



T.C.

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	6
1.1. İletişim Bilgileri	6
1.2. Tarihsel Gelişimi	6
1.3. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler	7
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	7
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	7
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları	8
A.1.3. Performans Yönetimi	9
A.2. İç Kalite Güvencesi Sistemi	10
A.2.1. Kalite Komisyonu	10
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PÜKO Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı).....	11
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	12
A.3. Paydaş Katılımı	13
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı.....	13
A.4. Uluslararasılaşma	14
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	15
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	16
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
B.1.2. Programın Ders Dağılımı Dengesi	17
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	19
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	20
B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi.....	21
B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	22
B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	22
B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	25
B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	26
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	26
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	27

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri	28
B.3.4. Akademik Danışmanlık	30
B.4. Öğretim Elemanları	32
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	32
B.4.2. Öğretim Yetkinliği	33
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	35
B.5. Öğrenme Kaynakları	35
B.5.1 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	35
B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	40
B.5.3. Tesis ve Altyapılar	41
B.5.4 Engelsiz Üniversite	42
B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri	43
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	44
B.6.1. Programların Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	44
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi	45
C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME	46
C.1. Araştırma Stratejisi	46
C.1.1. Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	46
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	47
C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi	47
C.2. Birimin Araştırma Kaynakları	48
C.2.1. Araştırma Kaynakları	48
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)	48
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)	48
C.2.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	49
C.3 Araştırma Yetkinliği	49
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	49
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	50
C.4. Birimin Araştırma Performansı	50
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	50
C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	55
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi	56
D. TOPLUMSAL KATKI	57
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	57
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	57

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	57
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	57
D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	57
E. YÖNETİM SİSTEMİ	59
E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	59
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	59
E.1.2. Süreç Yönetimi	60
E.2 Kaynakların Yönetimi	60
E.2.1. İnsan Kaynaklarının Yönetimi	60
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi.....	61
E.3 Bilgi Yönetim Sistemi	62
E.4. Destek Hizmetleri.....	63
E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	63
F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	64

ÖZET

Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulunun standartlarına ilişkin, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2024 yılındaki öz değerlendirmesini kapsamaktadır. BİDR, Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu raporda, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hakkında genel bilgiler, liderlik ve yönetim süreçleri, kalite faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmiştir. Raporun temel amacı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tespit ederek iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmaktır. Bu kapsamda, Üniversitemizin Stratejik Planı ile uyumlu şekilde yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulmuş ve değerlendirmeler yapılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili iletişim bilgileri Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetimine Ait İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı (unvanı)	İletişim Bilgileri	
Müdür	Doç. Dr. Mevlüt KARADAĞ	Tel	444 8 548 / 66002
		Mail	mevlut.karadag@lokmanhekim.edu.tr
Müdür Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Abdulhamit ÇALI	Tel	444 8 548 / 66109
		Mail	abdulhamit.cali@lokmanhekim.edu.tr
Adres: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Söğütözü Mah. 2179 Cd. No:6 Çankaya/ANKARA			

1.2. Tarihsel Gelişimi

Lokman Hekim Üniversitesi, Sevgi Vakfı tarafından 20 Aralık 2017 tarihli ve 30276 sayılı Resmî Gazete kararı ile Ankara’da kurulmuş bir vakıf üniversitesidir. Üniversite, akademik faaliyetlerine 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan İlk ve Acil Yardım ve Anestezi Programları ile başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Ameliyathane Hizmetleri, Eczane Hizmetleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Ağız ve Diş Sağlığı ve Diş Protez Teknolojisi Programları açılarak öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Diyaliz ve Yaşlı Bakım Programları, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında ise Optisyenlik Programı açılmıştır. Üniversitemiz ilk mezunlarını 12 Ağustos 2020 tarihinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İlk ve Acil Yardım ve Anestezi Programlarında vermiştir.

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 11 programı, 1288 öğrencisi, 37 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir ([Kanıt 1.2.1](#)). Programlarımızda 2 Profesör, 2 Doçent Doktor, 15 Doktor Öğretim Üyesi, 15 Öğretim Görevlisi, 3 Uzman (DSÜ) eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır ([Kanıt 1.2.2](#)). Kurum bünyesinde toplam 14 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdan 2024 yılında toplam 500 öğrenci mezun olmuştur ([Kanıt 1.2.3](#)).

Kanıtlar

Kanıt 1.2.1. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Listesi

Kanıt 1.2.2. Öğretim Elemanı Listesi

Kanıt 1.2.3. 2024 Yılı Mezun Öğrenci Listesi

1.3. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine Dişçilik Hizmetleri Bölümüne bağlı 2, Eczane Hizmetleri Bölümüne bağlı 1, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı 1, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı 7 programda görev alan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Bu öğretim elemanları ile ilgili bilgilere Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu resmi web sayfasından ulaşılabilmektedir ([Kanıt 1.3.1](#)).

Kanıtlar

Kanıt 1.3.1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Resmi Web Sayfası

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulumuz, yönetimin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemiştir. Kamuoyu ile resmi web sayfası aracılığı ile paylaşılmaktadır.

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, eğitim amaç ve hedefleri , web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmıştır ([A.1.1.1](#)). Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu ile eğitim-öğretim amaç ve hedefleri aşağıda sunulmuştur:

Misyon

Ülkemiz sağlık sisteminin ihtiyaç duyduğu; bilgi ve beceriye sahip, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik ilkelere bağlı, iletişim becerisi yüksek, gelişime ve değişime açık sağlık teknikerlerini yetiştirmektir.

Vizyon

Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonu:

Sağlık hizmetlerine yönelik gelişmeleri takip eden, değişim ve dönüşüme ayak uyduran, yüksek kalite standartlarına ulaşmak için sürekli çalışan, rekabetçi bir anlayış ile profesyonel sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde tanınan ve tercih edilen saygın bir kurum olmaktır.

Değerlerimiz

- Dürüstlük ve güvenilirlik

- Tutarlılık
- Tarafsızlık
- Çağdaş ve yenilikçi
- Paylaşımcı ve katılımcı
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- Karşılıklı saygı
- Mesleki etik değerlere bağlılık

Stratejik hedeflerimiz Üniversitemiz Stratejik Planı üzerinden değerlendirilmekte olup belirlenen amaç ve hedefler web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([A.1.1.1](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak amacımız; Üniversitemiz ilkelerine sadık kalarak, ulusal ve evrensel etik değerleri özümsemiş, araştırma odaklı, geleceğe yön verebilen, bilim ve teknoloji ile özdeşleşmiş, yenilikçi ve ön lisans düzeyinde nitelikli bireyler yetiştirmektir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak hedeflerimiz;

- Güncel gelişmeleri takip edip yorumlayan, verdiği sağlık hizmetini her şartta tam bir bilgi ve tecrübe donanımıyla eksiksiz yerine getirebilecek mezunlar yetiştirmek,
- Sağlık konusunda toplumun sorunlarını analiz edip, ihtiyaçlarının giderilmesi adına ve aynı zamanda toplumun mevcut sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunan profesyonel sağlık teknikeri yetiştirmek,
- Öğrencilerin sosyal, akademik ve bilimsel açıdan gelişmelerine katkıda bulunmaktır.

Lokman Hekim Üniversitesi Stratejik Planı rehberliğinde belirlenen kriterler ile ilgili veriler düzenli olarak stratejik plan dosyasına girilmektedir ([A.1.1.2](#)).

Kanıtlar

A.1.1.1. SHMYO Vizyon, Misyon, Eğitim Amaç ve Hedefleri Web Sayfası Görüntüsü

A.1.1.2. SHMYO Stratejik Planı Drive Klasörü

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları

Üniversitenin Kalite Güvence Yönergesi ve Kalite Politikası, kamuoyu ile paylaşılmış olup aynı zamanda tüm birimlerindeki çalışanlar tarafından bilinmektedir ([A.1.2.1-A.1.2.2](#)).

Üniversitemiz bu doğrultuda bilgilendirmeler yapmaktadır. Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonunu yansıtabilecek şekilde organizasyon şeması, tüm kurul ve komisyonlar, idari ve öğrenci iş akış süreçleri ve şemaları web sitesinde yayınlanarak iç ve dış paydaşlarla bilinirlik sağlanmıştır ([A.1.2.3-A.1.2.4-A.1.2.5](#)).

Lokman Hekim Üniversitesi kalite güvence sistemi ulusal ve uluslararası standartlardan temel almaktadır. Kalite güvence mekanizmalarının kurulması ve sürdürülmesi için ulusal standartlar olarak YÖK mevzuatı, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Mesleki Yeterlilik Kurumu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Değerlendirme Programı izlenirken, Bologna süreci, Avrupa Standartları ve Yönergeleri (ASY/ESG) gerekleri uluslararası standartlar olarak temel alınmaktadır. Lokman Hekim Üniversitesi'nde kalite 8 güvencesi çalışmaları üniversite üst yönetiminin katılımıyla Kalite Komisyonu sorumluluğunda tanımlı süreçler ile yürütülmektedir. Lokman Hekim Üniversitesinin kalite güvence sistemi “Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Girişimcilik ve Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme” olmak üzere 5 alt basamaktan oluşmaktadır ([A.1.2.6](#)). Kalite güvence sistemi meslek yüksekokulumuzda, Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı, Sürekli İyileştirme Alt Komisyonları tarafından yürütülmektedir ([A.1.2.7-A.1.2.8](#)).

Kanıtlar

A.1.2.1. Lokman Hekim Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi

A.1.2.2. Lokman Hekim Üniversitesi Kalite Politikası

A.1.2.3. Birim Organizasyon Şeması

A.1.2.4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurul ve Komisyonları

A.1.2.5. Öğrenci ve İdari İş Akış Süreçleri ve Şemaları

A.1.2.6. Lokman Hekim Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi

A.1.2.7. SHMYO Kalite ve Akreditasyon Web Sayfası

A.1.2.8. Kalite Komisyonu Görev Bilgi Formu

A.1.3. Performans Yönetimi

Lokman Hekim Üniversitesi bünyesinde öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenli olarak yapılmaktadır ve geri bildirimler alınmaktadır ([A.1.3.1-A.1.3.2-A.1.3.3](#)). Alınan geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. PUKÖ döngüleri ile süreçler takip edilmektedir ([A.1.3.4](#)).

Kanıtlar

A.1.3.1. 2024 Yılı Anket Değerlendirme Raporu

A.1.3.2. Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu

A.1.3.3. Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Raporu

A.1.3.4. Örnek PUKÖ Döngüsü

A.2. İç Kalite Güvencesi Sistemi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ve 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kurulan Kalite Alt Komisyonlarının üyeleri Tablo 2’de verilmiş olup ilgili komisyon üyeleri aynı zamanda web sayfasında ilan edilmiştir ([A.2.1.1](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonları üyeleri, üniversitemizin kalite politikaları gereği eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme, toplumsal katkı gibi temel yaklaşımları çerçevesinde aktif destek sağlamaktadırlar. Kalite Komisyonu görev tanım formu oluşturulmuş ve web sayfasında kalite ve akreditasyon sekmesi altında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([A.2.1.2](#)). Ayrıca tüm komisyonların 2024 yılı içinde gerçekleştirdiği toplantılar, çalışma takvimi olarak web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaş ile paylaşılmıştır ([A.2.1.3](#)).

Tablo 2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite ve Kalite Alt Komisyonları üyeleri

SHMYO Kalite Komisyonu	
Doç. Dr. Mevlüt Karadağ	SHMYO Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar	Eczane Hizmetleri Programı
Dr. Öğr. Üyesi Abdulhamit Çalı	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
Dr. Öğr. Üyesi Kamile Akarsu	Anestezi Programı
SHMYO Sürekli İyileştirme Alt Komisyonu	
Öğr. Gör. Emine Pirinç Bayraktar	Yaşlı Bakım Programı
Öğr. Gör. Zeynep Mete Merdin	Diyaliz Programı
Öğr. Gör. Ramazan Eracar	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
SHYMO Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Abdulhamit Çalı	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
Dr. Öğr. Üyesi Kamile Akarsu	Anestezi Programı
Dr. Öğr. Üyesi Hacer Eroğlu	Ağız ve Diş Sağlığı Programı
Öğr. Gör. Dr. Belma Ay Kılıçaslan	İlk ve Acil Yardım Programı
Öğr. Gör. Büşra Çırak Sağdıç	Anestezi Programı
SHMYO Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar	Eczane Hizmetleri Programı
Öğr. Gör. Ebru Esenkaya	Ameliyathane Hizmetleri Programı
Öğr. Gör. İlkin Pekbak	İlk ve Acil Yardım Programı
SHMYO Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt	Optisyonluk Programı
Öğr. Gör. Berzan Ekmen	Diş Protez Teknolojisi Programı

Kanıtlar

A.2.1.1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyonları

A.2.1.2. SHMYO Kalite Komisyonu Görev Tanım Formu

A.2.1.3. SHMYO Komisyon Çalışma Takvimi

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PÜKO Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda iç kalite güvencesi mekanizmaları, SHMYO Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Komisyonun görev tanımları belirlenmiş olup web sayfasından ilan edilmiştir ([A.2.2.1](#)). Meslek Yüksekokulumuz özelinde kalite güvencesi sistemi oluşturularak, ilgili bütün süreçlerin yapılandırılması, sürdürülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir ([A.2.2.2](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında Kalite sekmesinde yüksekokulumuza ait “SWOT Analizi” ve “PUKÖ Döngüsü Formu” oluşturulmuş olup herkesin erişimine açılmıştır ([A.2.2.3-A.2.2.4](#)). Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programında 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerden alınan geri bildirim neticesinde Tıbbi Terminoloji dersinin yüz yüze şekilde yapılması için PUKÖ döngüsü hazırlanmıştır. 2024-2025 Bahar döneminde ilgili ders yüz yüze olarak planlanmış ve uygulanmıştır. Öğrencilerden alınacak geri bildirime göre ilgili iyileştirme çalışması sonuçlandırılacaktır ([A.2.2.5](#)).

Web sayfasındaki kalite sekmesi altında, iç kalite güvencesi için güncellenen dokümanlar bulunmakta ve yüksekokulumuzdaki akademik personelimiz bu konuda bilgilendirilmektedir ([A.2.2.6](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu iç kalite güvence sisteminin oluşturulması, geliştirilmesi ve korunması konusunda etkin bir şekilde rol almaktadır. Yüksekokulumuzda gerçekleşen faaliyetlere ilişkin PUKÖ döngüleri ve toplantı tutanakları düzenli olarak arşivlenmektedir ([A.2.2.6](#)). Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından çalışma takvimleri de oluşturulmaktadır ([A.2.2.7](#)). Bu takvim tüm personel ile paylaşılmakta olup düzenli olarak takip edilip sürekli güncellenmektedir. Komisyonumuz, kalite süreçlerimizi geliştirmek için iç ve dış paydaş analizleri ve görüş anketleri gerçekleştirilmekte ve sonuçlarını da analiz etmektedir ([A.2.2.8-Kanıt 2.2.9](#)).

Kanıtlar

A.2.2.1. SHMYO Kalite Komisyonu Görev Bilgi Formu

A.2.2.2. SHMYO Kalite Güvencesi Yönetim Linki

A.2.2.3. SHMYO PUKÖ Döngüsü Formu

A.2.2.4. SHMYO SWOT Analizi

A.2.2.5. Tıbbi Terminoloji Dersi PUKO Döngüsü

A.2.2.6. SHMYO Kalite ve Akreditasyon Web Sayfası

A.2.2.7. Komisyon Çalışma Takvimi

A.2.2.8. SHMYO İç ve Dış Paydaş Görüş Anket Raporları

A.2.2.9. SHMYO İç ve Dış Paydaş Analizi

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi süreçleri çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Lokman Hekim Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen temel değerlerini korumak ve hedeflerini yerine getirebilmek amacıyla Yüksekokul Müdürlüğü liderliğinde görev alanları tanımlanmış ve görev dağılımları gerçekleştirilmiştir ([A.2.3.1](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanları, kalite güvence süreçlerine aktif katılım sağlamaktadır. Bu süreçler, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Sürekli İyileştirme ve Toplumsal Katkı alanlarında oluşturulan Kalite Alt Komisyonları aracılığıyla yürütülmektedir. Ayrıca SHMYO Müdürlüğü tarafından her programdan sorumlu bir program başkanı ataması yapılmış olup ([A.2.3.2](#)), program başkanları hem ders veren akademik personel hem de öğrenciler ile toplantılar yapmakta ve bu süreçleri düzenli olarak takip etmektedirler ([A.2.3.3-A.2.3.4](#)).

Yüksekokulumuzda akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. EBYS sistemi, e-posta grubu ve sosyal medya iletişim kanalları üzerinden hızlı ve etkin şekilde yapılmaktadır ([A.2.3.5](#)). Yüksekokul Müdürümüzün başkanlığında her yıl en az bir defa olmak üzere Müdür-Öğrenci görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Bu görüşmeler neticesinde iç paydaş olan öğrencilerin görüşleri, beklentileri ve iyileştirme önerileri tartışılmaktadır ([A.2.3.6-A.2.3.7](#)).

Meslek Yüksekokulumuz yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe uyumlu ve hazır olmasını sağlayan etkin bir çalışma ilkesi benimsemiştir. Meslek Yüksekokulumuz geleceğe uyum için Lokman Hekim Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda modern yönetim tekniklerini kullanarak faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır ([A.2.3.8](#)). Yüksekokulumuzda yer alan tüm süreçler sürekli iyileştirme felsefesi benimsenerek uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer kurumlardaki süreçlerin nasıl olduğunun izlenmesi (kıyaslama), birimizde yer alan süreçlerin mevzuatsal değişiklikler kapsamında yenilenmesi ve yeni uygulama ile ilgili eğitimlerin verilmesi (değişim yönetimi) gibi faaliyetler

yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalarda iç ve dış paydaşların görüşlerini etkin ve sistematik bir şekilde almak amacıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu altında Sürekli İyileştirme Komisyonu oluşturulmuştur ([A.2.3.9-A.2.3.10](#)).

