



T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

Enstitümüz tarafından düzenlenen bu kılavuz, 2024-2025 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılından itibaren geçerli olmak üzere Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu 11 Aralık 2023 tarih ve 2024/88 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Ankara, 2024

www.lokmanhekim.edu.tr/akademik/enstituler-2/saglik-bilimleri-enstitusu/

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	4
1.1. Amaç Kapsam ve Dayanak	4
2. KISALTMALAR	5
3. GENEL İLKELER	6
3.1. Patent Konusu Olabilecek Bilgiler ve Yayınlanma Sürecindeki Tezler	6
3.2. Başka Yazarların Çalışmalarına Yapılacak Atıflar ve İntihal	6
4. BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ.....	8
4.1. Kâğıt Özellikleri	8
4.2. Tez Yazımı ve Sayfa Düzeni.....	8
4.2.1. Boşluklar ve Satır Araları.....	8
4.2.2. Ortalı Hizalama	9
4.2.3. Kelimelerin ve Metnin Bölünmesi	10
4.2.4. Sayfa, Tablo, Şekil Numaraları	10
4.2.5. Metin içi Gösterimler (Tablo ve Görseller).....	10
4.3. Çoğaltma	12
4.3.1. Tez sayfa sayısı ve ciltlenmesi	12
4.4. Karma Tezler.....	12
4.5. Anlatım.....	13
5.1. Tezin Temel Bölümleri	14
5.1.1. İç Kapak Sayfası.....	14
5.1.2. Onay Sayfası	14
5.1.3. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası	14
5.1.4. Etik Beyan Sayfası	15
5.1.5. Özet ve Anahtar Kelimeler.....	15
5.1.6. İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler.....	15
5.1.7. Teşekkür	16
5.1.8. İçindekiler.....	16
5.1.9. Tablolar Listesi.....	16
5.1.10. Şekiller, Şemalar, Resimler Listesi	17
5.1.11. Kısaltmalar Listesi.....	17
5.1.12. Giriş.....	17

5.1.13. Genel Bilgiler	18
5.1.14. Gereç ve Yöntem.....	18
5.1.15. Bulgular	20
5.1.16. Tartışma.....	20
5.1.17. Sonuç ve Öneriler	20
5.1.18. Kaynakça	21
5.1.19. Ekler	23
5.1.20. Tez İntihal Raporu Alınması	24
6. EKLER.....	25
Ek- 1. Örnek Dış Kapak ve Cilt Kenarı	25
Ek- 2. Örnek İç Kapak Sayfası.....	27
Ek- 3. Onay sayfası	28
Ek- 4. Örnek Yayınlanma ve Fikri Mülkiyet Beyanı Sayfası	29
Ek- 5. Örnek Etik Beyan Sayfası	30
Ek- 6. Örnek Özet.....	31
Ek -7. Örnek İngilizce Özet.....	32
Ek- 8. Örnek Teşekkür Sayfası	33
Ek- 9. Örnek İçindekiler Sayfası	34
Ek- 10. APA Yazım ve Kaynak Gösterimi İçin Örnekler.....	36
Ek- 11. Özgeçmiş	43
Ek- 12. Benzerlik Oranı Raporu.....	44
Ek- 13. İntihal Programı Dijital Makbuzu	45

1. GİRİŞ

1.1. Amaç Kapsam ve Dayanak

Lokman Hekim Üniversitesi (LHÜ) Senatosu tarafından 11 Aralık 2024 tarihinde kabul edilen bu Tez Yazım Kılavuzunun amacı, LHÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin aynı ilkeler ve yüksek standartlar içinde hazırlanmasını ve yazılmasını sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda LHÜ, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Tez Yazım Kılavuzu yüksek lisans ve doktora tezlerinin belirli bir standartta yazılması için yol gösterecek temel ilke, usul ve esasları kapsar.

LHÜ Tez Yazım kılavuzu, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve LHÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. maddesinin (c) fıkrasına dayalı Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin (LÜEOY) 9. madde 1. fıkrası ve 22. madde 1. fıkrası üniversite senatolarına, her bir üniversitenin kendi bünyesinde yapılacak araştırmalarda uyulması gerekli ilkeleri belirleyip web sitesinde yayımlamasını zorunlu kılmaktadır:

LÜEOY m. 9, f. 1: *“Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları **senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde** yazar.”* LÜEOY m. 22 f. 1: *“Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları **Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde** yazar.”* hükümlerini içermektedir.

LHÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 37. Madde 5. bendinde *“Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.”* ve 48. Madde 5. bendinde *“Tez çalışmasının tamamlandığı tez danışmanı tarafından onaylanan öğrenci, elde ettiği sonuçları Lokman Hekim Üniversitesi tez yazım kılavuzunda belirtilen esaslara uygun biçimde yazmak zorundadır”* hükümleri yer almaktadır.

Her öğrenci hazırladığı tezin, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda yer alan kurallara uygunluğunu sağlamakla yükümlüdür. Kılavuzda yer almayan hususlarda, Enstitüye başvurulması ve nasıl hareket edileceği konusunda Enstitünün yazılı izninin alınması gerekir.

2. KISALTMALAR

APA	<i>The American Psychological Association</i>
Bkz.	Bakınız
Çev.	Çeviren
DOI	Digital Object Identifier [Dijital Nesne Tanımlayıcı]
Ed.	Editör
Haz.	Hazırlayan
MeSH	<i>Medical Subject Headings</i> [Tıbbi Konu Başlıkları]
LÜEÖY	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
S.	Sayı
s./ss.	Sayfa/ sayfalar
ve ark.	ve arkadaşları
vb.	ve benzeri
WHO	World Health Organization
DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
ICRPT	International Clinical Trials Registry Platform

3. GENEL İLKELER

3.1. Patent Konusu Olabilecek Bilgiler ve Yayınlanma Sürecindeki Tezler

Tezde patent konusu olabilecek bilgilerin bulunması ya da yayımlanma sürecinde olması halinde tezin en fazla üç yıllık bir süre için internet ortamında kamuya açıklanmaması talep edilebilir. YÖK bu süre boyunca tezi internet yoluyla kamunun bilgisine sunmaz.

Enstitü tarafından gerekli görülürse tez verilerine erişim talep edilebilecektir.

3.2. Başka Yazarların Çalışmalarına Yapılacak Atıflar ve İntihal

Akademik yazılarda başka yazarların çalışmalarının belirlenmesi temel bir gereksinimdir. Bu husus yalnızca daha önceki çalışmalara karşı bir dürüstlük gereği değil, aynı zamanda çalışmanın başkalarının gözündeki değerini de artıracak bir husustur. Zira verilen referanslar, çalışılan konuda başkalarının yaptıklarının ve yazdıklarının incelediğini gösterir.

Başkalarının fikir ve buluşları kullanılırken bunları kişinin kendi fikir ve buluşu olduğunu ileri sürmek, **intihal**¹ kapsamına girer. İntihal hem bir ahlaki zaaf hem de hukuka aykırı bir davranıştır. İntihal tespit edilen tezler Enstitü tarafından kabul edilmez. Tezlerde intihal teşkil edecek durumların olmaması öğrencinin ve tez danışmanının **sorumluluğundadır**. Tezlerde bilimsel etik kurallara mutlaka uyulmalıdır.

Enstitü, tezleri benzerlik yüzdesi ve uygun olmayan alıntılar açısından elektronik ortamda inceler ve sonucu öğrenciye ve jüri üyelerine gönderir. Düzeltmesi gereken hususlar var ise öğrenci tez danışmanının bilgisi doğrultusunda gerekli düzeltmeleri yapar. Öğrenci tüm düzeltmeleri yaptıktan sonra, benzerlik oranı tez danışmanı ve jüri üyeleri tarafından uygun bulunan tezler, tez savunma sınavına girebilir.

Benzerlik oranı Lokman Hekim Üniversitesi Senato'sunun 28 Temmuz 2021 tarihli 2021/96 numaralı karar doğrultusunda uygulanmaktadır. (***“Yalnızca Kapak Sayfası Giriş Ana Bölümler ve Sonuç Bölümlerinden oluşan kısmının filtrelenmiş***

¹ İntihal=Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini, uygulamalarını, yazılarını, şekillerini veya eserlerini sahiplerine bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseriymiş gibi sunmak (YÖK- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi Madde 8 /1a).

