toplanması, doğrulanması, saklanması, korunması, paylaşılması, anonim hale getirilmesi, erişimlerinin yetkilendirilmesi ve bilgi güvenliğinin sağlanmasına yönelik süreçlerin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yetkili akademik ve idari birimlerle iş birliği içinde yürütülmesini koordine eder.

(3) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, biyobanka ve diğer araştırma altyapılarında bulunan verilere erişim, bu verilerin kullanılması ve paylaşılmasına ilişkin süreçlerin; ilgili mevzuat, etik kurul kararları, veri sorumlusunun kararları ve Üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yetkili birimler tarafından yürütülmesini koordine eder.

(4) Üniversitenin bilimsel yayınlarına, araştırma projelerine, araştırma altyapılarına ve araştırma kapasitesine ilişkin verilerin teknik analizini yapar; kurumsal karar alma, performans değerlendirme ve ulusal veya uluslararası raporlama süreçlerinde kullanılmak üzere analitik çıktılar hazırlar.

(5) Koordinatörlük, görevli kurul, makam ve birimlerin yetkileri saklı kalmak kaydıyla faaliyet gösterir. Bu madde, Koordinatörlüğe kişisel verilere veya araştırma verilerine doğrudan erişme, erişim izni verme ya da verilerin kullanılması ve paylaşılması hakkında karar alma yetkisi vermez.

Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü

MADDE 18- (1) Performans İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü; Üniversitenin araştırma faaliyetlerine ilişkin performansın izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek amacıyla faaliyet gösterir.

(2) Akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile araştırmacıların araştırma performansını kurumsal hedefler doğrultusunda periyodik olarak izler; hedeflerden sapmalara ve performans risklerine ilişkin raporlar hazırlayarak Yürütme Kuruluna sunar.

(3) Veri Yönetimi ve Analitiği Koordinatörlüğü ile ilgili birimler tarafından sağlanan verilerden yararlanarak araştırma performansı ve araştırma kapasitesine ilişkin değerlendirmeler yapar; araştırma kaynaklarının etkin kullanılması, araştırmacıların desteklenmesi ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.

(4) Araştırma performansının değerlendirilmesinde kullanılabilecek ölçüt ve göstergelerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütür; akademik atama ve yükseltme, teşvik, destek ve ödüllendirme süreçlerine ilişkin gösterge önerilerini yetkili kurul ve makamların değerlendirmesine sunulmak üzere Araştırma Strateji Kuruluna iletir.

(5) Koordinatörlük, akademik atama ve yükseltme, teşvik, destek veya ödüllendirme konularında bireysel değerlendirme yapamaz ve karar alamaz. Geliştirilen ölçüt ve göstergeler, yetkili kurul ve makamlar tarafından kabul edilmedikçe uygulamaya konulamaz.

Birim Araştırma Temsilcileri

MADDE 19- (1) Birim Araştırma Temsilcileri; görev yaptıkları fakülte, enstitü ve yüksekokulda araştırma faaliyetlerinin, Üniversitenin yetkili kurul ve makamlarınca belirlenen politika, strateji ve hedefler doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlar; araştırma faaliyetlerine ilişkin bilgi ve verilerin derlenmesi ve raporlanması süreçlerini takip eder ve ilgili akademik birim ile Araştırma Dekanlığı arasındaki iş birliği ve bilgi akışını sağlar.

(2) Birim Araştırma Temsilciliği görevi; fakültelerde Dekan veya araştırma faaliyetlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı, Enstitü, Yüksekokul Ve Meslek Yüksekokullarında ise Müdür veya araştırma faaliyetlerinden sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından yürütülür. Temsilcilik görevi, ilgilinin söz konusu idari görevi süresince devam eder.

(3) Birim Araştırma Temsilcileri, görev yaptıkları akademik birimde yürütülen araştırma faaliyetlerine ilişkin proje, yayın, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile diğer araştırma çıktılarının izlenmesi ve raporlanması için gerekli bilgi ve verileri, ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri çerçevesinde derleyerek Araştırma Dekanlığına iletir.

(4) Birim Araştırma Temsilcileri; araştırmacıların ihtiyaçlarını, fiziki ve teknolojik altyapıya ilişkin taleplerini, araştırma süreçlerinde karşılaşılan idari ve uygulamaya yönelik sorunları ve iyileştirme önerilerini düzenli olarak raporlayarak Yürütme Kurulu gündemine alınmak üzere Araştırma Dekanlığına sunar.