Kanıtlar

A.2.3.1. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.2.3.2. Örnek Program Başkanı Atama Yazısı

A.2.3.3. Örnek Danışman Öğrenci Toplu Görüşme Tutanağı

A.2.3.4. Örnek Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Tutanağı

A.2.3.5. SHMYO İletişim Ağları

A.2.3.6. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Müdür Öğrenci Görüşmesi Raporu

A.2.3.7. İlk Yardım Derslerinin Yüz Yüze Planlaması ile İlgili SHMYO Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı

A.2.3.8. Lokman Hekim Üniversitesi SHMYO Stratejik Planı

A.2.3.9. SHMYO Sürekli İyileştirme Komisyonu

A.2.3.10. SHMYO İç ve Dış Paydaş Görüş Anket Raporları

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesi gerçekleştirilmiş olup kurumun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve diğer ürün ve hizmetler konusunda matris eşleştirmeleri yapılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir ([A.3.1.1](#)). İç paydaşların görüşlerinin alınması sürecinde danışman-öğrenci toplantıları ve müdür-öğrenci toplantılarının yanı sıra “İç Paydaş (Öğrenci) Memnuniyet Anketi” ve “İç Paydaş (Akademik ve İdari Personel) Görüş Anketi” gibi veri toplama araçları ve yöntemleri kullanılmakta ve raporlanmaktadır ([A.3.1.2-A.3.1.3-A.3.1.4](#)). Dış Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde ise “Dış Paydaş Görüş Anketi” aracılığı ile veriler toplanmakta ve sonuçlar raporlanmaktadır ([A.3.1.4](#)).

2024 yılı içerisinde, Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin saptanması amacıyla, Meslek Yüksekokulu paydaşları ile SWOT analizi raporu hazırlanmış ve ilan edilmiştir ([A.3.1.5](#)).

Öğrenci Geri Bildirimleri: Meslek Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimleri Üniversite genelinde uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile meslek

yüksekokulu özelinde yapılan öğrenci anketi aracılığıyla toplanmaktadır ([A.3.1.6](#)). Öğrencilerin memnuniyet anketleri okulumuzun web sayfasında “Kalite” sekmesi altında Geri Bildirim Raporları altında paylaşılmaktadır ([A.3.1.4](#)).

Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre memnuniyet düzeyinin düşük olduğu başlıklarda Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan düzenleyici önleyici faaliyet raporları Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, müdür-öğrenci buluşmalarında memnuniyet düzeyi düşük olan konular hakkında öğrencilere bilgiler verilmektedir ([A.3.1.7-A.3.1.8](#)).

Ayrıca her yarıyıl başında ve sonunda gerçekleştirilen danışman-öğrenci toplu ve bireysel görüşmelerinde öğrencilerin şikâyet ve önerileri alınmaktadır ([A.3.1.9-A.3.1.10](#)). Danışmanlık toplantılarında öğrenciler danışmanların ofisleri, danışmanlık gün ve saatleri konusunda bilgilendirilmektedir ([A.3.1.11-A.3.1.12](#)). Ayrıca her öğrenci bölüm öğretim elemanları ve bölüm dışı ders veren öğretim elemanlarına e-posta aracılığıyla ulaşabilecekleri konusunda bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.1.1. SHMYO İç ve Dış Paydaş Analizi

A.3.1.2. Danışman-Öğrenci Toplantı Tutanağı Örneği

A.3.1.3. Müdür-Öğrenci Görüşmesi Tutanağı

A.3.1.4. 2024 yılı İç ve Dış Paydaş Anket Geri Bildirim Raporu

A.3.1.5. SWOT Analizi

A.3.1.6. 2024 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

A.3.1.7. DÖF-0041 Numaralı Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporu

A.3.1.8. DÖF-0042 Numaralı Düzeltici Önleyici Faaliyet Raporu

A.3.1.9. Danışman Öğrenci Toplu Görüşme Formu Örneği

A.3.1.10. Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu Örneği

A.3.1.11. Danışman Ofis Saatlerinin Ofis Kapısından İlanı Örneği

A.3.1.12. Danışman Ofis Saatlerinin OBS Üzerinden İlanı Örneği

A.4. Uluslararasılaşma

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nun kendisine ait uluslararasılaşma finansal kaynağı bulunmamaktadır. Erasmus+ gibi uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanlarının finansmanı Lokman Hekim Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Yükseköğretimin niteliğini arttırmak amacıyla temel faaliyet alanlarına, çok kültürlü, uluslararası ve küresel boyutlar eklenmesi sürecinden meydana gelmektedir. Üniversitemiz bünyesinde Erasmus Direktörlüğünün bağlı olduğu Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü bulunmaktadır ([A.4.1.1](#)). Meslek Yüksekokulu'muzda da Erasmus+ Direktörlüğü ile çalışan SHMYO Erasmus+ Programı Koordinatörlüğümüz bulunmaktadır ([A.4.1.2](#)). Üniversitemizde öğrenci hareketliliği işlemleri Lokman Hekim Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir ([A.4.1.3](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenci hareketliliklerinden staj hareketliliği gerçekleştirilebilmektedir. Öğrencilerin bu süreçleri daha rahat bir şekilde anlamaları ve uygulamaları için iş akış şemaları hazırlanmış ve üniversitenin resmi web sayfasından ilan edilmiştir ([A.4.1.4](#)). Öğrenci ve staj hareketliliğini teşvik etmek için, koordinatörlük tarafından öğrencilere, öğrenci hareketliliği hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir ([A.4.1.5](#)). Düzenlenen bu etkinlikler okulun web sayfasından ve/veya kurumsal e-posta adresleri aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır ([A.4.1.6](#)-[A.4.1.7](#)). Meslek Yüksekokulu genelinde Erasmus+ staj hareketliliği yapmak için 2020-2024 yılları arasında yabancı dil sınavına başvuru yapan toplam öğrenci sayısı 34'tür. Ancak bu öğrencilerden sadece dört tanesi İngilizce sınavını geçebilmiştir ([A.4.1.8](#)). Meslek Yüksekokulumuzda şu an sadece Yaşlı Bakımı ve İlk ve Acil Yardım Programlarının Erasmus+ programı kapsamında anlaşması bulunmaktadır ([A.4.1.9](#)). 2023-2024 eğitim öğretim yılında meslek yüksekokulumuzdan bir öğrencimiz Erasmus+ Staj Hareketliliği için kabul mektubu almıştır ([A.4.1.10](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2022-2027 Stratejik Planı'nda yer alan "Öğrenci staj hareketliliğini sağlayacak uluslararası iş birliklerinin sağlanması" hedefi doğrultusunda yurt dışı staj olanaklarının artırılması ve Erasmus+ programına yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi yönünde çalışmalar başlatılmıştır ([A.4.1.11](#)). Bu hedefe ulaşmak amacıyla, SHMYO Erasmus+ Koordinatörlüğü aracılığıyla meslek yüksekokulu öğretim elemanlarına yönelik Erasmus+ Programı Eğitimlerinin düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile 2024 yılında 21 öğrenci yerleşmiştir ([A.4.1.12](#)).

Kurumumuzda uluslararasılaşmayı artırmak amacıyla İngilizce web sayfasının bulunması ve güncel tutulması uluslararası tanınırlıkta önemli bir etki sunmaktadır ([A.4.1.13](#)).

Kanıtlar

A.4.1.1. LHU Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü

A.4.1.2. SHMYO Erasmus+ Koordinatörlüğü

- A.4.1.3. LHÜ Değişim Programları Yönergesi
- A.4.1.4. Öğrenci Staj Hareketliliği İş Akış Şeması
- A.4.1.5. Örnek Erasmus Bilgilendirme Toplantıları Web Sayfası Haberleri
- A.4.1.6. Örnek Erasmus Bilgilendirme Toplantıları Web Sayfası Duyuruları
- A.4.1.7. Örnek Erasmus Bilgilendirme Toplantısı E-posta Duyurusu
- A.4.1.8. Erasmus+ Programı Kapsamında İngilizce Sınavına Katılan Öğrenci Listesi
- A.4.1.9. Erasmus+ Anlaşması Olan Kurumlar
- A.4.1.10. Yurt Dışı Staj Kabul Mektubu
- A.4.1.11. SHMYO Stratejik Planı “Öğrenci Staj Hareketliliğini Sağlayacak Uluslararası İş Birliklerinin Sağlanması” Hedefi
- A.4.1.12. YÖS ile Yerleşen Öğrenci Listesi
- A.4.1.13. Web Sayfası İngilizcesi

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 11 program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin (TYYÇ) öngördüğü bilgi, beceri ve davranışların kazandırılmasına yönelik olarak tasarlanmaktadır. Birimimizde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleşmektedir ([B.1.1.1-B.1.1.2](#)). Tüm programlarımızın tasarımı, ilk kez öğrenci aldıkları eğitim öğretim yılından önce alandaki ulusal ön Lisans programları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzda bulunan tüm programların eğitim amaçları ve program çıktıları 2024 yılında iç ve dış paydaş görüşleri alınarak güncellenmiştir ([B.1.1.3](#)). Tüm programlarımızda, dış paydaş olarak kabul edilen Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından önerilen program çıktıları, eğitim planlarına entegre edilmiştir([B.1.1.4](#)). Bu süreçte, SHMYO bünyesindeki öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan toplantılarda mevcut program çıktıları, MEDEK çıktıları ile karşılaştırmalı olarak analiz edilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır ([B.1.1.5](#)). Yapılan iyileştirmenin etkililiğini izlemek ve değerlendirmek amacıyla, iç paydaşlar ile dış paydaşlar ve mezunlara yönelik anketler çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu anketlerden elde edilen geri bildirimler doğrultusunda güncellenen program çıktılarının güncellenmiş, ayrıca eğitim planları ile arasındaki uyum analiz edilerek kalite raporları ile raporlanmıştır ([B.1.1.6](#)). 2024 yılında program eğitim amaçlarının güncelliği gözden geçirilmiş ve bu amaçların sektör beklentileri ile tam uyumlu hale getirilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, SHMYO öğretim

elemanlarıyla yapılan toplantılar sonucu mevcut amaçların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri doğrultusunda yenilenmesine karar verilmiştir. Söz konusu süreç, Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanmıştır ([B.1.1.7-B.1.1.8](#)). Sürecin devamında öğrenciler, mezunlar ve personel gibi iç paydaşların görüşleri anketler aracılığıyla veriler elde edilmiştir. Elde edilen veriler ışığında eğitim amaçları nihai haline kavuşturulmuştur ([B.1.1.9](#)).

Programlarımızda yer alan tüm derslerin öğrenim kazanımları belirlenmiş ve program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları eşleştirilmiştir. Bu eşleştirmeler web sayfamızda Bologna Bilgi Paketleri içerisinde her bir derse özel olarak yer almaktadır ([B.1.1.1](#)).

Yüksekokulumuzda 2024 yılı içinde yeni program tasarımı olarak, Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon, Evde Hasta Bakımı, Fizyoterapi, Podoloji ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Programlarının açılması konusunda detaylı bir çalışma yapılarak rapor hazırlanmış ve Rektörlük makamına sunulmuştur ([B.1.1.10](#)). YÖK tarafından yapılan değerlendirmede sadece Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon Programı ve Evde Hasta Bakımı Programının açılması uygun bulunmuştur ([Kanıt B.1.1.11](#)).

Kanıtlar

B.1.1.1. Bologna Bilgi Paketi

B.1.1.2. SHMYO Mesleki Uygulama Yönergesi

B.1.1.3. Eğitim Amaçları ve Program Çıktıları Bologna Ekran Görüntüsü Örneği

B.1.1.4. Program Çıktılarının Güncellenmesi ile İlgili Toplantı Tutanağı

B.1.1.5. Örnek Eski ve Yeni Program Çıktıları Arasındaki İlişkiyi Gösteren Matris Tablosu

B.1.1.6. Örnek İç ve Dış Paydaş-Program Çıktılarını Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu

B.1.1.7. Örnek Program Eğitim Amacının Güncellenmesi Raporu

B.1.1.8. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi Toplantı Tutanağı

B.1.1.9. Örnek İç ve Dış Paydaş-Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu

B.1.1.10. Yeni Program Açma Raporu Örneği

B.1.1.11. Açılması Onaylanan Program Raporu Örneği

B.1.2. Programın Ders Dağılımı Dengesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 11 programımızda yer alan dersler 2547 sayılı Kanunun 5(i) maddesi kapsamında verilen zorunlu dersleri, temel tıp dersleri, mesleki alan dersleri, farklı farklı sağlık disiplinleriyle ilişkili dersler ile genel kültür derslerinden oluşmaktadır ([B.1.2.1](#)). Programda yer alan zorunlu ve seçmeli ders dağılımı Bologna uyum süreci kapsamında yapılandırılmış olup mezuniyet için gereken 120 AKTS'nin 90'ı zorunlu

derslerden, 30'u seçmeli derslerden oluşmaktadır. Seçmeli dersler, program öğretim elemanlarının sorumluluğunda yürütülen “Bölüm Seçmeli Dersler” ve üniversite geneline açılan “Rektörlük Ortak Seçmeli Dersler”den oluşmaktadır. Her eğitim öğretim yarıyılına başlamasından önce, ilgili dönemde açılacak zorunlu ve seçmeli dersler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı sonrası ilan edilmektedir (B.1.2.2-B.1.2.3). Her bir yarıyılta öğrencilerin 30 AKTS ders almaları beklenmektedir. Ders programları ve derslerin iş yükü öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği iç ve dış paydaşların geribildirimleri doğrultusunda değerlendirilerek güncellenmektedir (B.1.2.4). 2024 yılında “Yüksekokul Seçmeli Dersler” havuzu oluşturulmuş ve dış paydaş görüşleri alınarak bu havuzda Araştırma ve Bilgi Yönetimi, Yaşamın Dinamikleri, Sosyal Güvenlik derslerinin açılması uygun bulunmuştur (B.1.2.5). Ders önerileri Üniversite Eğitim Komisyonu ve ardından Senato tarafından onaylanmış ve dersler eğitim planlarına dahil edilmiştir (B.1.2.6). Ön lisans programlarımıza ait haftalık ders saatlerinin dağılımları Tablo 3’te gösterilmektedir.

Tablo 3. Tüm Programların Haftalık Ders Saatleri Dağılımı

Programlar	Yarıyıl	Haftalık Ders Saati (%)					
		Teorik Dersler		Uygulama Dersleri	Seçmeli Dersler		Toplam
		Temel Alan	Programa Özgü	Programa Özgü	Bölüm Seçmeli	Rektörlük Ortak Seçmeli	
Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	1.	10	6	-	-	4	20
	2.	12	6	-	2	-	20
	3.	-	3	16	6	4	29
	4.	-	4	24	2	4	34
	Top.	41 (%40)		40 (%39)	22 (%21)		103 (%100)
Ameliyathane Hizmetleri Pr.	1.	14	5	4	-	2	25
	2.	6	6	8	2	2	24
	3.	-	10	8	2	4	24
	4.	-	4	16	2	6	28
	Top.	45 (%44)		38 (%37)	20 (%19)		103 (%100)
Anestezi Pr.	1.	12	4	4	2	2	24
	2.	8	6	8	2	-	24
	3.	-	10	16	4	4	34
	4.	-	10	18	2	4	34
	Top.	50 (%43)		46 (%40)	20 (%17)		116 (%100)
Diş Protez Teknolojisi Pr.	1.	8	10	12	-	4	34
	2.	6	4	16	3	-	29
	3.	-	6	18	4	2	30
	4.	-	3	14	6	4	27
	Top.	37 (%31)		60 (%50)	23 (%19)		120 (%100)
Diyaliz Pr.	1.	16	2	4	2	4	28
	2.	8	9	8	2	2	29
	3.	-	13	10	2	6	31
	4.	-	8	16	4	2	30
	Top.	56 (%48)		38 (%32)	24 (%20)		118 (%100)
Eczane	1.	14	3	-	-	4	21

Hizmetleri Pr.	2.	10	5	-	-	4	19
	3.	-	10	3	-	6	19
	4.	-	14	-	2	4	20
	Top.	56 (%71)	3 (%4)	20 (%25)	79 (%100)		
İlk ve Acil Yardım Pr.	1.	12	7	4	4	-	27
	2.	6	6	12	2	2	28
	3.	-	10	14	4	2	30
	4.	-	2	24	2	4	32
	Top.	43 (%37)	54 (%46)	20 (%17)	117 (%100)		
Optisyonluk Pr.	1.	12	5	-	2	4	23
	2.	6	8	4	2	2	22
	3.	-	13	8	4	-	25
	4.	-	7	16	6	-	29
	Top.	51 (%52)	28 (%28)	20 (%20)	99 (%100)		
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	1.	14	4	-	-	4	22
	2.	6	6	8	4	-	24
	3.	-	11	12	4	2	29
	4.	-	8	20	4	2	34
	Top.	49 (%45)	40 (%37)	20 (%18)	109 (%100)		
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	1.	10	8	-	2	2	22
	2.	6	6	4	4	-	20
	3.	-	6	16	4	2	28
	4.	-	6	24	4	-	34
	Top.	42 (%40)	44 (%42)	18 (%18)	104 (%100)		
Yaşlı Bakım Pr.	1.	12	5	0	2	4	23
	2.	8	5	4	2	-	19
	3.	-	6	10	6	-	22
	4.	-	6	16	4	2	28
	Top.	42 (%45)	30 (%33)	20 (%22)	92 (%100)		

*Her Programın müfredatında 160 saatlik zorunlu Yaz Stajı uygulaması bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1. Örnek Müfredat Haritası

B.1.2.2. Açılacak Derslerin Üst Yazısı Örneği

B.1.2.3. Açılacak Derslerin Planlama Tabloları ve Haftalık Ders Programları

B.1.2.4. Ders Memnuniyet Anketi Sonuçları

B.1.2.5. Dış Paydaş Ders Önerisi Formu Örneği

B.1.2.6. Yüksekokul Seçmeli Derslerinin Açılması ile İlgili Senato Kararı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 11 ön lisans programına ait program yeterlilikleri Bologna bilgi sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([B.1.3.1](#)). Ayrıca tüm programlarımızdaki her ders için öğrenme kazanımları tanımlanmıştır ([B.1.3.2](#)). Derslerin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri eşleştirmeleri yapılmıştır ([B.1.3.2](#)). Derslerin öğrenme kazanımlarına ulaşılma düzeyinin izlenmesi için Üniversite Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan “Program Yeterliliği Karşılama Matrisi” kullanılmaktadır.

