

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM KOMİSYONU AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-HEM-PRS-0013
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1- Akran yönderliği programının amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü birinci sınıf, yatay/dikey vb. geçiş ile yeni gelen (danışan) ve üçüncü (yönder) sınıf öğrencileri arasında iletişim kurulmasını sağlayarak, danışan öğrencilerin üniversiteye ve mesleğe uyum sürecini kolaylaştırmaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu usul ve esaslar Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akran Yönderliği Programına ilişkin tüm çalışmaları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu usul ve esaslar, Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanmıştır. 12/06/2025 tarih ve 2025/2-18 sayılı Hemşirelik Bölüm Kurulu kararıyla onaylanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu usul ve esaslar'da geçen;

Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesi'ni

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı

Bölüm Başkanı: Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı ifade eder.

Yönder: Birinci sınıf hemşirelik öğrencisine üniversite yaşamına ve mesleğe uyum sağlamasında öncülük eden, bilgi ve tecrübesiyle yol gösteren ve destek olan üçüncü sınıf hemşirelik öğrencisidir.

Danışan: Üçüncü sınıf hemşirelik öğrencisinden üniversite yaşamına ve mesleğe uyum sağlamada destek alan birinci sınıf, yatay/dikey vb. geçiş ile yeni gelen hemşirelik öğrencisidir.

Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanı: Eğitim komisyonu koordinatörlüğünde, birinci ve üçüncü sınıf öğrencilerinin tüm danışman öğretim elemanlarını ifade eder.

Akran Yönderliği Programı: Hemşirelik bölümü üçüncü sınıfta öğrenim gören öğrenciler arasından seçilen yönder öğrencilerin birinci sınıfta öğrenim gören danışan öğrencilere sorumlu öğretim elemanı izlemi ile rehberlik yaptığı bir programdır.

Akran Yönderliği Programı Formları: Akran Yönderliği Programını değerlendirmek için kullanılan formlardır. Bunlar; Yönder Başvuru Formu, Yönder Öğrenci Uygulama Formu, Yönder Süreç Değerlendirme Formu, Danışan Bilgi Formu, Danışan Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu vb.

Yönder-Danışan Bilgilendirme Rehberi: Eğitim komisyonu tarafından oluşturulan, program sürecinde yer alan danışmanlık konularını ayrıntılı olarak içeren bir rehberdir.

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM KOMİSYONU AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-HEM-PRS-0013
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumluluklar

MADDE 5- Bu usul ve esasların hazırlanmasından ve uygulanmasından Eğitim Komisyonu sorumludur.

