



**AKADEMİK  
PERFORMANS  
DEĞERLENDİRME**

**2025 Faaliyet Yılı  
Uygulama Usul ve Esasları**

---

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**  
**Akademik Performans Değerlendirme**  
**2025 Faaliyet Yılı Uygulama Usul ve Esasları**

**İÇİNDEKİLER**

**Sayfa**

1. Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Usul ve Esasları 1
2. Ek-1 Akademik Performans Değerlendirme Süreç Takvimi 4
3. Ek-2 Akademik Performans Başvuru Usulü, Genel Hükümler ve Başvuruda  
Sunulması Zorunlu Olan Kanıtlayıcı Belgeler 5
4. Faaliyet Türlerine Göre Sunulacak Kanıtlayıcı Belgeler 7



# LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

## Akademik Performans Değerlendirme Uygulama Usul ve Esasları

### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Lokman Hekim Üniversitesi kadrolarında bulunan öğretim elemanlarının akademik performanslarının değerlendirilmesine yönelik olarak, hesaplamalarda dikkate alınacak faaliyetler, her bir faaliyet türünün puan değerleri, akademik performans puanının hesaplanmasına ilişkin usul ve esaslar ile sürecin işleyişine yönelik hususları belirlemektir.

### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Esaslar Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 22 Mart 2022 tarihli senato toplantısında kabul edilen ve yürürlüğe giren Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar ve Kısaltmalar

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) Rektörlük Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu (Rektörlük Komisyonu): Rektörlük bünyesinde kurulan Rektörlük Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonunu,
- b) Faaliyet: Her bir takvim yılı için gerçekleştirilen ve ekli Faaliyet ve Puan Tablosunda listelenen bilimsel çalışmaları, eğitim öğretim faaliyetleri ile idari görevleri,
- c) SCI: Bilim Atf Endeksi (Science Citation Index)'ni,
- d) SCI-Exp: Genişletilmiş-Bilim Atf Endeksi (Science Citation Index- Expanded)'ni,
- e) SSCI: Sosyal Bilimler Atf Endeksi (Social Sciences Citation Index)'ni,
- f) AHCI: Sanat ve Beşeri Bilimler Endeksi (Art and Humanities Index)'ni,
- g) Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Grubu: Bir derginin ISI Web of Science (WoS) Veritabanı tarafından tanımlanan ve ilgili yıldaki etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki konumunu gösteren kategoriyi (Q1, Q2, Q3 veya Q4),
- h) Alan endeksleri: Rektörlük Komisyonu tarafından belirlenen alan endekslerini,
- i) Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış ve yükseköğretim kurumu senatosunun kararıyla alanında etkinliği ve saygınlığı kabul edilen yayınevini,
- j) Atf: Bir eserin başka bir eserde kaynak olarak gösterilmesini,
- k) Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- l) Ödül: Araştırmacının, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki ve bilimsel faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,

- m) Yayın: Dergilerde yayımlanmış makale, derleme veya kısa makaleyi (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği); konferans, sempozyum veya kongrede sunulmuş bildiri; kitap veya kitap bölümünü,
- n) Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patenti,
- o) Uluslararası patent: Patent İş birliği Antlaşması kapsamında başvurusu yapılarak diğer ülkelerin ilgili kurumları tarafından, Avrupa Patent Ofisi (EPO), Dünya Fikri Mülkiyet Patent Örgütü (WIPO) veya Japon Patent Ofisi (JPO) tarafından verilen patenti,
- p) TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin: Türkiye adresli bilimsel dergilerin uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi ve bu dergilerdeki içeriğe erişimin sağlanması amacıyla TÜBİTAK ULAKBİM tarafından geliştirilen veri tabanını,
- q) Araştırmacı Akademik Performans Puanı: Araştırmacının ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bireysel performans puanını,
- r) Bölüm Akademik Performans Puanı: İlgili bölüm kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan bölüm performans puanını,
- s) Birim Akademik Performans Puanı: İlgili birim kadrosunda görev yapan öğretim elemanlarının, ilgili takvim yılında bu Esaslar kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetlere dayalı olarak hesaplanan birim performans puanını,
- t) Takvim yılı: 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- u) AVESİS: LHÜ Akademik Veri Yönetim Sistemini,
- v) APSİS: LHÜ Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemini ifade eder.