Bu belge ile ders kazanımlarının program yeterliliklerini karşılama durumları somut olarak ölçülmekte ve bu sonuçlara göre değerlendirilmektedir ([B.1.3.3](#)).

Ayrıca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen bir ölçme değerlendirme sistemi aracılığı ile mezun aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin ilgili program çıktılarına ne düzeyde ulaştığı ders bazlı, dönem bazlı ve genel olarak değerlendirilmektedir ([B.1.3.4-B.1.3.5-B.1.3.6](#)). Bu değerlendirme sisteminde öğrencilerin derslerden almış oldukları ders notları kullanılmaktadır. Böylece genel olarak program çıktılarının ne kadar düzeyde karşılandığı hakkında bilgi sahibi olunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1. Bologna Bilgi Paketi Linki

B.1.3.2. Örnek Bologna Bilgi Paketi

B.1.3.3. Örnek Program Yeterliliği Karşılama Matrisi

B.1.3.4. Örnek 2024 Mezun Öğrencilerin Ders Bazlı Program Çıktılarının Sağlanmasının Takibi Raporu

B.1.3.5. Örnek 2024 Yılı Mezun Öğrencilerin Dönem Bazlı Program Çıktılarının Sağlanmasının Takibi Raporu

B.1.3.6. Örnek 2024 Yılı Mezun Öğrencilerin Genel Program Çıktılarının Sağlanmasının Takibi Raporu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri AKTS kapsamında tasarlanmaktadır. Tüm programlardaki derslerin tamamının AKTS değerleri Bologna Bilgi paketleri içerisinde öğrencilerle paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır ([B.1.4.1](#)). Derslerin öğrenci iş yükleri; ders süresi, laboratuvar, uygulama, alan çalışması, derse özgü staj, sınıf dışı ders çalışma süresi, sunum/seminer hazırlama, proje, ödevler, ara sınavlara hazırlanma süresi ve yarıyıl sonu sınava hazırlanma süresi hesaplanarak belirlenmektedir ([B.1.4.2](#)). Her programımızın toplam kredi sayısı, her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde toplam 120 AKTS'dir. Tüm programlarımızın müfredatlarında temel alan teorik dersleri (Anatomi, Fizyoloji, Tıbbi Terminoloji vb.), programa özgü teorik dersler, programa özgü uygulama dersleri, bölüm seçmeli dersleri ve Rektörlük ortak seçmeli dersleri yer almaktadır. Programlara ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam AKTS değerinin %25'ini oluşturmaktadır ([B.1.4.3](#)). Programda yer alan derslerin iş yükü, öğrenci memnuniyeti ve ders değerlendirme anketleri ile her yarıyıl sonunda öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden gönderilen anketler ile değerlendirilmektedir ([B.1.4.4-B.1.4.5](#)).

Kanıtlar

B.1.4.1. Bologna Linki

B.1.4.2. Örnek Bologna Ders Bilgi Paketi

B.1.4.3. Örnek Müfredat Linki

B.1.4.4. Ders Değerlendirme Anket Raporu Örneği

B.1.4.5. Öğrenci Memnuniyet Anket Raporu Örneği

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda verilen derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen kurallar çerçevesinde yürütülmektedir ([B.1.5.1](#)). Bu yönetmeliğe göre, her ders için en az bir ara sınav, bir genel sınav ve gerekli durumlarda bütünleme ve mazeret sınavları yapılmaktadır. Öğrencinin başarı notu, dönem içi notu/ notlarının ve genel sınav notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Bazı derslerde sınav değerlendirmesinin yanı sıra ödev ve sunum gibi ölçme yöntemleri uygulanmaktadır ([B.1.5.2](#)). Yüksekokulumuzda sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları üniversitemizin ilgili yönergesine göre uygulanmaktadır. Bu amaçla Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleşen tüm sınavlar Sınav Tutanağı Formu ile kayıt altına alınmakta, görevlendirilen öğretim elemanlarımızın yer aldığı şekilde gözetim altında yapılmaktadır ([B.1.5.3](#)).

Programlarımızda yer alan uygulamalı derslerin değerlendirilmesinde başarı ölçüt listeleri ve uygulama sınavları yapılmaktadır ([B.1.5.4-B.1.5.5](#)). Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı özelinde laboratuvar derslerinde kullanılmak üzere deney föyleri düzenlenmiş ve web sayfası aracılığıyla paylaşılmıştır ([B.1.5.6](#)). Bu deney föylerinde yer alan başarı ölçütleri ile öğrencilerin uygulama becerileri ölçülmektedir. Hastane uygulama derslerinin değerlendirilmesi için ise uygulama ödevleri, uygulama dosyaları, vaka sunumları, hastane sorumlu personelinin değerlendirmesi, öğretim elemanı uygulama değerlendirme formu ve/veya uygulama sınavları yapılmaktadır ([B.1.5.7-B.1.5.8-B.1.5.9](#)). Yaz stajı değerlendirmeleri öğrencinin yaz stajı boyunca hazırlamış olduğu Yaz Stajı Defteri ve Staj Karnesine göre yapılmaktadır ([B.1.5.10-B.1.5.11](#)).

Dersler içeriklerine ve kullanılan öğretim yöntemlerine göre örgün, uzaktan ya da karma eğitim yoluyla işlenmektedir. Her bir ders için bu yöntemin belirlenmesi, ilgili dönemin başında senato tarafından alınan karar doğrultusunda, program sorumlu öğretim elemanının önerisiyle ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararıyla yapılmaktadır. Dersin öğrenim kazanımlarına ulaşılma düzeyinin değerlendirilmesi için sınav soruları ders

müfredatında her hafta işlenen derslerin öğrenim kazanımlarına göre hazırlanmaktadır.

Ölçme değerlendirme süreci kapsamında yapılan sınavlar, belirlenen sınav haftasında gerçekleştirilmektedir ([B.1.5.12](#)). Sınav haftasından önce, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan sınavlar, sınav güvenliği kapsamında Üniversitemizin Bilgi İşlem Yönetim Sistemine (BİS) sistemine yüklenmekte, oradan çoğaltılmaktadır ([B.1.5.13](#)).

Kanıtlar

B.1.5.1. Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.5.2. Sunum Değerlendirme Formu

B.1.5.3. Sınav Tutanağı Formu

B.1.5.4. Örnek Deney Başarı Ölçütleri Formu

B.1.5.5. Örnek Uygulama Sınavı

B.1.5.6. Tıbbi Laboratuvar Uygulama Deney Föyleri

B.1.5.7. Uygulama Ödevi Örneği

B.1.5.8. Hastane Personelinin Uygulama Değerlendirme Formu

B.1.5.9. Öğretim Elemanı Uygulama Değerlendirme Formu

B.1.5.10. Yaz Stajı Defteri

B.1.5.11. Yaz Stajı Karnesi

B.1.5.12. Örnek Sınav Takvimi

B.1.5.13. BİS Sistemi Ekran Görüntüsü

B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuza ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS/TYT puanı) ile kabul edilmektedir. Yatay Geçiş ve Çift Anadal süreçleriyle öğrenci kabul etmektedir. Kabul süreçleri Yükseköğretim Kurulu Yönetmelikleri, Lokman Hekim Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ve Lokman Hekim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi uyarınca meslek yüksekokulu program koordinatörleri tarafından değerlendirilmektedir ([B.2.1.1-B.2.1.2](#)). Ders muafiyetleri, muafiyet komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra SHMYO Yönetim Kurulu kararı ile Eğitim Öğretim Daire Başkanlığına iletilmektedir ([B.2.1.3](#)). Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı muaf dersleri OBS sistemine işleyerek öğrencinin transkriptinde görünmesini sağlamaktadır. Danışman-öğrenci görüşmeleri ile muafiyet, intibak ve önceki öğrenmenin tanınması işlem ve süreçleri hakkında bilgiler öğrencilerle paylaşılmaktadır ([B.2.1.4-B.2.1.5-B.2.1.6](#)).

YKS ile merkezi yerleştirme, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) yıllık ilan

ettiği “Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu”na göre yapılmaktadır. Programlarımızın son üç yıldaki YKS tavan-taban sıralamaları, kontenjan ve yerleşme sayıları Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programları ÖSYM Yerleştirme Sonuçları

Programlar	Burs	2022			2023			2024		
		Başarı Sıralaması	Kont.	Yer.	Başarı Sıralaması	Kont.	Yer.	Başarı Sıralaması	Kont.	Yer.
Ağız ve Diş Sağlığı	Tüm	317357-1174231	50	46	491173-1058892	50	48	329751-950295	49	49
	%100	317357-537837	8	8	481173-534587	8	8	329751-453542	7	7
	%25	845824-1174231	42	38	796413-1058892	42	40	523444-950295	42	42
Ameliyathane Hizmetleri	Tüm	440772-1440487	60	52	343147-1286149	60	58	491666-1201656	59	59
	%100	440772-602629	10	10	343147-608581	9	9	491666-524841	8	8
	%25	735202-1440487	50	42	829523-1286149	51	49	860510-1201656	51	51
Anestezi	Tüm	194762-938994	50	48	310088-775973	60	58	270176-727397	59	59
	%100	194762-341672	8	8	310088-334091	9	9	270176-306358	8	8
	%25	574481-938994	42	40	453515-775973	51	49	308767-727397	51	51
Diş Protez Teknolojisi	Tüm	347022-938116	40	38	330555-854700	40	39	262232-728616	39	33
	%100	347022-415278	8	6	330555-366237	6	6	262232-297367	5	5
	%25	441539-938116	32	32	665170-854700	34	33	427656-728616	34	33
Diyaliz	Tüm	656818-1381766	50	48	568408-1288158	49	44	420322-1250403	49	44
	%100	546787-623911	8	8	568408-667864	7	7	420322-560245	7	7
	%25	656818-1381766	42	40	962266-1288158	42	37	864009-1250403	42	37
Eczane Hizmetleri	Tüm	410240 - 1340419	40	34	410240 - 1340419	40	36	440034 - 1228943	39	36
	%100	410240-587630	8	5	410240-587630	6	6	410240-546973	5	5
	%50	731587-1340419	32	29	731587-1340419	34	30	572693-1228943	34	31
İlk ve Acil Yardım	Tüm	297373-944159	50	45	344996-853869	60	59	335057-833463	59	53
	%100	297373-405013	8	7	344996-390365	9	9	335057-381178	8	8
	%25	556842-944159	42	38	585467-853869	51	50	564017-833463	51	45
Optisyonluk	Tüm	106318-1584478	50	38	281319-1592278	50	45	281319-1592278	50	45
	%100	106318-	8	7	281319-	8	8	281319-	8	8

		312328			361794			361794		
	%25	438868-1584478	42	31	1064958-1592278	42	37	1064958-1592278	42	37
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Tüm	205838-1162189	60	59	396315-958995	60	59	347418-870887	60	59
	%100	205838-474851	10	10	396315-475041	9	9	347418-395120	9	9
	%25	711232-1162189	50	49	522187-958995	51	50	475960-870887	51	50
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Tüm	364678-1230160	50	50	269468-1154989	50	47	444298-1059895	49	49
	%100	364678-492298	8	8	269468-514239	8	7	444298-467294	7	7
	%25	619288-1230160	42	42	882918-1154989	42	40	540497-1059895	42	38
Yaşlı Bakım	Tüm	376962-2766547	30	18	226822-2089016	30	25	466261-1711300	30	25
	%100	376962-1128459	5	5	226822-2089016	5	5	466261-580699	4	4
	%50	1575158-2766547	25	13	962973-2089016	25	20	979673-1711300	25	25

Programlarımıza son üç yılda ek kontenjan, yatay geçiş, çift anadal ve yabancı öğrencilik statüsü ile yerleşen öğrencilerin dağılımları Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5. SHMYO Programlarına Ek Kontenjan, Yatay Geçiş, ÇAP ve Yabancı Öğrenci Olarak Yerleşen Öğrencilerin Dağılımı

Program	Ek Kontenjan			Yatay Geçiş			Çift Anadal			Yabancı Öğrenci		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Ağız ve Diş Sağlığı	2	2	3	0	0	0	7	1	0	0	0	3
Ameliyathane Hizmetleri	8	2	7	1	0	0	6	0	0	0	0	0
Anestezi	2	2	3	0	0	4	11	2	9	0	0	0
Diş Protez Teknolojisi	2	1	1	0	0	2	7	2	8	0	0	17
Diyaliz	2	3	5	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Eczane Hizmetleri	5	1	3	1	0	0	0	1	2	0	0	0
İlk ve Acil Yardım	4	1	6	0	0	0	7	2	4	0	0	1
Optisyonluk	7	5	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1	1	4	0	0	1	10	3	1	0	0	0
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	0	3	3	0	0	0	6	2	0	0	1	0
Yaşlı Bakım	9	3	4	0	0	1	0	0	0	0	1	0

Kanıtlar

B.2.1.1. Lokman Hekim Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi

B.2.1.2. Lokman Hekim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi

B.2.1.3. SHMYO Muafiyet Komisyonu Görev Tanım Formu

B.2.1.4. Danışman-Öğrenci Görüşme Formu Örneği

B.2.1.5. Muafiyet İşlemleri İş Akış Şeması

B.2.1.6. Örnek Muafiyet Yönetim Kurul Kararı

B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm programların yeterlilikleri, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([B.2.4.1](#)). Meslek Yüksekokulunun mezuniyet koşulları “Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde ilan edilmiştir ([B.2.4.2](#)). Buna göre;

- Kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli dersler için ayrı ayrı öngördüğü toplam kredi miktarlarını tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirmiş olmak.
- En az 2,00 genel not ortalamasını (GNO) sağlamak.
- Bologna uyum süreci kapsamında toplamda en az 120 AKTS dersin başarılmış olması gerekmektedir.

Üniversitemiz ilkelerine sadık kalarak, ulusal ve evrensel etik değerleri özümsemiş, araştırma odaklı, geleceğe yön verebilen, bilim ve teknoloji ile özdeşleşmiş, yenilikçi ve ön lisans düzeyinde nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmeyi amaçlayan meslek yüksekokulu programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler “Ön Lisans Diploması” almaya hak kazanırlar. Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile diploma eki verilir. Diploma eki öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları, içerikleri ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsar.

Çift anadal ön lisans diploması, ön lisans programından mezuniyet hakkı kazanan ve kayıtlı olduğu çift anadal programında da mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere verilir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile öğrenci kabulünde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” belirlenmiştir ([B.2.4.3](#)). YÖS ile kayıt yaptıran öğrencilerden istenen kriterler, Üniversitenin Web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır ([B.2.4.4](#)). Bu kriterleri yerine getiren ve kaydolan öğrenciler, programın mezuniyet koşullarını sağladığı zaman, diploma işlemleri için yukarıda belirtilen diploma süreçleri izlenmektedir.

Diploma süreçlerinin uygulanması ve takibi Lokman Hekim Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Diğer Resmi Belgelerin Düzenlenmesi Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Öğrencilerin, hem dönem içi mesleki uygulama derslerinde hem de yaz stajlarında uygulama yapabilmeleri için İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Eğitim Sertifikası Alması gerekmektedir. Bu kapsamda İSG Eğitimleri Üniversitemiz İş Yeri Hekimi ve İSG Uzmanı tarafından her dönem başında verilmekte ve katılan her öğrenci için sertifikaları düzenlenmektedir ([B.2.4.5](#)).

Kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajlarını başarı ile tamamlayıp, GNO'su 4,00 üzerinden 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.50 ve üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

Kanıtlar

B.2.4.1. Bologna Program Mezuniyet Yeterlikleri Linki

B.2.4.2. Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.4.3. Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

B.2.4.4. Lokman Hekim Üniversitesi YÖS Kılavuzu

B.2.4.5. Örnek İSG Belgesi

B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulu Programlarında yer alan tüm derslerin öğrenci iş yükleri AKTS'ye göre tasarlanmıştır. Tüm derslerin iş yükü kredileri, öğretim yöntem ve teknikleri Bologna Bilgi Paketleri içerisinde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Her bir AKTS dönemde toplam 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Derslerin iş yükleri AKTS'ye göre, ders süresi, laboratuvar, uygulama, alan çalışması, derse özgü staj, sınıf dışı ders çalışma süresi, sunum/ seminer hazırlama, proje, ödevler, ara sınavlara hazırlanma süresi ve yarıyıl sonu sınavına hazırlanma süresi hesaplanarak belirlenmektedir ([B.3.1.1](#)). Derslerin kredilerinin belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ve öğrencilerin geri bildirimlerinden yararlanılmaktadır. Öğrencilerin geribildirimleri üniversite genelinde her derse özel olarak uygulanan “Öğrenci Memnuniyet ve Ders Değerlendirme Anketleri” ile alınmaktadır ([B.3.1.2](#)).

