

T.C.

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
MENTÖRLÜK UYGULAMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı; Lokman Hekim Üniversitesinde uygulanacak olan mentörlük uygulamasının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge; mentörlük uygulamasının yapıldığı fakülte ve bölümlerde eğitim gören lisans ve önlisans öğrencilerini kapsamaktadır. Ancak, söz konusu uygulamanın hangi fakülte ve bölümlerde, ayrıca hangi sınıflardan itibaren uygulanacağına dair karar, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge; 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

a) Mentee: Bilgi ve tecrübesiyle öne çıkmış kişilerin tavsiyelerine göre çalışma stratejilerini ve kariyer planlamasını yapan öğrenci.

b) Mentör: Bilgi ve tecrübesiyle öğrencilere çalışma stratejileri ve kariyerini yönlendirme konularında tavsiyelerde bulunan, yol gösterici kimse.

c) Mentörlük: Bir kişinin (mentör) bilgi ve deneyimini paylaşarak diğerinin gelişimine (mentii) destek olduğu gelişim sürecini,

d) Mentörlük Koordinatörlüğü: Lokman Hekim Üniversitesi, Kültür ve Sosyal İşler Başkanlığının görevlendirdiği mentörlük faaliyetlerini koordine eden kurul.

e) **Rektör:** Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü

f) **Senato:** Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu

İKİNCİ BÖLÜM

Mentorluk Uygulaması İle İlgili Genel Uygulama Esasları

Mentörlük Tanımı

Madde 5- Mentörlük, karşılıklı ve sürekli öğrenmeyi teşvik eden, iletişimi ve paylaşımı artıran bir liderlik ve gelişim sürecidir. Bu uygulama, üst düzey görevlerde bulunan kıdemli ve deneyimli mentörlerin, daha genç ve daha düşük kідeme sahip menteelere rehberlik yaparak, deneyim ve bilgi paylaşımında bulunduğu ve menteelelerinin gelişim süreçlerine katkı sağladığı bir ilişkidir.

Taraflar

Madde 6- Bu anlaşmanın tarafları; Lokman Hekim Üniversitesi iç ve dış paydaşlarıdır.

Mentörlük Uygulama Esasları

Madde 7- Mentörlük görüşmeleri, bir mentee ve bir mentör arasında yüz yüze yapılacak şekilde gerçekleştirilir. Mentörde aranacak özellikler şunlardır:

- (1) Gönüllü olmak,
- (2) Yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymemiş olmak,
- (3) Herhangi bir siyasi parti veya ideolojik grubun yöneticisi olmamak,
- (4) Menteelelere zaman ayırabilecek olmak.
- (5) Alanında bilgili ve deneyim sahibi olmak
- (6) Açık, net ve etkili iletişim kurabilmek
- (7) Yapıcı ve destekleyici geri bildirim verebilmek

Madde 8- Süreç, toplamda üç adet mentörlük görüşmesinden oluşacak şekilde yapılandırılmıştır. Görüşmelerin yeri, her iki tarafın da uygunluğu dikkate alınarak planlanır. Her görüşme bir saat sürecektir. Sürecin başında, mentee ile mentör birlikte, mentee'nin gelişim hedeflerini belirler ve bu hedefler, görüşmelerin çerçevesini oluşturur.

Madde 9- Her görüşme için, belirlenen temel çerçeveye sadık kalınarak mentörlük gündemi

oluşturulur. Gündem, menteenin ihtiyaçlarına göre şekillenir. Görüşme aralıklarının üç ile dört hafta arasında olması ve kesintisiz bir çalışma yürütölmesi, süreçten daha üst düzeyde fayda sağlamak için önemlidir.

Madde 10- Mentörlük görüşme tarihleri, mentörün takvimine uyacak şekilde taraflarca ortaklaşa belirlenir. İlk görüşme için, mentee mentöre ulaşarak iletişim kurar; sonraki görüşmelerde ise görüşme organizasyonu ve takvimi takip etme sorumluluğu menteenin üzerindedir.

Madde 11- Süreçle ilgili herhangi bir sorunla karşılaşıldığında, Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığı'na başvurulacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mentör ve Mentilerin Rol ve Sorumlulukları

Mentörlerin Rol ve Sorumlulukları

Madde 12- Mentörlerin rol ve sorumlulukları řu şekilde düzenlenmiştir;

- (1) İletişiminde mentörlük becerilerini etkin bir şekilde kullanmak.
- (2) Geribildirim almaya ve vermeye açık olmak.
- (3) İş dünyasına ait gerçekleri ve çalışma hayatında yaşanan deneyimleri menteesine en iyi şekilde aktarmak ve yansıtmak.
- (4) Sektörler, iş ortamı, çalışma koşulları ve kurum kültürüne ilişkin menteesini bilgilendirmek.
- (5) Mentör-mentee ilişkisini kötüye kullanmamak.
- (6) Bu sürecin karşılıklı öğrenme süreci olduğunu hatırlamak ve güven ortamı yaratmak.
- (7) Süreç sonunda menteenin değerlendirme ve süreç değerlendirme formunu doldurmasını sağlamak.
- (8) Sürecin işleyişine dair öneri ve geribildirimlerini, Lokman Hekim Üniversitesi Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığı ile paylaşmak.

