T.C.

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENME, ÖĞRETMEYİ GELİŞTİRME VE ÖLÇME DEĞERLENDİRME BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenme, Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Biriminin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenme, Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Biriminin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar**.**

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

a) Birim: Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Birimini,

b) Danışma Kurulu: Birimin Danışma Kurulunu,

c) Koordinatör: Birim Koordinatörünü,

ç) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,

d) Rektörlük: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörlüğünü,

e) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,

f) Yönetim Kurulu: Birimin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

Birimin amacı

MADDE 5- (1) Birimin amacı; Üniversite bünyesinde öğrenme, öğretme ile ölçme değerlendirme bağlamlarında bilimsel/akademik, araştırma bazlı ve öğrenme odaklı/yenilikçi nitelikte programlar

geliştirmek, hayata başarıyla geçirilmesini ve sınavların bu kapsamda uygulanmasını sağlamak; bu anlamda öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik çeşitli hizmetleri ve çalışmaları planlamak ve yürütmektir.

(2) Üniversitenin misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda; öğretme ve öğrenme süreçlerinde kaliteyi ve mükemmelliği artırmak amacıyla, öğretim stratejileri, aktif öğrenme yöntemleri, öğrenme teorileri, eğitim teknolojileri, 21. yüzyıl becerileri ile öğrencilerin değişen ihtiyaçlarını dikkate alan çalışmaları yürütmek; ilgili paydaşlarla iş birliği içinde, mesleki ve etik ilkelere bağlı kalarak öğretim süreçlerini geliştirmek ve desteklemek, ayrıca ölçme ve değerlendirme uygulamalarını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak öğrenme çıktılarının niteliğini artırmaktır.

(3) Akademik birimlerin eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerini, güncel ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütleri doğrultusunda yapılandırmaları sürecinde rehberlik etmek.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Birimin faaliyet alanları şunlardır:

a) Farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının bilgi ve deneyimlerini paylaşmalarını teşvik eden; eğitim ve öğretim uygulamalarına yönelik "öğrenme grupları", "mesleki gelişim toplulukları", "herkes için öğrenme ortamları" ve "pilot uygulama alanları" gibi etkileşimli yapılar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

b) Öğretim elemanlarının öğretim performansını ve uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve sürekli gelişimini desteklemek amacıyla ihtiyaç analizi, geri bildirim süreçleri ve performans izleme çalışmaları yürütmek.

c) Öğrenenlerin akademik, bireysel, sosyal ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla, öğrenme stratejileri, motivasyon, etkili iletişim, mesleki etik, dijital yeterlikler ve benzeri alanlarda seminer, atölye, sertifika programları ve rehberlik hizmetleri sunmak.

ç) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin geçerliliğini, güvenilirliğini ve şeffaflığını artırmaya yönelik olarak; sınav hazırlama, soru bankası oluşturma, ölçme araçlarının değerlendirilmesi, sınav analizlerinin yapılması ve alternatif ölçme yöntemlerinin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

d) Üniversite birimlerinin ulusal ve uluslararası akreditasyon ölçütleri doğrultusunda eğitim-öğretim ve ölçme değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesi konusunda rehberlik yapmak.

e) Ulusal ve uluslararası düzeyde benzer amaçlarla faaliyet gösteren merkez ve birimlerle iş birliği yaparak; konferans, sempozyum, panel, çalıştay ve benzeri bilimsel ve mesleki etkinlikler düzenlemek ve ortak projeler geliştirmek.

f) Üniversite bünyesindeki akademik ve idari birimlerle, öğrenci temsilcileri ve topluluklarıyla iş birliği içinde çalışarak, öğrenme ve öğretmeye ilişkin gelişim süreçlerine ilişkin ortak stratejiler belirlemek ve uygulamak.

g) Eğitim ve öğretime yönelik ihtiyaçlar doğrultusunda periyodik veri toplamak, analiz etmek ve bu veriler üzerinden karar süreçlerini destekleyecek raporlar hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin yönetim organları

MADDE 7- (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

a) Birim Koordinatörü.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Birim Koordinatörü

MADDE 8- (1) Birim Koordinatörü; öğrenme, öğretme ve ölçme değerlendirme alanlarında akademik ve mesleki yetkinliğe sahip, bu alanlarda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Birimi, iç ve dış paydaşlar nezdinde temsil etmek.

b) Birimin amaçları doğrultusunda stratejik planlama yapmak, kısa ve uzun vadeli hedefler belirlemek.

c) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu düzenli olarak toplantıya çağırmak ve bu toplantılara başkanlık etmek.

