LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen kalite güvencesi, sürekli iyileştirme ve performans esaslı yönetim ilkeleri doğrultusunda, Lokman Hekim Üniversitesi bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif ve sağlık faaliyetleri ile topluma yönelik eğitim-öğretim, bilgilendirme, farkındalık, araştırma-geliştirme ve diğer bilimsel etkinliklerin toplumsal katkıya dönüşmesini sağlamak üzere kurulan Toplumsal Katkı Biriminin görev, yetki, sorumluluk ile çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif ve sağlık faaliyetleri ile topluma yönelik eğitim-öğretim, bilgilendirme, farkındalık, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve diğer bilimsel etkinliklerin toplumsal katkıya dönüştürülmesi amacıyla Toplumsal Katkı Birimi tarafından yürütülecek faaliyetleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Madde 12, 14 ve Ek Madde 35 ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Koordinatörlük/Birim: Lokman Hekim Üniversitesi Toplumsal Katkı Birimini,

b) Birim Komisyonu: Bu Yönerge kapsamında oluşturulan Toplumsal Katkı Birimi Komisyonunu,

c) Birim Temsilcisi: Fakülte, enstitü ve yüksekokul ile ilgili idari birimlerde görevlendirilen temsilciyi,

ç) Koordinatör: Birim koordinatörünü,

d) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,

e) Toplumsal Katkı: Üniversitenin eğitim, araştırma ve uygulamaları yoluyla topluma sunduğu bilimsel, sosyal, kültürel ve ekonomik katkıları,

f) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini

g) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Biriminin Kuruluşu, İşleyişi, Amacı, Görevleri ve Organları

Toplumsal Katkı Biriminin Kuruluşu ve İşleyişi

MADDE 5 -(1) Üniversite bünyesinde, doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak "Lokman Hekim Üniversitesi Toplumsal Katkı Birimi" kurulur.

(2) Birim, İlgili rektör yardımcısı, koordinatör ve komisyon üyelerinden oluşur.

(3) Birim; İlgili Rektör Yardımcısının başkanlığında faaliyet gösterir ve bu kişi tarafından sevk ve idare edilir.

(4) Birim, işbu yönerge kapsamında Üniversitesi bünyesinde yürütülen sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif ve sağlık faaliyetleri ile topluma yönelik eğitim-öğretim, bilgilendirme, farkındalık, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve diğer bilimsel etkinliklerin toplumsal katkıya dönüşmesine yönelik hizmetlerin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumlu asli ve zorunlu idari yapıdır.

(5) Üniversite; Birimin görevlerini etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yerine getirebilmesini teminen gerekli personel, fiziki mekân, mali kaynak, teknik donanım ile bilişim ve dijital altyapıyı sağlar ve tahsis eder.

Toplumsal Katkı Biriminin Amacı ve Görevleri

MADDE 6- (1) Toplumsal Katkı Biriminin amacı Üniversitenin toplumsal katkıya yönelik hizmetlerinin planlanması, geliştirilmesi, sunulması, izlenmesi ve birimler düzeyinde sürdürülen faaliyetlerin koordine edilerek yürütülmesidir.

(2) Lokman Hekim Üniversitesi Toplumsal Katkı Biriminin görevleri şunlardır:

a) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeydeki talep, ihtiyaç ve sorunlarını düzenli olarak takip etmek; bu kapsamda Üniversitenin güçlü yönleri ile akademik ve idari birimlerinin kapasite ve imkânlarını dikkate alarak toplumsal katkıya yönelik strateji, politika, plan ve programları hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Tespiti yapılan toplumsal talep, ihtiyaç ve sorunlar kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde öncü sağlık hizmetlerinin sunulması, toplumun ihtiyaçlarına yönelik eğitim ve etkinlikler düzenlemesi, belirlenen amaçlar doğrultusunda projeler geliştirmesi konusunda Üniversitenin ilgili birimlerine görüş ve önerilerde bulunmak.

c) Üniversite bünyesinde yürütülen bilimsel etkinliklerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sportif ve sağlık faaliyetlerinin toplumsal faydaya dönüştürülmesini teşvik etmek; bu kapsamda disiplinler arası proje ve uygulamaları desteklemek.

