LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ VE DEZAVANTAJLI ÖĞRENCİ BİRİMİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Lokman Hekim Üniversitesinde öğrenim gören engelli ve dezavantajlı öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, eğitim-öğretim süreçlerine tam ve etkin katılımlarını sağlamak, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve akademik ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli tedbirleri almak ve uygulamak üzere Üniversite bünyesinde oluşturulan Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Biriminin kuruluş, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Üniversite bünyesinde kurulan Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun, 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Lokman Hekim Üniversitesi Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Birimini

b) Birim Komisyonu: Bu Yönerge kapsamında oluşturulan Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Birimi Komisyonunu,

c) Dezavantajlı öğrenci: Engellilik dışında veya engellilikle birlikte; sosyal, ekonomik, sağlıkla ilgili, dijital erişim veya dijital yeterlilik, dilsel, çevresel ya da ailesel nedenlerle eğitim hakkına eşit, erişilebilir ve etkin katılımı güçleşen, bu nedenle özel destek ve kolaylaştırıcı tedbirlere ihtiyaç duyan öğrenciyi,

ç) Engelli öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlüğü çekenve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisini,

d) Erişilebilirlik: Fiziksel çevreye, bilgiye, iletişim teknolojilerine, ders materyallerine, hizmetlere ve süreçlere herkesin güvenli ve bağımsız biçimde erişebilmesini ifade eder.

e) İlgili Rektör Yardımcısı: Birimden sorumlu rektör yardımcısını,

f) Koordinatör: Birimin koordinatörünü,

g) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Biriminin Kuruluşu, Görevleri ve Organları

Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Biriminin Kuruluşu

MADDE 5- (1) Üniversite bünyesinde, doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak "Lokman Hekim Üniversitesi Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Birimi" kurulur.

(2) Birim; İlgili Rektör Yardımcısının başkanlığında faaliyet gösterir ve bu kişi tarafından sevk ve idare edilir.

(3) Birim, işbu Yönerge kapsamında düzenlenen engelli ve dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetlerin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi ve izlenmesinden sorumlu asli ve zorunlu idari yapıdır.

(4) Üniversite; Birimin görevlerini etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yerine getirebilmesi için gerekli personel, fiziki mekân, mali kaynak, teknik donanım ile bilişim ve dijital altyapıyı sağlar ve tahsis eder.

Birimin Görevleri

MADDE 6- (1) Lokman Hekim Üniversitesi Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Biriminin görevleri şunlardır:

a) Üniversite programlarına kaydı yapılan engelli ve dezavantajlı öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisindeyürütmek.

b) Engelli ve dezavantajlı üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için öğrencilerin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, gerekli olabilecek araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, öğrencilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak.

c) Yükseköğrenim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engel ve dezavantaj durumlarının getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.

ç) Engellilik ve dezavantajlılık alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

d) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu rektör yardımcısına sunmak.

e) Birimin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, bilgi ve belgelerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli ve dezavantajlı öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sitesi oluşturmak.

f) Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

g) Maddi güçlüğü bulunan engelli ve dezavantajlı öğrencilerin yardımcı araçgereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.

ğ) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim sürecini engelli ve dezavantajlı öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; engelli ve dezavantajlı öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre alınacak gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak.

h) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli ve dezavantajlı öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak.

ı) Üniversitenin programlarını kazanan engelli ve dezavantajlı öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek.

i) Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların engelli ve dezavantajlı öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

j) Her yıl birimin faaliyet ve değerlendirme sonuçlarını içeren raporu Rektörlüğe sunmak ve ilgili mevzuat uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesini sağlamak.

Birim Komisyonu

MADDE 7- (1) Birim Komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) İlgili Rektör Yardımcısı,

b) Koordinatör,

c) Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanı,

ç) İdari ve Destek İşleri Daire Başkanı,

d) Eğitim Öğretim Daire Başkanı,

e) Uluslararası Ofis temsilcisi,

f) Her fakülte ve yüksekokuldan görevlendirilecek bir temsilci,

g) Koordinatör tarafından engelli öğrenciler arasından belirlenen öğrenci temsilcisi,

h) Rektör tarafından engelli öğretim elemanları arasından görevlendirilecek temsilci.

(2) Komisyon Başkanlığını ilgili rektör yardımcısı yürütür.

(3) Komisyon, salt çoğunlukla her eğitim öğretim dönemi başında bir kez olmak üzere yılda iki kez olağan; ihtiyaç hâlinde olağanüstü toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Karara katılmayan komisyon üyesi itirazına ilişkin dilekçesini komisyon başkanına sunar.

