T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 17 Eylül 2019 tarihli toplantısında kabul edilmiş ve 20 Mayıs 2021, 24 Eylül 2021, 23 Kasım 2022, 12 Temmuz 2023,12 Haziran 2024, 17 Eylül 2025 ve 28 Ocak 2026 tarihli toplantılarında revize edilmiştir.)

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenci kabul ve çıkarma, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesine öğrenci kabul ve çıkarma şartları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

a) Akademik Takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerini,

b) Ara sınav: Ara değerlendirme sınavını,

c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

ç) Başkoordinatör: Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi, öğretimi ve sınavlarının koordinasyonunu sağlayan Tıp Fakültesi öğretim üyesini,

d) Başkoordinatör Yardımcısı/Yardımcıları: Başkoordinatörün Yardımcısı/ Yardımcıları olan Tıp Fakültesi öğretim üyesini/üyelerini,

e) Beklemeli öğrenci: Süresi içinde öğrenim ücretini ödemediği için kaydı yenilenmeyen ve hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamayan öğrenciyi,

f) Bütünleme sınavı: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te final sınavı yerine geçen sınavı; Dönem IV ve Dönem V'te Klinik Ders ve Uygulama Kurulu sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler için yapılan bütünleme sınavını,

g) Bütünleme sınavı notu: Bütünleme sınavında alınan notu,

ğ) Danışman: Öğrenciye eğitim-öğretim ve benzeri konularda yardımcı olan öğretim elemanını,

h) Değişim ve hareketlilik programı: Uluslararası ve ulusal eğitim-öğretim kurum ve kuruluşları tarafından organize edilen öğrenci değişim programını,

ı) Dekan: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,

i) Ders kurulu: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te yapılandırılmış eğitim-öğretim programını,

j) Ders kurulu sınavı: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her ders kurulunun sonunda yapılan sınavı,

k) Ders kurulu notu: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurulu sınavlarından alınan notu,

l) Ders kurulları not ortalaması: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te öğrencinin ders

kurulu sınavlarında elde ettiği notların AKTS oranları dikkate alınarak hesaplanan ağırlıklı ortalama notunu,

m) Ders yılı: Bir dönem veya iki yarıyıldan oluşan eğitim-öğretim yılını,

n) Dikey kurul: Bir eğitim dönemi boyunca devam eden kurulu,

o) Dönem: Her biri en az 32 haftadan oluşan altı yıllık eğitim-öğretim yılının her birini,

ö) Dönem geçme notu: Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurulları not ortalaması ve dönem sonu final sınavı veya bütünleme sınavı notunun Fakülte Kurulu'nca belirlenen oranlarda hesaplanan ağırlıklı ortalamasını,

p) Dönem Koordinatörü: Tıp eğitim müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmında, değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden ve öğrencilere danışmanlık verilmesinden sorumlu Tıp Fakültesi öğretim üyesini,

r) Dönem Koordinatörü Yardımcısı/Yardımcıları: Tanımlanan görevlerinde Dönem Koordinatörü'ne yardımcı olan ve bulunmadığı zamanlarda görevini üstlenen Tıp Fakültesi öğretim üyesini/üyelerini,

s) Fakülte: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesini,

ş) Fakülte Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu'nu,

t) Fakülte Yönetim Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu'nu,

u) Final sınavı: Her dönemin sonunda, bütün ders kurullarını kapsayan sınav ile her bir klinik ders ve uygulama kurulu sonunda, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavı,

ü) Final sınavı notu: Final sınavında alınan notu,

v) İntörnlük stajları: Dönem VI'da değişik Ana Bilim/Bilim Dalları'nda rotasyon şeklinde yapılan eğitim-öğretimi,

y) İntörnlük uygulaması: Tıp Fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dahil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen sürede, Dönem VI'da verilen klinik ve uygulamalı eğitimi,

z) Karar verici değerlendirme notu: Bir KDUK'den geçme notunu,

aa) Karar verici sınav: Her KDUK sonunda, o KDUK eğitim içeriğini kapsayacak şekilde yapılan teorik, nesnel yapılandırılmış klinik uygulama ve pratik sınavların toplamından oluşan sınavı,

bb) Klinik Ders ve Uygulama Kurulu (KDUK): Dönem IV ve Dönem V'te değişik Ana Bilim/Bilim Dalları'nda yapılan eğitim-öğretimi,

cc) Koordinatörler Kurulu: Başkoordinatör, dönem koordinatörleri, seçmeli dersler ve klinik beceri eğitimi koordinatörlerinden oluşan kurulu,

çç) Mütevelli Heyeti: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

dd) Ortak zorunlu dersler: Tıp Fakültesindeki yarıyıl esasına göre yürütülen ve YÖK tarafından belirlenmiş olan ortak zorunlu dersleri,

ee) Ortak zorunlu/seçmeli ders notu: Zorunlu/seçmeli ders sınavlarından alınan notu,

fi) Ortak zorunlu/seçmeli ders sınavı: Her yarıyıl içinde bir ara sınavı, yarıyıl sonunda bir final sınavı ve bir bütünleme sınavını,

gg) ÖSYM: T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştinne Merkezi'ni

ğğ) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,

hh) Seçmeli dersler: Tıp Fakültesinde bir yarıyıl süren, öğrenciler tarafından seçilen, Tıp Fakültesi eğitim-öğretim programında ya da Lokman Hekim Üniversitesine bağlı diğer fakülte eğitim-öğretim programlarında açılan teorik ya da pratik dersleri,

