

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM
SİMÜLASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Eğitim Öğretim Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Eğitim Öğretim Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu;
b) Merkez (VITAL): Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Eğitim Öğretim Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezini,
c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
ç) Mütevelli Heyet: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyeti,
d) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
e) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,
f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu;
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:
a) Tıp ve sağlık bilimleri alanında gerekli olan simülasyon eğitimlerini planlamak ve yürütmek.
b) Tıbbi simülasyon eğitimi ve araştırma programı yürütmek için gerekli araçları ve eğitmenleri sağlamak, eğitimin bir parçası olarak tıbbi simülasyonu kullanarak gerekli bilişsel ve teknik becerileri geliştirmek.
c) Üniversitede görev yapan öğretim üyelerini simülasyon temelli eğitimlere yönlendirmek.
ç) Merkezin amaçlarına yönelik çalışmalar yapan yurt içi ve yurt dışı araştırma birimleri arasında bilimsel, teknolojik ve eğitsel alanda iş birliğini oluşturmak.
d) Merkez imkânlarını kullanarak lisansüstü ve doktora öğrencilerinin simülasyona dayalı bilimsel, teknolojik çalışmalar yapmalarını sağlamak ve bu öğrencilerin eğitim imkânlarının geliştirilmesine katkı sağlamak.

e) Merkezin amaçlarına yönelik yapılan araştırmaları teşvik etmek ve önerilerde bulunmak.

f) Simölasyon ve modelleme ile ilgili akademik çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek, bu konuda bilimsel seminer, kurs, konferans, sempozyum ve kongre gibi eēitsel faaliyetler gerçekleştirmek, yapılan çalışmalar ile ulusal ve uluslararası kamu kurum ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesine katkıda bulunmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Saēlık eēitimi kapsamında simölasyon tabanlı eēitimler düzenlemek.
- b) Eēiticilerin yetkinliklerini artırmak amacıyla eēitim programları düzenlemek.
- c) Öğrenci ve profesyonellerin becerilerini geliştirmeye yönelik gereēe en yakın klinik durumları taklit eden simölasyon senaryoları geliştirmek.
- ) Eēitim süreçlerinin etkinliēini artırmak amacıyla geri bildirim ve deēerlendirme mekanizmaları geliştirmek, katılımcı ve eēitici performanslarını deēerlendirmek.
- d) Dijital ve teknolojik altyapıyı güncel tutarak yenilikçi simölasyon teknolojilerini entegre etmek, eēitim süreçlerinin verimli şekilde yürütölmesini desteklemek.
- e) Tüm eēitim ve simölasyon süreçlerinde etik ve güvenlik standartları oluşturmak.
- f) Simölasyon eēitiminde görev alacak eēiticilere etkili geri bildirim, kriz yönetimi, senaryo yazma ve uygulama teknikleri konusunda özel olarak hazırlanan eēitimler vermek.
- g) Simölasyon eēitimi ve saēlık teknolojileri alanında bilimsel yayınlar, eēitim materyalleri ve raporlar hazırlamak.
- ē) Simölasyon ve tıbbi eēitim teknolojileri alanında yenilikçi projeler, cihazlar ve metodolojiler geliştirmek, akademik ve endüstriyel iş birlikleri kurmak, araştırma ve geliştirme süreçlerini desteklemek ve bilimsel literatüre katkı saēlamak.
- h) Ulusal ve uluslararası simölasyon merkezleri, saēlık kuruluşları, uzmanlık dernekleri, kurumlar ve akademik aēlarla iş birliēi yaparak ortak projeler geliştirmek, eēitim programları düzenlemek ve bilgi paylaşımı yapmak.
- i) Toplum saēlığını geliştirmek amacıyla saēlık bilgilendirme, farkındalık programları ve interaktif eēitimler düzenlemek, dijital içerikler üretmek.
- j) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kalite güvence ve akreditasyon çalışmaları yapmak.
- k) Merkezin amaçlarına yönelik Yönetim Kurulunca belirlenen diēer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili araştırma, uygulama ve eēitim deneyimi bulunan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektörün teklifi ile Mütevelli Heyet tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebileceēi gibi görev süresi dolmadan aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür, görevi başında bulunmadıēı zamanlarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Müdürün görevi sona erdiēinde yardımcısının görevi de kendiliēinden sona erer.