Programımız öğrenme ve öğretme sürecinde öğrenciyi merkeze alarak aktif öğrenmeyi teşvik eder. Derslerde kullanılan öğretim yöntemleri, öğrencilerin ders içi katılımını artıracak ve öğrenmeye aktif katılmalarını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır ([B.3.1.3](#)). Ders sonrasında grup çalışması yapılarak öğrencilerin derisi tekrar etmeleri ve web 2.0 araçları kullanılarak anket, kısa sınav, yarışma gibi etkinlikler yapılarak öğrencilerin derse katılımı ve ilgisinin

artırılması sağlanmaktadır ([B.3.1.4](#)).

Öğrencilerin eğitim hayatları içerisinde kültürel derinlik kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımları için üniversite geneline açılan “Ortak Seçmeli Dersler” bulunmaktadır ([B.3.1.5](#)).

Öğrenciler öğretim programı içerisinde ilgi alanına göre ortak seçmeli dersini/derslerini belirleyebilmektedir. Öğrenci ders kaydını yaparken istediği zaman danışman öğretim elemanı ile iletişime geçerek destek alabilmektedir. Üniversitemizde, 5i dersleri çevrimiçi-asenkon olarak, diğer ortak seçmeli dersler ise çevrimiçi ve senkon olarak yürütölmektedir.

Kanıtlar

B.3.1.1. Örnek Ders Bilgi Paketi

B.3.1.2. Öğrenci Memnuniyet ve Ders Değerlendirme Anketleri

B.3.1.3. Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemi İçeren Örnek Ders Bilgi Paketi

B.3.1.4. Örnek Web 2.0 Uygulaması Sonucu

B.3.1.5. Ortak Seçmeli Dersler Linki

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerin mezuniyet sonrası sektörde nitelikli ve yetkin bireyler olarak yer almalarını sağlamak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim yaklaşımlarını uygulamaktadır. Programımızda öğretim, ölçme ve değerlendirme süreçleri bu amaç doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Programlarımızda teorik dersler bilgi aktarımı yöntemleri ve aktif öğrenme yöntemleri kullanılarak öğrencilere mesleki bilgi ve beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Bazı derslerimizde öğrenciler grup çalışması ve sunum yapma gibi yöntemlerle öğrenme süreçlerine aktif katılım sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerden vaka analizleri içeren öğrenme yöntemleri uygulanmaktadır.

Programların müfredatı, öğrencilerin mezuniyet sonrası iş gücü piyasasında ihtiyaç duyacakları mesleki ve teknik yetkinlikleri kazanmalarına yönelik olarak yapılandırılmıştır. Bu amaçla laboratuvar uygulama dersi, zorunlu yaz stajı uygulaması ve mesleki uygulama dersleri ile her öğrenci, eğitim sürecinde laboratuvar çalışmaları ve stajlar aracılığıyla uygulamalı eğitim alma imkânına sahip olmaktadır. Öğrenciler, staj dönemlerinde sağlık sektöründe gerçek çalışma koşullarını deneyimleyerek teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmektedirler. Bu stajlar, öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek ve iş yaşamına hazırlanmalarına yardımcı olmak amacıyla yapılandırılmıştır.

Programlarda, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini değerlendirmek için çeşitli ölçme ve değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Öğrencilerin başarısı aşağıdaki yöntemler ile değerlendirilmektedir:

- Teorik derslerin değerlendirilmesinde, en az bir ara sınav ve bir final sınavı uygulanmaktadır ([B.3.2.1-B.3.2.2](#))
- Dönem boyunca yürütülen laboratuvar uygulamaları aracılığıyla tüm öğrencilerin gerekli el becerilerini kazanmaları hedeflenmektedir ([B.3.2.3-B.3.2.4](#)).
- Mesleki uygulama dersleri ile öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini sahada geliştirmeleri hedeflenmektedir ([B.3.2.5-B.3.2.6-B.3.2.7](#)).
- Bazı derslerde öğrencilerin aktif katılımını ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla sunum çalışmaları yapılmaktadır ([B.3.2.8](#)).
- Zorunlu Yaz Stajı kapsamında, öğrencilerin laboratuvar ortamında kazandıkları uygulamalı beceriler ve mesleki yeterliliklerinin sistemli bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla staj defteri ve staj karnesi kullanılmaktadır ([B.3.2.9-B.3.2.10](#)).

Kanıtlar

B.3.2.1. Ara Sınav Örneği

B.3.2.2. Final Sınavı Örneği

B.3.2.3. Laboratuvar Dersi Uygulama Değerlendirme/Kısa Sınav Örneği

B.3.2.4. Laboratuvar Dersi Uygulama Sınavı Örneği

B.3.2.5. Mesleki Uygulama Dersi Vaka Ödevi Örneği

B.3.2.6. Mesleki Uygulama Kurum Değerlendirme Formu Örneği

B.3.2.7. Mesleki Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu Örneği

B.3.2.8. Sunum Değerlendirme Formu Örneği

B.3.2.9. Örnek Yaz Stajı Defteri

B.3.2.10. Örnek Yaz Stajı Karnesi

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimlerine yönelik çeşitli mekanizmalar kullanılmaktadır. Bu geri bildirimler, eğitim kalitesini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Aşağıdaki geri bildirim mekanizmaları kullanılmaktadır:

- **Ders Değerlendirme Anketleri:** Öğrencilerimizin her dönemde, almış oldukları dersler kapsamında eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik düşüncelerinin tespit edilmesi amacıyla OBS aracılığıyla ders değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. Alınan geri bildirimler her yıl düzenli bir şekilde izlenmektedir ([B.3.3.1](#)). Elde edilen sonuçlara göre örnek iyileştirme

çalışması: Ders değerlendirme anketleri doğrultusunda, 2023-2024 eğitim öğretim yılında online olarak yürütülen Tıbbi Terminoloji dersi için yüz yüze eğitime geçilmiş, sürecin etkisi 2024-2025 bahar dönemi sonunda yapılacak değerlendirmelerle analiz edilerek gerekli iyileştirmeler planlanmıştır ([B.3.3.2](#)).

- **Genel Memnuniyet Anketleri:** Öğrencilerimizin sosyal-kültürel faaliyetlerden, araştırma geliştirme faaliyetlerinin yönetiminden, eğitim öğretimin izlenmesi, değerlendirilmesi ve kalite yönetiminden, eğitim öğretimin süreç ve uygulamalarından, eğitim öğretimin tasarımından ve eğitim/öğretimin ortam ve kaynaklarından memnuniyet düzeyini tespit etmek amacıyla OBS aracılığıyla memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Alınan geri bildirimler her yıl düzenli bir şekilde izlenmektedir ([B.3.3.3](#)). Elde edilen sonuçlara göre tüm dönemlerde memnuniyet oranı, hesaplanan ROC değerlerinin üzerinde tespit edilmiştir. Genel değerlendirmelere göre, öğrencilerin programlardan memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu görülmektedir.

- **İç Paydaş Öğrenci Anketleri:** Her yıl düzenli bir şekilde, SHMYO Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan iç paydaş öğrenci anketleri ile yüksekokul bünyesindeki tüm programlarda öğrenim gören öğrencilerin memnuniyet durumları ölçülmektedir ([B.3.3.4](#)). Elde edilen anket verileri incelenip raporlanmakta ve SHMYO resmi web sitesinde Kalite Akreditasyon sekmesi altında duyurulmaktadır ([B.3.3.5](#)).

- **Danışman Öğrenci Görüşmeleri:** Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrenciler, öğrenim süreçleriyle ilgili görüş ve önerilerini doğrudan paylaşabilmektedir. Bu görüşmeler, öğrencilerin bireysel geri bildirimlerini almak ve ihtiyaçlarını anlamak için önemli bir mekanizmadır ([B.3.3.6-B.3.3.7](#)). Her dönem düzenli bir şekilde yapılan bu toplantılarda tutulan tutanaklar üniversitemizin Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Direktörlüğü tarafından incelenmektedir. Uygulanması gereken iyileştirmeler ilgili birim tarafından SHMYO Müdürlüğüne Düzeltici Önleyici Faaliyet Talep Formu şeklinde iletilmektedir. Konu ile ilgili düzeltici önleyici faaliyetler gerçekleştirilip ilgili birime iletilmektedir. Örnek sürekli iyileştirme çalışmaları: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Danışman Öğrenci Görüşmelerinde “SHMYO öğrencilerinin mezuniyet sonrası değerlendirme yapılması isteği olduğu” ve “Bir sonraki yıl için Dönem içi ve Yaz stajı planlamaları hakkında staj bilgilendirmesi yapılması isteği” geri bildirimleri tespit edilmiştir. Bu konular ile ilgili düzeltici önleyici faaliyetler hazırlanıp ilgili kalite birimine iletilmiştir ([B.3.3.8-B.3.3.9](#)).

- **Müdür-Öğrenci Buluşmaları:** Her akademik eğitim öğretim yılında en az bir defa Meslek Yüksekokulu Müdürü ve öğrenciler bir araya gelerek toplantı yapılmaktadır. Böylece öğrenciler görüş ve önerilerini Müdür ile paylaşabilmektedirler ([B.3.3.10](#)). Örnek sürekli iyileştirme çalışması: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi’nde gerçekleştirilen Müdür-

Öğrenci Görüşmelerinde, öğrenciler tarafından İlk Yardım derslerinin yüz yüze yürütülmesine yönelik bir talep iletilmiştir. Öğrenciler, bu dersin yüz yüze yapılmasının öğrenme süreçlerine daha fazla katkı sağlayacağını ifade etmişlerdir. Bu talep doğrultusunda konu, SHMYO Eğitim Komisyonu gündemine alınmış ve yapılan değerlendirmeler sonucunda 2024-2025 Bahar Dönemi itibarıyla İlk Yardım derslerinin yüz yüze yürütülmesine karar verilmiştir ([B.3.3.11](#)).

Bu geri bildirim mekanizmalarının yanı sıra öğrenciler, öğretim elemanları ile görüşmeler yapabilmektedirler. Öğrencilerin öğretim elemanları ve program başkanları ile doğrudan iletişim kurmalarını mümkün kılan “açık kapı” uygulaması Yüksekokulumuzda etkin bir biçimde sürdürülmektedir ([B.3.3.12](#)). Böylece öğrenciler bireysel görüş ve önerilerini öğretim elemanları ve program başkanları aracılığı ile müdürlüğe iletebilmektedirler.

Kanıtlar

B.3.3.1. Örnek Ders Değerlendirme Anket Raporu

B.3.3.2. Örnek İyileştirme Çalışması (Tıbbi Terminoloji Dersi PUKÖ)

B.3.3.3. Örnek Genel Memnuniyet Anket Raporu

B.3.3.4. 2024 Yılı SHMYO Anket Geri Bildirim Raporu

B.3.3.5. SHMYO Kalite ve Akreditasyon Sekmesi Bağlantı Linki

B.3.3.6. Danışman Öğrenci Toplu Görüşme Formu Örneği

B.3.3.7. Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu Örneği

B.3.3.8. Mezuniyet Sonrası Değerlendirme Yapılması Düzeltici Önleyici Faaliyet Talep Formu (DÖF-0041)

B.3.3.9. Yaz Stajı Planlaması Düzeltici Önleyici Faaliyet Talep Formu (DÖF-0042)

B.3.3.10. Müdür-Öğrenci Görüşmesi Toplantı Tutanağı

B.3.3.11. İlk Yardım Derslerinin Yüz Yüze Planlaması ile İlgili SHMYO Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı

B.3.3.12. Öğrenci-Danışman Görüşmesi Erişim Olanağı Örnekleri

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Üniversitemizde, her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, başarı durumunu izleyen ve ders planlaması konularında yönlendiren bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik danışmanlık süreçleri Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine uygun ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir ([B.3.4.1](#)). Programa kayıt yaptıran tüm öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başlamadan önce meslek yüksekokulu müdürü tarafından, ilgili programın tam zamanlı öğretim elemanları arasından danışman belirlenmektedir. İlgili Yönetim Kurulu kararını takiben öğrencilerin akademik

danışmanlarının yetkili birim tarafından öğrenci bilgi sistemine tanımlanması ile atama işlemi tamamlanmış olur ([B.3.4.2](#)).

Danışmanlar, her yarıyılın başında ders kayıtları sırasında dikkat edilmesi gereken konuları içeren bir e-postayı öğrenciler ile paylaşmakta ve ders kayıtları öğrencinin alacağı derslerini seçmesi sonrasında danışman onayı ile kesinleştirilmektedir ([B.3.4.3](#)). Toplu olarak bilgilendirilen öğrencilere ayrıca bireysel olarak da e-posta veya WhatsApp uygulaması üzerinden bilgi verilmektedir ([B.3.4.4](#)). Her dönemin başında gerçekleştirilen danışmanlık toplantılarında öğrencilerin danışman öğretim elemanı ile bireysel ya da grup olarak görüşebileceği haftalık ofis danışmanlık gün ve saati belirlemekte ve bu zaman aralığı öğrencilerin rahatlıkla görebilecekleri/erişebilecekleri şekilde, (Ör. ofis kapısı, öğrenci bilgi sistemi) ilan edilmektedir ([B.3.4.5-B.3.4.6](#)). Ayrıca ofis saatleri dışında öğrenciler danışmanlık ihtiyacı duyduğu zaman yüz yüze, WhatsApp, telefon veya e-posta gibi erişim olanaklarını da kullanmaktadırlar. Bunun için WhatsApp uygulamasında sınıf grupları oluşturulmuş olup ayrıca bireysel olarak da iletişim kurulabilmektedir ([B.3.4.7](#)).

Her akademik dönemde en az iki tane toplu görüşme yapılmaktadır. Bu toplantılarda OBS, eğitim-öğretim mevzuatları, akademik takvim, ders seçme/bırakma/ekleme, öğrenci değişim programları/çift anadal/yandal programları, danışman öğrenci diyalogları, iletişim kanalları yöntemleri, yüz yüze görüşme gün ve saatleri gibi konular hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin soruları cevaplandırılmakta ve görüşleri alınmaktadır ([B.3.4.8](#)). Bireysel olarak danışmanlık almak isteyen öğrenciler ile yapılan görüşmeler Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme formu ile kayıt altına alınmaktadır ([B.3.4.9](#)).

Danışmanlık hizmetlerinin öğrencilere katkısı ayrıca niteliksel geri bildirimlerle de değerlendirilmektedir. Her dönem sonunda yapılan memnuniyet anketleri ile öğrenciler, danışmanlık sürecinde elde ettikleri kazanımlar ve ders seçimleri üzerindeki rehberliğin faydaları hakkında görüşlerini paylaşmaktadır ([B.3.4.10](#)).

Üniversitemizin Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından ders kayıt işlemleri başlamadan önce üniversitenin tüm akademik personeline ders kayıt ve danışmanlık işlemleri eğitimi düzenlenmektedir ([B.3.4.11](#)). Bu eğitimler ile öğrencilere doğru akademik rehberlik sağlamak, ders kayıt süreçlerini doğru bir şekilde yönetmek ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. LHÜ Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B.3.4.2. Örnek Danışman Ataması Yazısı

B.3.4.3. Ders Seçimleri Toplu Bilgilendirme Mailleri Örnekleri

B.3.4.4. Ders Seçimleri Bireysel Bilgilendirme Örnekleri

B.3.4.5. Öğretim Elemanı Ofis Danışmanlık Gün ve Saatleri Ofis Kapısından İlan Örneği

B.3.4.6. Öğretim Elemanı Ofis Danışmanlık Gün ve Saatleri OBS’den İlan Örneği

B.3.4.7. WhatsApp Öğrenci Grubu Ekran Görüntüsü

B.3.4.8. Danışman Öğrenci Toplu Görüşme Formu Örneği

B.3.4.9. Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu Örnekleri (yaz okulu, devamsızlık hepsini koyalım)

B.3.4.10. Memnuniyet Anketi raporu

B.3.4.11. Akademik Danışmanlık İşlemleri Eğitimi

B.4. Öğretim Elemanları

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlarda toplam 1 doçent, 4 öğretim üyesi, 9 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Bu öğretim kadrosunun analizi Tablo 6’da gösterilmiştir.

Tablo 6. Öğretim Kadrosu Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl	
			Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Mevlüt Karadağ	Doç. Dr.	Doçent	5	5
Deniz Özkan Vardar	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	17	5
Havva Sibel Kurt	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	4	4
Abdulhamit Çalı	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	5	5
Kamile Akarsu	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	5	5
Hacer Eroğlu	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	3	3
Belma Ay Kılıçaslan	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	4	4
Ebru Esenkaya	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	6	6
Ramazan Eracar	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	5	5
Zeynep Mete Merdin	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	4	4
Emine Piriç Bayraktar	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	4	4
Berzan Ekmen	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	3	3
Büşra Çırak Sağdıç	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	3	3
İlkin Pekbak	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	1	1

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun öğretim üyesi ihtiyaçları, her yıl müdürlük

tarafından eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri dikkate alınarak tespit edilir ve gerekçeli rapor düzenlenerek Rektörlüğe iletilir. Rektörlükçe değerlendirildikten sonra Mütevelli Heyet Başkanlığının oluruna sunulur. Mütevelli Heyeti Başkanlığının oluru ile öğretim elemanı alım talebi Rektörlük tarafından Resmî Gazete ve ardından Üniversite internet sayfasında ilgili mevzuata uygun olarak ilan edilerek duyulur ([B.4.1.1](#)).

Kadro ilanı sonrasında, öğretim elemanı ilanına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ilgili maddelerinde belirtilen koşulları sağlamak zorundadır. Asgari başvuru koşullarını sağlayan aday, mevzuat ve eklerinde belirtilen bilgi ve belgeleri ilgili birime teslim eder. İşe alınması, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler, 9/11/2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince yapılmaktadır ([B.4.1.2](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bulunan 11 programında eğitim-öğretim kadrolarına alanında uzman ve lisansüstü eğitimini ilgili alanda gerçekleştiren kişiler görevlendirilmektedir. Eğitim öğretim kadrosunun uzmanlık alanları dışında kalan derslere, Lokman Hekim Üniversitesi Ziyaretçi Öğretim Elemanı Yönergesine göre görevlendirmeleri yapılır ([B.4.1.3](#)).