ıı) Senato: Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nu,

ii) SUAM: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi'ni,

jj) Tanılayıcı sınav: Ön değerlendirme sınavını,

kk) Uzatmalı öğrenci: Bu yönergede belirtilen azami öğrenim süresini doldurdukları halde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesi hükümleri uyarınca, ilişiği

kesilmeyerek öğrenimine devam ettirilen öğrenciyi,

ıı) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,

mm) Pratik Sınav: Dönem IV ve Dönem V'te Klinik Ders ve Uygulama Kurulu sınavlarının bir parçası olan hasta başı sınavlar,

nn) Uygulama Sınavı: Dönem IV ve Dönem V'te Klinik Ders ve Uygulama Kurulu sınavlarının bir parçası olan işlemsel becerilerin değerlendirildiği sınav,

oo) Üniversite Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü: Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'nü,

öö) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kontenjan, Kabul, Kayıt İşlemleri, Yatay Geçiş

Kontenjan, kabul ve kayıt şartları, yatay geçiş, kayıt yenileme, kayıt dondurma

MADDE 5 - (1) Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 6- (1) Tıp Fakültesi öğrencisi, 6 yıllık tıp doktorluğu eğitimini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesindeki ek süreler saklı kalmak üzere, her dönemde kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en fazla 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu süre içerisinde eğitim ücretinin ödenmemesi devamsızlık veya başarısızlık nedeniyle öğrencinin ilişiği kesilmez. Ancak Fakülte Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste öğrenim ücretinin ödenmemesi nedeniyle kayıt yenilenmemesi durumunda öğrencilerin ilişikleri kesilebilir. Bu süreler sonunda mezun olamayan öğrencilere başarısız oldukları bütün KDUK'leri ikişer kez tekrar alma hakkı verilir. Bu tekrarlar sonunda başarısız olduğu KDUK sayısını beşe indirenlere üç kez, ek-KDUK hakkını kullanmadan en fazla beş KDUK'de başarısız olanlara dört kez, bir KDUK'de başarısız olanlara sınırsız tekrar etme hakkı verilir.

(2) Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler beklemeli öğrenci statüsüne geçerler. Beklemeli öğrenciler bu süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Beklemeli öğrencilerin yeniden kayıtları ile ilişik kesme işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü ve 46'ncı maddeleri hükümleri ile YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(3) Öğrencinin kaydının askıda kaldığı dönemler eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(4) Öğrencilerin, kayıt dondurmaya yönelik olarak Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli mazeretleri eğitim-öğretim süresi dışında tutulur.

(5) Disiplin cezası olarak alınan uzaklaştırma cezaları eğitim-öğretim süresinden sayılır.

Eğitim ve öğretim dili

MADDE 7- (1) Eğitim-öğretim dili, Tıp Fakültesi Türkçe Tıp programı için Türkçe'dir. Fakülte Kurulu'nun önerisi üzerine, Senato kararı ve YÖK'ün onayıyla bazı dersler kısmen veya tamamen yabancı dilde yürütülebilir.

(2) Eğitim-öğretim dili, Tıp Fakültesi İngilizce Tıp programı için İngilizce'dir. Ancak, İngilizce Tıp programı kapsamında, dönem I, dönem II ve dönem III temel tıp bilimleri eğitimini tamamlayan öğrencilerin, dönem IV ve dönem V KDUK ile dönem VI intörnlük dönemi (teorik dersler hariç) ve hasta başı uygulamaları Türkçe olarak yapılır. Bu sebeple,

İngilizce Tıp programında eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilerin dönem IV'e geçmeden önce en az Bl düzeyinde Türkçe dil puanını gösteren belgelerini sunmaları zorunludur.

(3) Üniversite'ye kabul edilen öğrencilerin, yabancı dil bilgisi düzeyi, Üniversite tarafından yapılan yabancı dil düzey belirleme sınavı, denkliği Üniversite tarafından kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları veya ÖSYM tarafından yapılan ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarına göre belirlenir.

Dönem I, **Dönem** II **ve Dönem III'te eğitim-öğretim şekli**

MADDE 8- (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III öğrencilerinin eğitim-öğretimi aşağıdaki ilkeler doğrusunda yürütülür.

a) Eğitim-öğretim, ders kurulları esasına göre yürütülür.

b) Dersler, Senato'da onaylanan tıp programı bilgi paketleri ve eğitim rehberlerine göre yürütülür.

c) Dönem tekrarı yapan öğrenciler, tekrar ettikleri dönemde uygulanan güncel müfredata tabi olurlar ve eğitimleri güncel müfredata göre yapılır.

ç) Ders ağırlıkları AKTS'ye göre hesaplanır. Öğrenciler eğitim-öğretimleri süresince, Bologna süreci ile uyumlu olarak, ders yılı başına en az 60 AKTS'lik yükü başarıyla tamamlamak zorundadır.

d) Bu sistemde teorik ve pratik derslerde bütünlük bulunduğundan; Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te bu kurulların bir bölümünde başka bir üniversitenin tıp fakültesinde eğitim-öğretim yapılamaz. Ancak, Koordinatörler Kurulu tarafından program uyumu onaylandıktan sonra Fakülte Yönetim Kurulu ile Senato tarafından kabul edilmesi ve eğitim-öğretim ücretinin üniversitemize yatırılmış olması koşuluyla öğrenci, dönemin hepsini başka bir üniversitenin tıp fakültesinde tamamlayabilir. Eğitim-öğretim ücreti ile ilgili işlemler Üniversite'nin ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

e) Ders kurulları ve sınavları yıllık programlar şeklinde düzenlenir.

t) Kurul derslerinin içeriği Koordinatörler Kurulu tarafından belirlenir, Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir ve Üniversite Senatosu onayı ile uygulanır.

g) Ders kurullarının yürütülmesinden ilgili Dönem Koordinatörlükleri sorumludur.