(5) Birim Araştırma Temsilcileri, görev yaptıkları akademik birim ile Üniversite bünyesindeki uygulama ve araştırma merkezleri arasında ortak araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine ve araştırma altyapılarının etkin kullanımına yönelik iş birliği ve koordinasyona katkı sağlar.

(6) Birim Araştırma Temsilcileri, idari, akademik ve özlük hakları bakımından görev yaptıkları akademik birime bağlıdır ve bu Yönerge kapsamındaki görevlerinin yerine getirilmesinden ilgili Dekan veya Müdüre karşı sorumludur. Temsilciler, koordinasyon ve raporlama görevlerini Araştırma Dekanlığı ile iş birliği içinde yürütür.

Uygulama ve Araştırma Merkezi Temsilcileri

MADDE 20- (1) Uygulama ve Araştırma Merkezi Temsilcileri; Uygulama Ve Araştırma Merkezleri ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen araştırma faaliyetlerinin Araştırma Dekanlığı ile koordinasyon içinde planlanmasına, yürütülmesine, izlenmesine ve değerlendirilmesine katkı sağlar.

(2) Temsilciler, ilgili merkez yöneticilerinin görüşleri alınarak Araştırma Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi sona eren temsilciler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Temsilcilik görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir temsilci görevlendirilir.

(3) Temsilciler, görev alanlarındaki merkezlerde yürütülen araştırma faaliyetlerine ilişkin ihtiyaçları, sorunları ve iyileştirme önerilerini belirleyerek Araştırma Dekanlığına iletir ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesine yönelik koordinasyon çalışmalarına katkı sağlar.

(4) Temsilciler; Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, akademik birimler ve Araştırma Dekanlığı arasında araştırma faaliyetlerine ilişkin iş birliğinin geliştirilmesine, ortak araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine ve araştırma altyapılarının etkin kullanımına yönelik çalışmalara katkı sağlar.

(5) Temsilciler; klinik, deneysel ve uygulama temelli araştırmaların ilgili mevzuat, etik kurul kararları ve Üniversite tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ilgili birimlerce yürütülmesine yönelik koordinasyona katkı sağlar; araştırma verilerinin yönetimi ve güvenliğine ilişkin süreçlerde yetkili birimlerle iş birliği yapar ve tespit ettiği sorunları ilgili merkez yöneticisi ile Araştırma Dekanlığına bildirir.

(6) Temsilciler, idari ve özlük hakları bakımından görev yaptıkları merkeze bağlıdır ve bu Yönerge kapsamındaki görevlerinin yerine getirilmesinden ilgili merkez yöneticisine karşı sorumludur. Temsilciler, görevlerini Araştırma Dekanlığı ile koordinasyon içinde yürütür.

(7) (7) Bu madde, temsilcilere araştırma verilerine doğrudan erişme, veri erişimine veya paylaşımına izin verme, araştırmaların bilimsel veya etik uygunluğunu değerlendirme ya da ilgili kurul ve birimlere ait karar yetkilerini kullanma hakkı vermez.

İdari ve Teknik Personel

MADDE 21- (1) Araştırma Dekanlığı ve Koordinatörlüklerde ihtiyaç duyulan idari ve teknik personel Araştırma Dekanının gerekçeli talebi ve Rektörün teklifi üzerine Mütevelli Heyeti kararıyla görevlendirilir.

(2) İdari ve teknik personel, görev tanımlarında belirtilen işleri yürütür. Koordinatörlüklerde görev yapan personel ilgili koordinatöre, doğrudan Araştırma Dekanlığı bünyesinde görev yapan personel ise Araştırma Dekanına karşı sorumludur.

(3) Personelin istihdamı, görevlendirilmesi, performansının değerlendirilmesi, özlük hakları ve çalışma esaslarına ilişkin işlemler, ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri çerçevesinde yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Birimlerle İş Birliği ve Koordinasyon

Araştırma Dekanlığının diğer birimlerle iş birliği

MADDE 22- (1) Araştırma Dekanlığı; Üniversitenin araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu ve izlenmesine ilişkin görevlerini yerine getirirken ilgili akademik ve idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri ile diğer kurul ve komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.

(2) Araştırma Dekanı veya görevlendireceği Araştırma Dekan Yardımcısı ya da Araştırma Dekanlığı temsilcisi; ilgili mevzuat hükümleri ile kurul, komisyon ve çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları çerçevesinde, araştırma faaliyetleriyle ilgili toplantılara üye, davetli veya koordinasyon temsilcisi olarak katılabilir.

(3) Araştırma Dekanlığının kurul ve komisyonlara katılımı, bu kurul ve komisyonların mevzuattan kaynaklanan görev, yetki ve sorumluluklarını, karar alma süreçlerini ve bağımsızlıklarını ortadan kaldırmaz.