ç) Kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak, bu süreçleri koordine etmek ve denetimi sağlamak.

d) Birimin faaliyetlerinin Üniversite içindeki diğer akademik ve idari birimlerle uyum içinde yürütülmesini sağlamak.

e) Birimin idari tüm işlerini yürütmek.

f) Birimin Üniversitedeki diğer akademik-idari birimler, öğrenci temsilcileri ve öğrenci toplulukları ile sürekli olarak iletişim içinde çalışmasını sağlamak.

g) Her akademik dönem sonunda Birimin faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlamak, dönemsel değerlendirmeleri yapmak ve bir sonraki döneme ait çalışma programı taslağını hazırlayarak ilgili kurullara sunmak.

ğ) Birimin çalışmalarına ilişkin iç ve dış paydaşlarla iş birliği geliştirmek, ortak proje ve etkinlikler planlamak.

h) Birimin çalışmalarının yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumlu hareket etmek.

ı) Birimin amaç ve faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası toplantılara, bilimsel etkinliklere ve profesyonel gelişim faaliyetlerine katılım sağlamak veya sağlatmak.

i) Birimde görev alacak akademik ve idari personel ihtiyacını belirleyerek görevlendirmelere ilişkin önerileri Yönetim Kuruluna iletmek.

j) Birimin tüm faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik hedefleri, kalite güvencesi ilkeleri ve etik standartlarla uyumlu şekilde yürütülmesini sağlamak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu, Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından, akademik birimleri temsil edecek şekilde Rektör tarafından görevlendirilen en az altı üye ile Koordinatörden oluşur. Koordinatör, Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Kurul, toplam en az yedi kişiden oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine her akademik yarıyılda en az iki kez, gerekli görülen hallerde ise olağanüstü olarak toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Koordinatörün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Birimin amaç ve faaliyet alanları doğrultusunda uygulanacak stratejileri belirlemek ve kararlar almak.

b) Alınan kararlar doğrultusunda eğitim, öğretim ve ölçme-değerlendirme alanlarında yürütülecek faaliyetlerin planlamasını yapmak, uygulama süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.

c) Birimin yıllık çalışma programını ve dönemsel faaliyet raporlarını incelemek ve karara bağlamak.

ç) Danışma Kurulundan gelecek her türlü talep ve öneriyi değerlendirmek ve karara bağlamak.

d) Danışma Kurulundan gelen görüş, öneri ve talepleri değerlendirerek gerekli kararları almak.

e) Üniversite içi ve dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliklerine ilişkin esasları belirlemek.

f) Birimin faaliyetleri için ihtiyaç duyulan bütçe, kaynak ve personel taleplerini değerlendirmek ve Rektörlük Makamına sunmak.

g) Birimin çalışma alanı ile ilgili tüm kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği esaslarını belirlemek.

ğ) Birimin faaliyetlerine yönelik bütçe taleplerini Rektörlük Makamına sunmak.

h) Birimin faaliyetlerinin kalite güvence sistemine entegre edilmesini sağlamak amacıyla iç değerlendirme mekanizmalarını oluşturmak ve denetlemek.

ı) Birimin amaçlarının eksiksiz olarak gerçekleştirilmesinin ve etkinliklerin başarıyla yürütülmesinin koordinasyonunu sağlayıcı bütün kararları almak.

i) Birimin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmaya yönelik faaliyetleri desteklemek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; öğrenme, öğretme ve ölçme-değerlendirme alanlarında akademik ve mesleki deneyime sahip, bilgi ve birikiminden yararlanılabilecek öğretim elemanları ile gerektiğinde Üniversite dışından uzman kişiler arasından seçilen üyelerden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Kurul, Üniversite içi ve dışından en az yedi üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi bir yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az iki kez düzenli olarak; gerektiğinde ise Koordinatörün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Birimin kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri doğrultusunda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

b) Birimin yürüttüğü faaliyetleri akademik, mesleki ve etik açıdan değerlendirmek ve iyileştirme önerileri sunmak.

c) Eğitim ve öğretim alanındaki güncel gelişmeler doğrultusunda Birimin gelişimine katkı sağlamak.

ç) Üniversitenin kalite güvencesi, akreditasyon, dijital dönüşüm ve toplumsal katkı politikalarıyla uyumlu öneriler geliştirmek.

d) Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örnekleri ışığında Birimin yenilikçi yaklaşımlar geliştirmesine katkı sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır. Mütevelli Heyet Başkanı bu yetkisini Rektöre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Karar	
Tarihi	**Karar Sayısı**
16.04.2024	32