ğ) Seçmeli dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir.

h) Seçmeli dersler, Ortak Dersler Koordinatörlüğü ve/veya Koordinatörler Kurulu önerisi, Fakülte Kurulu kararı ve Senato onayı ile açılır.

ı) Seçmeli dersler hem mesleki hem de Üniversite' de ilgili yarıyıl içerisinde açılan derslerden oluşturulabilir. Öğrenci o dönem açılan mesleki ve meslek dışı seçmeli dersler içerisinden tercihlerini, açılan kontenjanlar doğrultusunda yapar.

i) Rektörlük seçmeli derslerinin sınavları ve değerlendirilmesi Senato kararları doğrultusunda ilgili öğretim üyesi tarafından yapılır. Öğretim üyesi değerlendirmesi sınav, uygulama sınavı, ödev veya proje-sunumu tarzında uygulanır.

j) Tıp Fakültesi seçmeli derslerinin sınavları ve değerlendirilmesi Fakülte Kurulu tarafından belirlenen kararlar doğrultusunda; teorik sınav, uygulama sınavı, ödev veya proje sunumu tarzında yapılır.

Dönem IV ve Dönem V'te eğitim-öğretim şekli

MADDE 9- (1) Dönem IV ve Dönem V öğrencilerinin eğitim- öğretimi aşağıdaki ilkeler doğrusunda yürütülür.

a) Eğitim-öğretim, klinik ders ve uygulama kurulları esasına göre yapılır.

b) Dönem IV ve Dönem V'teki her KDUK, bir ders olarak kabul edilir.

c) Dersler, Senato'da onaylanan tıp programı bilgi paketleri ve eğitim rehberlerine göre yürütülür.

ç) Ders ağırlıkları AKTS'ye göre hesaplanır. Öğrenciler eğitim-öğretimleri süresince, Bologna süreci ile uyumlu olarak, ders yılı başına en az 60 AKTS'lik yükü başarıyla

tamamlamak zorundadır.

d) Klinik ders ve uygulama kurulları, Dönem Koordinatörlüklerinin önerisi doğrultusunda, Koordinatörler Kurulu tarafından belirlenir, Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir ve Üniversite Senatosu onayı ile uygulanır.

e) .Klinik ders ve uygulama kurulları; SUAM ve Üniversite'nin afiliye olduğu hastaneler, uygulama ve araştırma merkezleri veya Senato'nun kabul ettiği başka bir üniversitenin hastanesinde ya da uygulama ve araştırma merkezinde yapılabilir.

f) Klinik ders ve uygulama kurulları eğitim-öğretim konularının, uygulama ve sınavlarının düzenlenmesinden ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlıkları sorumludur.

g) Dönem IV ve Dönem V eğitimi ile ilgili diğer hususlar ilgili yönergelerle belirlenir.

Dönem VI'da eğitim-öğretim şekli

MADDE 10- (1) Dönem , VI öğrencilerinin eğitim-öğretimi aşağıdaki ilkeler doğrusunda yürütülür.

a) Eğitim-öğretim, intörnlük stajları esaslarına göre yapılır.

b) Yüksek Öğretim Kurulunca belirlenmiş olan intörnlük eğitimi süresi 12 aydır.

c) İntörnlük stajları yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda da sürdürülür.

ç) İntörn, stai yaptığı birimin klinik, poliklinik, laboratuvar ve eğitim-öğretim sahasındaki her türlü çalışmasını o birimin Ana Bilim Dalı Başkanlığı denetiminde yürütür. Ana Bilim Dalı Başkanlığı gerekli görürse intörnlere nöbet tutturur. Nöbetlerde nöbetçi intörn, nöbetçi hekime karşı sorumludur,

d) Dönem VI' daki her staj bir ders olarak kabul edilir.

e) Dersler, Senato'da onaylanan tıp programı bilgi paketleri ve eğitim rehberlerine göre yürütülür.

f) .Ders ağırlıkları AKTS'ye göre hesaplanır. Öğrenciler eğitim-öğretimleri süresince, Bologna süreci ile uyumlu olarak, ders yılı başına en az 60 AKTS'lik yükü başarıyla tamamlamak zorundadır.

g) İntörlük stajları yıllık programlar şeklinde düzenlenir.

ğ) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan mesleki eğitim veya staj uygulamalarını Tıp Fakültesi Dekanlığının uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler.

h) İntörlük stajları, SUAM ve Üniversite'nin afiliye olduğu hastaneler, uygulama ve araştırma merkezleri veya Senato'nun kabul ettiği başka bir üniversitenin hastanesinde ya da uygulama ve araştırma merkezinde yapılabilir.

ı) Dönem VI intörlük stajlarının yönetilmesinden ilgili Dönem Koordinatörlükleri sorumludur.

i) İntörnlük eğitimi, Dönem Koordinatörlüklerinin önerisi doğrultusunda, Koordinatörler Kurulu tarafından belirlenir, Fakülte Kurulu tarafından değerlendirilir ve Üniversite Senatosu onayı ile uygulanır.

j) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanunun 25'inci maddesi uygulanır.

k) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca -iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır.