#### **Akademik performans faaliyet alanlarının ve puanlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 4-** (1) Başvuru sahiplerinin performans değerlendirmesinde dikkate alınan takvim yılında sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler ile yönetsel görevler akademik performans kapsamında değerlendirilir.

(2) Akademik performans puanı, ekte verilen Faaliyet ve Puan Tablosu esas alınarak hesaplanır.

(3) Kitapların ISBN, dergilerin ise ISSN numaralarının olması zorunludur. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce akademik performans kapsamında değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

(4) TÜBİTAK ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda TR Dizin tarafından taranıyor olması zorunludur.

(5) Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (Cilt, sayfa, yıl vb. künye bilgilerinin bulunması) zorunludur.

(7) Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak kaynakçası ilgili bölümün sonunda ayrıca verilen bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirilmesi yapılır.

(8) Yayın puanlarının hesaplanmasında yazar sırası ya da sayısı dikkate alınmaz, yayında yer alan her yazar o yayın için belirlenmiş puanı alır.

(9) Proje faaliyetlerinin değerlendirilmesinde yalnızca performans değerlendirmesine esas alınan yılda başlamış veya sonuçlanmış proje faaliyetleri değerlendirme kapsamındadır. Proje puanının %30'u projenin başladığı yıl puanına, kalan %70'i ise projenin tamamlandığı yıl puanına eklenir.

(10) Patent, Faydalı Model, Fikri Mülkiyet Tescili ve lisanslanan buluşlar için buluşçuların sayısına bakılmaksızın ilgili puan verilir.

(11) Bilimsel ödüller için ödülde yer alan hak sahibi kişi sayısına bakılmaksızın ilgili puan verilir.

(12) Faaliyet ve Puan Tablosunda listelenen, süreli yürütülen akademik ve idari görevler için her yıl için ilgili puan verilir. Ancak, bir yıldan kısa süreli görevlerde oransal puan uygulanır.

(14) Rektörlüğe Bağlı Birim, Kurul veya Komisyon görevleri için yalnızca Rektörlük Makamınca gerçekleştirilen görevlendirmelere dayalı olarak yürütülen ve Faaliyet ve Puan Tablosunda tanımlanan faaliyetler performans değerlendirmesinde dikkate alınır.

#### **Araştırmacı, Bölüm ve Birim Akademik Performans Puanının Hesaplanması**

**MADDE 5-** (1) Araştırmacı, bölüm ve birim düzeyinde akademik performans puanları (APP) aşağıdaki ilkelere uygun olarak hesaplanır.

(1) Araştırmacı, bölüm ve birimler için aşağıda verilen 3 kategoride puan hesaplanır. a.

APP1: Eğitim Faaliyetleri

b. APP2: Akademik ve Bilimsel Faaliyetler

c. APP3: Üniversiteye katkı ve İdari Görevler

(2) Toplam performans puanı, her bir kategoriden alınan puanların toplamı ile belirlenir. a.

$APP = APP1 + APP2 + APP3$

#### **Akademik Performans Değerlendirme Süreç Takvimi**

**MADDE 6-** (1) Akademik Performans başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırılmasına yönelik süreç takvimi Ek-1'de verilmiştir.

#### **Başvuru Usulü, Genel Hükümler ve Kanıtlayıcı Belgeler**

**MADDE 7-** (1) Akademik performans başvuru usulü, genel hükümler ve başvuruda sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler Ek-2'de verilmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu Usul ve Esaslar Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

**Ek-1. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜREÇ TAKVİMİ**

Süreç	Tarih
Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonlarına başvuruların başlama tarihi	07 Nisan 2025
Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonlarına başvuru için son gün	25 Nisan 2025
Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonlarının değerlendirmelerini tamamlamaları ve kararlarını APSİS üzerinden Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonuna iletilmeleri için son gün	02 Mayıs 2025
Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunda nihai kararların verilmesi ve sonuçların duyurulması	05 Mayıs 2025
Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu kararlarına itiraz için son gün	09 Mayıs 2025
Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonunun itirazları karara bağlaması için son gün	14 Mayıs 2025

## **Ek-2. AKADEMİK PERFORMANS BAŞVURU USULÜ, GENEL HÜKÜMLER VE BAŞVURUDA SUNULMASI ZORUNLU OLAN KANITLAYICI BELGELER**

### **1. AKADEMİK PERFORMANS BAŞVURU USULÜ**

Akademik Performans başvuru, değerlendirme, ilan ve itiraz süreçleri <https://apsis.lokmanhekim.edu.tr/> adresinden kullanımda olan Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden yürütülür.