Teknoloji transferi ve araştırma iş birliği

MADDE 23- (1) Üniversite içi, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje geliştirme, araştırma tasarımı, araştırma ortaklığı ve konsorsiyum oluşturma ile başvuru desteğine ilişkin faaliyetler, ilgili akademik ve idari birimlerin görev ve yetkileri saklı kalmak kaydıyla, Araştırma Dekanlığı tarafından yürütülür veya koordine edilir.

(2) Araştırma çıktılarından doğan buluş bildirimlerinin değerlendirilmesi; fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması, yönetimi, tescili ve lisanslanması ile şirketleşme ve ticarileştirme süreçleri, ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri çerçevesinde LHÜSTEK ve diğer yetkili birimler tarafından yürütülür. Araştırma Dekanlığı, bu süreçlerde ilgili birimler arasındaki iş birliği ve koordinasyona katkı sağlar.

(3) Klinik, translasyonel, epidemiyolojik ve saha araştırmalarına ilişkin destek ve koordinasyon faaliyetleri; ilgili akademik birimler, uygulama ve araştırma merkezleri, Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Araştırma Dekanlığı arasında iş birliği içinde yürütülür.

(4) Biyobanka ve diğer araştırma altyapılarında bulunan verilere erişim, verilerin kullanılması ve paylaşılması ile saha araştırmalarına ilişkin izin süreçleri; ilgili mevzuat, etik

kurul kararları ve Üniversite düzenlemeleri çerçevesinde yetkili kurul ve birimler tarafından yürütülür. Araştırma Dekanlığı bu süreçlerde karar veya izin mercii olarak görev yapamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmetlerin Yürütülmesi, İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Araştırma destek hizmetlerinin yürütülmesi

MADDE 24- (1) Araştırma Dekanlığı ve koordinatörlükler tarafından araştırmacılara sunulacak proje geliştirme, araştırma tasarımı, metodoloji, istatistik, veri analizi, bilimsel yayın ve benzeri destek hizmetlerinin kapsamı, başvuru yöntemi ve yararlanma koşulları, Araştırma Dekanlığı tarafından hazırlanarak Rektörün onayıyla yürürlüğe konulan uygulama esaslarında belirlenir.

(2) Destek hizmetleri; Üniversitenin araştırma politika ve öncelikleri, araştırmacıların ihtiyaçları ile mevcut personel, bütçe ve altyapı imkanları dikkate alınarak yürütülür.

(3) Destek hizmetlerine ilişkin başvuru, değerlendirme, önceliklendirme, hizmetin sunulması ve sonuçlandırılması süreçleri açık, nesnel ve ölçülebilir ölçütlere göre yürütülür.

(4) Bu madde kapsamında çıkarılacak uygulama esaslarıyla, bu Yönergede veya üst mevzuatta bulunmayan yeni görev, yetki, sorumluluk, yaptırım veya mali yükümlülük getirilemez.

Araştırma faaliyetlerine ilişkin veri bildirimi

MADDE 25- (1) Akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezleri; Üniversitenin araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde izlenmesi, değerlendirilmesi, raporlanması ve yetkili kurum ve kuruluşlara yapılacak bildirimlerde kullanılması için gerekli bilgi, belge ve verileri, ilgili mevzuat ve Üniversite düzenlemeleri çerçevesinde Araştırma Dekanlığına iletir.

(2) Talep edilecek bilgi, belge ve veriler; Araştırma Dekanlığının görev alanıyla bağlantılı, belirli bir amaç için gerekli, sınırlı ve ölçülü olmak zorundadır. Kişisel veriler ile bilimsel araştırmaların yayımlanmamış sonuçları, ham verileri ve fikri haklara konu bilgileri ancak ilgili mevzuatta öngörülen şartların bulunması halinde talep edilebilir ve işlenebilir.

(3) Veri tabanlarından otomatik olarak aktarılamayan veya doğrulanması gereken bilgi ve veriler, ilgili akademik ve idari birimler, uygulama ve araştırma merkezleri veya Birim Araştırma Temsilcileri aracılığıyla kontrol edilerek Araştırma Dekanlığına iletilir.

(4) Bilgi ve verilerin süresi içinde iletilmemesi, eksik veya çelişkili olması halinde Araştırma Dekanlığı ilgili birimden açıklama, düzeltme veya tamamlama isteyebilir. Eksikliğin devam etmesi halinde durum, değerlendirilmek ve gerekli işlemler yetkili makamlarca yürütülmek üzere Rektöre bildirilir.