Uygulamalı eğitimler

MADDE 11- (1) Tıp programı öğrencilerinin KDUK adı altında Dönem IV ve Dönem V'te yaptıkları uygulamalı eğitimler, uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir.

(2) Tıp programlarındaki intörnlük uygulaması, mesleki eğitim kapsamında değerlendirilir.

(3) Mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(4) Uygulamalı dersler için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(5) Uygulamalı dersler, ilgili olduğu dersin kapsamında, ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılır. Ancak, gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(6) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez ve öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(7) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 12 - (1) Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Bilgi Teknolojileri dersleri ortak zorunlu derslerdir.

(2) Bu derslerin, sınavları ve değerlendirmesi Üniversitenin ilgili koordinatörlükleri tarafından yapılır.

(3) Bu derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst döneme geçebilir. Öğrenciler, başarısız oldukları derslerin ara sınav ve final sınavlarına girebilirler. Final sınavından başarısız olan öğrenciler, bütünleme sınavlarına girerler. Mezun olunabilmesi için bu derslerden başarılı olunması şarttır.

Seçmeli dersler

MADDE 13 - (1) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı derslerden oluşturulabilir.

(2) Seçmeli derslerin yürütülmesi, sınavları ve notlandırılması Lokman Hekim Üniversitesinin ilgili mevzuatı çerçevesinde yapılır.

Ders muafiyeti

MADDE 14 - (1) Tıp Fakültesine ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları dersleri üniversiteye kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen beş (5) iş günü içinde Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü'ne muafiyet ve intibak için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını karara bağlar.

(3) Muafiyet işlemleri güncel müfredata göre yapılır.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te kurul ve kurul içi derslerden muaf olunmaz.

(5) Yatay geçiş ve intibak işlemlerinde, öğrencinin daha önce almış olduğu ortak zorunlu derslerden (5i derslerinden) ve Fakülte Kurulu kararı ile uygun görülen seçmeli derslerden muafiyet uygulanabilir.

(6) Not dönüşümlerinde karşılaşılacak sorunlarla ilgili olarak Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer alan hususlara göre karar verilir.

(7) Öğrencinin geldiği üniversitede ders sistemi uygulanıyor ise aldığı derslere ilişkin geçme notu esas alınır.

(8) Yatay geçiş ile gelen öğrencinin muaf olduğu dersler belirlendikten sonra, o yarıyıl/yıl alınması gereken asgari AKTS kredisi tamamlanmak üzere zorunlu ve seçmeli dersler öğrencinin sistemine yüklenir.

(9) Dönem IV ve Dönem V'te yatay geçiş ile kaydı yapılmış olan bir öğrenci, Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi ders programına göre eksik olan ders ya da KDUK'leri tamamlamadan bir üst dönemden ders ya da KDUK alamaz. Bu durumda eksik olan ders veya

KDUK'yi alabilmek için eksik ders/KDUK'nin bulunduğu en alt döneme kaydı yapılır. Öğrencinin eksik ders/KDUK'leri tamamladıktan sonra bulunması gereken döneme intibakı sağlanır.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 15-(1) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından, her ders yılı başında Fakülte öğretim üyeleri arasından bir danışman belirlenir.

(2) Öğrenci danışmanlık hizmetleri Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam Zorunluluğu, Mazeretler, İzinler ve Raporlar

Derslere devam zorunluluğu

MADDE 16- (1). Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her bir ders kurulunda teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin ve yüz yüze, interaktif, dijital vb. uygulama derslerinin %80'ine devam zorunludur. Bu kural, kurul dışı dersler için de geçerlidir.

(2) Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, ders kurulu sınavı veya kurul dışı ders sınavlarına alınmazlar.

(3) Pratik ve/veya yüz yüze, interaktif, dijital vb. uygulama derslerinden devamsız kabul edilen öğrenciler bu derslerin teorik sınavlarına alınmazlar.

(4) Dönem IV ve V'te, her bir KDUK'de teorik derslerin %70'ine, pratik derslerin ve diğer uygulamaların %80'ine devam edilmesi zorunludur. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırın altında kalan öğrenciler KDUK'leri tekrar ederler. KDUK tekrarı yapan öğrenciler için de devam zorunluluğu vardır. Devamsız öğrenciler ilgili KDUK'lerin hiçbir sınavına alınmazlar.

(5) Dönem VI öğrencileri için intörlük stajları bir yıl süre ile kesintisiz devam eder. Her staj süresinin tamamına devam zorunludur. Devamsızlığı %10'u geçmediği takdirde, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen intörn, devam etmediği pratik çalışmalarını, Ana Bilim Dalı'nın imkanları ölçüsünde ilgili öğretim üyesinin gösterdiği gün ve saatte (mesai saatleri dışında da olabilir) telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan intörn, o stajda başarısız sayılır ve stajı tekrar eder.

(6) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te, ortak zorunlu dersler Üniversite'nin ilgili yönetmelikleri çerçevesinde yürütülür.

(7) Seçmeli derslere devam ettiği halde sınavda başarısız olan öğrencilerin sonraki dönemlerde aynı dersleri seçmesi halinde bu derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak bu öğrenciler, mezun olabilmek için başarısız oldukları derslerin tüm sınavlarından başarılı olmak zorundadırlar. Dönem IV ve Dönem V'teki seçmeli klinik ders ve uygulama kurulları ve Dönem Vl'daki stajlar bu uygulamanın dışında tutulur.