(Kaynakça hariç, alıntılar hariç/dahil; 5 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç) biçimde yapılan intihal taramasında kabul edilecek benzerlik oranı üst sınırının yüzde yirmi (20) olarak belirmesinin uygun olduğuna katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.”)

Benzerlik oranı her bir kaynakça için %3'ü geçmemelidir.

4. BİÇİM VE GÖRÜNÜŞ

4.1. Kâğıt Özellikleri

Enstitü yönetim kuruluna girecek olan ilk nüsha tezlerin A4 boyutunda iyi kalite beyaz kâğıtta 1.sınıf hamur kâğıttan en az 80 g ağırlığında ve sayfa tek yüzüne (arkalı önlü olmadan) basılı halde, teslim edilmesi gereklidir. Tercih edilirse ilk nüsha spiralli olarak verilebilir. Yönetim kurulu onayından sonra EK-1’de bulunan kapak tasarımı ile 1. sınıf hamur kâğıttan en az 90 g ağırlığında ve sayfa tek yüzüne (arkalı önlü olmadan) basılması gerekir.

4.2. Tez Yazımı ve Sayfa Düzeni

Yazım için kullanılacak karakter Times New Roman, boyutu 12 punto olmalıdır. Metin düzenlemesi her iki yana yaslanmalıdır. Dip notlarda 10 punto Times New Roman tercih edilmelidir. Tablo ve şekiller için gerekli durumlarda 9 puntoya kadar düşürülebilir. Kalın (**bold**) ya da italik harf ve semboller belli kelimeleri, ifadeleri vurgulamak amacıyla kullanılabilir.

Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalı, noktalama işaretlerinden önce ise boşluk bırakılmamalıdır.

4.2.1. Boşluklar ve Satır Araları

4.2.1.1. Sayfa Kenar Boşlukları

Sayfanın solunda, ciltleme imkânı sağlamak için 4 cm. boşluk bırakılmalıdır. Sayfa alt ve üstünde 3 cm, sağ kenarında ise 2,5 boşluk bırakılmalıdır. Kenar boşlukları üzerinde sayfa numaraları hariç hiçbir şey bulunmamalı; tüm başlıklar, metin, tablolar, şekiller vb. tümüyle bu boşlukların çevrelediği alanda yer almalıdır. Yatay kullanılan sayfalarda üstte 4 cm ve alt kenarında 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Sağ ve sol kenarlarda 3 cm boşluk olmalıdır.

4.2.1.2. Satır Araları

Tez metninin geneli için satır aralığı bir buçuk (1,5) olmalıdır. Word-paragraf bölümünden satır aralıkları ayarlanırken önce (*before*) ve sonra (*after*)’ın sıfır olmasına dikkat edilmelidir.

Kaynaklar bölümün yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır ve her kaynak arasında 1 satır (12 nk) boşluk bırakılmalıdır.

4.2.1.3. Paragraf Boşlukları

Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır. Paragraf ilk satırında girinti uygulanmamalıdır.

4.2.1.4. Başlık-Başlık, Başlık-Metin Araları ve Başlık Numaraları

Bütün başlıklar numaralandırılır ve tez metni genelinde hangi yazı karakteri kullanılmışsa başlıklarda da aynısı kullanılır. Tüm Başlıklar kalın (**bold**) yazılır. Tüm başlıklardan önce bir boşluk verilmelidir.

Birinci Düzey Başlıklar (Bölüm başlıkları ve ana başlıklar)

Metni ortalar, tüm harflerde büyük harf kullanılır, kalın (**bold**) ve 14 punto olarak yazılır. Bölüm ve ana başlıklar başlıkları yeni bir sayfadan başlar. Bölüm ve ana başlıkların altında bir satır boşluk bırakılır.

İkinci ve Üçüncü Düzey Başlıklar

İkinci ve üçüncü düzey başlıklar (alt başlıklar) arasında ve bu başlıklardan sonra başlayan metin arasında boşluk bırakılmaz. Başlıktan önce bir boşluk verilir ve 12 punto olarak yazılır. Bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğer harfler ise küçük harfle ve kalın (**bold**) yazılır, sol kenardan hizalanır.

Diğer

Tablolar, uzun alıntılar, dipnotlar ve referans bilgileri gerekli durumlarda ve gerekli yerde tek satır aralıkla yazılmalıdır.

4.2.2. Ortalı Hizalama

Tezde kullanılan bütün unsurlar (tablolar, şekiller vb.) sayfa kenarlarına göre değil metin kenarlarına göre ortalanmalıdır.

4.2.3. Kelimelerin ve Metnin Bölünmesi

Her sayfa başında ve sonunda bölünmüş paragrafların en az iki satırının bulunması gerekir. Alt başlıklardan sonraki metinde de paragrafın en az iki satırı yer almalıdır.

4.2.4. Sayfa, Tablo, Şekil Numaraları

Tezdeki tüm sayfa numaraları sayfanın alt ortasında bulunmalıdır. Yatay çevrilen sayfalarda sayfa numarasının sayfa altına gelecek şekilde yerinin değiştirilmesi gereklidir. Sayfalar birbirini izler biçimde numaralandırılmalıdır. Bütün sayfa numaraları aynı yazı boyutunda ve karakterinde yazılmalıdır.

Tablo ve şekiller bölüm başlıklarına göre birbirini izler biçimde numaralandırılır. Tüm tablo, şekil numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. (Tablo 1.1., Tablo 2.1., Şekil 3.1., Fotoğraf 4.1. Resim 5.1. vb.).

4.2.4.1. Başlangıç Sayfaları İçin Sayfa Numaraları

Tezin başlangıç sayfaları için küçük Romen rakamları (iii, iv, ix vb.) kullanılmalıdır. Kapaktan sonra bir boş sayfa bırakılmalıdır ve bu sayfa gerçek bir sayfa olarak hesaplanmamalıdır.

Başlık ve onay sayfalarında sayfa numarası gösterilmez ancak bunlar gerçek bir sayfa olarak hesaplanırlar ve etik beyan sayfasından itibaren ‘iii’ olarak başlanır.

4.2.4.2. Tez Metni İçin Sayfa Numaraları

Tez metni için “GİRİŞ” sayfasından itibaren "1" ile başlayan Arap rakamlar kullanılmalı, numaralandırma sayfa sonunda ve ortalı biçimde yerleştirilmeli ve a kaynakça ve eklerde de devam etmelidir.

4.2.5. Metin içi Gösterimler (Tablo ve Görseller)

Metin içi gösterimler resimler, fotoğraflar, diyagramlar, şekiller, tablolar, fotoğraflardan oluşabilir. Bu görseller, tez içinde yazarın uygun gördüğü yerlere yerleştirilebilir, ancak, mümkün olduğunca metinde ilişkili oldukları yere yakın yerleştirilmelidir. Ayrıca tez metni hizalanarak ortalıdır. Her türlü gösterim,

bölüm/ başlık numarası temel alınarak ve birbirini izleyecek biçimde numaralandırılmalıdır (1.1, 1.2, 2.4 vb.).

Bu materyaller, şekil, resim, fotoğraf ve diyagramdan oluşuyorsa, numarası, başlığı ve kaynağı, görselin **altında**; Bir grafik ya da tablodan oluşuyorsa tablonun **üstünde** yer almalıdır. Tablolar ve şekiller için gerekli durumlarda kaynak gösterimi tablonun altında olmalıdır.

Metin içi gösterimlerde, kullanılan görsel, sayfada yer alan metinden üstten ve alttan en az bir boşluk verilerek ayrılmalıdır.

Yazımda, “ve” kelimesi hariç tüm kelimelerin ilk harfleri büyük yazılmalıdır ve başlık ile tablo arasında en az bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo, şekil ve fotoğraf başlıkları ve tablo numarası kalın (**bold**) yazılmalıdır. Tablo başlıkları sayfa kenarına hizalanmalıdır. Ancak tablo ve görsel isimlendirmeleri kalın (bold) olmamalıdır.