(4) Komisyon sekretarya hizmetleri Birim Koordinatörü tarafından yürütülür.

(5) Komisyonun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Engelli ve dezavantajlı öğrencilerin öğrenim hayatlarını desteklemek, öğrenim ve eğitim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacı ile sorunlarını belirlemek, çözüme yönelik gerekli planlamaları yapmak, politikalar ve stratejiler üretmek,

b) Engelli ve dezavantajlı öğrencilerin, üniversitede karşılaşabilecekleri ulaşılabilirlik ve erişilebilirlik sorunlarına çözüm üretmek.

c) Engelli ve dezavantajlı öğrencilere uygun eğitim araç-gereçleri, ders materyalleri, ders geçme ve sınav koşullarının hazırlanmasına yönelik standartlar oluşturmak,

ç) Üniversite yerleşkelerinin engelli ve dezavantajlı öğrencilere göre düzenlenmesine ilişkin yapılanmaları takip etmek,

d) Birimin faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için kararlar almak. Bu kararların üniversitenin bütün akademik ve idari birimlerinde uygulanması için gerekli uygulamaları yapmak ve denetlemek,

Birim Koordinatörü

MADDE 8- (1) Koordinatör, engellilik veya dezavantajlı gruplara yönelik eğitim alanına yakın uzmanlığı bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından iki (2) yıllığına görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Birimin günlük işleyişini yürütmek,

b) Engelli ve dezavantajlı öğrenci başvurularını almak, ön değerlendirmeyi yapmak ve komisyona sunmak,

c) Başvurusu kabul edilen öğrencilere yönelik bireysel destek planlarını koordine etmek,

ç) Komisyon üyeleri arasında eşgüdümü ve iş birliğini sağlamak,

d) Yıllık çalışma programı ile faaliyet raporu taslaklarını hazırlayarak komisyona sunmak,

e) Yönerge kapsamında izleme ve raporlama süreçlerini yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve Karar Süreci

Başvuru Usulü

MADDE 9- (1) Öğrenci; kendisi, yasal temsilcisi veya gerekli hâllerde danışmanı aracılığıyla birime başvurabilir.

(2) Başvurular yazılı, elektronik veya erişilebilir alternatif iletişim yöntemleriyle her eğitim öğretim döneminin başlangıcında alınır.

(3) Başvuruda, öğrencinin engelli veya dezavantajlı olma durumunu gösterir bilgi ve belgelerin sunması gereklidir.

(4) Başvuru kapsamında talep edilen bilgi ve belgeler, ölçülülük ilkesi çerçevesinde ve başvurunun amacıyla sınırlı olarak istenir.

(5) Başvurular, Birim Koordinatörü veya görevlendirilecek personel aracılığıyla teslim alınır ve kayıt altına alınır. Başvurunun alındığı tarih, başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirilir.

Ön değerlendirme ve karar

MADDE 10- (1) Birim Koordinatörü; başvuruları gecikmeksizin ön incelemeye tabi tutar, eksik bilgi veya belge bulunması hâlinde başvuru sahibine tamamlatılmasını sağlar ve gerekli gördüğü hâllerde ilgili kişi ve birimlerden bilgi talep edebilir.

(2) Ön incelemesi tamamlanan başvurular, Birim Koordinatörü tarafından değerlendirilerek niteliğine göre sonuçlandırılır. Basit ve acil nitelikte olduğu değerlendirilen başvurular Birim Koordinatörü tarafından karar verilebilir. Yapısal düzenleme gerektiren veya birden fazla birimi ilgilendiren başvurular ise, rapor hâline getirilerek görüşülmek üzere Birim Komisyonuna sunulur.

(3) Başvuruların değerlendirilmesinde; öğrencinin işlevselliği, akademik süreçte karşılaştığı engeller, güvenlik hususları, programın çekirdek yeterlilikleri, ölçülülük ilkesi ve makul düzenleme ilkesi birlikte dikkate alınır.

(4) Başvurular hakkında alınan komisyon kararları gerekçeli olarak yazılır ve ilgili öğrenciye yazılı veya elektronik ortamda bildirilir.

(5) Başvuru sürecine ilişkin tüm iş ve işlemler, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür ve gizlilik esasına riayet edilir.

Bireysel destek planı

MADDE 11- (1) Engelli veya dezavantajlı öğrencinin ihtiyaçlarının tespit edilmesi hâlinde, Birim tarafından öğrenciye yönelik bireysel destek planı hazırlanır.