(8) Yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üze.re Fakülte Yönetim Kurulu tarafından izin verilen öğrenciler için bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Sağlık sorunu ve mazeret raporları

MADDE 17 - (1) Sağlık sorunu veya mazereti olan öğrenci, hastalık/istirahat raporu süresinin ya da mazeretinin başlangıcından itibaren üç iş günü içinde durumu bildirir dilekçe ile birlikte hastalık/istirahat raporunu veya mazeret belgesini Dekanlığa iletmekle yükümlüdür. Raporu veya mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenci, mazeret süresi içindeki sınavlara alınmaz. Öğrencinin raporlu veya mazeretli olduğu halde girdiği sınav geçersiz kabul edilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından rapor veya mazeretin kabul edilmesi durumunda, rapor veya mazeretin bitiminden sonra mazeret sınavlarına girilebilir.

(2) Raporlu veya mazeretli süreler öğrencinin devamsız bulunduğu süreler içinde sayılır.

Bir yarıyılda toplam beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrencilerin durumu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirilmesi

Sınavlarla ilgili genel kurallar

MADDE 18 - (1) Sınavlar yazılı, sözlü, uygulama sınavı ya da nesnel yapılandırılmış klinik sınav olarak yapılabilir. 'Ders kurulu ve KDUK için yapılacak olan sınavlarda, bu sınav türlerinden en az ikisi seçilir.

(2) Öğretim elemanları öğrencilere mevcut ders kurulu veya KDUK ve staj ile ilgili ödevler verebilir; bilimsel etkinliklerde görevlendirebilir. Bu ödev, etkinlik ve sınavların planlanması, uygulama tarzı ve değerlendirilmesi Koordinatörler Kurulu tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(3) Sorulara konu olacak derslerin kapsamı ve ağırlığı, ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından yapılan öneriler paralelinde, Dönem Koordinatörlükleri tarafından belirlenir.

(4) Dönem I, Döneni II ve Dönem III kurul sınavlarının uygulanmasından Dönem Koordinatörlüğü, Dönem IV ve Dönem V'teki sınavların uygulanmasından Ana Bilim Dalı Başkanlıkları sorumludur. Yazılı sınavlarda kurulda dersi olan her Ana Bilim Dalı Başkanlığı, sorumlu bir öğretim elemanını görevlendirir. Sözlü sınavlarda sınav jürisi en az iki öğretim üyesinden oluşturulur.

(5) Öğrenciler sınavlara Dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik. belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Aksi takdirde sınava alınmazlar.

(6) Gerekli görüldüğü takdirde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile resmi tatil günleri dışında cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.

(7) Sınava girebilme şartlarını taşımayan öğrencilerin sınava girmeleri durumunda aldıkları notlar, ilan edilmiş olsa dahi geçersiz kabul edilir.

Ders kurulu sınavı ve ders kurulu sınavı notu

MAD_DE 19- (1) Ders kurulu sınavı; Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te her ders kurulu bitiminde teorik ve gerektiğinde pratik olarak yapılan bir sınavdır.

(2) Dönem I, Dönem II ve Dönem III kurul sınavlarında baraj uygulaması vardır. Her Ana Bilim Dalına ait soruların yarısına doğru cevap veremeyen öğrenciye, %50'nin altında kaldığı her dört yanlış soru için bir eksi puan verilir. Eksi puanlar ilgili dersten alınan toplam puandan düşürülür

(3) Dönem I, Dönem II ve Dönem III kurul sınavlarında soru sayısı 5 ve altında olan Ana Bilim Dalı sorularına baraj uygulanmaz.

(4) Dönem I, Dönem II ve Dönem III ders kurulu sınavından alınan not, ders kurulu notu olarak adlandırılır.

(5) Öğrenci, ilgili ders kurulu içerisindeki teorik, pratik ve/veya uygulamalı sınavların hepsine girmek zorundadır. Pratik ve/veya uygulamalı sınava girmeyen öğrenci teorik sınava alınmaz.

(6) Dikey kurul içerisindeki her dersin sınavı ayrıca yapılır. Derslerin kurula katkı oranları eğitim dönemi başında Dekanlık tarafından ilan edilir. Sınavlar teorik sınav, uygulama sınavı, ödev veya proje sunumu tarzında yürütülebilir.

Final sınavı ve final sınavı notu

MADDE 20 - (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te, her dönemin sonunda, Tıp Fakültesi akademik, takviminde belirtilen tarihlerde yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan teorik ve gerektiğinde uygulamalı bölümlerden oluşan bir sınavdır.

(2) Öğrenci, final ile ilgili teorik, pratik ve/veya uygulamalı sınavların hepsine girmek zorundadır. Pratik ve/veya uygulamalı sınava girmeyen öğrenci teorik sınava alınmaz.

(3) Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız sayılır.

(4) Final sınavından alınan not, final sınavı notu olarak adlandırılır.

(5) Final sınavını mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Final sınavında kurul sınavlarında uygulanan baraj sistemi uygulanmaz.

(7) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te ders kurulları not ortalaması 85 ve üzeri olan öğrencileri stedikleri takdirde final sınavından beş iş günü önce Dekanlığa dilekçe vererek final sınavına girmeyebilirler. Bu durumda, ders kurulu not ortalaması final notu olarak girilir.

Dönem I, Dönem II ve Dönem III bütünleme sınavı ve bütünleme sınavı notu

MADDE 21 - (1) Bütünleme sınavı, final sınavının bitiminden sonra Tıp Fakültesi akademik takviminde belirtilen tarihlerde yapılan ve bütün ders kurulları içeriğini kapsayan teorik ve gerektiğinde pratik bölümlerden oluşan sınavdır.