Örnek;

- **Tablo 4.3.** Örgütsel Adalet Ölçeği ve Hemşirelerde Ayrımcılık Algısı Ölçeği Puanları Arasındaki İlişkiye Yönelik Korelasyon Analizi
- **Şekil 2.5.** Servikal Omurlardan Çıkan Brakiyal Pleksus Alt Turunkus Sinir Lifleri

Tezin tamamında kullanılacak tüm görseller (resim, fotoğraf, illüstrasyon, ekran görüntüsü vb.) ya orijinal olmalı ya kullanım izni alınmış olmalı, web sayfasından alındıysa ilgili link ve erişim tarihi görsel açıklamasından sonra verilmeli, orijinal bir makaleden alındıysa, görsel açıklamasından sonra makale referans olarak belirtilmelidir.

Sayfa Sol ve Sağ Boşluklarına Sığmayan Gösterimler

Sayfa sağ ve sol boşluklarına sığmayacak kadar büyük gösterim malzemesi saatin ters yönünde 90° döndürülerek yatay yerleştirilir. Bu durumda sayfanın üstü normal sayfa sol boşluğundaki gibi 4 cm bırakılır (Cilt payı için). Yatay sayfanın solu ise normal sayfanın alt boşluğu gibi 3 cm bırakılır. Sayfa numarası bu durumda sayfanın sol kenarında (basımdan sonra altta kalacak şekilde) belirtilmelidir.

Bir Sayfadan Uzun Gösterimler

Bir sayfadan uzun malzeme, izleyen sayfalarda gösterilir. Bu durumda, sonraki sayfada bölünen tablo üzerinde en azından gösterim malzemesi numarasının ve tablonun niteliğinin yazılması gerekir. Örneğin, "**Tablo 1.2'nin devamı**" gibi. Bu başlık da sola hizalanmalıdır.

Formüller

Bilimsel formüller, eşitlikler ve ifadeler bilgisayarla yazılıp basılmalıdır. Bunlara yapılacak göndermeler, formüllerin/ ifadelerin numarasıyla yapılmalıdır.

4.3. Çoğaltma

4.3.1. Tez sayfa sayısı ve ciltlenmesi

Tezin ciltli nüshaları A4 boyutunda ve sıvama kapaklı olmalıdır. Tezlerin cilt kapağı EK 1'de verilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Kapak üzerindeki metin Korolev Condensed yazı tipinde ve Ana Bilim Dalı 22, tez başlığı 29,57, yazar adı 23,34, yıl ve sırtlık bilgileri 18 punto yazılmalıdır. Kapak renk kodları sırasıyla yüksek lisans tezi, dönem projesi ve doktora tezi için C: 100 M:22 Y:0 K:0, C: 70 M:0 Y:0 K:0, C: 100 M:50 Y:0 K:50 şeklindedir. Uygun tez kapağını [linkten](#) indirebilirsiniz.

4.4. Karma Tezler

Tezler sadece metin dosyasından oluşmuyorsa resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum **YÖK Tez Veri Giriş Formunda** (adları da verilerek) belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları için tercih edilen formatlar aşağıdaki gibi olmalıdır:

Resim Formatları: GIF (.gif), PDF (.pdf), TIFF (.tiff), JPEG (.jpeg)

Görüntü Formatları: MPEG (.mpg), Quick Time- Apple (.mov), Audio Video Interleaved- Microsoft (.avi)

Ses Formatları: Wav (.wav), MIDI (.midi), MP3 (.mp3)

4.5. Anlatım

Tez yazımında üçüncü şahıs, edilgen anlatım biçimi tercih edilmelidir. Kolay anlaşılır Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Tez ana metni içerisinde yabancı dilde kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır. Türkçe karşılığı olmayan ve kullanılmak zorunda kalınan kelimeler yatık (*italik*) olarak yazılmalıdır.

Kısaltmalar dizinde yer alsa bile tez metni içerisinde ilk kez kullanıldığı yerde parantez içerisinde ve açık olarak belirtilmelidir (Örnek: Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ)).

Ondalık işareti olarak “virgül (,)” kullanılmalıdır (Örnek: 3,14).

Birimlerde uluslararası gösterime uygun tercihlerin yapılması gereklidir (Örnek: santimetre (cm)).

Latince bitki ve hayvan isimleri, bakteri isimleri, gen adları yatık (*italik*) olarak yazılmalıdır.

Metin yazımında, yazılışı ihtilafli kelimeler için, Türk Dil Kurumu Sözlüğü esas alınmalı ve yazım kurallarında Türk Dil Kurumu İmla Kılavuzundan yararlanılmalıdır

5. TEZİN BÖLÜMLERİ

5.1. Tezin Temel Bölümleri

Her tezde üç temel kısım bulunur. Bunlar; başlangıç sayfaları, tezin ana metni ve ekler (anket formu, izin belgeleri, vb.) bölümleridir. Bu bölümlerdeki içeriklerin sıralanması örnek içindekiler bölümü ile Ek- 9’da gösterilmiştir.

5.1.1.İç Kapak Sayfası

Bu sayfada tez başlığı Times New Roman yazı karakterinde, 14 punto ve kalın (**bold**) yazılmalıdır. Başlık dışındaki tüm bilgiler 12 punto ile ve kalın (**bold**) yazılmalıdır.

Tez başlığı büyük harflerle yazılmalıdır. Başlıkta matematiksel ifadeler veya bilimsel formüller, semboller, alt ve üst yazılar, Farklı alfabe karakterleri ve diğer standart dışı kısaltma ve karakterler bulunmamalıdır. Bunlar yerine kelime kullanımı tercih edilmelidir. İç kapak sayfası ekte verilen örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır (Bkz. Ek- 2).

Dış kapak sayfası cilttevi tarafından, enstitü internet sayfasında yayınlanan kurallara uygun olarak basılmalıdır (Ek- 1).

5.1.2. Onay Sayfası

“Onay” başlığı ile başlamalı, başlık 14 punto, kalın (**bold**) ve sayfa ortasına hizalı olmalıdır. Onay başlığı altında 1 satır boşluk bırakılarak metne başlanmalıdır. Onay sayfasında bulunan tüm bilgiler 12 punto ve 1.5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Onay sayfası ekte verilen örneğe göre hazırlanmalıdır. Onay sayfasında yer alan imzalarda mavi mürekkepli kalem kullanılmalıdır (Ek- 3)

5.1.3. Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyan Sayfası

“Yayımlama ve Fikri Mülkiyet Hakları Beyanı” başlığı ile başlamalıdır. Başlık 14 punto, kalın (**bold**) ve sayfaya ortalı, altında 1 satır boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Bu sayfa tezin ekteki örneğe uygun olarak hazırlandıktan sonra tez sahibi tarafından imzalanmalıdır (Ek- 4).

5.1.4. Etik Beyan Sayfası

Sayfaya ortalı, 14 punto, kalın (**bold**) olarak yazılmış “etik beyan” başlığı ile başlamalıdır. Başlık altında bir satır boşluk bırakılarak ekteki örneğe uygun olarak yazılır (Ek- 5). Bu sayfada, çalışmada intihal yapılmadığına ilişkin tez yazarının beyanı yer alır.

5.1.5. Özet ve Anahtar Kelimeler

Özet, tezin esasıyla ilgili bilgi verir; burada kısaca incelenen sorun açıklanır, kullanılan yöntemler, ulaşılan sonuçlar anlatılır. Özet 200- 500 kelime aralığında olmalıdır ve 1 sayfayı geçmemelidir. Özet metni 12 punto, 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Özet başlığı 14 punto ve koyu (**bold**) yazılmalı, altında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Özet metninden önce, sadece ilk harfleri büyük ve koyu (**bold**) olacak şekilde tez adı yazılmalıdır. Özet içinde “Amaç”, “Yöntem”, “Sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. Paragraflara ayrılmadan, blok halde yazılmalıdır. Özet sonunda mutlaka anahtar kelimeler verilmelidir. “**Anahtar Kelimeler:**” başlığı kalın yazı biçiminde, diğer kelimeler ise normal karakterde yazılmalıdır. Kelimelerin yalnızca ilk harfi büyük olmalı, kelimeler virgül ile ayrılmalı ve sonuna nokta konulmalıdır. Anahtar kelimeler en az üç adet-en fazla beş adet olmalı, alfabetik sıraya göre ve MeSH (*Medical Subject Heading*) kataloğundan seçilmiş kelimelerin Türkçe çevirisi olmalıdır (Ek- 6). MeSH kataloğunda bulunamayan kelimeler Türkiye Bilim Terimlerinden seçilmelidir.