Kanıtlar

B.4.1.1. Lokman Hekim Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atama Kriterleri Yönergesi

B.4.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

B.4.1.3. Lokman Hekim Üniversitesi Ziyaretçi Öğretim Elemanı Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinliği

Üniversitemiz; bilgiyi daha ileriye taşımak, lisans ve lisansüstü eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütmek ve toplumun gelişimine katkıda bulunmak felsefelerinden yola çıkarak alanında uzman öğretim elemanlarını kadrosuna dâhil etme gayreti içerisinde. Üniversitemizin 2022-2027 Stratejik Planı'nda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi, desteklenmesi ve eğitim-öğretim yetkinliklerinin sürekli iyileştirilmesi için hedefler belirlenmiştir ([B.4.2.1](#)). Bu Stratejik Plan doğrultusunda Meslek Yüksekokulu olarak öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik somut hedeflerimiz bulunmaktadır. Kaliteli eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve artırılması için öğretim üyesi başına düşen öğrenci

sayısı oranı düzenli olarak takip edilmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (B.4.2.2). Meslek Yüksekokulu akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, daha önce ilgili dersi verip vermediği, veriyse yarıyıl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile derse ilişkin değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans eğitimlerinde ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanına uygun olacak şekilde ve mümkün olduğunca eşit bir şekilde yapılmaktadır (B.4.2.3).

Öğretim yetkinliğinin artırılması için Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Birimi (LÖDEB) tarafından “Eğiticilerin Eğitimi programları düzenlenmekte ve bu programlara öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır (B.4.2.4). Program içeriğinde, akademisyenlerin teknolojik ve pedagojik bilgilerinin ve deneyimlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesine yönelik öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenmenin doğası, öğretene-öğrenen rolleri, sınıf yönetimi, öğretim teknolojileri, ölçme değerlendirme vb. konularda akademisyenlerimizin bilgi ve becerilerinin güncellenmesini ve LHÜ öğrenme-öğretme ve ölçme değerlendirme standartlarının benimsenmesini amaçlayan ve toplam 17 saat süren eğitim programı yapılmıştır. Eğitime katılan akademik personele katılım belgesi verilmiştir (B.4.2.5). Yeni göreve başlayan öğretim elemanlarının oryantasyonunu sağlamak amacıyla oryantasyon programları düzenlenmekte, öğretim becerilerinin artırılması doğrultusunda öğretim elemanları desteklenmektedir (B.4.2.6). İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından bütün akademik ve idari personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimi verilmektedir. İSG eğitimi mevcut personel eğitim güncelleme ve yeni işe başlayan personel kapsamında toplu olarak yapılmıştır (B.4.2.7).

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik olarak öğrenciler tarafından cevaplandırılan “Öğrenci Memnuniyet Anketi” ile eğitim-öğretim performansı izlenmekte ve Yönetim Kurulu’nda değerlendirilmektedir (B.4.2.8). Değerlendirme sonucunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.1. Lokman Hekim Üniversitesi Stratejik Planı

B.4.2.2. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayıları Oranı

B.4.2.3. Öğretim Elemanlarının Verdikleri Dersler

B.4.2.4. LÖDEB Eğiticilerin Eğitimi

B.4.2.5. LÖDEB Eğiticilerin Eğitimi Katılım Belgesi

B.4.2.6. Oryantasyon Eğitimi Duyuruları

B.4.2.7. İSG Eğitimi

B.4.2.8. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde, öğretim elemanlarının akademik, mesleki ve idari katkılarını teşvik etmek ve başarılarını ödüllendirmek amacıyla çeşitli teşvik ve ödül mekanizmaları uygulanmaktadır.

Kadrolu öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmesini sağlamak amacı ile yayın sahiplerinin ödüllendirilmesi Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([B.4.3.1](#)). Ayrıca, üniversitemizde kadrolu olarak en az bir yıl görev yapan öğretim elemanlarının eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve idari hizmetlerin verimlilik ve kalitesini yükseltmek ve performansını nesnel esaslara göre belirlemek amacı ile akademik personelin performans değerlendirmesi, Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi'ne göre değerlendirilmektedir ([B.4.3.2](#)). Bu süreç akademik veri yönetim sistemi (AVESİS) ve Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) sistemleri üzerinden online olarak takip edilmektedir ([B.4.3.3 – B.4.3.4](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023 Birim İçi Değerlendirme sürecinde yüksekokulumuzu ziyarete gelen değerlendirme ekibinin önerileri doğrultusunda birim düzeyinde başarıyı teşvik etmek amacıyla girişimlerde bulunulmuştur. Bu iç paydaş geri bildirimi neticesinde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi sonunda Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarımızın başarısını ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla teşekkür belgeleri hazırlanarak takdim edilmiştir ([B.4.3.5](#)).

Kanıtlar

B.4.3.1. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi

B.4.3.2. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi

B.4.3.3. LHÜ Akademik Veri yönetim Sistemi (AVESİS) Web Sayfası

B.4.3.4. LHÜ Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) Örnek Web Sayfası

B.4.3.5. 2024-2025 Güz Dönemi Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanlarına Teşekkür Belgesi Örnekleri

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Üniversitemizin hazırlamış olduğu “Öğrenci El Kitabı” aracılığıyla kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynakları anlatılmaktadır ([B.5.1.1](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, A ve B

blok yerleşkesinde yer almaktadır. A ve B bloklarda yer alan 60-66 kişi kapasiteli 9 adet derslik kullanılmaktadır. Ayrıca 150 kişi kapasiteli bir adet amfi kullanılmaktadır ([B.5.1.2](#)). Meslek yüksekokulunda yer alan programlardan Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programları C blok yerleşkesinde bulunan Vital Simülasyon Merkezinde uygulama derslerini yapmaktadırlar. Optisyenlik Programı için özel olarak kurulmuş Optisyenlik Laboratuvarı bulunmaktadır. Diş Protez Teknolojisi Programı, Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan Preklinik Laboratuvarı ve LAB501'i kullanılmaktadırlar. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı ise A blok Laboratuvar 3'te uygulama derslerini gerçekleştirmektedir. Meslek yüksekokulunun kullanmış olduğu derslik ve laboratuvarlar gerekli teknolojik alt yapıya sahip bir şekilde tasarlanmıştır. Akıllı tahtalar, dokunmatik ekranlar, projeksiyonlar, internet bağlantıları bulunmaktadır. Program bazlı olarak, laboratuvar uygulamalarının yapılmasında kullanılan cihaz ve ekipman listesi Tablo 7'de verilmiştir.

Tablo 7. Program Bazlı Laboratuvar Cihaz ve Ekipman Listesi

Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programları	
Ekipman/Cihaz Adı	Adet
Tam Boy CPR Maketi	1
Yarım Boy CPR Maketi	3
Bebek CPR Maketi	1
Otomatik External Defibrilatör Simülatörü	2
Entübasyon Maketi	1
Damar Yolu Kol Maketi	2
Diyaliz Makinası	1
Diyaliz Ünitesi Setleri	10
Tansiyon Aleti	5
Glikometre	2
Ateş Ölçer	2
Steteskop	20
Acil Arabası	1
Hasta Yatağı	1
Travma Sedyesi	1
Optisyenlik Programı	

Ekipman/Cihaz Adı	Adet
Manuel Fokometre	10
Dijital Fokometre	1
El Taşı	15
Kanal Açma Makinası	4
Dijital Pupilametre	4
Dijital Göstergeli Isıtıcı	4
Çentik Bıçaklı Matkap	1
Polisaj Makinası	2
Faset Montaj Seti	2
Tornavida Seti	4
Pense Takımı	3
Elmas Kesici	10
Mikro Matkap Seti	2
UV Test Cihazı	1
Ultrasonik Yıkayıcı	1
Konik Matkap Ucu	10
Çeşitli Gözlük Vidaları	3000
Diş Protez Teknolojisi Programı	
Ekipman/Cihaz Adı	Adet
Mikromotor (50000 devir)	1
Mikromotor (35000 devir)	90
Kumlama Cihazı	1
Diş Seramik Fırını	1
Vakum Pompası	1
Diş Lazer Pindeks Matkap Makinesi	1
İndüksiyon Cihazı	1
Alçı Kesme Cihazı	1
Hidrolik Pres	2
Mekanik Pres	4
Manşet Fırın	1
Mum Eritme Cihazı	2
Mufla Kaynatma Cihazı	2
Vakumlu Akrilik Tepim Ünitesi	1

Vakumlu Cila Tezgahı	2
Vibratör Cihazı	4
Vibrasyonlu Alçı Silosu	3
Amalgam Kapsül Karıştırıcı	2
Işınlı Baz Plak Polimerizasyon Cihazı	1
Dolgu Polimerizasyon Cihazı	6
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	
Ekipman/Cihaz Adı	Adet
Mikroskop	40
Etüv	1
Benmari	1
İnsineratör	20
Otoklav	1
Çeker ocak	1
Buzdolabı	1
Kimyasal Madde Dolabı	1
Hassas Terazî	1
Distile Su Cihazı	1
Boyama Setleri	50
Besiyerleri	5
Thoma/Neubauer Lamları	10
Spektrofotometre	1
Santrifüj	1

Her dönem eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan malzemeler Üniversite Satın Alma Birimine iletilerek karşılanması sağlanmaktadır (B.5.1.3).

Üniversitemiz kütüphanesinde, Meslek Yüksekokulu Programlarının kendi alanlarına özgü basılı ve elektronik kaynakları mevcuttur (B.5.1.4). Öğrencilerin, akademik ve idari personelin yararlanması için üniversite tarafından internet hizmeti (Eduroam) sunulmaktadır. Üniversitenin internet ağı, kurumun aboneliklerle sağladığı çeşitli veri tabanlarına erişim imkanı sağlamaktadır. Öğrenciler kurumun neresinde olurlarsa olsunlar dahili internet ağına bağlı olduklarında ve okul bilgileri ile giriş yaptıklarında bu veri tabanlarına ulaşma imkanına sahiptirler (B.5.1.5).

Meslek Yüksekokulunun tüm programlarında birinci sınıfın sonunda zorunlu yaz stajı uygulaması bulunmaktadır. Ayrıca Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programlarının ikinci, üçüncü ve dördüncü dönemlerinde hastane mesleki uygulama dersleri bulunmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Yaşlı Bakım Programlarının ise üçüncü ve dördüncü dönemlerinde hastane mesleki uygulama dersleri bulunmaktadır. Öğrencilerimizin hastane uygulamalarını Lokman Hekim Hastanelerinin yanı sıra Ankara İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı hastanelerde gerçekleştirmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminde toplam 25 farklı sağlık merkezinde öğrencilerimiz stajlarını gerçekleştirmiştir (Tablo 8).

Yapılan öğrenci memnuniyet anketlerinde eğitim öğretim ortam ve kaynaklarından öğrencilerin memnuniyet durumları da takip edilmektedir (B.5.1.6).

Tablo 8. Hastane Uygulamalarının Yapıldığı Sağlık Kuruluşları

Sağlık Kuruluşu	Program/lar	Öğrenci Sayısı
Lokman Hekim Üniversitesi Ankara Hastanesi	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	5
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	15
Lokman Hekim Akay Hastanesi	Anestezi Pr.	2
	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	4
	İlk ve Acil Yardım Pr.	3
Lokman Hekim Etlik Hastanesi	Anestezi Pr.	7
	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	7
	İlk ve Acil Yardım Pr.	1
Lokman Hekim Demet Tıp Merkezi	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	1
Lokman Hekim Söğütözü Diş Hastanesi	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	6
ALAB Laboratuvarı	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	3
Ankara Bilkent Şehir Hastanesi	Anestezi Pr.	60
	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	56
	Diyaliz Pr.	55
	İlk ve Acil Yardım Pr.	16
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	23
Ankara Etlik Şehir Hastanesi	Anestezi Pr.	57
	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	54
	Diyaliz Pr.	29
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	22

Ankara Eğitim Araştırma Hastanesi	İlk ve Acil Yardım Pr.	5
Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	8
Etlik Zübeyde Hanım Eğitim Araştırma Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	5
Onkoloji Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	19
Atatürk Sanataryum Eğitim Araştırma Hastanesi	İlk ve Acil Yardım Pr.	21
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	20
Sincan Eğitim Araştırma Hastanesi	İlk ve Acil Yardım Pr.	15
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	20
Yenimahalle Devlet Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	20
Özel Koru Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	1
Pursaklar/Hasköy Poliklinik	Diyaliz Pr.	5
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	10
112 Komuta Merkezi	İlk ve Acil Yardım Pr.	52
75. Yıl ADSH	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	12
Etimesgut ADSM	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	4
Keçiören Tepebaşı ADSM	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	12
Gölbaşı ADSM	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	1
Osmanlı ADSH	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	12
Özel Ankara Diyaliz	Diyaliz Pr.	6
Sincan ADSH	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	4

Kanıtlar

B.5.1.1. Öğrenci El Kitabı

B.5.1.2. Fiziki Altyapı ve Sosyal Alanlar Raporu

B.5.1.3. SHMYO Laboratuvar Malzemesi Talep Formu

B.5.1.4. LHÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü Kataloğu

B.5.1.5. LHÜ Kütüphane Veri Tabanları

B.5.1.6. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilere, öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinliklerine, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönlendirme konusunda destek ve rehberlik sağlamaktadır. Faaliyetler erişilebilirlik ve fırsat eşitliği gözetilmektedir. Üniversitemizde, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı Kültürel ve Sosyal İşler Birimi tarafından

öğrenci toplulukları, kuruluş ve işleyişi ve etkinlik bildirim şemaları, Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun olarak belirtilmiştir ([B.5.2.1](#)). Üniversitemizde bulunan öğrenci kulüpleri web sitesinde ilan edilmiştir ([B.5.2.2](#)). Öğrencilerimiz bu kulüplere ve etkinliklerine katılım gösterebilmektedirler ([B.5.2.3](#)). Ayrıca meslek yüksekokulumuz öğrencileri ülke genelinde çeşitli sportif faaliyetlere katılım göstermektedir ([B.5.2.4-B.5.2.5](#)).

Lokman Hekim Üniversitesi Söğütözü Yerleşkesinde, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli geçirebilmeleri için çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sunulmaktadır. Ortak kullanım alanları, açık-kapalı dinlenme ve etkileşim alanları, kütüphane, spor tesisleri, kantin ve kafeler öğrenci ihtiyaçlarını karşılamakta; konferans salonları ve Genç Ofis gibi birimler ise kişisel gelişim ve gönüllülük faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Bu imkanlar, öğrencilerin sosyal etkileşimlerini ve üniversiteye aidiyet duygularını güçlendirmekte, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımını desteklemektedir ([B.5.2.6](#)).

Kanıtlar

B.5.2.1. Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine

B.5.2.2. Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

B.5.2.3. Öğrenci Toplulukları Katılım Listesi

B.5.2.4. SHMYO Spor Etkinliklerine Katılan Öğrenci Listesi

B.5.2.5. SHMYO Spor Etkinliklerine Katılan Öğrencilerin İzin Belgeleri

B.5.2.6. Fiziki Altyapı ve Sosyal Alanlar Raporu

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 11 programımız eğitim-öğretim faaliyetlerinde Üniversitemizin A ve B bloklarında yer alan 10 adet derslik kullanılmaktadır. Teorik derslerin işleneceği sınıflarda akıllı tahta, internet bağlantısı, öğrenci sayılarına uygun sıra düzeni bulunmaktadır. Uygulamalı dersleri için; Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programları mesleki beceri laboratuvarını, Dış Protez Teknolojisi Programı Preklinik Laboratuvarı ve B501 Laboratuvarını, Optisyenlik Programı Optisyenlik Laboratuvarını ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı ise Mikrobiyoloji ve Biyokimya Laboratuvarını (Laboratuvar 3) kullanılmaktadır. Derslik ve laboratuvar ile ilgili görseller üniversitemizin web sayfasında sanal tur sekmesinden ulaşılabilir ([B.5.3.1-B.5.3.2](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik personeli araştırma faaliyetleri için Üniversitemizin bünyesinde bulunan merkezi araştırma laboratuvarlarını kullanmaktadırlar.

Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, akıllı tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde kablosuz internet ağ bağlantıları mevcuttur.

Programlarımızın kullandığı laboratuvarlardan; Laboratuvar 3 150 m², Mesleki Beceri Laboratuvarı 200 m², Optisyenlik Laboratuvarı 30 m², Preklinik Laboratuvarı 74 m², B501 Laboratuvarı 106 m²'dir. Meslek Yüksekokulu planladığı etkinlikleri Üniversitenin Büyük konferans salonu (370 m²) veya küçük konferans salonunda (60 m²) yapmaktadır.

Üniversitenin hem öğrenciler hem de akademik personel için yemekhane hizmetleri bulunmaktadır. Kendi bünyesinde bir yurt bulunmamasına rağmen anlaşmalı olduğu yurtlar bulunmaktadır ([B.5.3.3](#)).

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımı için müzik odası, sinema odası, masa tenisi, dart, langırt vb. oyun alanları bulunmaktadır. Ayrıca C blok yerleşkesi içerisinde spor salonları ve yüzme havuzu da bulunmaktadır ([B.5.3.2-B.5.3.4](#)).