Araştırmacıların başvuruda kullanacakları tüm faaliyetlerini üniversitemiz Akademik Veri Yönetim Sistemine (AVESİS) eklenmiş olması zorunludur.

Başvuru aşamasında araştırmacıların faaliyetleri APSİS tarafından AVESİS'ten çekilerek araştırmacı alanına eklenecek ve araştırmacılar, faaliyetlerine yönelik kanıtlayıcı belgelerini yükleyerek başvurularını gerçekleştirecektir.

### **2. GENEL ESASLAR**

1. Performans değerlendirmesi 1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Araştırmacıların sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler ile yönetsel görevleri performans kapsamında değerlendirilir.
3. Akademik Performans Değerlendirme sürecinde araştırmacılar tarafından paylaşılan tüm belge ve bilgiler yalnızca kurumsal değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Tüm bilgi ve belgelerin gizli kalması ve değerlendirme süreçlerinde görev alan komisyon üyelerince herhangi bir kişi veya kurum ile paylaşmaması esastır. Bununla birlikte, araştırmacıların başvuruları sırasında sunacakları belgelerden gizli kalması gereken (confidential) kısımları çıkarmaları veya bu alanları karartmaları mümkündür.

### **3. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER / FORMLAR**

**Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler**

1. **Akademik Performans Değerlendirme Başvuru ve Beyan Formu:** Akademik personel, EK 1'de yer alan takvime uygun olarak yönergenin ekinde yer alan kriterlere göre yıllık faaliyetlerine ilişkin bilgilerini ve bu faaliyetleri ilişkin kanıt belgelerini Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS)'ne sistemine yükleyerek, performans raporunu/çıktısını onaylanmak üzere bağlı bulunduğu bölüm başkanı/ana bilim dalı başkanı aracılığıyla Dekanlığa/Müdürlüğe sunmak zorundadır. İlgili Dekanlık/Müdürlük sorumlu olduğu akademik personelin performans raporunu kontrol ederek, ilgili Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından doldurulan akademik personel yetkinlik değerlendirme formu ve ilgisine göre doldurulan hekim performans değerlendirme formu ile beraber personel dosyasını Akademik Personel Performans Değerlendirme Komisyonuna teslim eder.
2. **Faaliyet Kanıtlayıcı Belgeler:** Performans başvurusu gerçekleştirecek araştırmacıların "Faaliyet Türüne Göre Sunulacak Kanıtlayıcı Belgeler" başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri sisteme yüklemesi zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin ilgili faaliyetin Yönerge ile Uygulama Usul ve Esasları dokümanında tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye yeterli düzeyde bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

## **Değerlendirme sonucuna itiraz edecek araştırmacıların sunması zorunlu olan form**

- 3. Akademik Performans İtiraz Formu:** Rektörlük Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek araştırmacıların itiraz başvuruları APSİS üzerinden gerçekleştirilecektir. Sistem tarafından üretilen Akademik Performans İtiraz Formu çıktısının Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonuna teslim edilmesi gerekmektedir.

### **Ek Bilgi ve Belge Talepleri**

Akademik Performans ve Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.

#### 4. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE SUNULACAK KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Performans Değerlendirme Yönergesini ve Uygulama Usul ve Esasları dokümanını dikkatle incelemeleri önerilir. Faaliyetler için Yönerge ve Uygulama Usul ve Esasları dokümanında belirtilen hususların şüpheyeye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır.