5.1.6. İngilizce Özet ve Anahtar Kelimeler

Her tezde mutlaka Türkçe özetin İngilizce çevirisi (*Abstract*) bulunmalıdır ve 12 punto, 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. İngilizce ve Türkçe metin birebir örtüşmelidir. İngilizce özetin altında Türkçe anahtar kelimeler “Key Words” başlığı altında İngilizceye çevrilerek verilmelidir. “**Key Words:**” başlığı kalın yazı biçiminde diğer anahtar kelimeler ise normal karakterde yazılmalıdır. Anahtar kelimeler en az üç adet en fazla beş adet, alfabetik sıraya göre yazılmalıdır (Ek- 7).

5.1.7. Teşekkür

Teşekkür yazılması yazarın karar verme yetkisindedir. Yazılması halinde bir başlık taşıması ve tez ana metni ile aynı satır aralığında (1,5 satır aralığı 12 punto) olmalıdır. Teşekkür başlığı 14 punto yazılmalı ve ortalı olmalıdır. Metin ise başlıktan sonra bir boşluk vererek başlamalıdır (Ek- 8). Bu başlık altında finansal, editoryal, teknik ve psikolojik destek alınan bireylere gerekçeleri ile yazılarak teşekkür sunulabilir.

5.1.8. İçindekiler

İçindekiler sayfası, her bölüm ve bölüm içindeki bölüm, kaynakça sayfası ve eklere ilişkin başlıkları ve sayfa numaralarını gösterir. Buradaki başlıklar asıl metinde kullanılanların aynısı olmalıdır. Her başlık ile başlığa karşılık olan sayfa numaraları arasında bağlayıcı noktalar yer alır. “İçindekiler” başlığı, 14 punto, kalın ve ortalı olarak yazılmalıdır. İçindekiler listesinde tüm ana ve alt başlıklar sol kenara hizalanmalı ve kalın (**bold**) stil kullanılmamalıdır. İçindekiler listesinde verilen tüm başlıklar 12 punto olmalıdır (Ek- 9).

5.1.9. Tablolar Listesi

Metinde kullanılan tabloların bir listesi, okuyucuya kolaylık olması amacıyla verilmelidir. Tablolar Listesi “İçindekiler” bölümünden hemen sonra ve ayrı bir sayfada yer alır. “Tablolar Listesi” başlığı bütün ana başlıklar gibi metin yazım alanına ortalı, 14 punto ve kalın (**bold**) olarak yazılmalıdır. Listerleme ise başlıktan sonra bir boşluk vererek başlar ve sayfanın sol sınırına yaslanarak yazılır.

Tez metnindeki tablolarda kullanılan numaralar ve başlıklar burada da değiştirilmeden kullanılır. Tablo başlıkları, “ve” kelimeleri hariç, **her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde** yazılmalıdır. Ağasındaki örnekte yer aldığı gibi, numaralandırma kısmı koyu (**bold**), başlık metni normal yazılmış olmalıdır. Başlıklara karşılık gelen sayfa numaraları İçindekiler bölümünde olduğu gibi noktalara birleştirilmelidir.

Örnek;

TABLÖLÖR LİSTESİ

Tablo 1.1. Diyet Referans Protein Alım Miktarları.....8

Tablo 2.3. Omega-3 ve Omega-6 Yağ Asitleri ve Diyet Referans Alım.....9

5.1.10. Şekiller, Şemalar, Resimler Listesi

“Şekiller Listesi “Tablolar” bölümünden hemen sonra ve ayrı bir sayfada yer alır. “Şekiller Listesi” başlığı bütün ana başlıklar gibi metin yazım alanına ortalanır, 14 punto ve kalın (**bold**) olarak yazılmalıdır. Listeleme ise başlıktan sonra bir boşluk vererek başlar ve sayfanın sol sınırına yaslanarak yazılır.

Tez metnindeki şekillerde kullanılan numaralar ve başlıklar burada da değiştirilmeden kullanılır. Şekil başlıkları, “ve” kelimeleri hariç, **her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde** yazılmalıdır. Ağasındaki örnekte yer aldığı gibi, numaralandırma kısmı koyu (**bold**), başlık metni normal yazılmış olmalıdır. Başlıklara karşılık gelen sayfa numaraları İçindekiler bölümünde olduğu gibi noktalarla birleştirilmelidir.

Bu listeler ayrı sayfalarda verilmelidir.

Örnek:

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1.1.SARS-CoV-2’nin Yapısal Organizasyonu.....8

Şekil 2.3. BEAS-2B’ni Spike Muamelesi Sonucu Gen Ekspresyon Değişimleri...15

Tez metninde geçen ya da alanda yaygın olarak kullanılan kısaltmalar ve açıklamaları bu bölümde alfabetik sıralı olarak verilmelidir. Ayrıca yaygın kullanılan bir kısaltma olmamakla birlikte tezde sık tekrarlanan terimlerde kısaltma yapılmışsa bu bölümde açıklanmalıdır. Kısaltmalar listesi 12 punto, 1,5 satır aralıklı ve normal yazı karakteri ile yazılmalıdır. Kısaltma ve açıklaması arasında 2 cm boşluk bırakılmalıdır.

5.1.12. Giriş

Giriş kısmında çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun etraflıca tanımlanmalı; konunun önemi ve inceleme nedenleri mevcut literatür bilgileri ışığında açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümün sonunda ayrı bir paragraf olarak araştırmanın amacı, araştırma soruları ve hipotezleri de belirtilmelidir (çalışma grubu, bağımsız ve bağımlı değişkenler ve varsa karşılaştırma grubunu içerecek şekilde). Giriş Arabik rakam ile ‘1’ numaralı sayfadan başlamalıdır.

Amaç ve hipotez/ araştırma sorusu yazım yönlendirmelerine ilgili [linkten ulaşabilirsiniz](#).

(https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fkolay.lokmanhekim.edu.tr%2Fuploads%2F2024-10%2Farastirma-hipotezi-ve-arastirma-sorusu_67177ea08d680.docx&wdOrigin=BROWSELINK)

5.1.13. Genel Bilgiler

Tezin genel bilgiler bölümü okuyucunun konuyu kavramasına yardım etmek amacıyla kısım/ bölüm/ alt bölümlere ayrılarak yazılabilir. Tez konusu ile ilgili mevcut literatür kapsamlı bir şekilde taranmalı; analitik bir bakış açısı ile incelenen sorunun çözümüne yönelik adımlar ile ilişkilendirilmelidir. Genel bilgiler bölümü açık ve anlaşılır bir şekilde yazılmalı; okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Sunulan bilgiler güncel olmalı ve orijinal kaynağından elde edilmiş olmalıdır.

Genel bilgiler bölümünde metin boyunca bir biçimsel tutarlılığın korunması zorunludur. Başlık ve alt başlıklar tüm kısımlarda aynı biçimde sunulmalıdır.

Bu bölümde kullanılacak tüm metin içi gösterimlerde (tablo ve şekiller) bölüm 4.2.5’ te belirtilen kurallar uygulanmalıdır.

Kullanılan gösterim materyaline, mutlaka metin içinde atıfta bulunulmuş olması gerekmektedir. Bu atıflar cümle sonunda, noktadan önce, parantez içinde ve kalın (**bold**) olarak yazılmalıdır.

Örnek;

- Olguların vücut kütle indekslerinin karşılaştırılmasına ilişkin sonuçlar istatistiksel olarak ortaya konulmuştur (**Tablo 5**)
- Cerrahi olarak, lipomu eksize edilen olgumuzun post-op görüntüsü aşağıda sunulmuştur (**Resim 4**)

5.1.14. Gereç ve Yöntem

Bu bölüm tez konusu olan çalışmanın tüm adımlarını açık, anlaşılır ve diğer araştırmacılara yol gösterecek ve tekrar edilebilecek şekilde yazılmalıdır. İncelenen konuya bağlı olarak değişebilmekle birlikte yöntem bölümünde aşağıdaki alt başlıklar olmalıdır.

Araştırmanın Türü: Tanımlayıcı, deneysel gibi araştırmanın hangi türde yapıldığı yazılmalıdır. Araştırma tasarım türüne göre yazım yönlendirmelerine ilgili [linkten ulaşabilirsiniz](#).

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fkolay.lokmanhekim.edu.tr%2Fuploads%2F2024-10%2Ftez-tasarimina-gore-yazim-rehberleri_67165027a4fd6.docx&wdOrigin=BROWSELINK

Araştırmanın Yapıldığı Yer: Araştırmanın yapıldığı yer ve özellikleri yazılmalıdır.