ç) Üniversite bünyesindeki öğrenci topluluklarının, akademik ve idari birimlerin gönüllülük esaslı faaliyetlerini toplumsal katkıya dönüştürülmesi amacıyla teşvik etmek, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler arasında koordinasyonu sağlamak.

d) Üniversite birimleri tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve ulusal/uluslararası paydaşlarla iş birliği geliştirmesini, ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.

e) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak amacıyla tanıtım, bilgilendirme ve yaygınlaştırma çalışmalarını koordine etmek.

f) Üniversitenin toplumsal katkı performansının artırılmasına yönelik kalite güvencesi süreçlerini yürütmek; akreditasyon, sıralama ve değerlendirme süreçlerine katkı sağlamak.

g) Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarını takip ederek, Üniversite bünyesindeki ilgili birimlerde toplumsal katkı projelerine yönelik fon ve desteklere başvuru süreçlerine destek vermek.

ğ) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veri toplamak, performans göstergeleri oluşturmak; izleme, değerlendirme ve etki analizi yaparak raporlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak.

h) Her yıl birimin faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu Rektörlüğe sunmak.

Birim Komisyonu

MADDE 7- (1) Birim Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Koordinatör

b) Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanı

c) İdari ve Destek İşleri Daire Başkanı

ç) Eğitim Öğretim Daire Başkanı

d) Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Direktörü

e) Her fakülte, enstitü ve yüksekokuldan görevlendirilecek bir temsilci

f) Koordinatör tarafından öğrenci topluluklarının başkanları arasından belirlenen öğrenci temsilcisi.

(2) Komisyon Başkanlığını rektör yardımcısı yürütür.

(3) Komisyon, salt çoğunlukla her eğitim öğretim dönemi başında bir kez olmak üzere yılda iki kez olağan; ihtiyaç halinde Rektör Yardımcısının veya Koordinatörün isteği ile olağanüstü toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Karara katılmayan komisyon üyesi itirazına ilişkin dilekçesini komisyon başkanına sunar.

(4) Komisyon sekretarya hizmetleri Birim Koordinatörü tarafından yürütülür.

(5) Komisyonun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Üniversitenin toplumsal katkı politika ve stratejilerinin oluşturulmasına, geliştirilmesine ve uygulanmasının izlenmesine katkı sağlamak.

b) Toplumsal katkı süreçlerine ilişkin performans göstergeleri ve ölçütleri belirlemek.

c) Üniversite bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin politika ve stratejilere uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.

ç) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veri toplama, izleme ve raporlama süreçlerini koordine etmek, bilgi yönetim sistemlerinin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak.

d) İzleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alanları belirlemek ve sürekli iyileştirme çalışmalarına yönelik öneriler geliştirmek.

e) İç ve dış paydaşların görüş ve geri bildirimlerini toplumsal katkı süreçlerine dâhil etmek, paydaş katılımını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmek.

f) Üniversite birimleri arasında toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu desteklemek ve iş birliğini geliştirmek.

g) Toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik yenilikçi ve sürdürülebilir proje ve uygulamalara ilişkin öneriler oluşturmak.

ğ) Toplumsal katkı alanında ulusal ve uluslararası iş birliği imkânlarını değerlendirmek ve bu konuda üst yönetime görüş sunmak.

h) Birimin faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için kararlar almak. Bu kararların üniversitenin bütün akademik ve idari birimlerinde uygulanması için gerekli uygulamaları yapmak ve denetlemek,

ı) Üst yönetim tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Birim Koordinatörü

MADDE 8- (1) Koordinatör, toplumsal katkı uygulamalarına yakın uzmanlığı bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Birimin günlük işleyişini yürütmek,

b) Üniversite üst yönetimi adına, toplumsal katkı faaliyetleri yürüten birimler, personel ve öğrenci toplulukları ile iletişim ve koordinasyonu sağlamak, paydaşlar arası iş birliğini geliştirmek.

c) Toplumsal katkı süreçlerinde iç ve dış paydaş eşleştirmelerini yapmak, iş birliği, iletişim ve etkileşim süreçlerini koordine etmek.

ç) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veri toplama, kayıt, izleme ve raporlama süreçlerini yürütmek, bilgi yönetim sistemlerinin etkinliğini sağlamak.

d) Üniversite birimlerine yönelik bilgilendirme, rehberlik ve farkındalık faaliyetleri yürütmek, toplumsal katkı kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak.

e) Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik ihtiyaç ve gelişim alanlarını belirlemek, toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik yenilikçi, sürdürülebilir ve yüksek etkili proje ve uygulamalar konusunda birimlere rehberlik etmek, bu kapsamda üst yönetime öneriler sunmak.

f) Üniversite bünyesindeki ilgili birimlerle iş birliği yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yazılı, görsel ve dijital içerik üretimini desteklemek.

g) Kalite güvencesi süreçleri kapsamında, ilgili birimler ile iş birliği yaparak veri paylaşımı, analiz ve raporlama faaliyetlerini yürütmek; Yıllık çalışma programı ile faaliyet raporu taslaklarını hazırlayarak komisyona sunmak, YÖK, YÖKAK ve benzeri kuruluşlara yapılacak raporlamalara katkı sağlamak.