Aşağıda her bir faaliyet türü için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	EKLENECEK KANITLAR
<b>A. EĞİTİM FAALİYETLERİ (LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIKLAR DAHİL)</b>	
1. Ders yükü (ön lisans, lisans, lisansüstü yıllık ders saati toplamı öğretim üyesi ve öğretim görevlileri için maksimum 900 olmalı)	İlgili maddelere yönelik Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden alınacak kanıtlar, gerekirse ilgili Bölüm/enstitünün kurul kararı eklenmelidir.
2. Öğrenci danışmanlığı (lisansüstü öğrenciler dahil)	
3. Öğrenci asistanı danışmanlığı (öğrenci başına)	
4. Yüksek Lisans tez yöneticiliği	
5. Doktora/Uzmanlık tez yöneticiliği	
6. Lisansüstü tezlerde ikinci danışmanlık	
<b>B. AKADEMİK VE BİLİMSEL FAALİYETLER</b>	
<b>DERGİDE MAKALE</b>	
1. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi (Q1,2 ve 3)	Yayımlanmış makalenin ilk sayfası ve yayımlandığı derginin indeks bilgisini gösterir kanıt eklenmelidir.
2. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI (Q4) ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi	
3. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi	
4. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi	
5. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI indeksli dergilerde vaka, mektup, teknik not, vb.	
6. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.	
7. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.	

<b>DERGİDE EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK</b>	
<b>8.</b> SCI, SSCI, SCI Expanded ve AHCI, kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)	İlgili görevi gösterir dergi sayfası ve derginin indeks belgesi kanıt olarak eklenmelidir.
<b>9.</b> ESCI kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)	
<b>10.</b> SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü	
<b>11.</b> ESCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü	

<b>12.</b> SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi hakemliği	Hakemlik yapılan derginin indeks belgesi ve hakemlik sürecinin tamamlandığına dair belge (dergi sitesinden alınan bilgi, mail vb) kanıt olarak eklenmelidir.
<b>13.</b> SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi yayın kurulu üyeliği (alan editörü, editörler kurulu üyesi, danışma kurulu üyesi vb.)	İlgili görevi gösterir dergi sayfası ve derginin indeks belgesi kanıt olarak eklenmelidir.
<b>14.</b> SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde editörlük (baş editörlük)	
<b>15.</b> SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)	
<b>16.</b> SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde hakemlik	Hakemlik yapılan derginin indeks belgesi ve hakemlik sürecinin tamamlandığına dair belge (dergi sitesinden alınan bilgi, mail vb) kanıt olarak eklenmelidir.
<b>17.</b> Ulusal hakemli dergide editörlük (Baş editörlük)	İlgili görevi gösterir dergi sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
<b>18.</b> Ulusal hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)	
<b>19.</b> Ulusal dergide hakemlik	Hakemlik sürecinin tamamlandığına dair belge (dergi sitesinden alınan bilgi, mail vb.) kanıt olarak eklenmelidir.

<b>KİTAP</b>	
<b>20.</b> Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap	Kitabın ilk sayfası, içindekiler sayfası, yayın tarihi, yayınevi bilgilerini gösterir sayfa, yazılan /çevrilen bölümün ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
<b>21.</b> Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap editörlüğü/ bölüm editörlüğü	
<b>22.</b> Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı	
<b>23.</b> Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çevirisi	
<b>24.</b> Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çeviri editörlüğü	
<b>25.</b> Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm çevirisi	

26. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap	Kitabın ilk sayfası, içindekiler sayfası, yayın tarihi, yayınevi bilgilerini gösterir sayfa (yayınevinin uluslararası olduğunu gösterir kanıt), yazılan bölümün ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
27. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap editörlüğü / bölüm editörlüğü	
28. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitapta bölüm yazarlığı	
<b>BİLDİRİLER</b>	
29. Uluslararası bir kongrede sunulmuş ve özeti indeksli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)	Derginin adı ve indeks bilgisini gösterir kanıt ve yayımlanmış bildirinin ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
30. Uluslararası kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)	Uluslararası kongre ile ilgili bilgiler (kongre adı, tarihi, bilimsel kurulu vb.), yayımlanan bildirinin ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
31. Ulusal bir kongrede sunulmuş ve özeti TR dizine giren/ hakemli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)	Bildirinin yayımlandığı dergi ile ilgili bilgiler ve yayımlanan bildirinin ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.
32. Ulusal kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)	Ulusal kongre ile ilgili bilgiler (kongre adı, tarihi, bilimsel kurulu vb.), yayımlanan bildirinin ilk sayfası kanıt olarak eklenmelidir.