Araştırmanın Evreni ve Örnekleme: Çalışmalarda evren (insan, dosya, materyal vs.) tanımlanmalı (yaş, cinsiyet, hastalık vs.), bu evrenden seçilen örneklem (sayı, seçim kriterleri vb.) açıklanmalıdır. Çalışma grubu büyüklüğüne nasıl karar verildiği ve örneğin evrenden hangi yöntemle (olasılıklı-olasılsız) seçildiği açıklanmalıdır.

Araştırmanın Değişkenleri: Çalışmada incelenen bağımlı ve bağımsız değişkenler ve eğer varsa kontrol değişkenleri belirtilmelidir.

Araştırma Materyali/ Veri Toplama Araçları: Laboratuvar çalışmalarında kullanılan materyal (kan, hücre kültürü, deney hayvanı vb.) açıklanmalıdır. Hayvan çalışmalarında seçilen deney hayvan modelinin uygunluğu belirtilmelidir. Dahil edilen hayvan sayısı, cinsi, ırkı, ağırlığı ifade edilmelidir. Kullanılan cihazlar açıklanmalıdır. Veri toplama formları ve varsa kullanılan ölçekler açıklanmalıdır. Kullanımı için izin gerektiren araçlar için gerekli izinler alınmalı ve gereç ve yöntemin etik bölümünde belirtilmelidir.

Verilerin Toplanması: Verilerin kim tarafından, nerede, nasıl ve hangi zaman aralığında toplandığı belirtilmelidir.

Verilerin Değerlendirilmesi: Araştırma sonucunda elde edilen verilerin özelliği açıklanmalı, verilerin özelliğine göre hipotezlerin test edilmesi ya da araştırma soruların yanıtlanması için kullanılan istatistiksel yöntemler gerekçeleri ile açıklanmalıdır.

Araştırmanın Etik Boyutu: Araştırmanın etik yönü açıklanmalıdır. Etik Kurul Onayı (uygun etik kuruldan alınmış) tarih ve sayısı ile birlikte belirtilmeli ve karar metninin kopyası Ekler bölümünde verilmelidir. Ayrıca araştırma sürecinde etik sorunların ortaya çıkmaması için ne tür önlemlerin alındığı da yazılmalıdır. İnsanlar üzerinde yapılan deneysel çalışmalarda araştırma protokolü uluslararası ve açık platformlara

(Dünya Sağlık Örgütü klinik deney kayıt platformunun, [International Clinical Trials Registry Platform](#) birincil kayıt sitelerinden herhangi birisine) kaydedilmeli ve kayıt numarası belirtilmelidir. Kurum izni belirtilmeli izin metninin kopyası Ekler bölümünde verilmelidir. İnsanlar üzerinde yapılan çalışmalarda bireylerden onam alınma şekli belirtilmeli ve onam formu metninin kopyası Ekler bölümünde verilmelidir. Ölçek, materyal, şekil, resim vs. ile ilgili alınan izinler belirtilmeli ve izin metni (mail vs.) ekler bölümünde verilmelidir.

5.1.15. Bulgular

Bu bölümde araştırmadan elde edilen veriler araştırma soruları/ hipotezleri doğrultusunda belirli bir sistematik ve mantık bütünlüğü içinde tablo, grafik, şekil, fotoğraf vb. araçlar kullanılarak sunulmalıdır.

5.1.16. Tartışma

Bu bölümde tez çalışmasından araştırma soruları/ hipotezleri doğrultusunda elde edilen tüm bulgular mevcut literatüre dayanarak yorumlanmalıdır. Bu bölümde çalışma bulgularını hem destekleyen hem de desteklemeyen geçmiş araştırma bulgularının belirtilmesi önemlidir. Ayrıca bulguları yorumlarken yazar kendi gözlem ve görüşlerini de ifade etmelidir. Kabul edilen/reddedilen hipotezler yorumlanmalı ve çalışma sonuçlarının mevcut bilimsel bilgiye olan katkısı vurgulanmalıdır.

5.1.17. Sonuç ve Öneriler

Sonuçlar bölümünde tez çalışmasından elde edilen bulgular ve tartışması kısaca özetlenmelidir. Tez çalışmasının araştırma soruları/ hipotezleri doğrultusunda başlangıçta belirlenen amaca ne derece ulaştığı, hipotezlerin kabul ya da reddedilme gerekçeleri, elde edilen sonuçların alan için ne ifade ettiği gibi noktalar vurgulanmalıdır.

Öneriler bölümünde ise çalışmasından elde edilen sonuçlar doğrultusunda geleceğe yönelik olarak kullanıcılar ve araştırmalar için yol gösterici ipuçları ve öneriler sunulmalıdır.

5.1.18. Kaynakça

Her bilimsel çalışma alanda daha önce yapılmış araştırma sonuçlarına ve literatür bilgisine dayandığı için, tezde yararlanılan tüm kaynaklar kullanıldığı ilgili yerde metin içinde gösterilmeli ve tezin sonunda listelenmelidir. Tez metni içinde gösterilen tüm kaynaklar Kaynakça listesinde yer almalıdır. Kaynakça listesinde yer alan her bir kaynak metin içinde mutlaka kullanılmış olmalıdır (İyi bir yazım için kaynakça yönetimi yazılımları (*Reference Management Software*) önerilir). Özet metinler (örn. [kongre bildirileri](#)) kaynak olarak kullanılmamalı, mutlaka kaynağın tam ve orijinal metnine ulaşılmalıdır. Orijinal kaynağa ulaşmanın mümkün olmadığı durumlarda bilginin ikinci elden aktarıldığı belirtilmelidir.

5.1.18.1. Metin İçinde Atıf Uygulaması

Kaynak gösterme, bilimsel etiğin bir gerekliliğidir. Düzgün yapılmaması Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu açısından **intihal** (entelektüel hırsızlık/ aşırma/ *plagiarism*) suçunu oluşturur. İntihal yapan kişi açısından hukuk ve ceza davasına konu olabilir.

Atıfların, “çalıntı” durumuna düşmemesi için, kaynak gösterme kurallarına uyularak yapılması gerekir. Başkalarına ait cümleler, fikirler araştırmacı tarafından kendisi yazmış gibi kullanılamaz. Çok sık ve uzun direkt alıntılarda, eserin önemli bir kısmının bu şekilde oluşturulması da intihal kapsamına girebilir. Ayrıca direkt alıntılarda, alıntı sonuna yazara atıf (gönderme) yapılsa bile yukarıda açıklanan kurallara (tırnak içinde ifade etme ya da uzun alıntılarda blok yapılmamışsa) uygun değilse intihal sınırları içine girebilir.

Üniversiteler konunun önemi ve hassasiyeti nedeniyle, öğrenciden tezini kaynak gösterme kurallarına uygun şekilde hazırladığını ifade eden imzalı beyanname almaktadırlar (Bkz. Ek- 5).

Doğrudan alıntı: başka bir eserin belirli bir cümlesinin, paragrafının ya da kavramının **orijinal hali bozulmadan** olduğu gibi alınmasıdır. Doğrudan alıntı yazarın sözlerinin değişmesi durumunda verilmek istenen mesajın değişeceği durumlarda kullanılır.

Dolaylı Alıntı: ya da göndermede başka bir yazarın çalışması kendi kelime ve cümlelerinle ifade edilerek aktarılmasıdır.

Doğrudan alıntı yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilir;

- Doğrudan alıntılarının tamamı çift tırnak içinde ("...") verilir.

- İki satırı geçmeyen doğrudan alıntılar metin içinde verilir. Üç satır ve daha fazla olan doğrudan alıntılar ana metinden ayrılarak **soldan ve sağdan 1 cm girinti** yapılarak verilir. İtalik yazı karakteri kullanılarak alıntının sayfa üzerinde daha kolay görülmesi sağlanır. Diğer taraftan **tek satır aralıkla** yazılır.
- Doğrudan alıntı paragrafının ilk satırında, paragraf girintisi yapılmasına gerek yoktur.
- Tezde, kaynaktan direkt aktarılan bilgilerin tamamı verilebilir veya cümle, paragraf bilgilerinin belli bölümleri de verilebilir. Bu durumda, atlanan yerler üç nokta ile gösterilir.
- Doğrudan alıntılarda, noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil hatalar düzeltilerek verilir. Bu durumda doğru bilgi, yanlış bilgidен hemen sonra parantez içinde verilir.
Örneğin: “*On dokuz (on yedi) otonom devletten müteşekkil olan İspanya*”.
- Doğrudan alıntı içinde alıntı yapılıyorsa bu tek tırnak (') işaretiyle gösterilir. Yabancı dildeki bir kaynaktan **çeviri** yapılarak oluşturulan alıntılarda, metnin çeviri olduğunun belirtilmesi gerekir.