(3) Müdür; Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden, geliştirilmesinden Yönetim Kuruluna, Rektöre ve Mütevelli Heyete karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi belirlemek ve Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak.
- c) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- ç) Merkezin simülasyon cihazlarının ve teknolojik altyapısının güncel tutulmasını sağlamak ve yeni teknolojilerin Merkeze entegrasyonunu planlamak.
- d) Merkezin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak, belirli periyotlarda Merkezin tüm hizmetlerini denetlemek.
- e) Merkez ve bağlı birimlerin amaçlarının gerçekleşmesini sağlamak için ihtiyaç duyulan her türlü beşeri ve maddi kaynakları planlamak, örgütlemek, yönetmek ve denetlemek.
- f) Üniversitenin stratejik planları doğrultusunda yıllık programların ve bütçenin hazırlanmasını, Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanmasını, uygulanmasını ve sonuçlarının değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- g) Merkez ve bağlı birimlere tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, yönetilmesini ve raporlanmasını sağlamak.
- ğ) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri Rektörün onayına sunmak.
- h) Personelin belirlenen görev, yetki ve sorumluluk kapsamında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
- ı) Merkezin kalite ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- i) Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini, denetimini, uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- j) Yurt içi ve yurt dışı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu kurum ve özel sektör kuruluşları ve/veya kişilerle iş birlikleri geliştirmek, Merkezin amaçlarına uygun ve faaliyet alanlarına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.
- k) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre ve Mütevelli Heyet Başkanına sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı ile Rektörün teklifi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayıyla Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından görevlendirilen beş üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda ayda en az bir kez veya bunun dışında gerekli hallerde Müdürün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu, çalışmalarında Rektör ve Mütevelli Heyete karşı sorumludur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amaçlarına, ihtiyaç ve beklentilerine uygun kararlar almak.
- b) Merkezin organizasyon yapısını oluşturmak.
- c) Merkez ve bağlı birimlerde görevlendirilecek idari, mali ve destek hizmetleri yöneticilerinin görev ve sorumluluk alanlarını tayin etmek ve çalışma usul ve esaslarını belirlemek.
- ç) Merkezin uluslararası norm ve standartlar ve genel yönetim ilkeleri doğrultusunda amaçlarını ve hedeflerini belirlemek.
- d) Merkez ve bağlı birimlerin örgütlenme ve yönetim süreçlerine ilişkin politika ve stratejiler belirlemek, uygulanmasını sağlamak, genel gözetim ve denetim yapmak.
- e) Simülasyon tabanlı eğitim programlarını değerlendirmek, etkinliklerini analiz etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.
- f) Merkezin bilimsel araştırma, danışmanlık, yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak.
- g) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- ğ) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.
- h) Geliştirilen simülasyon senaryolarını ve eğitim içeriklerini incelemek ve onaylamak.
- ı) Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek.
- i) Merkez ve bağlı birimlerde yürütülecek eğitim, uygulama ve araştırma programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, projelerin başarıyla tamamlanması için gerekli desteği vermek.
- j) Bilimsel veriler, klinik rehberler ve Merkezin amaçları doğrultusunda sunulan hizmetlerin kalite ve performansını izlemek, yönetmek ve değerlendirmek.
- k) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre ve Mütevelli Heyete sunmak.
- l) Merkezin kalite ve performans izleme ve değerlendirme ölçütlerinin geliştirilmesine ilişkin gerekli çalışmaları yaptırmak.
- m) Ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik etmek, ortak projeler ve eğitim programları geliştirmek için stratejiler belirlemek.
- n) Eğitimler ve uygulamalarla ilgili katılımcı geri bildirimlerini incelemek, bu doğrultuda iyileştirme önerileri sunmak ve programların kalitesini artırmak için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- o) Merkezin işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemek, güncellemek ve uygulama süreçlerini denetlemek.
- ö) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak.
- p) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.
- r) Müdürün Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.
- s) Merkezin faaliyet alanlarına giren diğer konularda kararlar almak.
- ş) Merkezin amaçlarına yönelik Rektör ve Mütevelli Heyet tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- t) Üniversitenin stratejik plan ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan yıllık performans programını, bağlı birimlerin iş, işleyiş ve performans sonuçlarını değerlendirerek iyileştirici ve geliştirici önlemler almak, Merkezin yıllık faaliyet raporunu Rektöre ve Mütevelli Heyete sunulmak üzere onaylamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde simülasyon merkezleri, sağlık kuruluşları, uzmanlık dernekleri, kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarındaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı onayıyla Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen en fazla dokuz üyeden oluşur. Süresi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Bunun dışında da Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmak.

b) Merkezin eğitim ve araştırma faaliyetleri ile bilimsel ve teknolojik konularda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkezin ünite ve birimleri

MADDE 14 – (1) Merkez ve bağlı birimlerde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, hizmet kontrolünün sağlanması ve değerlendirilmesi amacıyla proje grubu, kurul, komisyon ve komite ya da bağlı birimler oluşturulabilir. Bunların çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) İlgili birimler hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir biçimde gerçekleştirilmesi için Merkez yönetimi ile uyum, iş birliği ve eş güdüm içinde çalışır.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır. Mütevelli Heyet Başkanı bu yetkisini uygun gördüğü ölçü ve süreyle Rektöre veya Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmi Gazete'nin	
Tarihi	Karar Sayısı
22.09.2025	33025