<b>BİLİMSEL ETKİNLİKLERDE GÖREV</b>	
33. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık	İlgili görevi gösterir yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir (kongre programı, davet yazısı vb.)
34. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği	
35. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği	
36. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı	
37. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük	
38. Uluslararası bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma	Ödülün alındığına dair yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir.
39. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık	İlgili görevi gösterir yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir (kongre programı, davet yazısı vb.)
40. Ulusal Bilimsel Toplantı (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği	
41. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği	
42. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı	

43. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük	
44. Ulusal bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma	Ödülün alındığına dair yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir.
45. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu başkanlığı	Ulusal / Uluslararası ilgili etkinlikte yapılan görevi gösterir belge kanıt olarak eklenmelidir (etkinlik programı, teşekkür belgesi vb.)
46. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu üyeliği	
47. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte eğitmen/ konuşmacı	
48. Uluslararası kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte moderatör, oturum başkanı	
49. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu başkanlığı	
50. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel düzenleme kurulu üyeliği	
51. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte eğitmen/ konuşmacı	
52. Ulusal kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte, modaretör, oturum başkanı	
53. Uluslararası bilimsel toplantılara katılım (kongre, sempozyum, kurs, eğitim, çalıştay vb.) (yalnızca katılımcı)	

54. Ulusal bilimsel toplantılara katılım (kongre, konferans, sempozyum, kurs, eğitim, çalıştay vb.) (yalnızca katılımcı)	Katılım belgesi kanıt olarak eklenmelidir.
--	--

#### ATIFLAR

55. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki indeksli dergilerde atıf	Atıf yapılan makalenin ilk sayfası ve atıf yapan makalenin öğretim üyesinin adının geçtiği kaynakça sayfası ve yayımlandığı derginin indeks bilgisi kanıt olarak eklenmelidir.
56. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı hakemli tüm dergilerde ve kitaplarda atıf	Atıf yapılan makalenin ilk sayfası, atıf yapan makalenin / kitabın öğretim üyesinin adının geçtiği kaynakça sayfası kanıt olarak eklenmelidir.

#### PROJELER

57. Üniversite dışı kurumdan fon almak üzere proje başvurusu yapmak (yürütücü)	Başvurunun yapıldığını gösterir yazılı belge kanıt olarak eklenmelidir.
--	---

58. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/ baş araştırmacı/ yürütücü olmak	İlgili görevi gösterir yazılı belge proje başladığı ve tamamlandığı yıl kanıt olarak eklenmelidir.
59. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak	
60. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış 58. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak	
61. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış ve 58. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) araştırmacı olmak	
62. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere proje yürütücüsü olmak	
63. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere projede araştırmacı olmak	
64. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde yürütücü olmak	
65. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı	
66. LHÜ BAP projesi / yürütücü	
67. LHÜ BAP projesi / araştırmacı	
68. Uluslararası proje hakemliği	
69. Ulusal proje hakemliği (panelist veya dış değerlendirici)	
70. Uluslararası proje danışmanlığı	
71. Ulusal proje danışmanlığı	
72. Uluslararası patent alma	
73. Uluslararası patent başvurusu yapma	
74. Ulusal patent alma	
75. Ulusal patent başvurusu yapma	