Metin İçine Atıf Yapma ve Kaynakça Oluşturma

Direkt ya da dolaylı alıntı yapılan kaynağa (metin, tablo, şekil ve benzeri dâhil) mutlaka atıfta bulunulmalıdır. Lokman Hekim Üniversitesi tezlerinde, metin içinde kaynakçaya yapılacak atıflarda yazar- tarih (Harvard yöntemi) yaklaşımı kullanılmaktadır (Örnek; (Koçoğlu ve Akın, 2009)). Yazar- tarih yaklaşımında cümle sonuna parantez içinde ilk yazarın soyadı, eserin basım yılı ve direkt ya da dolaylı alıntı kitaptan yapılıyorsa sayfa numarası verilir. Detaylı örnekler Ek- 10'da gösterilmiştir.

Kaynaklar yazar soyadına göre tez sonunda ve ekler kısmından önce alfabetik sırayla oluşturulur. Lokman Hekim Üniversitesi tezlerinde APA 7 atıf usulü kullanılmaktadır. (Ayrıntılar için bkz. www.apa.org).

Dipnotlar

Her sayfanın dip kısmına yerleştirilen notlardır. Dipnotlar ana metinden bir yatay çizgiyle ayrılır. Bu çizgi ile ilk dipnot satırı arasında bir boşluk yer almalıdır. Dipnotlar tek satır aralıkla Times New Roman 10 punto büyüklüğünde yazılır. Bir nottan diğerine geçişte yine tek satır boşluk bırakılır. Dipnotların numaralandırılmasında Arap rakamlar normal metin satırının üst hizasında yükseltilmiş olarak (ör: ²) kullanılır.

5.1.18.1. Kaynakça Listesi

Metinde alıntı (atıf) yapılan bütün kaynaklar, “Kaynakça” başlıklı yeni bir sayfada gösterilir. Kaynakça Ekler kısmından hemen önce yer alır.

Bu bölümde, metin içinde atıflarda ya da dipnotlarda verilen bibliyografik bilgiler doğru ve tam olarak listelenir. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü APA 7 yöntemini temel olarak benimser. Detaylar ve örnekler “Ek- 10: APA Yazım ve Kaynak Gösterimi İçin Örnekler” başlığında verilmiştir.

5.1.19. Ekler

Bazı durumlarda ilgili bazı malzeme metin içi yerine eklerde gösterilebilir. Örneğin, test formları, kullanılan araçların ayrıntılı tanımları, ham veriler, bilgisayar programları vs. eklerde gösterilebilir. Bu durumlarda “EKLER” başlığı sayfada ortalı, 14 punto ve koyu (**bold**) yazılarak ekler bölümü başlamalıdır.

Eklenecek bilgiler birden çok eki gerektiriyor ise her ek ayrı bir rakamla belirlenmelidir (Ek 1, Ek 2...). Ek 1 başlığı metin kenar boşlukları içinde sola dayalı olarak yazılır. Her bir ekin başlığı ise koyu (**bold**), 12 punto ve sadece baş harfler büyük olacak şekilde yazılmalıdır (Örnek: **Ek 1: Veri Toplama Formu**).

İçindekiler listesine her ek başlığıyla birlikte “EKLER” genel başlığı altında toplanarak dahil edilir.

Sayfa numaraları bütün ekler için tez boyunca kullanılan biçim ve boyutta devam ettirilir.

Eklerde fotokopi ya da taranmış belge bulunuyorsa bunların sayfa kenar boşluklarına uygun şekilde sığdırılarak, uygun nitelikte ve okunabilir olması gerekir.

5.1.20. Tez İntihal Raporu Alınması

Detaylı bilgi için “3.2. Başka Yazarların Çalışmalarına Yapılacak Atıflar ve İntihal” başlığına bakınız.

6. EKLER

Ek- 1. Örnek Dış Kapak ve Cilt Kenarı (Bu Kapağı Ciltevi Hazırlar.)

 	ANA BİLİM DALI	 SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANA BİLİM DALI YÜKSEK LİSANS TEZİ
	Adı SOYADI (ünvansız) YIL	BAŞLIK SATIRI 1..... BAŞLIK SATIRI 2..... BAŞLIK SATIRI 3..... Adı SOYADI (ünvansız) YIL

 	ANA BİLİM DALI	 SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ANA BİLİM DALI DÖNEM PROJESİ
	Adı SOYADI (ünvansız) YIL	BAŞLIK SATIRI 1..... BAŞLIK SATIRI 2..... BAŞLIK SATIRI 3..... Adı SOYADI (ünvansız) YIL

 	ANA BİLİM DALI	 SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
	Adı SOYADI (ünvansız)	ANA BİLİM DALI DOKTORA TEZİ
YIL	Adı SOYADI (ünvansız)	YIL

Ek- 2. Örnek İç Kapak Sayfası

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

1.5 Satır
Aralığı
12 Punto

Boşluk (5 satır)

1.5 Satır
Aralığı
14 Punto

TEZ ADI

Boşluk (2.5 Cm)

12 Punto

Öğrencinin Adı SOYADI (Unvansız)

XXXX ANABİLİM DALI
XXX PROGRAMI (Varsa)
DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZİ

Boşluk (4 satır)

DANIŞMAN
Unvanı Adı SOYADI

1.5 Satır
Aralığı
12 Punto

Boşluk (4 satır)

ANKARA
YIL

1.5 Satır
Aralığı
12 Punto

Boşluk (3 Cm)

Ek- 3. Onay sayfası

ONAY

Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü

.....Ana Bilim Dalında

.....(Adı SOYADI) tarafından hazırlanan

“.....” adlı tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından

YÜKSEK LİSANS/ DOKTORA TEZİ olarak OY BİRLİĞİ/ OY ÇOKLUĞU ile
kabul/reddedilmiştir.

İmza

Üye (Jüri Başkanı): Unvanı Adı SOYADI

Üniversite Adı

İmza

Üye: Unvanı Adı SOYADI

Üniversite Adı

İmza

Üye: Unvanı Adı SOYADI

Üniversite Adı

İmza

Üye: Unvanı Adı SOYADI

Üniversite Adı

İmza

Üye: Unvanı Adı SOYADI

Üniversite Adı

Jüri üyesi sayısı üçten fazla ise
bu satır ilave edilmelidir.

Bu tez Lokman Hekim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav
Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri tarafından uygun
bulunmuştur.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Onayı

.....

Prof. Dr. XXXXXXX XXXXXX

Enstitü Müdürü

Ek- 4. Örnek Yayınlanma ve Fikri Mülkiyet Beyanı Sayfası

YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYANI

Enstitü tarafından onaylanan lisansüstü tezimin/raporumun tamamını veya herhangi bir kısmını, basılı (kâğıt) ve elektronik formatta arşivleme ve aşağıda verilen koşullarla kullanıma açma iznini Lokman Hekim Üniversitesi'ne verdiğimi bildiririm.

Bu izinle Üniversiteye verilen kullanım hakları dışındaki tüm fikri mülkiyet haklarım bende kalacak, tezimin tamamının ya da bir bölümünün gelecekteki çalışmalarda (makale, kitap, lisans ve patent vb.) kullanım hakları bana ait olacaktır.

Tezin kendi orijinal çalışmam olduğunu, başkalarının haklarını ihlal etmediğimi ve tezimin tek yetkili sahibi olduğumu beyan ve taahhüt ederim. Tezimde yer alan telif hakkı bulunan ve sahiplerinden yazılı izin alınarak kullanılması zorunlu metinlerin yazılı izin alınarak kullandığımı ve istenildiğinde suretlerini Üniversiteye teslim etmeyi taahhüt ederim.