(2) Bireysel destek planı; öğrencinin akademik, fiziksel ve sosyal ihtiyaçları dikkate alınarak sınavlara ilişkin tedbirler, ders materyallerinin uyarlanması, erişilebilir iletişim yöntemleri, fiziki mekân düzenlemeleri, sosyal destek ve yönlendirme hizmetleri, danışmanlık faaliyetleri ile izleme ve değerlendirme takvimini kapsayabilir.

(3) Bireysel destek planı belirli süreli veya süresiz olarak düzenlenebilir. Plan, her eğitim-öğretim dönemi başında gözden geçirilir ve gerekli hâllerde güncellenir.

(4) Bireysel destek planı, uygulanmasının gerektirdiği ölçüde ilgili birimlerle paylaşılır.

(5) Bireysel destek planının uygulanması ve takibi, Birim Koordinatörünün sorumluluğunda yürütülür; gerekli hâllerde ilgili birimlerden bilgi alınır ve iş birliği sağlanır.

(6) Bireysel destek planı, öğrencinin bilgilendirilmesi ve açık rızasının alınmasını müteakip yürürlüğe konulur. Öğrenci, plan kapsamında öngörülen düzenlemelere ilişkin görüş ve önerilerini her aşamada Birime iletebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim, Ölçme-Değerlendirme ve Uygulama Süreçleri

Eğitim ortamlarının uygunlaştırılması

MADDE 12- (1) Üniversite, eğitim-öğretim ortamlarını; engelli ve dezavantajlı öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal yaşama eşit, etkin ve bağımsız katılımını sağlayacak şekilde uygunlaştırmakla yükümlüdür.

(2) Bu kapsamda; derslikler, laboratuvarlar, klinik uygulama alanları, simülasyon merkezleri, kütüphaneler ve diğer ortak kullanım alanlarının erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli fiziki, teknik ve idari düzenlemeler yapılır.

(3) Üniversite, sağlık bilimleri alanındaki çekirdek mesleki yeterliliklerin korunması kaydıyla, engelli ve dezavantajlı öğrencilerin bu yeterliliklere ulaşmasını teminen alternatif öğretim yöntemleri ile destekleyici uygulama ve modeller geliştirir ve uygular.

(4) Uygunlaştırma sürecinde, erişilebilirlik, eşitlik, ölçülülük ve makul düzenleme ilkeleri gözetilir.

(5) Eğitim ortamlarının uygunlaştırılmasına ilişkin ihtiyaçlar, Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Birimi tarafından izlenir, değerlendirilir ve ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanır.

Ders materyalleri ve dijital erişim

MADDE 13- (1) Üniversite, ders materyallerinin mümkün olan ölçüde erişilebilir formatlarda hazırlanmasını veya erişilebilir hâle getirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Ders kapsamında kullanılan video, sunum, PDF, çevrim içi ders içerikleri ve duyuruların hazırlanması ve paylaşımında erişilebilirlik ilkeleri gözetilir.

(3) Ders materyallerinin erişilebilirliğine ilişkin ihtiyaçlar, Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Birimi tarafından izlenir ve değerlendirilir; gerekli hâllerde ilgili birimlerle koordinasyon sağlanarak iyileştirme çalışmaları yürütülür.

Sınav ve ölçme-değerlendirme düzenlemeleri

MADDE 14- (1) Üniversite, engelli ve dezavantajlı öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçlerine adil, eşit ve etkin katılımını sağlamak amacıyla gerekli sınav düzenlemelerini yapmakla yükümlüdür.

(2) Bu kapsamda yapılacak düzenlemeler; ek süre verilmesi, ayrı sınav salonu tahsisi, uygun oturma düzeninin sağlanması, yardımcı araç ve gereç temini, okuyucu, işaretleyici veya refakatçi desteği sağlanması, erişilebilir sınav formatlarının kullanılması, dinlenme arası verilmesi, teknolojik destek sağlanması ve benzeri tedbirleri kapsayabilir.

(3) Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin düzenlemeler, dersin öğrenme çıktıları ile programın çekirdek yeterliliklerini ve akademik dürüstlük ilkelerini zedelemeyecek şekilde uygulanır.

(4) Sınav düzenlemelerine ilişkin talepler, bireysel destek planı kapsamında veya ayrıca değerlendirilir; uygulanmasına karar verilen tedbirler ilgili akademik birimlere bildirilir ve uygulanması sağlanır.