Kanıtlar

B.5.3.1. Üniversite Sanal Tur Linki

B.5.3.2. Fiziki Altyapı ve Sosyal Alanlar Raporu

B.5.3.3. Kurumun Anlaşmalı Olduğu Yurtlar

B.5.3.4. Resim Galerisi Linki

B.5.4 Engelsiz Üniversite

Üniversitemizde 2019 yılında Engelsiz Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Birimi kurulmuştur ([B.5.4.1](#)). Bu birim, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuştur. Bu amaç doğrultusunda engelli öğrenciler için fiziksel ortamların hazırlanması, üniversitede tüm etkinliklere tam katılımın sağlanması, akademik ve sosyal başarıların sağlanması için gerekli tedbirleri almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören engelli öğrenciler, Engelsiz Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Birimine yönlendirilmektedir. Ayrıca bu öğrencilerimizin sayıları, engel durumları ve gereksinimleri ve bu öğrenciler için gerekli planlamalar ([B.5.4.2](#)). Lokman Hekim Üniversitesi ve Engelsiz Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Biriminin engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için sağladığı imkanlar aşağıda verilmiştir:

1. Birim, başvuruda bulunan öğrenci ile yaptıkları görüşme sonuçlarına göre, sorunlarının çözümü için çeşitli idari birimlerle görüşmeler yapar.
2. Derslerde ihtiyaç duyduğu materyallerde ilgili değişiklikler yapar.
3. Sınavlarla ve sınav kuralları ile ilgili değişikliklerin yapılmasını talep eder.

4. Danışmanlık hizmeti verir.
5. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımı için iletişim kurar.
6. Öğrencilerin karşılaşılabilecekleri engelle belirler ve önlemler alır.
 - Dersliklerde engelli rampaları bulunmaktadır.
 - Dersliklerde ses sistemleri bulunmaktadır.
 - Eğitim ortamlarına rahat gidip gelmesi için asansör bulunmaktadır.
 - Merdiven trabzanlarında, bulunduğu katı Braille Alfabeti ile gösteren yazıları bulunmaktadır.
 - Akademik ve idari personel ofislerinin isimliklerinde Braille Alfabeti ile kabartmaları bulunmaktadır.
 - Kat planlarında Braille Alfabeti kabartmaları bulunmaktadır.
 - Engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.5.4.1. Engelsiz Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Birimi Linki

B.5.4.2. Engelli Öğrenci Planlama Raporu

B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda Psikolojik Danışma Merkezi bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz üniversitemizde bulunan Psikolojik Danışma Merkezine online randevu sistemi üzerinden başvurulabilmektedir ([B.5.5.1](#)). Hem öğrenciler hem de üniversite personeli bu hizmetten yararlanabilmektedir.

Mezun İzleme ve Kariyer Birimi, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer hedeflerini belirlemeleri ve mezuniyet sonrasında bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında yön vermeyi ve gelişimlerine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Öğrencilerin kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırmak amacıyla, her yıl üniversitemiz bünyesinde “III. Kariyer Günleri” etkinliği düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin, bu etkinlik ile mezun olan ve sağlık sektöründe görev alan akranları ile buluşmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin, mesleki farkındalık kazanmaları, kariyer planlarını şekillendirmeleri ve iş dünyasına hazırlanmaları için çeşitli eğitimlere (Mülakata hazırlık, CV hazırlama gibi) katılmaları sağlanmaktadır ([B.5.5.2-B.5.5.3](#)).

Kanıtlar

B.5.5.1. Lokman Hekim Üniversitesi Psikolojik Danışma Merkezi Linki

B.5.5.2. Kariyer Günleri Etkinliği Duyurusu

B.5.5.3. III. Kariyer Günleri Etkinliği

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Programların Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan ön lisans programları zorunlu dersler, seçmeli dersler, laboratuvar uygulamaları ve mesleki uygulamalardan (staj) oluşmaktadır. Programdan mezun olabilmek için 120 AKTS karşılığı olan derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4,00 üzerinden en az 2,00 genel not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için geçerli yeterlilik koşuludur. MEDEK tarafından önerilen program çıktıları tüm programlarımızın eğitim planına dahil edilmiştir (B.6.1.1). Bu süreçte, SHMYO bünyesindeki öğretim elemanlarının katılımıyla yapılan toplantılarda mevcut program çıktıları, MEDEK çıktıları ile karşılaştırmalı olarak analiz edilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır (B.6.1.2). Yapılan iyileştirmenin etkililiğini izlemek ve değerlendirmek amacıyla, iç paydaşlar ile dış paydaşlar ve mezunlara yönelik anketler düzenlenmiş; alınan geri bildirimler doğrultusunda güncellenen program çıktılarının uyumluluğu analiz edilerek raporlanmıştır (B.6.1.3).

2024 yılında program eğitim amaçlarının güncelliği gözden geçirilmiş ve bu amaçların sektör beklentileri ile tam uyumlu hale getirilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda, SHMYO öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılar sonucu mevcut amaçların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterlilikleri doğrultusunda yenilenmesine karar verilmiş, süreç eğitim komisyonunda değerlendirilerek karara bağlanmıştır (B.6.1.4-B.6.1.5). Ardından, öğrenciler, mezunlar ve personel gibi iç paydaşların görüşleri anketler yoluyla toplanarak sürece dahil edilmiş ve elde edilen veriler ışığında eğitim amaçları nihai haline getirilmiştir (B.6.1.6).

Meslek Yüksekokulunda bulunan programlara ait yeni program çıktıları Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 9. Ön Lisans Programlarının Program Yeterlilikleri Tablosu

No	Program Çıktıları
BİLGİ	
PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
BECERİ	
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir

YETKİNLİK	
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Program çıktılarına ulaşma durumları, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen bir ölçme değerlendirme sistemi aracılığı ile mezun aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin ders, dönem ve genel olarak değerlendirilmektedir ([B.6.1.7-B.6.1.8-B.6.1.9](#)).

Kanıtlar

B.6.1.1. Program Çıktılarının Güncellenmesi ile İlgili Toplantı Tutanağı

B.6.1.2. Örnek Eski ve Yeni Program Çıktıları Arasındaki İlişkiyi Gösteren Matris Tablosu

B.6.1.3. Örnek İç ve Dış Paydaş-Program Çıktılarını Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu

B.6.1.4. Örnek Program Eğitim Amacının Güncellenmesi Raporu

B.6.1.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenmesi Toplantı Tutanağı

B.6.1.6. Örnek İç ve Dış Paydaş-Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu

B.6.1.7. Örnek 2024 Mezun Öğrencilerin Ders Bazlı Program Çıktılarının Sağlanmasının Takibi Raporu

B.6.1.8. Örnek 2024 Yılı Mezun Öğrencilerin Dönem Bazlı Program Çıktılarının Sağlanmasının Takibi Raporu

B.6.1.9. Örnek 2024 Yılı Mezun Öğrencilerin Genel Program Çıktılarının Sağlanmasının Takibi Raporu

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Mezun İzleme ve Kariyer Birimi tarafından mezunların takibi Öğrenci Bilgi sistemi üzerinden Mezunlar portalı aracılığı ile yapılmaktadır ([B.6.2.1-B.6.2.2](#)).

Mezun olan öğrencilerimiz ile WhatsApp uygulaması üzerinden gruplarımızın devamlılığı sağlanmaktadır. Bu gruplardan sektörden ve sağlık alanında iş ilanları öğrenciler ile paylaşılarak öğrencilerimizin kariyerlerini ilerletebilmeleri için destek sağlanmaktadır ([B.6.2.1](#)).

Kanıtlar

B.6.2.1. Mezunlar Portalı Web Sayfası

B.6.2.2. Mezunlar Portalına Kayıtlı Mezun Öğrenci Listesi

B.6.2.3. Örnek Mezun Öğrenci WhatsApp Grubu Ekran Görüntüsü

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun araştırma stratejisi, bilime katkı sağlayacak araştırmaların planlanması ve gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ülkemizde sağlık hizmetleri alanında kaliteli, yenilikçi ve etkili çalışmalar yaparak hem yerel hem de ulusal düzeyde sağlık sektörüne değer katmayı hedeflemektedir. Meslek Yüksekokulumuz genel olarak üniversitenin Ana Stratejik Hedefleri, öncelikli olarak, sağlık sektöründeki güncel sorunları tanımlamak ve bu sorunlara yönelik çözümler üretmek için araştırmalar yapmaktır. Bu çalışmalar, sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği, kalitesi ve etkinliği üzerinde olumlu etkiler yapmayı hedeflemektedir. Ayrıca sağlık teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek, yenilikçi çözümler üretmek ve bu çözümleri uygulamaya dönüştürmektir. Öğretim elemanlarımız tarafından yapılan çalışmalar çeşitli yurt içi ve yurt dışı yayın organlarında, kongre ve sempozyumlarda sunulmakta ve bu bilgilerin paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşımı sağlanmaktadır (C.1.1.1).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Araştırma Stratejileri ve Hedefleri

1. Meslek Yüksekokulumuzun bilimsel yayın sıralamasını yükseltmek: Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının yapmış oldukları bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik olarak artırılarak Meslek Yüksekokulunun sıralamasının yükseltilmelidir.
2. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın kalitesinin artırmak: Ülke kalkınması ve katma değer etkinliğinin artırılması için bilimsel yayınların hem sayısının artırılması hem de kaliteli yayınlar yapılarak niteliğinin artırılmalıdır.
3. Ulusal ve uluslararası ortak araştırmaların artırmak: Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmacılar ile yapılan araştırmalar ile Meslek Yüksekokulunun tanınırlığı artırılmalıdır.
4. Sağlık Hizmetlerinin Kalitesi ve Etkinliğini artırmak: Meslek Yüksekokulu, sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak ve etkinliğini değerlendirmek için araştırmalar yapmalıdır.
5. Öğretim elemanlarının projelere katılımının sağlanması: Projelerde yürütücülük, araştırmacı veya danışmanlık gibi süreçlerde öğretim elemanlarının görev alması sağlanmalıdır.

Kanıtlar

C.1.1.1. SHMYO Stratejik Plan Klasörü

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu araştırma süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir (C.1.2.1). Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla SHMYO Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu kurulmuştur (C.1.2.2).

Üniversite yönetimi, her yıl AVESİS ve APSİS sistemleri ile akademik personelin araştırma-geliştirme veya eğitim-öğretim faaliyetlerinin takibini gerçekleştirmekte ve akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri işletilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu yönetimi her yıl araştırma ve geliştirme süreçlerinin etkinliğini ve başarısını izlemektedir.

Kanıtlar

C.1.2.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

C.1.2.2. SHMYO Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

Meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen çok disiplinli bilimsel çalışmalar, toplum sağlığı, çevre sürdürülebilirliği, sağlık teknolojileri ve eğitim alanlarında hem yerel hem de ulusal kalkınma hedeflerine önemli katkılar sağlamaktadır. Antimikrobiyal direnç, biyofilm oluşumunun engellenmesi, kanser bakımında ruhsal müdahaleler ve hemşirelik pratiği gibi konuları içeren uluslararası yayınlar hem toplumun yaşam kalitesini artırmayı hem de sağlık hizmetlerinin etkinliğini desteklemeyi amaçlamaktadır. Mikroplastik kirliliği, çevresel risk analizi ve sanal gerçeklik destekli eğitim projeleri gibi çalışmalar ise çevresel farkındalık ve dijital okuryazarlığın geliştirilmesi açısından bölgesel kalkınmaya katkı sunmaktadır. TÜBİTAK destekli projeler ve sağlık eğitimi alanındaki yenilikçi uygulamalar, sağlıkta hizmet kalitesinin artırılmasına, bilim temelli karar alma süreçlerinin desteklenmesine ve bilgi temelli bir toplum inşasına hizmet etmektedir. Bu çalışmalar, yükseköğretim kurumlarının toplumsal katkı misyonunu yerine getirmesine, sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla uyumlu bir araştırma kültürünün gelişmesine doğrudan katkıda bulunmaktadır. Öğretim elemanları tarafından yapılan çalışmaların ayrıntılı listesi Ölçüt C.4.1 kısmında açıklanmıştır.

C.2. Birimin Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları

Üniversitemizde, bilimsel araştırmalar için iç ve dış kaynaklar yer almaktadır. Dış kaynaklar (TÜBİTAK, TUSEB vb.) yanı sıra üniversitenin Bilimsel Araştırmalar Proje Ofisi (BAP) tarafından da destek sağlanmaktadır.

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları bilimsel araştırmalarını üniversitemizin laboratuvar ve alt yapı imkanlarını kullanarak yürütmektedirler. Kurumumuzda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyici ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. İç kaynak olarak, öğretim elemanlarımızın araştırmaları için gerekli olan mali destek Lokman Hekim Üniversitesi Proje Ofisi Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır ([C.2.2.1](#)). Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm işlemler “Lokman Hekim Üniversitesi Proje Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir ([C.2.2.2](#)). Proje Ofisi Koordinatörlüğü, sağlık temalı olan Üniversitemizin araştırma-geliştirme alanında önemli alt yapısını oluşturmaktadır. Üniversitemizin araştırma-geliştirme için bütçesini, kurum dışı ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından ve öz gelirlerinden araştırma için ayrılan paylar oluşturmaktadır. Bu kaynaklar, birimlerden gelen talepler doğrultusunda, Proje Ofisi Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve komisyon kararına göre dağıtım yapılmaktadır ([C.2.2.3](#)). Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri programımız öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar, Diş Hekimliği Fakültesi öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Şahin’in yürütücüsü olduğu BAP projesinde araştırmacı olmuştur ([C.2.2.4](#)).

Kanıtlar

C.2.2.1. Proje Ofisi Koordinatörlüğü Web Sayfası

C.2.2.2. Lokman Hekim Üniversitesi Proje Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi

C.2.2.3. Proje Başvuru İş Akış Şeması

C.2.2.4. BAP Karar Yazısı

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde TÜBİTAK vb. gibi kurumlardan dış destekli araştırma projesi destekleri alınmaktadır. Kurumumuzda dış kaynaklara yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri programımız öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar tarafından yürütücüsü olduğu TÜBİTAK 1002-A projesiyle

kabul almıştır ([C.2.3.1](#)). Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu Optisyenlik programı öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt' un danışmanlığında öğrencilerle beraber yürüttüğü iki tane TÜBİTAK 2209-A 02.10.2023 ve 19.04.2023 tarihlerinde kabul almış olup ilgili projeler 2024 yılı içerisinde devam etmiştir ([C.2.3.2](#)). Ayrıca Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım programımız öğretim elemanı Öğr. Gör. Belma Ay Kılıçaslan 15.10.2023 tarihinde TÜBİTAK 3501-Kariyer Geliştirme projesinde ise araştırmacı olarak yer almıştır ([C.2.3.3](#)).

Lokman Hekim Üniversitesi, araştırmacıların potansiyelini artırmak için, bilimsel makale, kitap, patent, faydalı model ve araştırma projeleri gibi faaliyetler için “Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi” çerçevesinde ödüllendirme gerçekleştirmektedir ([C.2.3.4](#)).

Kanıtlar

C.2.3.1. TÜBİTAK 1002 Karar Yazısı

C.2.3.2. TÜBİTAK 2209 Karar Yazısı

C.2.3.3. TÜBİTAK 3501 Projesinde Araştırmacı Kanıtı

C.2.3.4. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi

C.2.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri Lokman Hekim Üniversitesinde farklı disiplinlerde yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedirler. Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Doç. Dr. Mevlüt Karadağ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sağlık Yönetimi Anabilim Dalında 7 yüksek lisans öğrencisine danışmanlık yapmaktadır ([C.2.4.1](#)). Ayrıca Eczane Hizmetleri Programında görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar Sağlık Bilimleri Enstitüsü Farmasötik Toksikoloji Anabilim Dalı'nda 6 yüksek lisans öğrencisine danışmanlık yapmaktadır ([C.2.4.2](#)).

Kanıtlar

C.2.4.1. Mevlüt Karadağ'ın Danışmanı Olduğu Lisansüstü Öğrenci Listesi

C.2.4.2. Deniz Özkan Vardar'ın Danışmanı Olduğu Lisansüstü Öğrenci Listesi

C.3 Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun araştırma personeli, öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun kadrolu öğretim elemanı sayısı 14, doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı ise 6'dır ([C.3.1.1](#)). Kadrolu akademik personelin tüm eğitim ve akademik bilgilerine AVESİS sistemi üzerinden erişilebilmektedir ([C.3.1.2](#)).

2023 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programlar bazında öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir (C.3.1.3). Öğretim elemanlarımız araştırma alanları ile ilgili çeşitli fakülte ve bölümlerde görev yapmakta olan diğer öğretim üyeleri ile bilgi alışverişi, güncel konuları tartışma ve ortak çalışma yapma fırsatına sahiptirler (C.3.1.4-C.3.1.5).

Akademik personelimizin araştırma ve geliştirme yetkinliğinin geliştirilmesi için çeşitli eğitim, çalıştay, vb. faaliyetlere katılım sağlamaktadır. Tablo 10’da akademik personelin 2022 ve 2023 yıllarında katılmış oldukları eğitim ve etkinlikler sunulmuştur.

Tablo 10. SHMYO Akademik Personelinin Katıldığı Eğitimler

Faaliyetin Adı	Kurum	Tarih	Öğretim Elemanı	Katılımcı/ Eğitimci
Sosyal Bilimlerde Etki Analizi Eğitimi	Ankara Üniversitesi	07-08.12.2024	Öğr. Gör. Ramazan Eracar	Katılımcı
Dijital Radyografi Sistemleri Eğitimi	TÜMRAD Derneği	23.02.2024	Öğr. Gör. Ramazan Eracar	Katılımcı
Meme Kanseri Farkındalık Semineri	Lokman Hekim Üniversitesi SHMYO	18.10.2024	Öğr. Gör. Ebru Esenkaya Öğr. Gör. Ramazan Eracar	Eğitimci
Paramedikler Hayata Dokundu: İlham Veren Eller Buluşması	Lokman Hekim Üniversitesi SHMYO	23.12.2024	Öğr. Gör. İlkin Pekbak	Konuşmacı

Kanıtlar

C.3.1.1. Doktora Derecesinin Alındığı Kurumların Dağılımı

C.3.1.2. Lokman Hekim Üniversitesi AVESİS

C.3.1.3. SHMYO Programlar Bazında Öncelikli Araştırma Alanlar

C.3.1.4. Örnek Proje Kabul Formu

C.3.1.5. Örnek Araştırma Makalesi

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu’nda ulusal ve uluslararası ortak programlar bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımızın multidisipliner araştırmalar yapmaları ve diğer üniversiteler ile ortak çalışmalar yürütmeleri desteklenmektedir.