Komisyon Üyeleri

MADDE 9- (1) Toplumsal Katkı Birim Komisyonunda bulunan üyelerin görevleri şunlardır:

a) Temsilcisi oldukları birimlerde toplumsal katkı süreçlerinin kalite güvencesi yaklaşımıyla yapılandırılmasına katkı sağlamak; işleyiş ve organizasyon yapısının oluşturulmasına destek olmak.

b) Üniversitenin toplumsal katkı politika ve stratejileri ile uyumlu şekilde birim düzeyinde hedef, politika ve stratejilerin belirlenmesine katkı sağlamak.

c) Temsilcisi oldukları birim düzeyinde toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin ölçülebilir, izlenebilir, uygulanabilir ve sürdürülebilir hedeflerin planlanmasını sağlamak.

ç) Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine destek olmak.

d) Temsilcisi oldukları birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin veri, kayıt ve göstergelerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına katkı sağlamak.

e) İzleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirme önerilerini birim koordinatörü ile değerlendirerek gerekli önlemlerin alınmasına katkı sağlamak.

f) İç ve dış paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonu desteklemek; toplumsal katkı faaliyetlerinin yaygın etkisini artırmaya yönelik iletişim süreçlerine katkı sunmak.

g) Toplumsal katkı faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak, farkındalık oluşturmak ve temsilcisi oldukları birim içerisinde farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarını yürütmek.

ğ) Koordinatör ve Komisyon ile veri paylaşımı, raporlama ve geri bildirim süreçlerini yürütmek.

h) Toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak ve sürekli iyileştirme kültürüne katkı sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzleme, Raporlama, Kalite Güvencesi ve Bütçe

İzleme ve performans göstergeleri

MADDE 10- (1) Toplumsal Katkı Birimi; yürütülen faaliyetlere ilişkin başvuru ve proje sayısı, faaliyet ve etkinlik sayısı, paydaş katılım düzeyi, iş birliği sayısı, elde edilen çıktılar, toplumsal etki düzeyi, görünürlük, memnuniyet oranı ve sürdürülebilirlik göstergeleri gibi performans göstergelerini düzenli olarak izler.

(2) Belirlenen göstergeler, Üniversitenin kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilir; veri toplama, analiz, raporlama ve doğrulama süreçleri kapsamında değerlendirilir.

(3) İzleme ve değerlendirme sonuçları analiz edilerek kurumsal iyileştirme süreçlerine girdi sağlar ve ilgili birimlerle paylaşılır.

Raporlama

MADDE 11- (1) Toplumsal Katkı Birimi, yürütülen faaliyetlere ilişkin yıllık faaliyet ve değerlendirme raporunu, belirlenen performans göstergeleri ve izleme sonuçlarını içerecek şekilde hazırlar.

(2) Rapor; toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği, verimliliği ve etki analizi sonuçları ile iyileştirmeye açık alanları kapsayacak şekilde hazırlanır ve Rektörlüğe sunulur.

Bütçe ve kaynak tahsisi

MADDE 12- (1) Üniversite, Toplumsal Katkı Biriminin amaç ve faaliyetlerini etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yerine getirebilmesi için gerekli mali ve idari kaynakları bütçesi dahilinde tahsis eder.

(2) Tahsis edilen kaynaklar; toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında yürütülecek eğitim, araştırma ve uygulama projeleri, sosyal sorumluluk faaliyetleri, paydaş iş birlikleri, kapasite geliştirme çalışmaları, tanıtım ve farkındalık faaliyetleri ile dijital ve fiziksel altyapı ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kullanılabilir.

(3) Birim, toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla ulusal ve uluslararası fon kaynakları, proje destekleri ve dış paydaş iş birlikleri geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütür.

(4) Kaynakların kullanımı; kalite güvencesi, şeffaflık, hesap verebilirlik ve performans esaslı yönetim ilkeleri doğrultusunda izlenir ve değerlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İş birliği

MADDE 13- (1) Birim; üniversite içi birimlerle, kamu kurumlarıyla, sivil toplum kuruluşlarıyla ve gerektiğinde sağlık hizmeti sunucularıyla iş birliği yapabilir.

(2) Bu iş birlikleri öğrencinin yararı, gizlilik ve mevzuata uygunluk esasları çerçevesinde yürütülür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Rektörlük düzenlemeleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Karar	
Tarihi	**Karar Sayısı**
06.05.2026	23