(2) Öğrenci, bütünleme ile ilgili teorik, pratik ve/veya uygulamalı sınavların hepsine girmek zorundadır. Pratik ve/veya.uygulamalı sınava girmeyen öğrenci teorik sınava alınmaz.

(3) Final sınavına girme hakkı olduğu halde girmeyen, final sınavında başarısız olan veya dönem geçme notu 60'ın altında olan öğrenciler bu sınava girebilir.

(4) Alınan not final sınavınotu yerine geçer.

(5) Bu sınavdan 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler başarısız öğrenci sayılır.

(6) Bütünleme sınavının mazeret sınavı yapılmaz. Bu sınava katılmayan öğrenciler sınav haklarını kullanmış sayılırlar.

(7) Bütünleme sınavlarında, kurul sınavlarında uygulanan baraj sistemi uygulanmaz.

Dönem I, Dönem II ve Dönem III geçme notu ve dönem geçme

MADDE 22 (1) Dönem geçme notu, eğitim-öğretim yılı sonu başarı notudur.

(2) Ders kurulları ağırlıklı not ortalamasının %60'ı, final sınavı veya bütünleme sınavı notunun %40'ı dönem geçme notunu oluşturur. Dönem geçme notu 100 üzerinden 60'tır. Yıl içi ve yıl sonu sınavları ile tüm sınav notları virgülden sonraki iki hane olacak şekilde belirlenir. Virgülden sonra son iki basamağına göre yuvarlanmadan yüzdeleri alınarak hesaplanır. Sadece transkripte işlenecek dönem geçme notu yuvarlama kuralına göre yuvarlanarak işlenir. Bütünleme sınavından 100 üzerinden 50 puanın altında alan öğrenciler ile final sınavından başarısız olduğu halde bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler başarısız kabul edilir ve dönem geçme notu hesaplanmaz.

(3) Madde 20 fıkra (7)'de belirtildiği şekilde; Dekanlığa dilekçe vererek final sınavına girmeyen öğrencilerin ders kurulları ağırlıklı not ortalaması final ve dönem geçme notunu oluşturur.

Dönem tekrarı

MADDE 23 - (1) Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te dönem geçme notu 60'ın altında olan öğrenciler başarısız kabul edilir.

(2) Tıp doktorluğu eğitim-öğretiminde bir dönem bir sonraki dönemin ön şartıdır. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci Dönem I, Dönem II ve Dönem III'te başarısız olduğu dönemi; Dönem IV ve Dönem V'te başarısız olduğu KDUK'yi; Dönem VI'da başarısız olduğu stajlarını tekrarlar. Bir döneme ait tüm KDUK'ler başarılı bir şekilde tamamlanmadan bir üst döneme geçilemez.

Klinik ders ve uygulama kurulu ve kurul sonu sınavları

MADDE 24 - (1) Dönem IV ve V'te her bir KDUK'de dersler gruplar halinde yapılır. KDUK uygulaması yapılacak: klinikler ve süreleri, Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek eğitim-öğretim yılı başlamadan ilan edilir.

(2) Dönem V'e yatay geçiş için müracaat eden öğrencilerin, geldiği Tıp Fakültesinde Dönem IV'te aldığı, ancak LHÜ Tıp Fakültesi'nde Dönem IV ve V eğitim programında zorunlu ders olarak geçmeyen KDUK, seçmeli KDUK yerine kabul edilir.

(3) Dönem V'e yatay geçişi kabul edilen öğrenciler, LHÜ Tıp Fakültesi'nde Dönem IV'te

bulunan KDUK'yi/KDUK'leri geldiği fakültede almamış ise önce eksik KDUK'lerini Dönem IV'ten alır.

(4) Yatay geçişle LHÜ Tıp Fakültesi'ne kabul edilmiş olan öğrenciler LHÜ Tıp Fakültesi programındaki bütün KDUK sınavlarından başarılı not almadan intörnlüğe geçemez.

(5) KDUK'lerde hastalık raporlu, mazeretli ve mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler stajı tekrarlamak zorundadır.

(6) KDUK sonu sınavları ve geçme notu ile ilgili hükümler aşağıdaki gibidir:

a) KDUK sınavları; KDUK. başlangıcında tanılayıcı, KDUK süresince ara değerlendirme ve KDUK bitiminde yapılan teorik ve nesnel yapılandırılmış klinik sınavlarından oluşur.

b) KDUK'den başarılı olmak için karar verici değerlendirme notu en az 60 olmalıdır.

c) Karar verici değerlendirme notu, o KDUK eğitim içeriğini kapsayacak şekilde yapılan tanılayıcı sınav ya da sınavların, ara sınavların ve teorik, sözlü, uygulama (hasta başı değerlendirme ve nesnel yapılandırılmış klinik sınav) ve pratik (laboratuvar ve simülasyon uygulamaları) sınavların toplamından elde edilen puanlardan hesaplanır. Her bir sınavın karar verici değerlendirme notuna etkisi her bir sınavdan en az 50 (elli) almak koşulu ile, %50'dir. Teorik sınav yapılmak zorundadır. Kabul edilebilir bir mazeret varlığında, anabilim dallarının talebi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile nesnel yapılandırılmış klinik sınavların yapılamaması durumunda yapılandırılmış sözlü sınavlar yapılır.