C.4. Birimin Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetleri Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi kapsamında ölçülmekte ve teşvik edilmektedir (C.3.1.1).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının araştırma performansları Üniversitemiz tarafından AVESİS ve APSİS üzerinden takip edilmektedir (C.3.1.2). Akademik personelin bilgilerini güncel tutmaları konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bazında 2019-2024 yılları arasında 125 bilimsel çalışma ve 9 proje yapılmıştır. Bunların 43'ü makale, 6'sı ulusal bildiri, 63'ü uluslararası bildiri, 1'i ulusal kitap çevirisi, 12'si ulusal/uluslararası kitap bölümü, 1'i BAP projesi, 8'i TÜBİTAK projesidir. (Tablo 11).

Tablo 11. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Araştırma Performansı

Yıllar	Makaleler			Bildiriler			Kitap, Bölüm, Çeviri		Projeler		
	WOS	Tr ve Diğer Dizin	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Uluslararası	TÜBİTAK	BAP
2024 Yılı LHÜ Adresli	6	8	14	2	7	9	1	1	0	4	0
2019-2023 LHÜ Adresli	5	24	29	4	56	60	11	0	0	4	1
Toplam	11	32	43	6	63	69	12	1	0	8	1

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2024 yılında yürütücü veya danışmanı olunan 9 adet TÜBİTAK projesi yürütülmektedir. Bu projelerin bütçe performansına ait bilgiler Tablo12'de verilmiştir.

Tablo 12. 2023 Yılı Projelerin Bütçe Performansı

Proje Türü	Proje Adı	Proje İçin Aktarılan Bütçe	Proje İçin Kullanılan Bütçe	Görevi
TÜBİTAK 2209-A	Ses Fiziği Kavramlarının Öğretiminde İşitme Engelli Yetişkinler İçin Sanal Gerçeklik Ortamının Geliştirilmesi	9000 TL	9000 TL	Danışman
TÜBİTAK 2209-A	Optik Konusunda Az Gören Lise Öğrencileri İçin Kavram Kartlarının Geliştirilmesi	5500 TL	5500 TL	Danışman

TÜBİTAK 2209-A	Bir Gözlük Atölyesi Çalışması Yapıyorum	3000 TL	3000 TL	Danışman
TÜBİTAK 2209-A	Ses Fiziği Kavramlarının Öğretiminde İşitme Engelli Yetişkinler İçin Sanal Gerçeklik Ortamının Geliştirilmesi	9000 TL	9000 TL	Danışman
TÜBİTAK 1002-A	Polistiren Mikroplastik ve Nanoplastiklerin İnsan Primer Kolonik Epitel (HCoEpiC) Hücre Hattı Üzerindeki Potansiyel Toksisitesinin Değerlendirilmesi	60000 TL	60000 TL	Yürütücü

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından 2024 yılında yapılan bilimsel araştırmalar aşağıda listelenmiştir:

SCI, SSCI ve SCI-Expanded İndekslerine Giren Dergilerde Yayınlanan Makaleler

- Sahin, Z., Ozer, N. E., & **Çalı, A.** (2024). Biofilm inhibition of denture cleaning tablets and carvacrol on denture bases produced with different techniques. *Clinical Oral Investigations*, 28(7), 413.
- **Çalı, A.**, & Çelik, C. (2024). Determination of in vitro synergy and antibiofilm activities of antimicrobials and essential oil components. *Biofouling*, 40(8), 483-498.
- Isinkaralar, K., Isinkaralar, O., & **Bayraktar, E. P.** (2024). Ecological and Health Risk Assessment in Road Dust Samples From Various Land Use of Düzce City Center: Towards The Sustainable Urban Development. *Water, Air, & Soil Pollution*, 235(1), 84.
- Nur, I. Z. G. U., Metin, Z. G., **Eroglu, H.**, Semerci, R., & Hatice, P. A. R. S. (2024). Impact of spiritual interventions in individuals with cancer: A systematic review and meta-analysis. *European Journal of Oncology Nursing*, 102646.
- **Eroglu, H.**, & Metin, Z. G. (2024). Correlation between symptom status, health perception, and spiritual well-being in heart failure patients: A structural equation modeling approach. *Journal of Nursing Scholarship*, 56(4), 490-506.
- **Sağdıç, B. Ç.**, Bozkul, G., & Karahan, S. (2024). Experiences, difficulties and coping methods of female nurses caring for breast cancer surgery patients: A qualitative study. *European Journal of Oncology Nursing*, 69, 102511.

TR ve Diğer Dizinlerde İndekslenen Dergilerde Yayınlanan Makaleler

- **Vardar, D. O.**, & **Çalı, A.** (2024). Mikroplastik Kirliliği Eğitiminin Ön Lisans Öğrencilerinin Farkındalık Seviyesine Etkisi. *Journal of Anatolian Environmental and Animal Sciences*, 9(3), 292-298.

- Payas, A., Çelik, H., Türk, A., Karaduman, M., **Vardar, D.**, & Arslan, S. (2024). KOAH'ta Quadriceps Femoris ve Gastrocnemius Kas Eğitiminin Günlük Yaşam Aktivitelerine Etkisinin Karşılaştırılması. Kocatepe Tıp Dergisi, 25(4).
- **Esenkaya, E.**, & Gölbaşı, Z. (2024). Nullipar gebelerin doğum sağlık inancı ve doğum korkusu düzeyi arasındaki ilişkinin belirlenmesi. Anatolian Journal of Health Research, 5(2), 162-169.
- **Akarsu, K.** (2024). Nursing care after hand replantation based on Roy's adaptation model: A case report. International Journal of Orthopaedic and Trauma Nursing, 52, 101039.
- **Akarsu, K., Ay, B.**, & Güler, S. (2024). Ürostomili Hastanın Roy Uyum Modeline Temellendirilmiş Hemşirelik Bakımı: Olgu Sunumu. Gümüşhane Üniversitesi Sağlık Bilimleri Dergisi, 13(1), 494-505.
- **Akarsu, K.**, Güler, S., & Turktas, U. (2023). Travmaya Bağlı Alt Ekstremitte Fraktür Cerrahisi Hastalarında Orem'in Öz Bakım Teorisine Temellendirilmiş Tele-Hemşirelik Uygulamasının Öz Bakım Gücü ve Günlük Yaşam Aktivitelerine Etkisi: Randomize Kontrollü Deneyisel Çalışma Protokolü. Gazi Sağlık Bilimleri Dergisi, 8(3), 27-40.
- **Ay, B.**, Bulut, H., & Kurtoğlu, M. (2024). Incidence of Orthostatic Hypotension during Early Postoperative Mobilization in Cardiac Surgery Patients. Genel Sağlık Bilimleri Dergisi, 6(3), 491-503.
- Güler, S., Emre, N. Y., **Ay, B.**, & Bulut, H. (2024). Hemşirelik öğrencilerinin etkili bir klinik eğitmenin özelliklerine ilişkin görüşleri. Sağlık Akademisyenleri Dergisi, 11(2), 255-265.

Hakemli Bilimsel Toplantılarda Yayımlanmış Bildiriler

- **Esenkaya, E.**, & Şentürk Erenel A. (2024). Onkoloji Hemşirelerinin Gereksinimlerinin Değerlendirilmesi: Derleme. Ulusal Bütünleşik Hemşirelik ve Ebelik Kongresi, Ankara, Türkiye, 11 - 12 Mayıs 2024.
- **Esenkaya, E.**, & Gölbaşı, Z. (2024). Yüksek Riskli Gebelerin Bakım Gereksinimleri: Bir Literatür İncelemesi. Ulusal Bütünleşik Hemşirelik ve Ebelik Kongresi, Ankara, Türkiye, 11-12 Mayıs 2024.
- **Esenkaya E.**, Gölbaşı Z., (2024)."Doğum Sonu Dönemde Önemli Bir Sorun Olarak Disparoni", 3. Uluslararası İzmir Tıp Hemşirelik Sağlık Bilimleri Kongresi, İzmir, Türkiye, 14 - 16 Şubat 2024.
- **Esenkaya E., Mete Z., Piriç Bayraktar E.** (2024). "Üniversite Öğrencilerinde Sağlık Okuryazarlığı Düzeyi ile Sağlığı Geliştirici ve Koruyucu Davranışların Belirlenmesi", 6.

Uluslararası ACHARAKA Tıp, Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Bilimleri Kongresi, İzmir, Türkiye, 14 - 16 Mart 2024.

- **Mete Merdin, Z., Pirinç Bayraktar, E., Esenkaya, E.** (2024). Jinekolojik Onkoloji Cerrahisinde Eras Uygulaması ve Hemşirelik Bakımı. 6. Uluslararası ACHARAKA Tıp, Hemşirelik, Ebelik ve Sağlık Bilimleri Kongresi, İzmir, Türkiye, 14 - 16 Mart 2024.
- **Kurt H. S.** (2024). Development of Concept Cards For Low Vision High School Students on Optic. Al-Farabi 12th International Scientific Research and Innovation Congress, Almati, Kazakistan, 3 - 04 Mart 2024.
- **Kurt H. S.** (2024). Optisyonluk Bölümü Öğrencilerinin İstanbul'da Bir Fuar Ziyaretine Dair Görüşleri. 4th International Congress on Informal Learning. , Konya, Türkiye, 30 Kasım - 01 Aralık 2024.
- **Kurt H. S.** (2024). Development and Evaluation of a Virtual Reality Environment on Sound Physics For The Hearing Impaired. 10th Asia Pacific International Modern Sciences Congress, Penang, Malezya, 14 - 16 Haziran 2024.
- **Kurt H. S.** (2024). Bilim Kurgu Filmlerinin Yükseköğretim Öğrencilerinin Astronomi Tutumları Üzerindeki Etkisi. 10th International EMI Entrepreneurship & Social Sciences Congress, Targovishte, Bulgaristan, 10 - 13 Eylül 2024

Kitap veya Kitap Bölümü

- **Vardar, D. O., Çalı, A. & Ekmen B.** Nanopartiküllerin Antimikrobiyal Etkisi ve Direnç Mekanizmaları. Sağlık Bilimlerinde Uluslararası Çalışma ve Değerlendirmeler, E. Şahan, H. Akgül, & Z. Selamoğlu, Editör, Serüven Yayınevi, Ankara, ss.171-181, 2024.
- Köse, Ö., **Vardar D.Ö.** (2024). Genetik Toksikoloji Eczacılık Fakültesi Farmasötik Toksikoloji Akıl Notları , Prof. Dr. Belma KOÇER GÜMÜŞEL, Editör, Güneş Tıp Kitabevi, Ankara, ss.109-139.

2023 yılında başvurusu yapılan ve 2024 yılında da devam eden projeler

- Optisyonluk Programı öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt öğrencilerle beraber yürüttüğü; TÜBİTAK 2209-A (02.10.2023) “Ses Fiziği Kavramlarının Öğretiminde İşitme Engelli Yetişkinler İçin Sanal Gerçeklik Ortamının Geliştirilmesi”, TÜBİTAK 2209-A (19.04.2023) “Optik Konusunda Az Gören Lise Öğrencileri İçin Kavram Kartlarının Geliştirilmesi” ve TÜBİTAK 2209-A (19.04.2023) “Bir Gözlük Atölyesi Çalışması Yapıyorum” başlıklı projelerde danışman olarak görev almaktadır.
- Eczane Hizmetleri Programı öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar TÜBİTAK 1002-A “Polistiren Mikroplastik ve Nanoplastiklerin İnsan Primer Kolonik

Epitel (HCoEpiC) Hücre Hattı Üzerindeki Potansiyel Toksisitesinin Değerlendirilmesi” başlıklı projede yürütücü olarak görev almaktadır.

- Ameliyathane Hizmetleri programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Belma Ay Kılıçaslan, Dr. Öğr. Üyesi Berran Pazar’ın yürütücü olduğu 15.10.2023 tarihli TÜBİTAK 3501 “Kalp ameliyatı olacak hastalara ve Kalp Damar Cerrahisi yoğun bakım ünitesi hemşirelerine yönelik mobil uygulama geliştirilmesi ve etkisinin belirlenmesi” başlıklı projede araştırmacı olarak görev almaktadır.

2024 yılında desteklenen projeler

- TÜBİTAK 1503 Proje Pazarları Destekleme Programı kapsamında TEYDEB Makine-İmalat Teknoloji Grubu (MAKİTEG) tarafından desteklenmesi uygun görülen “Teknoloji Köprüsü: İnovasyon ve İş Birliği Proje Pazarı” başlıklı projede Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar görev almaktadır.
- Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt öğrencilerle beraber yürüttüğü; TÜBİTAK 2209-A “Ses Fiziği Kavramlarının Öğretiminde İşitme Engelli Yetişkinler İçin Sanal Gerçeklik Ortamının Geliştirilmesi” başlıklı projede danışman olarak görev almaktadır.
- Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt, TÜBİTAK 4007 destek programı kapsamında 16-19 Ekim 2024 tarihleri arasında İzmir Alsancak Tren Garında gerçekleştirilen İzmir Bilim Şenliği-2 Proje etkinliğinde Fizik Atölye Lideri olarak görev almıştır. Ayrıca 19-21 Eylül 2024 tarihleri arasında Çankırı’da düzenlenen "İlimde Bilim Şenliği-2" Tübitak 4007 projesinde Fizik atölye lideri olarak görev almıştır.

Kanıtlar

C.3.1.1. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi

C.3.1.2. Lokman Hekim Üniversitesi AVESİS

C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının araştırma performansı Üniversitemiz tarafından AVESİS ve APSİS üzerinden takip edilmektedir ([C.4.2.1](#)).

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirmenin iyileştirilmesi kapsamında, 2023 yılında koyulan hedeflerimizden biri olan her öğretim elemanının en az bir bilimsel faaliyetinin olması hedefine 2024 yılında ulaşılmıştır. 2025 yılı için hedeflerimiz arasında;

- Bir yıl içerisinde her öğretim elemanının en az bir bilimsel yayınının olması,
- SHMYO bazında proje sayısının artırılması ve var olan projelerin tamamlanması yer almaktadır.

Kanıtlar

C.4.2.1. Lokman Hekim Üniversitesi AVESİS

C.4.3. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik personelinin bilimsel yayınları, bildirileri, kitap bölümleri ve yürüttüğü projeler incelendiğinde, bu çıktılarından %20'sinin yalnızca 2024 yılı içerisinde üretildiği görülmektedir. Bu durum, öğretim elemanlarının son dönemdeki akademik üretkenliğinde belirgin bir artış olduğunu göstermektedir. Yüksekokulumuzda akademik personel sayısının artmasıyla birlikte, bilimsel üretkenlik ve akademik performans göstergelerinde de artış yaşanacağı öngörülmektedir. Bu durum, araştırma kapasitesinin güçlenmesine ve kurumsal gelişimin hızlanmasına katkı sağlayacaktır.

Lokman Hekim Üniversitesi'nde kadrolu olarak en az 1 (bir) yıl görev yapan öğretim elemanlarının performansını belirleyerek eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve idari hizmetlerin verimliliğini ve kalitesini yükseltmek amacıyla “Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları” belirlenmiş ve 27 Ağustos 2019 tarihinde “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” oluşturmuştur (C.4.3.1). Böylece katılım gösterilen eğitim, bilimsel faaliyetler doğrultusunda araştırmacıların üniversiteye katkısı ve yetkinlik değerlendirmesi dikkate alınarak belirli puanlama sistemine dahil olmaktadır (C.4.3.2-C.4.3.3).

Ayrıca kadrolu öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmesini sağlamak amacı ile Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyeti yayın sahiplerinin ödüllendirilmesine karar vermiş ve bunun için 24 Aralık 2019 tarihinde “Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi” oluşturmuştur (C.4.3.4). Bu yönerge ile yayın, kitap, proje, patent vb. bilimsel faaliyetlerin niteliği doğrultusunda araştırmacılar belirli oranlarda akademik teşvik almaya hak kazanmaktadır.

Kanıtlar

C.4.3.1. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi

C.4.3.2. 2023 Akademik Performans Değerlendirme Sonuçları

C.4.3.3. 2024 Akademik Performans Değerlendirme Sonuçları

C.4.3.4. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı süreçleri; sahip olduğu değerleri, birikimleri, araştırma sonuçlarını, fiziksel altyapı ve imkânlarını toplum ile paylaşmayı güçlü şekilde sürdürmek üzere belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetleri, 2547 sayılı Kanuna dayanarak, yönetim, akademik ve idari birimler, öğrenci toplulukları ve dış paydaşlar ile sürdürülmekte ve bunu devam ettirmeyi amaçlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri, yüksekokulumuz stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu içerisinde yer alan "Toplumsal Katkı Alt Komisyonu" tarafından yürütülmektedir ([D.1.1.1](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı kapsamında toplumsal katkı amaç ve hedeflerine uygun olarak, 2023 yılında Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen faaliyetler, etkinlikler ve seminerlere yönelik veriler izlenerek, sürecin kontrol ve yönetimi sürdürülmektedir ([D.1.1.2-D.1.1.3-D.1.1.4-D.1.1.5](#)). Ayrıca yüksekokulumuz tarafından düzenlenen faaliyetler ve etkinlikler, kongreler, seminerler, spor şenlikleri ve öğrenci topluluklarınca düzenlenen çeşitli etkinliklerle yüksekokulumuz ile halkın bütünleşmesi sağlanmaktadır. Bu tür etkinlikler yüksekokulumuz ve Üniversitemiz web sitesi aracılığıyla duyurularak, ilgililere bilgi verilmektedir.