() Tezimin/ Raporumun tamamı dünya çapında erişime açılabilir ve bir kısmı veya tamamının fotokopisi alınabilir. (Bu seçenekte teziniz arama motorlarında indekslenebilecek, daha sonra tezinizin erişim statüsünün değiştirilmesini talep etmeniz ve kütüphane bu talebinizi yerine getirirse bile, teziniz arama motorlarının önbelleklerinde kalmaya devam edebilecektir.)

() Tezimin/ Raporumun tarihine kadar erişime açılmasını ve fotokopi alınmasını istemiyorum (İç kapak, Özet, İçindekiler ve Kaynakça hariç) (Bu sürenin sonunda uzatma için başvuruda bulunmadığım takdirde tezimin/raporumun tamamı her yerden erişime açılabilir, kaynak gösterilmek şartıyla bir kısmı veya tamamının fotokopisi alınabilir.)

() Tezimin/ Raporumun..... tarihine kadar erişime açılmasını istemiyorum ancak kaynak gösterilmek şartıyla bir kısmı veya tamamının fotokopisinin alınmasını onaylıyorum.

() Serbest Seçenek/ Yazarın Seçimi

..../..../....

İmza

Ad-SOYAD

Ek- 5. Örnek Etik Beyan Sayfası

ETİK BEYAN

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Bu belge ile tezdeki bütün bilgilerin akademik kurallara ve etik davranış ilkelerine uygun olarak toplanıp sunulduğunu beyan ederim. Bu kural ve ilkelerin gereği olarak, tez çalışmamda bana ait olmayan tüm veri, düşünce ve sonuçları bilimsel etik kurallar gözeterek ifade ettiğimi ve kaynağını gösterdiğimi ayrıca beyan ederim (...../...../.....).³

Öğrencinin Adı SOYADI

İmza:⁴

³ Tezin enstitüye teslim edildiği günün tarihi yazılır.

⁴ Tez enstitüye teslim edildiği gün imzalanır.

Ek- 6. Örnek Özet

ÖZET

Tezin Adı

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Anahtar Kelimeler: XXXXXX, XXXXX, XXXXXX, XXXXXX XXXXX, XXXXXX

Ek -7. Örnek İngilizce Özet

ABSTRACT

The Name of the Thesis

XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Keywords: XXXXXX XXXXX, XXXXXX, XXXXXX XXXXX, XXXXXX

Ek- 8. Örnek Teşekkür Sayfası

TEŞEKKÜR

XX
XX
XX
XX
XXXXXX

Ek- 9. Örnek İçindekiler Sayfası

İÇİNDEKİLER

ONAY SAYFASI	iii
YAYIMLAMA VE FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI BEYAN SAYFASI	iv
ETİK BEYAN	v
ÖZET	vi
ABSTRACT	vii
TEŞEKKÜR	viii
İÇİNDEKİLER	ix
ŞEKİLLER LİSTESİ	xi
TABLOLAR LİSTESİ	xii
KISALTMALAR LİSTESİ	xiii
1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİLGİLER	2
2.1. Başlık 2	3
2.1.1. Başlık 3	4
2.1.1.1. Başlık 4	5
2.2. Başlık 2	6
3. GEREÇ VE YÖNTEM	7
3.1. Başlık 2	9
3.1.1. Başlık 3	10
3.1.1.1. Başlık 4	11
4. BULGULAR	12
4.1. Başlık 2	13
4.1.1. Başlık 3	14
4.1.1.1. Başlık 4	15
5. TARTIŞMA	16
6. SONUÇ	18
7.ÖNERİLER	19
8. KAYNAKÇA	20
8. EKLER	21

Ek-1.....	22
Ek-2.	23
Ek-3. Etik Kurul İzin Formu (Varsa).....	24
Ek-4. İntihal Raporu.....	28
Ek-5. Özgeçmiş.....	30

Ek- 10. APA Yazım ve Kaynak Gösterimi İçin Örnekler

a. Kitaplar

“Kaynakça” da sırasıyla yazarın soyadı, ilk adının (bazen ilk iki adının) baş harfleri, (parantez içinde) yayının yılı, yapının adı, yayın bilgileri, noktalarla ayrılarak yazılır. Kitap adları başlığın ilk harfinden sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük ve eğik harflerle yazılır.

Tek yazarlı ya da editörlü kitap

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

Editörün Soyadı, Editörün Adının Baş Harfleri. (Ed.). (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Baskı Yeri: Yayınevi.

Onur, F. (2014). *Genel Kimya*. Ankara: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi yayıncılık.

İki ve daha fazla yazarlı ya da editörlü kitap

İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adının Baş Harfleri. ve İkinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Yer: Yayınevi.

İlk Yazarın Soyadı, İlk Yazarın Adının Baş Harfleri., İkinci Yazarın Soyadı, İkinci Yazarın Adının Baş Harfleri ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Üçüncü Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde.* Yer: Yayınevi.

Spiridon, E., Maria G. (2004). *Plants that fight cancer*. Boca Raton: Taylor & Francis Group CRC Press.

Tanker, N., Koyuncu, M., Coşkun, M. (2007). *Farmasötik Botanik*. Ankara: Ankara Üniversitesi Eczacılık Fakültesi yayıncılık.

Editörlü Kitapta (derlenmiş) kitapta yazı ya da bölüm

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). Yazının başlığı. Editörün adının/adlarının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (ss. sayfa numara aralığı). Baskı Yeri: Yayınevi.

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. M. Özbek (Ed.), *Kamusal Alan* içinde (ss. 689-713). İstanbul: Hil.

Zor, M., Çınar Sevede A. (2020). Türkiye’de ve Dünyada Fitovijilans. Başaran, A. (Ed), *Fitoterapi*. 1. baskı, (ss. 37-45) Ankara: Türkiye Klinikleri.

Gözden geçirilmiş ya da genişletilmiş baskılar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde (Gözden geçirilmiş/genişletilmiş x. baskı)*. Baskı Yeri: Yayınevi.

McEwen, M., & Wills, E. M. (2014). *Theoretical basis for nursing* (4th ed.). Philadelphia, PA: Lippincott Williams & Wilkins.

Strunk, W. Jr. & White, E. B. (2000). *The Elements of Style* (4. Baskı). New York: Longman.

Çeviri kitaplar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde*. (Çevirmenin Adının İlk Harfleri. Çevirmenin Soyadı, Çev.) Baskı Yeri: Yayınevi.

Ramzan, I. (2019). *Fitoterapi*. (Çev. E. Yeşilada, Ö.F. Yakıncı, E. Celep). Ankara: Özyurt Matbaacılık. (Orijinal yayın tarihi 2015).

Çok ciltli çalışmalar

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (x. cilt). Baskı Yeri: Yayınevi.
Pflanze, O. (1990). *Bismarc and the development of Germany* (Cilt 1-3). Princeton, NJ: Princeton University Press.

Daha önceki bir baskının yeni basımı

Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfleri. (Yıl). *Kitabın adı italik ve ilk harften sonra (özel adlar dışında) bütünüyle küçük şekilde* (x. cilt). Baskı Yeri: Yayınevi. (İlk baskı yılı).

Smith, A. (1976). *An inquiry into the nature and causes of the wealth of nations*. E.

Cannan (Ed.). Chicago: University of Chicago Press. (İlk baskı 1776).

Brown, M. W., & Hurd, C. (2007). *Goodnight moon*. New York, NY: Harper Collins. (Original work published 1947).

Kitap Bölümü

Yazarın Soyadı, adının ilk harfi (Yıl) *Bölüm başlığı*, Editörün Adının ilk harfi, soyadı İçinde *Kitabın Adı (İtalik)* (s. sayfa aralığı) Şehir: Yayınevi.

Gölbaşı, Z. (2008) *Postpartum komplikasyonlar/ riskli durumlar*. A. Şirin, O. Kavlak İçinde *Kadın sağlığı*. (ss.790-809) İstanbul: Bedray Basın Yayıncılık Ltd. Şti.

b. Makaleler

Dergilerde yer alan makalelere kaynakçada yer verirken sırasıyla yazarın soyadı, ilk adının (bazen ilk iki adının) baş harfleri, (parantez içinde) yayının yılı, yapının adı, yayın bilgileri, noktalarla ayrılarak yazılır. Günlük, haftalık ya da aylık bir yayın kullanılmışsa parantezin içinde yıldan sonra gün ve ay belirtilir. İlk harften sonra makale adının tamamı normal stilde yazılır (eğik yazılmaz ya da tırnak içine alınmaz). Yayın bilgileri bölümünde derginin/ yayının tam açık adı, her kelimenin ilk harfi büyük harf olacak şekilde ve sayısı eğik olarak yazılır. Sayfa sayısı ise eğik yazılmaz.