ç) Teorik sınav farklı düzeylerdeki bilgiyi ölçmek için yapılan ve her KDUK'de yapılması zorunlu olan yazılı sınavı ifade eder. Teorik sınavlar, eğitim öğretim yılı başında Fakülte Kurulu tarafından uygun görülen sınav yöntemiyle gerçekleştirilir. Soru sayısı, KDUK'de anlatılan teorik ders sayısının altında kalmayacak ve en az 50 (elli) olacak şekilde belirlenir. Teorik sınav: sonunda, sorularla ilgili bilgilendirmelerin yapılması zorunludur. Tanılayıcı sınavdan ya da sınavlardan alınan puanların ortalamasının %5'i; ara sınavdan ya da sınavlardan alınan puanların ortalamasının %I5'i, teorik sözlü, uygulama ve pratik sınavlardan alınan puanın %80'i toplanarak, karar verici değerlendirme notu hesaplanır. Tanılayıcı sınav yapılmadığı takdirde, karar verici değerlendirme notu; ara sınavdan veya sınavlardan alınan puanların ortalamasının %20'si, teorik sınavdan alınan puanın %80'i toplanarak hesaplanır. Tanılayıcı ve ara sınav yapılmadığı takdirde, teorik sınavdan alınan puan %100 olarak kabul edilir ve karar verici değerlendirme ,notu hesaplanır. Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile KDUK başında ilan edilmek üzere, staj kurulu başarı notu hesaplanmasında farklı sınav tiplerinin ağırlıkları değiştirilebilir. Bir haftayı geçen KDUK'larda tanılayıcı ve ara sınavların yapılması zorunludur.

d) Dönem IV ve V'te KDUK'den bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenciler bu KDUK'lerin bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavları akademik takvimde ilan edilen tarihte veya tarihlerde, o dönemin son KDUK bitiminden en erken 7 (yedi), en geç, 14 (on dört) iş günü sonra yapılır. KDUK bütünleme sınavında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için bütünleme sınav notunun en az 60 olması zorunludur. Bütünleme sınavının detayları Madde-24, (6). fıkranın c) bendinde açıklanan şekilde uygulanır.

(7) Bir dönemin bütün. KDUK sonu sınavlarında başarılı olan öğrenci, eğitim- öğretimine, bir üst dönemin başlayacak ilk KDUK'sinden itibaren devam eder.

Klinik ders ve uygulama kurulu bütünleme sınavı ve klinik ders ve uygulama kurulu tekrarı

MADDE 25 - (1) Dönem IV ve V'te KDUK'nin bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenciler, bu KDUK'lerin bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavları, akademik takvimde ilan edilen tarihte/tarihlerde, o dönemin son KDUK bitiminden enerken yedi, en geç 21 gün sonra yapılır.

(2) KDUK bütünleme sınavında öğrencinin başarılı sayılabilmesi için bütünleme sınav notunun en az 60 olması zorunludur. Bütünleme sınavlarında, KDUK sonu sınav kuralları geçerlidir.

(3) KDUK bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz.

(4) Bütünleme sınavından alınan not, o KDUK'nin notu yerine geçer.

(5) Öğrenci, girmiş olduğu bütünleme sınavlarında başarılı olamazsa başarısız olduğu KDUK'yi/KDUK'leri tekrar eder.

(6) Tekrar ettiği KDUK'nin sonundaki KDUK sonu sınavında da başarı gösteremeyen öğrenci, KDUK'yi bir kez daha tekrarlamaz. O dönemdeki ilgili KDUK'nin akademik takvimdeki ilk KDUK sonu sınavına girebilir. Bu sınav bütünleme sınavı yerine geçer.

İntörn değerlendirilmesi

MADDE 26 - (l)Stajlarda öğrencilerin başarısı, intörn karnesi ile değerlendirilir.

(2) İntörn karnelerinin içeriği, Ana Bilim Dalları tarafından düzenlenir ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

Mazeret sınavları

MADDE 27 - (1) Dekanlık tarafından görevlendirilen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı ve geçerli görülen bir mazereti nedeniyle sınavlara katılamayan öğrenciler için mazeret sınavları açılabilir.

(2) Sağlık sorunu veya mazereti olan öğrenci, hastalık/istirahat raporu süresinin ya da mazeretinin başlangıcından itibaren üç iş günü içinde· durum bildirir dilekçe ile birlikte hastalık/istirahat raporunu veya mazeret belgesini Dekanlığa iletmekle yükümlüdür. Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti uygun görülenlere mazeret sınavıhakkı tanınır.

(3) Bir sınav için sadece bir mazeret sınavı yapılır. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı düzenlenmez. Mazeret sınavına girmeyen öğrenci mazeret sınav hakkını kullanmış olarak kabul edilir.

(4) Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(5) Uluslararası ve ulusal bilim, kültür,sanat ve spor etkinliklerinde ülkeyi, Üniversite'yi ya da Fakülte'yi temsil etmek üzere Rektörlük veya Dekanlık tarafından görevlendirilen ve bu nedenle fınal sınavlarına katılamayan öğrenciler eğer sınav takvimine uygun ise final sınavı yerine bütünleme sınavına girebilir. Bu sınavda başarısız olan öğrencilere bütünleme yerine geçen bit mazeret sınavı hakkı tanınır. Hem fınal hem de bütünleme sınavına bu fıkrada bahsedilen görevlendirmeler nedeniyle giremeyen öğrenciler için birisi final sınavı diğeri de bütünleme sınavı yerine geçecek iki mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihlerde yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından saptanır ve ilgililere duyurulur.

'(6) Mazeret sınavları, yerine geçtiği sınavın formatı dışındayapılabilir.