Staj, uygulama, laboratuvar ve klinik süreçler

MADDE 15- (1) Üniversite, staj, uygulama, laboratuvar ve klinik eğitim süreçlerinde; öğrenci güvenliği, hasta güvenliği, iş sağlığı ve güvenliği ile öğrenme çıktılarının korunmasını birlikte gözetir.

(2) Gerekli görülen durumlarda, öğrencinin eğitim süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla; görev uyarlamaları, yardımcı teknolojilerin temini, alternatif görev dağılımı, erişilebilir rota ve mekân düzenlemeleri yapılabilir.

(3) Yapılacak düzenlemelerde, öğrencinin çekirdek yeterlilikleri kazanması esastır. Bu yeterlilikleri ortadan kaldıran değil, öğrencinin bu yeterliliklere eşdeğer yollarla ulaşmasını sağlayan tedbirler uygulanır.

(4) Düzenlemelerin planlanması ve uygulanması sürecinde, Engelli ve Dezavantajlı Öğrenci Birimi koordinasyonu sağlanır; ilgili akademik birimler ile iş birliği ve gerekli bilgilendirme yapılır.

(5) Uygulamalı eğitim süreçlerine ilişkin uygunlaştırma tedbirlerinin etkinliği, düzenli olarak izlenir ve gerektiğinde güncellenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gizlilik, Veri Koruma ve Etik

Gizlilik ve veri işleme

MADDE 16- (1) Komisyon ve Yönerge kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm birimler, öğrencinin engel veya dezavantaj durumuna ilişkin her türlü bilgiyi ve diğer özel nitelikli verilerini gizli tutmakla yükümlüdür.

(2) Söz konusu bilgiler yalnızca hukuka uygun, ölçülü, amaçla sınırlı ve gerekli olduğu sürece işlenebilir.

(3) Öğrencinin özel nitelikli verileri, öğrencinin açık rızası veya ilgili mevzuattan doğan yükümlülükler dışında üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

(4) Sınav düzenlemeleri, ders materyali uyarlamaları, staj/uygulama süreçleri veya güvenlik tedbirleri gibi zorunlu durumlarda, veriler yalnızca ilgili kişi ve birimlerle sınırlı olarak ve asgari ölçüde paylaşılır.

(5) İşlenen verilerin korunması, erişimi, aktarımı ve saklanması süreçlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulur.

Etik yaklaşım ve hak temelli iletişim

MADDE 17- (1) Birim ve tüm üniversite personeli, damgalayıcı, küçültücü, dışlayıcı ve teşhir edici dil kullanamaz.

(2) Öğrencinin onuru, özerkliği ve karar süreçlerine katılımı korunur.

(3) Öğrenciye ilişkin çözüm süreçlerinde, mümkün olan her durumda öğrencinin görüşü alınır.

ALTINCI BÖLÜM

İzleme, Raporlama, Kalite Güvencesi ve Bütçe

İzleme ve performans göstergeleri

MADDE 18- (1) Birim; başvuru sayısı, karar süresi, uygulanan sınav uyarlamaları, erişilebilir materyal oranı, fiziksel ve dijital iyileştirmeler, eğitim faaliyetleri, memnuniyet ve kapanan vaka oranı gibi göstergeleri izler.

(2) Bu göstergeler kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilir.

(3) Bulgular, üniversitenin kurumsal iyileştirme döngülerine veri sağlar.

Raporlama

MADDE 19- (1) Birim, her yıl faaliyet ve değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Rapor, Komisyona ve Rektörlüğe sunulur.

(3) İlgili mevzuat gereği hazırlanacak yıllık faaliyet ve değerlendirme sonuçları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

(4) Raporlarda kişisel veriler anonimleştirilmiş ve toplulaştırılmış biçimde yer alır.

Bütçe ve kaynak tahsisi

MADDE 20- (1) Üniversite, Birimin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için gerekli kaynağı bütçesinden tahsis eder.

(2) Bütçe; erişilebilirlik yatırımları, eğitim faaliyetleri, yardımcı teknolojiler, materyal uyarlamaları ve farkındalık çalışmaları için kullanılabilir.

(3) Üniversite, dış fon ve sosyal destek kaynakları geliştirmek üzere iş birliği mekanizmaları kurabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İş birliği

MADDE 21- (1) Birim; üniversite içi birimlerle, kamu kurumlarıyla, sivil toplum kuruluşlarıyla ve gerektiğinde sağlık hizmeti sunucularıyla iş birliği yapabilir.

2) Bu iş birlikleri öğrencinin yararı, gizlilik ve mevzuata uygunluk esasları çerçevesinde yürütülür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 22- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği, ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Rektörlük düzenlemeleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.