(5) Bu madde, Araştırma Dekanlığına veya Yürütme Kuruluna araştırmacılar hakkında disiplin işlemi uygulama; bilimsel araştırma projesi desteği, teşvik, ödül veya akademik haklardan yararlanmayı sınırlandırma ya da akademik performans değerlendirmesi yapma yetkisi vermez.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 26- (1) Araştırma Dekanlığının faaliyetleri; Rektör tarafından onaylanan yıllık çalışma planı, Üniversitenin yetkili kurul ve makamlarınca kabul edilen araştırma hedefleri ve performans göstergeleri ile bu Yönergede belirlenen görevler esas alınarak periyodik olarak izlenir ve değerlendirilir.

(2) Araştırma Dekanlığı; araştırma destek hizmetlerini, proje destek süreçlerini, kurumsal araştırma verilerinin yönetimini, araştırma altyapılarının kullanımını ve görev alanına giren diğer faaliyetleri düzenli olarak izler ve değerlendirir.

(3) İzleme ve değerlendirme sonucunda tespit edilen eksiklik ve risklere ilişkin iyileştirme önerileri Araştırma Dekanlığı tarafından hazırlanarak ilgili birimlere iletilir. Araştırma Dekanlığının görev alanına giren iyileştirme faaliyetleri ilgili birimlerle koordinasyon içinde yürütülür; yetkili kurul veya makamın kararını gerektiren öneriler ise karar alınmak üzere ilgili mercilere sunulur.

(4) İzleme ve değerlendirme sonuçları Yürütme Kurulunda uygulama yönünden, Araştırma Strateji Kurulunda ise stratejik hedefler yönünden değerlendirilir ve Rektöre raporlanır.

Yıllık raporlama

MADDE 27- (1) Araştırma Dekanlığı, her yılın sonunda; Üniversitenin araştırma hedeflerinin gerçekleşme düzeyini, araştırma projelerini ve fon kaynaklarını, bilimsel yayın ve diğer araştırma çıktılarını, araştırma kapasitesine ilişkin göstergeleri ve koordinatörlüklerin faaliyetlerini içeren yıllık araştırma faaliyet raporunu hazırlayarak Rektöre sunar.

(2) Yıllık araştırma faaliyet raporu, Araştırma Strateji Kurulunun görüşü ve Rektörün uygun bulması üzerine bilgi ve değerlendirme amacıyla Senatoya, Üniversite Yönetim Kuruluna veya Mütevelli Heyetine sunulabilir.

(3) Rektör, gerekli gördüğü hallerde Araştırma Dekanlığından belirli bir araştırma alanına, döneme, birime veya kurumsal hedefe ilişkin özel rapor hazırlamasını isteyebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uygulamaya ilişkin düzenlemeler

MADDE 28- (1) Bu Yönergenin uygulanması için gerekli form, iş akışı, başvuru, izleme, raporlama ve kurum içi koordinasyon süreçlerine ilişkin idari ve teknik düzenlemeler, ilgili akademik ve idari birimlerin görüşleri alınarak Araştırma Dekanlığı tarafından hazırlanır ve Rektörün onayıyla yürürlüğe girer.

(2) Birinci fıkra kapsamında çıkarılacak düzenlemelerle;

a) Bu Yönergede veya üst mevzuatta bulunmayan yeni bir görev, yetki, sorumluluk veya yükümlülük getirilemez.

b) Akademik birimlerin ve kurulların görev ve yetkileri değiştirilemez veya sınırlandırılamaz.

c) Öğretim elemanlarının ders yükü, görev dağılımı, akademik performans değerlendirmesi, teşvik esasları ve araştırmaya ayrılacak çalışma süresi belirlenemez.

ç) Mali yükümlülük veya kişisel hak doğuran düzenlemeler yapılamaz.

(3) Üniversitenin bütününü ilgilendiren araştırma politikaları, öncelikli araştırma alanları, akademik performans değerlendirme esasları ile öğretim elemanlarının çalışma süresinin bir bölümünün araştırma faaliyetlerine ayrılmasına ilişkin ilkeler, üst mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Senato kararıyla yürürlüğe girer. Mali sonuç doğuran teşvik ve ödüllendirme düzenlemelerine ilişkin Mütevelli Heyetinin görev ve yetkileri saklıdır.

(4) Bu madde kapsamında çıkarılacak düzenlemeler, bu Yönergeye ve üst mevzuata aykırı olamaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 29- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Lokman Hekim Üniversitesi Ana Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Mütevelli Heyetinin kendi görev ve yetki alanlarında aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 30- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Karar	
Tarihi	**Sayısı**
24.06.2026	2026/40