Notların harf notu karşılıkları

MADDE 28 - (1) Ortak zorunlu dersler (5i dersleri) ile Rektörlük seçmeli derslerinde, bu derslere ilişkin notların harf karşılıkları Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği gibidir. Diğer derslere ilişkin sınavların değerlendirilmesip.de kullanılan.notlar ile dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

Puan	Harf Notu	Katsayı
90-100	AA	4,00
80-89,99	BA	3,50
70-79,99	BB	3,00
65-69,99	CB	2,50
60-64,99	CC	2,00

0-59,99	FF	0,00
0	NA	0,00
Başarılı	S	
Başarısız	U	

(2) NA (devamsız) notu, devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için final, KDUK/staj ve bütünleme sınavlarına girmeye hak kazanamamış öğrencilere verilir. NA notu, not ortalamaları hesabında FF notu gibi işlem görür.

(3) S (Başarılı) notu kredisiz derslerden geçen öğrencilere verilir.

(4) U (Başarısız) notu kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

(5) S ve U notları, ortalamaların hesaplanmasında kullanılmaz.

Sınava itiraz hakkı

MADDE 29 - (1) Öğrenciler girdikleri sınavlara itiraz edebilirler.

(2) Dönem I, Dönem II've Dönem III'teki sınav soru ve cevaplarına itirazlar, itiraz nedeni sınav içeriği, sorular veya cevapları ile ilgili ise, uluslararası geçerliliği kabul edilmiş en az iki kitabın son baskısı esas alınarak ve gerekçesi belirtilerek, sınavı izleyen ilk iş gününden itibaren 24 saat içerisinde yazılı olarak Dekanlığa yapılır.

(3) Sınav sonuçlarına, en geç sonuçların ilan edilmesinden iki iş günü somasına kadar, sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtirazlar Dekanlığa yazılı olarak yapılır. Öğrenciler bu belgede itiraz gerekçesini belirtmek zorundadır.

(4) Soru iptali ve yapılan sınavların değerlendirilmesi, Koordinatörler Kurulu kararlan çerçevesinde yapılır. Sorulara, cevaplarına ya da sınav sonuçlarına yapılan itirazlar, Koordinatörler Kurulunun görevlendirdiği sorumlularca üç iş günü içerisinde değerlendirilir.

(5) Değerlendirme sonucunda sınav sorularına yapılan itiraz haklı bulunursa soru iptal edilebilir. İptal edilen soru değerlendirme dışında tutularak, öğrenci notları, kalan sorulara verilen yanıtlar üzerinden hesaplanır.

· (6) Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar haklı bulunursa maddi hata düzeltilerek sınav kağıdı/elektronik belgesi tekrar değerlendirilir.

(7) İtirazların sonuçlan Dekanlık tarafından itiraz sahibine bildirilir.

(8) Sınava ve/veya sınav sonuçlarına yapılan tüm itirazlar değerlendirildikten sonra sınav sonucu ilan edilmek üzere Dekanlığa gönderilir.

Ek sınavlar ve ilişik kesme

MADDE 30 - (1)Azami süre sonunda başarısız olan öğrencilerin ek sınav hakkı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesi uyarınca belirlenir.

(2) Ek sınavlara girecek öğrenciler, her bir sınav için Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen sınav ücretini öderler.

(3) Sınavlara girecek uzatmalı öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde sınav ücretini öderler; girmek istedikleri sınavları belirten dilekçe ile Dekanlığa başvururlar.

(4) Ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin, ilgili Yüksek Öğretim mevzuatı çerçevesinde Üniversite'den ilişikleri kesilir.

Sınavlarda kopya

MADDE 31- (1) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenci o sınavdan başarısız sayılır.

(2) Kopya ile ilişkili işlem yapılan öğrenci hakkında ilgili Yüksek Öğretim mevzuatı

uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Mezuniyet Dereceleri ve Diplomalar

MADDE 32 - (1) Diploma ile ilgili hükümler Lokman Hekim Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Resmi Belgelerin.Düzenlenmesine İlişkin Yönerge'nin ilgili maddeleri uyarınca düzenlenir.

(2) Altı yıllık tıp eğitiminin tüm aşamalarını başarı ile tamamlayanlar Tıp Doktoru diploması almaya hak kazanır.

(3) İlk iki ders yılını başarı ile tamamlayanlara talep etmeleri halinde, Lokman Hekim Üniversitesi Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması verilir.

(4) "Tıp Fakültesinin dördüncü yılını başarı ile tamamlamayanlara istekleri halinde "Tıp Alanında Lisans Diploması" düzenlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Değişim ve hareketlilik programı kapsamındaki hükümler

MADDE 33 - (1) Değişim ve hareketlilik programı kapsamında başka üniversitelerde eğitim gören öğrencilerin ders, staj ve not intibakları Lokman Hekim Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lokman Hekim Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi'nin ilgili maddeleri uyarınca düzenlenir.

Bu yönergede bulunmayan hükümler

MADDE 34 - (1) Bu yönergenin maddelerinde bulunmayan hallerde, Yüksek Öğretim mevzuatı, Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Tıp Fakültesi' Yönetmeliği, Senato ve Fakülte Kurulu kararları ve ilgili diğer mevzuat esas alınır.

Yürürlük

MADDE 35 - (1) Bu yönerge, 2023-2024 eğitim-öğretim yılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 36 - (1) Bu Yönerge, 12 Temmuz 2023 yürürlük tarihli yönergenin yerine geçer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler de işbu yönergenin hükümlerine tabidir.

Yürütme

MADDE 37 - (1) Bu Yönergeyi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.