<b>DİĞER FAALİYETLER</b>	
<b>76.</b> Akademik atama ve yükseltmelerde jüri üyeliği (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi)	İlgili göreve ilişkin resmi yazı kanıt olarak eklenmelidir.
<b>77.</b> Lokman Hekim Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşlarda üniversiteyi temsilen görev almak (Bakanlıklar, YÖK, YÖKAK, TÜBİTAK, TÜBA, Bilimsel Dernek Başkanlığı ve Yönetim Kurulu üyeliği, Spor Federasyonları Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeliği)	
<b>78.</b> Yurt dışı öğrenim hareketliliği kapsamında eğitim faaliyetinde bulunmak	Görevlendirme / atanma yazısı kanıt olarak eklenmelidir.
<b>C. ÜNİVERSİTEYE KATKI/İDARI GÖREVLER</b>	
<b>1.</b> Rektör Yardımcısı	Görevlendirme / atanma yazısı kanıt olarak eklenmelidir.
<b>2.</b> Dekan, Akademik Kadroda bulunan Genel Sekreter, Enstitü ve MYO Müdürü	
<b>3.</b> Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Merkez Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, MYO Müdür Yardımcısı	
<b>4.</b> Anabilim Dalı Başkanı, MYO Program Başkanı	
<b>5.</b> Üniversite Kurul ve Komisyon Başkanlığı/ Koordinatörlüğü (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim, KEYPS vb.)	
<b>6.</b> Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdür ve Başhekim	
<b>7.</b> Komisyon/kurul/koordinatörlük yardımcılığı ve üyeliği (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim vb.)	
<b>8.</b> Öğrenci Kulübü Danışman Öğretim Üyesi	
<b>9.</b> Rektörlükçe tanımlanacak diğer görevler (tanıtım faaliyetleri vb.)	

### **EK- 1. AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU**

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 23 Kasım 2021 tarihli toplantısında kabul edilmiş, 22 Mart 2022 tarihli toplantısında ve 19 Ocak 2024 tarihli toplantısında revize edilmiştir.)

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Unvanı</b>	
<b>Fakülte / Bölüm</b>	
<b>Anabilim Dalı</b>	

FAALİYET TÜRÜ	SAYI	KATSAYI	PUAN
<b>A. EĞİTİM FAALİYETLERİ (LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIKLAR DAHİL)</b>			
1. Ders yükü (ön lisans, lisans, lisansüstü yıllık ders saati toplamı)		1	
2. Öğrenci danışmanlığı (lisansüstü öğrenciler dahil)		2	
3. Öğrenci asistanı danışmanlığı (öğrenci başına)		5	
4. Yüksek Lisans tez yöneticiliği		30	
5. Doktora/Uzmanlık tez yöneticiliği		50	
6. Lisansüstü tezlerde ikinci danışmanlık		15	
<b>Eğitim Faaliyetleri Toplam Puanı</b>			
<b>B. AKADEMİK VE BİLİMSEL FAALİYETLER</b>			
<b>DERGİDE MAKALE</b>			
1. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi (Q1,2 ve 3)		200	
2. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI (Q4) ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi		150	
3. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi		125	
4. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi		100	
5. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI indeksli dergilerde vaka, mektup, teknik not, vb.		100	
6. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.		50	
7. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.		25	
<b>DERGİDE EDİTÖRLÜK VE HAKEMLİK</b>			
8. SCI, SSCI, SCI Expanded ve AHCI, kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)		150	
9. ESCI kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)		125	
10. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü		100	
11. ESCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü		75	
12. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi hakemliği		25	
13. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi yayın kurulu üyeliği (alan editörü, editörler kurulu üyesi, danışma kurulu üyesi vb.)		50	

14. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde editörlük (baş editörlük)		75	
15. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)		30	
16. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde hakemlik		15	

17. Ulusal hakemli dergide editörlük (Baş editörlük)		50	
18. Ulusal hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)		20	
19. Ulusal dergide hakemlik		10	
<b>KİTAP</b>			
20. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap		200	
21. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap editörlüğü/ bölüm editörlüğü		125	
22. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı		75	
23. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çevirisi		100	
24. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çeviri editörlüğü		75	
25. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm çevirisi		50	
26. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap		300	
27. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap editörlüğü / bölüm editörlüğü		175	
28. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitapta bölüm yazarlığı		125	
<b>BİLDİRİLER</b>			
29. Uluslararası bir kongrede sunulmuş ve özeti indeksli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		75	
30. Uluslararası kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		50	
31. Ulusal bir kongrede sunulmuş ve özeti TR dizine giren/ hakemli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		50	
32. Ulusal kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		25	
<b>BİLİMSEL ETKİNLİKLERDE GÖREV</b>			
33. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık		200	

34. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği		150	
35. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği		100	
36. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı		150	
37. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük		25	
38. Uluslararası bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma		75	
39. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık		150	
40. Ulusal Bilimsel Toplantı (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği		100	
41. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği		75	
42. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı		100	
43. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük		15	
44. Ulusal bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma		50	
45. Uluslararası bilimsel kurs ve çalıştay düzenleme kurulu başkanlığı		150	
46. Uluslararası bilimsel kurs ve çalıştay düzenleme kurulu üyeliği		100	

47. Uluslararası bilimsel kurs ve çalıştay etkinliklerinde eğitmen/ konuşmacı		75	
48. Uluslararası bilimsel kurs ve çalıştay etkinliklerinde moderatör, oturum başkanı		20	
49. Ulusal bilimsel kurs ve çalıştay düzenleme kurulu başkanlığı		100	
50. Ulusal bilimsel kurs ve çalıştay düzenleme kurulu üyeliği		75	
51. Ulusal bilimsel kurs ve çalıştay etkinliklerinde eğitmen/ konuşmacı		50	
52. Ulusal bilimsel kurs ve çalıştay etkinliklerinde moderatör, oturum başkanı		10	
53. Uluslararası bilimsel toplantılara katılım (kongre, sempozyum, kurs ve çalıştay) (yalnızca katılımcı ve kurum dışı faaliyetler)		10	
54. Ulusal bilimsel toplantılara katılım (kongre, konferans, sempozyum, kurs ve çalıştay) (yalnızca katılımcı ve kurum dışı faaliyetler)		5	
<b>ATIFLAR</b>			
55. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki indeksli dergilerde atf		4	
56. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı hakemli tüm dergilerde ve kitaplarda atf		2	

<b>PROJELER</b>			
57. Üniversite dışı kurumdan fon almak üzere proje başvurusu yapmak (yürütücü)		50	
58. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/ baş araştırmacı/ yürütücü olmak		250	
59. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak		150	

60. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış 55. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak		200	
61. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış ve 55. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) araştırmacı olmak		100	
62. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlar tarafından desteklenen projelerde yürütücü olmak		150	
63. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlar tarafından desteklenen projelerde araştırmacı olmak		100	
64. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde yürütücü olmak		125	
65. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı		75	
66. LHÜ BAP projesi / yürütücü		100	
67. LHÜ BAP projesi / araştırmacı		75	
68. Uluslararası proje hakemliği		50	
69. Ulusal proje hakemliği (panelist veya dış değerlendirici)		30	
70. Uluslararası proje danışmanlığı		75	
71. Ulusal proje danışmanlığı		50	
72. Uluslararası patent alma		300	
73. Uluslararası patent başvurusu yapma		50	
74. Ulusal patent alma		200	
75. Ulusal patent başvurusu yapma		30	
<b>DİĞER FAALİYETLER</b>			
76. Akademik atama ve yükseltmelerde jüri üyeliği (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi)		15	

77. Yurt dışı öğrenim hareketliliği kapsamında eğitim faaliyetinde bulunmak		50	
<b>Akademik ve Bilimsel Faaliyetler Toplam Puanı</b>			
<b>C. ÜNİVERSİTEYE KATKI VE İDARI GÖREVLER</b>			
1. Rektör Yardımcısı		250	
2. Dekan, Akademik Kadroda bulunan Genel Sekreter, Enstitü ve MYO Müdürü		200	
3. Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Merkez Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, MYO Müdür Yardımcısı		100	
4. Anabilim Dalı Başkanı, MYO Program Başkanı		50	
5. Üniversite Kurul ve Komisyon Başkanlığı/ Koordinatörlüğü (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim, KEYPS vb.)		30	
6. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdür ve Başhekim		150	
7. Komisyon/kurul/koordinatörlük yardımcılığı ve üyeliği (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim vb.)		10	
8. Öğrenci Kulübü Danışman Öğretim Üyesi		10	
9. Rektörlükçe tanımlanacak diğer görevler (üniversite dışındaki tanıtım faaliyetleri)		10	
<b>Üniversiteye katkı / İdari görevler toplam puanı</b>			
<b>ÖĞRETİM ELEMANI TOPLAM AKADEMİK PERFORMANS PUAN</b>			