Kanıtlar

D.1.1.1. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

D.1.1.2. Toplumsal Katkı Web Sitesi Etkinlik Haberleri

D.1.1.3. 2023 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri

D.1.1.4. 2024 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetleri

D.1.1.5. 2024 Yılı Faaliyet Raporları

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Toplumsal sağlığın geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla birim öğretim elemanlarımız faaliyetlerde bulunmaktadır ([D.1.2.1](#)).

Kanıtlar

D.1.2.1. Toplumsal Katkı Web Sitesi Etkinlik Haberleri

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun

ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu toplum sağlığının geliştirilmesine yönelik yürüttüğü faaliyetler Tablo 13'te gösterilmiştir (D.3.1.1).

Tablo 13. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Amaç	Hedefler	Yapılan Etkinlikler	Etkinlik Tarihi
Toplum sağlığının geliştirilmesine katkı sağlamak	Engelli bireylerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi	Optik Konusunda Az Gören Lise Öğrencileri İçin Kavram Kartlarının Geliştirilmesi Projesi (TÜBİTAK 2209)	03-04.03.2024
		Kazakistan'da Optik Konusunda Az Gören Lise Öğrencileri İçin Kavram Kartlarının Geliştirilmesi Projesi Sunumu	20.03.2024
		Sains Malaysia Üniversitesi'nde Ses Fiziği Kavramlarının Öğretiminde İşitme Engelli Yetişkinler İçin Sanal Gerçeklik Ortamının Geliştirilmesi Projesi Sunumu	27.06.2024
	Toplumsal eşitsizliklerin giderilmesi	Ses fiziği kavramlarının öğretiminde işitme engelli yetişkinler için sanal gerçeklik ortamının geliştirilmesi	27.12.2024
		Gölgedeki bilim kadınları ödüllü fotoğraf	31.05.2024
	Nitelikli eğitim erişimi	Çankırı İlimde Bilim Şenliği (TÜBİTAK 4007)	30.09.2024
		İzmir Bilim Şenliği-2 (TÜBİTAK 4007)	22.10.2024
	Sosyal sorumluluk	İlaç Kutularından Geri Dönüşüm Sergisi	6.06.2024
		Meme Kanseri Farkındalık Semineri	22.10.2024
		Paramedikler Hayata Dokundu: İlham Veren Eller Buluşması	23.12.2024
	Mesleki gelişimin sağlanması	Öğrencilerin Başkent Optik Fuarına ziyareti	29.04.2024
		Öğrencilerin Uluslararası Silmo Optik Fuarına ziyareti	28.11.2024
		İlk ve Acil Yardım Tatbikatı	22.05.2024
		III. Kariyer Günleri	31.05.2024

Kanıtlar

D.3.1.1. 2024 Yılı Faaliyet Raporları

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim ve organizasyon yapısı temel unsurları ile, 2547 sayılı Kanun ve bu kanun kapsamında yükseköğretim kurulu tarafından yayınlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre gerçekleştirilmektedir ([E.1.1.1-E.1.1.2](#)).

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonunu yansıtacak şekilde organizasyon şeması, tüm kurul ve komisyonlar, idari ve öğrenci iş akış süreçleri ve şemaları web sitesinde yayınlanarak iç ve dış paydaşlarla bilinirlik sağlanmıştır ([E.1.1.3-E.1.1.4-E.1.1.5](#)).

Karar alma mekanizması, öncelikli olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilgili kurul ve komisyonlarıdır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyonlarının yıllık çalışma takvimleri belirlenmekte ve bu takvime uygun olarak toplantılar yapılarak kararlar alınmaktadır ([E.1.1.6-E.1.1.7](#)). Akademik ve/veya yönetim kurullarında alınan kararlar, üniversitenin ilgili kurul ve komisyonlarına (Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Üniversite Eğitim Komisyonu vb.) tartışılmak ve karar alınmak üzere iletilmektedir. Üniversite genelinde ve programlar özelinde tüm karar süreçleri yazılı politikalarla teminat altına alınmıştır ([E.1.1.8-E.1.1.9-E.1.1.10](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim süreçlerinin işleyişi (Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim ve Tanıtım daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü, Personel İşleri Koordinatörlüğü vb.) “İş Akış Şemaları” ile belirlenmiş ve tanımlı süreçler dahilinde işletilmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan komisyonlukların görev bilgi formları oluşturulmuş ve kamuoyuna web sayfası aracılığı ile ilan edilmiştir ([E.1.1.11](#)).

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanma süreçlerinde, kalite güvence sisteminin sürekli gelişimini sağlamak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinde sürekli iyileştirme yönlerini tespit edebilmek için iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur ([E.1.1.12](#)). İç paydaş olarak öğrencilerimizle, her yıl “Müdür-Öğrenci Görüşmeleri” yaparak öğrencilerin sürece katılımı sağlanmaktadır ([E.1.1.13](#)).

Kanıtlar

E.1.1.1. Yükseköğretim Kanunu

- E.1.1.2. Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği**
- E.1.1.3. Birim Organizasyon Şeması**
- E.1.1.4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurul ve Komisyonları**
- E.1.1.5. Öğrenci ve İdari İş Akış Süreçleri ve Şemaları**
- E.1.1.6. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyon Çalışma Takvimi**
- E.1.1.7. Örnek Komisyon Toplantı Tutanağı**
- E.1.1.8. Lokman Hekim Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri**
- E.1.1.9. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi**
- E.1.1.10. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu Yönergesi**
- E.1.1.11. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyon Görev Bilgi Formları**
- E.1.1.12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İç ve Dış Paydaş Anket Raporu**
- E.1.1.13. Müdür-Öğrenci Görüşmesi Raporu**

E.1.2. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz özelinde kalite güvencesi sistemi oluşturulmuştur. Bu doğrultuda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin yapılandırılması, sürdürülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir ([E.1.2.1](#)).

Akademik ve idari personelin okulumuz etkinlikleri ve komisyonları içerisindeki görevleri tanımlanmış olup, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim sistemi yazılı olarak kurum tarafından içselleştirilmiştir ([E.1.2.2-E.1.2.3](#)). Üniversitemiz tarafından, öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılmakta olup sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ([E.1.2.4-E.1.2.5](#)).

Kanıtlar

- E.1.2.1. SHMYO Kalite Yönetim Drive Klasörü**
- E.1.2.2. SHMYO Komisyon Görev Tanım Formları**
- E.1.2.3. SHMYO İş Akış Şemaları**
- E.1.2.4. 2023 SHMYO İç ve Dış Paydaş Geri Bildirim Raporu**
- E.1.2.5. 2024 SHMYO İç ve Dış Paydaş Geri Bildirim Raporu**

E.2 Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynaklarının Yönetimi

Üniversitemizde, T.C. Mevzuatı gereği akademik ve idari insan kaynakları yönetimi

“Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütülmektedir ([E.2.1.1](#)). Üniversitemizde Programların insan kaynakları yapılanmaları, atamaları, idari teşkilat, yöneticiler ve görevleri üniversitenin ana yönetmeliği ile belirlenmiştir ([E.2.1.2](#)). Üniversitemizde, öğretim üyeliğine atama ve yükseltme işlemleri, üniversite içi yazılı politikalarla da teminat altına alınmış ve yürütülmektedir ([E.2.1.3](#)).

Üniversitemizde, insan kaynakları yönetimi için aşağıdaki yolları izlenmektedir.

1. Bölüm/ Program/ Fakülte tarafından maddi ve akademik kadro gereksinimleri ve gerekçeleri bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmektedir.
2. Ardından belirlenen gereksinimler ve gerekçeleri, Dekanlık aracılığı ile üniversite yönetimine bildirilmektedir.
3. Gereksinimi belirlenen kadrolar, Rektörlük tarafından incelenerek değerlendirilmekte ve rektörlük onayı ile Mütevelli Heyeti onayına sunulmaktadır.
4. Ardından yasal mevzuatlar çerçevesinde ilan, alım vb. süreçleri gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulu Programlarında idari ve akademik faaliyetlerin düzenlenmesi ve yürütülmesini sağlamak amacıyla her programa program başkanları ataması yapılmaktadır ([E.2.1.4-E.2.1.5](#))

Kanıtlar

E.2.1.1. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

E.2.1.2. Lokman Hekim Üniversitesi Ana Yönetmeliği

E.2.1.3. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi

E.2.1.4. Program Başkanları Listesi

E.2.1.5. Örnek Program Başkanı Atama Üst Yazısı

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz vakıf üniversitesi statüsünde yer aldığından finansal kaynaklarının dağıtılması, kullanılması vb. konularında özerktir ancak yasalarla garanti altına alınmış mevzuata tabidir. Bu doğrultuda denetlenmektedir. Ayrıca tüm mali konular üniversitenin ana yönetmeliği ile belirlenen yazılı politikalar doğrultusunda yürütülmektedir ([E.2.2.1](#)).

Üniversite yönetimi tarafından dağıtılacak kaynakların yönetiminde aşağıdaki süreçler izlenmektedir.

1. Program veya Yüksekokulu tarafından maddi gereksinimler ve gerekçeler belirlenmektedir.
2. Belirlenen gereksinimler, donanım/malzeme desteği vb. EBYS veya mail aracılığıyla müdürlük üzerinden üniversite yönetimine bildirilmektedir ([E.2.2.2](#)).
3. Gereksinimler Üniversite Genel Sekreterliği tarafından incelenerek değerlendirilmekte ve

Rektörlük onayı ile Mütevelli Heyeti onayına sunulmaktadır.

4. Yasal mevzuatlar çerçevesinde ilan, ihale, doğrudan alım vb. süreçleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

E.2.2.1. Lokman Hekim Üniversitesi Ana Yönetmeliği

E.2.2.2. SHMYO Laboratuvar Malzemesi Talep Formu

E.3 Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizde eğitim alan tüm öğrencilerin, görev yapan tüm akademik ve idari personelin gereksinimleri doğrultusunda kullanıma sunulmuş farklı bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Kurumsal bilginin toplanması, saklanması ve dağıtımı hususunda Üniversite Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-imza uygulaması kullanılmaktadır ([E.3.1.1](#)). Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde “Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS” kullanılmaktadır ([E.3.1.2](#)). Bu sistem ile öğrencilerimizin kayıtları, ders seçimleri, ekleme ve bırakma işlemleri, devamsızlık durumu takipleri gibi işlemlerin yanı sıra, öğretim elemanlarının öğrencilerinin ders kayıt, devam, transkript, ödeme vb. işlemlerinin izlemesini sağlanmaktadır. Üniversitemizde tüm kullanıcılarımızın kataloglara, elektronik yayınlara ve sunulan içeriklere ulaşabileceği bir “Kütüphane Bilgi Sistemi” bulunmaktadır ([E.3.1.3](#)). Ayrıca, üniversitemiz akademisyenlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini izleyebilmek ve akademik performanslarını değerlendirebilmek amacıyla “AVESIS- Akademik Veri Yönetim Sistemi” ve “APSIS- Akademik Performans İzleme Sistemi” kullanılmaktadır ([E.3.1.4-E.3.1.5](#)). Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin takibi ve desteklenmesi işlemlerinin yürütüldüğü “BAPSIS” programı da kullanılmaktadır ([A.3.1.6](#)). Ders programlarının yapılması ve derslik durumlarının takip işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ASC Time Table Yazılımı kullanılmaktadır ([E.3.1.7](#)).

Kanıtlar

E.3.1.1. EBYS Sistemi

E.3.1.2. OBS Sistemi

E.3.1.3. Lokman Hekim Üniversitesi Kütüphane Web Sayfası

E.3.1.4. Lokman Hekim Üniversitesi AVESİS Sistemi

E.3.1.5. Lokman Hekim Üniversitesi APSİS Sistemi

E.3.1.6. BAPSİS Sistemi

E.3.1.7. ASC Time Table Yazılımı

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliđi

Bilgi Yönetim Sistemi dâhilinde kişisel verilerin güvenliğine 6698 sayılı kişisel verileri koruma kanunu kapsamında azami özen gösterilmektedir ([E.3.2.1](#)). Bu doğrultuda üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin tümüne ait sunucular üniversite bünyesinde bulunan ve mülkiyeti üniversitemize ait olan sunucularda tutulmaktadır. OBS, bilgilerine erişim ve kullanıcı yetkilendirme yetkisi sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılabilmektedir ([E.3.2.2](#)).

Kanıtlar

E.3.2.1. 6698 Sayılı Kanun

E.3.2.2. LHÜ Bilgi Güvenliği Genel Politikası

E.4. Destek Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda idari işleyişinde yazışmaların yürütülmesi, randevu toplantı organizasyonları ile birim içi iletişimin sağlanmasında destek sunan bir sekreter görev yapmaktadır. Ayrıca eğitim programlarının amaçlarına ulaşmasını sağlamak üzere Üniversite Genel Sekreterliği, akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlayarak üst yönetim kararlarının uygulanmasını denetlemektedir ([E.4.1](#)). Genel Sekreterliğe bağlı olan idari destek birimleri ile meslek yüksekokulumuzun ihtiyaç duyduğu akademik ve idari hizmetler sunulmaktadır ([E.4.2](#)).

Kanıtlar

E.4.1. LHÜ Genel Sekreterlik

E.4.2. İdari Destek Birimleri

E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi, web sayfası ve üniversite sosyal medya kanalları aracılığı ile yapılmaktadır ([E.5.1](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([E.5.2](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite belgeleri web sitesinden ilan edilmektedir ([E.5.3](#)). Tüm programlarımıza ait program içerikleri, ders bilgi paketleri “Bologna Ders Bilgi Paketleri” sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır ([E.5.4](#)). Dönemlik ders programları ve sınav takvimleri web sayfası aracılığı ile duyurulmaktadır ([E.5.5-E.5.6](#)). Web sayfamız sürekli güncel tutulmakta ve Yüksekokulumuz öğrenci, akademik ve idari personelini ilgilendiren duyurular, kamuoyunu ilgilendiren ilan ve açıklamalar güncel olarak yayınlanmaktadır. Web sayfamızın güncellenmesi ve gerekli ilan işlemlerin yapılması için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Web Sitesi Komisyonu

bulunmakta olup görev tanım formları web sitesinde ilan edilmiştir ([E.5.7](#)-[E.5.8](#)). 2024 yılı itibari ile birim yıllık faaliyet raporları ve iç denetim raporları web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

E.5.1. SHMYO Web Sayfası

E.5.2. SHMYO Misyon ve Vizyonu

E.5.3. SHMYO Kalite Web Sayfası

E.5.4. SHMYO Bologna Ders Bilgi Paketleri

E.5.5. SHYMO Örnek Sınav Takvimi

E.5.6. SHMYO Örnek Ders Programı

E.5.7. SHMYO Web Sitesi Komisyonu

E.5.8. SHMYO Web Sitesi Komisyonu Görev Tanım Formu

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kurul ve komisyonlar düzenli olarak toplanarak karar alma süreçlerini yürütmekte ve bu uygulamaların kalite güvence sistemine katkıları izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Paydaş geri bildirimlerinin raporlanması ve gerekli iyileştirme çalışmalarının yapılmaya başlaması güçlü yönlerimizdir. Kurumsal dönüşüm ve mezun ilişkileri konuları, birimimizin gelişime açık alanları arasında yer almaktadır. Ayrıca, Kalite Güvencesi Sistemi ana başlığı altında değerlendirilen alt başlıklar için yapılan faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi aşamalarında daha fazla çalışma yapılması gerekmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Programlardaki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına ve ek görevlendirmelere göre dengeli bir şekilde yapılmaktadır. Ders kazanımları ve program çıktılarının kontrolü, Birim Kalite Komisyonu'nun önerileri doğrultusunda program başkanları tarafından yürütülmektedir. Programların yürütülmesinde, öğrenci odaklı ve öğrenci iş yüküne dayalı bir anlayış benimsenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde uygulama derslerinden geçme notları staj kurumlarından alınan dış paydaş geri bildirimlere göre belirlenmiştir. Bu uygulamalar iyi örnekler olarak değerlendirilmektedir. Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamaların iyileştirilmesi, gelişime açık yönler arasında yer almaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

2024 yılı araştırma faaliyetlerine bakıldığında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 14 makale, 9 bildiri, 2 kitap bölümü ve 4 TÜBİTAK projesi yapıldığı görülmektedir. Bu sayede, Meslek Yüksekokulunun akademik üretkenliği ve araştırma kapasitesi önemli ölçüde artmıştır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılması amacıyla araştırma-geliştirme ile ilgili uygulamaların iyileştirilmesi gelişime açık yönler arasında değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, araştırma kültürünün kurumsallaştırılması, disiplinler arası iş birliklerinin teşvik edilmesi ve araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Toplumsal Katkı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2024 yılında toplumsal katkı hedefiyle ilişkili olarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen birkaç iyi uygulama arasında; ses fiziği konusunda görme ve işitme engelliler için erişilebilir materyallerin tasarlanması, bilim şenlikleri, sosyal sorumluluk ve mesleki gelişim etkinlikleri yer almaktadır. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci artırılmış, paydaşlarla etkili iş birlikleri kurulmuş ve topluma doğrudan katkı sağlayan sürdürülebilir modeller geliştirilmiştir.

Yönetim Sistemi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, akademik personelin görevlendirildiği çeşitli kurul, komisyon ve çalışma grupları aracılığıyla yönetsel süreçlerini etkin biçimde yürütmektedir. Bu organizasyonel yapı kapsamında, ilgili kurul ve komisyonlar düzenli olarak toplanmakta ve karar alma süreçlerini sistematik biçimde sürdürmektedir. Yönetsel süreçlerin yürütülmesinde insan ve finansal kaynak yönetimi, üniversite düzeyindeki ilgili birimlerle iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılarak süreçlerin dijital ortamda izlenebilirliği sağlanmaktadır. Kurumun şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri de web sitesi, sosyal medya ve benzeri iletişim araçları üzerinden düzenli olarak yürütülmektedir.