Menteelerin Rol ve Sorumlulukları

Madde 13- Menteelerin rol ve sorumlulukları řu şekilde düzenlenmiştir;

- (1) Görüşme randevularını organize etmek.
- (2) İstek ve beklentilerini açık bir şekilde ortaya koyabilmek.
- (3) Ment r n katkısını alarak gelişim konularını belirlemek.
- (4) Süreç boyunca öğrenmeye odaklanarak, öğrenen bir zihinde kalmaya  zen göstermek.
- (5) Bu sürecin karşılıklı öğrenme süreci olduğunu hatırlamak ve güven ortamı yaratmak.
- (6) Geribildirim almaya açık olmak.
- (7) Mentör-mentee ilişkisini kötüye kullanmamak.
- (8) Süreç sonunda mentee değerlendirme ve süreç değerlendirme formunu doldurmak.
- (9) Sürecin işleyişine dair öneri ve geribildirimlerini, Lokman Hekim Üniversitesi Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığı ile paylaşmak.

Lokman Hekim Üniversitesi Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığının Rol ve Sorumlulukları

Madde 14- Lokman Hekim Üniversitesi Sosyal Kültürel İşler Dairesi Başkanlığının rol ve sorumlulukları řu şekilde düzenlenmiştir;

- (1) Sürecin tasarımı ve gözden geçirilmesinin yapılması.
- (2) Sistem prosedürü, süreç kılavuzu ve programa dair her türlü dökümanın hazırlanması ve paylaşılması.
- (3) Program duyurusunun yapılması.
- (4) Başvuruların toplanması ve değerlendirilmesi.
- (5) Mentör-mentee eşleşmelerinin tamamlanması.
- (6) Görüşme takvimlerinin takibi ve raporlanması.
- (7) Arzu edildiği gibi yürümeyen mentörlük ilişkilerinde  z m geliştirilmesi.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Programa Başvuru ve Görüşme Usul ve Esasları

Programa Başvuru

Madde 15- Lokman Hekim Üniversitesi Mentörlük Programına başvurular, her yıl ekim ayında Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığı tarafından duyurulan tarihler arasında alınacaktır.

Madde 16- Mentörlük programına başvurular, Lokman Hekim Üniversitesi web sitesi, Lokman Hekim Üniversitesi resmi Instagram hesabı ve öğrenci e-posta adreslerinden duyurulacaktır.

Madde 17- Kontenjan dahilinde, mentörler ve başvurusu kabul edilen mevcut öğrenciler eşleştirilecektir. Belirtilen tarihler dışında yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Madde 18- Mentör ve mentee programın gerektirdiği sorumluluklara uyacaklarına dair taahhütlerini imzalayacaklardır. Mentör ve mentee tarafından onaylanacak taahhüt metinleri, bu dökümanın son sayfasında yer almaktadır.

Görüşme Usulü

Madde 19- Mentör ve mentee arasındaki eşleştirmeler, Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir. Eşleştirilen mentör ve mentee, ilgili dönem boyunca bu yönergedeki hususlar dikkate alınarak ayda bir kez, toplamda üç görüşme yapacaklardır. Her görüşme, 60 dakikadan az olmamak koşuluyla gerçekleşecektir.

Madde 20- Mentörlük programı, yüz yüze gerçekleştirilecektir.

Madde 21- Programın başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığı, mentör ve mentee tarafından doldurulan geri bildirim formları ile tespit edilecektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gizlilik

Madde 22- Görüşmelerde gizlilik esastır. Mentörlük sürecinde, mentee'ye ait hiçbir bilgi, mentörün bilgisi ve onayı olmadan üçüncü şahıslarla paylaşılmaz. Bu ilke, mentörlük sürecinin güvenli ve güvenilir bir şekilde ilerlemesini sağlar.

Madde 23- Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanununda düzenlenen verilerinin işleme usulünde açık rızaya tabiidirler. Bu bilgilendirilme taraflara “Açık Rıza Formu” ile sunulur.

ALTINCI BÖLÜM

İlişkinin Sona Ermesi

Madde 24- Standart uygulamada, mentörlük ilişkisi planlanan üç görüşme tamamlanıp süreç kapatıldığında sona erer. Ancak, taraflar arasında süreç tamamlanmadan ilişkinin sona ermesini gerektiren durumlar şunlardır:

- (1) Taraflardan birinin Gizlilik ilkesine aykırı davranması,
- (2) Taraflardan birinin sürece devam etmeme kararı alması,
- (3) Taraflardan birinin terfi, atama, lokasyon değişikliği veya görevden ayrılma gibi durumlar nedeniyle karşılıklı olarak sürece devam etmeme kararı alması.

Bu tür durumlarla karşılaşıldığında, Lokman Hekim Üniversitesi Sosyal Kültürel İşler Daire Başkanlığına başvurularak, gerekli adımların atılması için destek talep edilecektir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 25- Bu yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 26- Bu yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.