Dergiden tek yazarlı makale

Gölbaşı, Z., (2004). Postpartum dönemde erken taburculuk, evde bakım hizmetleri ve hemşirelik. *Cumhuriyet Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu Dergisi*, 8 (2), 1-8.

Metin içinde makaleye atıf yapmak için;

Cümle içinde sadece yayın yılı parantez içinde olacak şekilde; (Gölbaşı (2004) postpartum erken taburculuk kriterlerin.....) ya da atıf yapılacak cümleleri sonunda “(Gölbaşı, 2004)” şeklinde belirtilmelidir.

Dergiden iki yazarlı makale

Koçoğlu, D., Akın, B. (2009) Sosyoekonomik eşitsizliklerin sağlıklı yaşam biçimi davranışları ve yaşam kalitesi ile ilişkisi. *Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu*, 40, 570-585.

Metin içinde; (Koçoğlu ve Akın, 2009)

“Koçoğlu ve Akın (2009) bir çalışmada...”

Dergiden çok yazarlı makale

Kose, O., Rachidi, W., Beal, D., Erkekoglu, P., Fayyad-Kazan, H., Kocer- Gumusel B. (2020) The effects of different bisphenol derivatives on oxidative stress, DNA damage and DNA repair in RWPE-1 cells: A comparative study. *Journal of Applied Toxicology*, 40, 643- 654. <https://doi.org/10.1002/jat.3934>

Takip eden atıflar (Kose ve ark., 2020).

“Köse ve arkadaşları (2020) çalışmada...”

Rapor ve teknik makaleler

Gencel Bek, M., (1998). *Mediscape Turkey 2000* (Report No. 2). Ankara: BAYAUM.

Derlenmiş (editörlü) bir kitapta makale

Brnton, P., (1969). Behavior, Body Mechanics and Discomfort. E. Grandjean (Ed.), *Sitting Posture*, (ss. 315-332). London: Taylor and Francis.

Yazarı belli olmayan editör yazısı

Editorial: "What is a disaster" and why does this question matter? [Editorial].

(2006). *Journal of Contingencies and Crisis Management*, 14, 1-2.

Yazarı belli olmayan gazete ve dergi yazıları için

The United States and the Americas: One History in Two Halves. (2003, 13 Aralık). *Economist*, s. 36.

Metin İçine: (United States and the Americas, 2003)

Yazarı belli olan gazete ve dergi yazıları için

Bruni, F. (2003, 26 Aralık). Pope pleads for end to terrorism and war. New York Times, s.21.

c. Tezler

Basılmamış/ Yayınlanmamış tezler: YÖK’ den indirilmiş ise URL adresi de künye bilgileri sonuna verilir.

Özkemahlı, K.G. (2018). *Endokrin bozucu kimyasal maddelere kombine maruziyetin etkilerinin HepG2 hücre hattında değerlendirilmesi*, (Yayımlanmamış doktora tezi).

Hacettepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

d. Diğer Kaynaklar

Ansiklopediler

Balkans: History. (1987). *Encyclopaedia Britannica* içinde (15. Baskı. Cilt. 14, s. 570588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

Metin İçine: (Balkans: History, 1987)

Sözlükler

Gerrymander. (2003). *Merriam-Webster’s collegiate dictionary* (11. Baskı).

Springfield, MA: Merriam-Webster’s.

Metin İçine: (Gerrymander, 2003)

Görüşme

Arroyo, Gloria Macapagal. (2003). A time for Prayer. Michael Schuman ile söyleşi.

Time. 28 Temmuz 2003.

<http://www.times.com/time/nation/article/0,8599,471205,00.html> (Erişim Tarihi 13 Ocak 2004)

Elektronik Kaynaklar

Kaynakçada yazar, yayın tarihi, kaynağın adı ve derginin ya da yapıtın adı yer alır. Bu bilgilerden sonra elektronik kaynağın tipi (çevrimiçi, CD-ROM), cilt sayısı ve gerekli sayfa ya da varsa paragraf numarası yazılır. Eğer kaynağa internetten ulaşılabilirse, adres ve erişim tarihi kaynak bilgisinin sonuna parantez içinde belirtilmelidir.

Dr. Abel Scribe PhD. (2006, 3 Ekim). *Dr. Abel Scribe's guides to research writing and style*, <http://www.docstyles.com/index.htm> (Erişim tarihi 31 Ekim 2006).

American Psychological Association. (n.d.-b). Exercise and Sport Psychology. Retrieved from <http://www.apa.org/about/division/div47.aspx> (Erişim tarihi 7 Ocak 2025).

Sadece elektronik basılı kitap

O'Keefe, E. (n.d.). *Egoism & the cnsts in Western values*. Erişim adresi <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp> (Erişim tarihi 12 Aralık 2024).

Kitabın elektronik versiyonu

Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. J. Strachey (Ed. & Trans.), *The standart edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Erişim adresi <http://books.google.com/books> (Özgün eser 1900 tarihlidir) (Erişim tarihi 18 Kasım 2023).

Shotton, M. A (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp> (Erişim tarihi 18 Kasım 2024).

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi: 10.1036/0071393722 (Erişim tarihi 18 Kasım 2024).

- Elektronik adresten yararlanılan kaynakta, kaynağın erişilebileceğı URL verilir.

Elektronik makaleler:

Makalenin DOI numarası mutlaka yazılmalıdır.

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication. <https://doi.org/10.1057/palgrave.kmrp.8500141> (Erişim tarihi 18 Kasım 2024).

Elektronik dergiden makale

Nambia. *Online Journal of Peace and Conflict Resolution*, 5 (1). (Varsa DOI numarası, yoksa URL verilir. URL örneği:
http://www.trinstitute.org/ojpcr/5_1conway.htm) (Erişim tarihi 18 Kasım 2024).

Kaynağa ait sayfanın adresi (URL) ya da varsa sadece DOI numarası yeterlidir ve yine sonuna erişim tarihi eklenmelidir.

Ek- 11. Özgeçmiş

ÖZGEÇMİŞ

I- Bireysel Bilgiler

Adı

Soyadı

Doğum yeri ve tarihi

II- Eğitim (tarih sırasına göre yeniden-eskiye doğru)

Yabancı dili

III- Mesleki Deneyimi

IV- Üye Olduğu Bilimsel Kuruluşlar

V- Bilimsel Yayınları (ulusal ya da uluslararası makale, bildiri, poster, kitap ya da kitap bölümü vb.)

VI- Bilimsel Etkinlikleri

Projeleri

Aldığı burslar ve ödüller

Verdiği seminerler

Konuşmacı olarak katıldığı konferans ve paneller

VII- Katıldığı Diğer Eğitim Programları

Ek- 12. Benzerlik Oranı Raporu

TEZİN TAM BAŞLIĞI :

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :

DOSYANIN TOPLAM SAYFA SAYISI :

ORIGINALITY REPORT			
2%	2%	0%	0%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	web.firat.edu.tr Internet Source	1%	ÖRNEKTİR
2	ploter.eu Internet Source	<1%	
3	www.hayatnotu.com Internet Source	<1%	
4	www.teknolojika rastirmalar.com Internet Source	<1%	
5	www.radonk.org.tr Internet Source	<1%	
6	Submitted to TechKnowledge Turkey Student Paper	<1%	
7	mersin.mitosweb.com Internet Source	<1%	
8	www.acibadem.edu.tr Internet Source	<1%	

Ek- 13. İntihal Programı Dijital Makbuzu



Dijital Makbuz

Bu makbuz ödevinizin Turnitin'e ulaştığını bildirmektedir. Gönderiminize dair bilgiler şöyledir:

Gönderinizin ilk sayfası aşağıda gönderilmektedir.

Gönderen: [Redacted]
Ödev başlığı: [Redacted]
Gönderi Başlığı: [Redacted]
Dosya adı: [Redacted]
Dosya boyutu: 1.2M
Sayfa sayısı: 85
Kelime sayısı: 16,896
Karakter sayısı: 113,294
Gönderim Tarihi: [Redacted]
Gönderim Numarası: [Redacted]

ÖRNEKTİR