Uygulama

MADDE 6- Akran Yönderliği Programının Uygulanması

1. Akran Yönderliği Programı Hemşirelik Bölümü öğrencileri ile 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminden itibaren başlar.
2. Üçüncü sınıf öğrencileri birinci sınıf birinci sınıf, yatay/dikey vb. geçiş ile bölüme yeni gelen öğrencilerine Akran Yönderliği Programı çerçevesinde danışmanlık yapar.
3. Her eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında sonunda tüm 2. sınıf öğrencilerine Akran Yönderliği Programı tanıtılır ve Yönder olmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır. Gönüllü olan 2. sınıf öğrencileri arasından; Hemşirelik Bölümüne kayıtlı ve devamlı, herhangi bir disiplin cezası almamış ve not ortalaması asgari 2.50 olan, değişim programlarına (Mevlana, Farabi, Erasmus, vb) ve özel öğrenciliğe tabi olmayan öğrenciler belirlenerek Bölüm Kurulunun onayı ile seçilir. Gönüllülük esasına göre yeterli sayıda öğrenciye (en fazla her 10 danışana 1 yönder olacak şekilde) ulaşılmaz ise yönder kriterlerini karşılayan öğrenciler arasından Eğitim Komisyonu tarafından gerekli sayıda yönder seçilir. Programın hayata geçirildiği ilk yıl olması nedeniyle 2025-2026 eğitim-öğretim yılında yönder başvuruları bir defaya mahsus olmak üzere güz dönemi başlangıcında 3. sınıfa yeni başlayan öğrencilerden alınır.
4. Yönderliğe kabul edilen öğrencilere Güz dönemi bitmeden Akran Yönderliği Programı hakkında eğitim verilir. Süreçte öğrencilere destek olması için Yönder-Danışan Bilgilendirme Rehberi kitapçık halinde verilir. Programın hayata geçirildiği ilk yıl olması nedeniyle bir defaya mahsus olmak üzere 2025-2026 eğitim-öğretim yılında güz döneminin başlangıcında bu eğitim verilir.
5. Her eğitim-öğretim yılı güz dönemi başlangıcında öğrenci kayıtları tamamlandıktan sonra yönder ve danışan öğrenci sayıları dikkate alınarak Eğitim Komisyonu tarafından en fazla her 10 danışana 1 yönder olacak şekilde Yönder ve Danışan Öğrenci eşleşmesi yapılır, Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilir.
6. Eğitim Komisyonu tarafından oluşturulan Akran Yönderliği Programı kapsamında yer alan yönder-danışan öğrenci grupları ve sorumlu öğretim elemanı eşleşme listeleri her güz döneminin başında hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.
7. Akran Yönderliği Programı kapsamında eşleştirilen öğrencilerin iletişim bilgilerini içeren “Akran Yönderliği Eşleşme Protokol Formu” güz dönemi başında yönder, danışan öğrenci ve sorumlu öğretim elemanı (danışan öğrenci danışmanı) arasında imzalanır. Protokol, danışan-yönder çatışmaları olması ve Akran Yönderliği Programı Usul ve Esaslarında belirtilen yönder olma kriterlerini devam ettirilmemesi durumlarında feshedilir. Bu durumlarda mevcut yönderler arasından yeni yönder atanır.

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM KOMİSYONU AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-HEM-PRS-0013
		İlk Yayın Tarihi	16.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

8. Danışan öğrencilere her yıl güz döneminin başında “Danışan Bilgi Formu”, güz ve bahar döneminin sonunda “Danışan Süreç ve Yönder Değerlendirme Formu” uygulanır. Yönder öğrencilere ise yönder seçimi için her yıl bahar döneminin sonunda “Yönder Başvuru Formu”, her güz ve bahar dönemi sonunda “Yönder Süreç Değerlendirme Formu” uygulanır. Ayrıca yönder öğrenciler danışmanlık süreçlerini “Yönder Öğrenci Uygulama Formu” ile takip eder ve faaliyetlerini bu forma kaydederler.

9. Sorumlu öğretim elemanları yönder-danışan öğrenci grupları ile her dönemde en az bir kez olmak üzere, gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak ve uygulamaları değerlendirmek amacıyla yılda en az iki kez toplantı yapar ve toplantı raporunu oluşturulup Eğitim Komisyonuna iletir.

10. Her güz ve bahar döneminin sonunda birinci sınıf, yatay/dikey vb. geçiş ile yeni gelen danışan öğrencilerin danışmanı olan öğretim elemanları tarafından danışanlara yönelik ilgili formların doldurulması sağlanır. Formlardan elde edilen tüm veriler toplu halde analiz edilir ve sonuçlar tek bir rapor halinde Eğitim Komisyonuna iletir.

11. Her güz ve bahar döneminin sonunda yönder öğrencilerin danışmanı olan öğretim elemanları tarafından yönderlere yönelik ilgili formların doldurulması sağlanır. Formlardan elde edilen tüm veriler toplu halde analiz edilir ve sonuçlar tek bir rapor halinde Eğitim Komisyonuna iletir.

12. Eğitim Komisyonuna iletilen raporlar komisyon tarafından değerlendirilerek ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporu oluşturulup Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletir. Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından Akran Yönderliği Programı Sonuç Raporu hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.

13. Eğitim komisyonu tarafından Programın işleyişine ilişkin olumlu olumsuz yönler değerlendirilir, Akran Yönderliği Programı Sorumlu Öğretim Elemanlarının önerileri doğrultusunda Akran Yönderliği Programı iş akışı, kullanılan formlar ve bilgilendirme rehberi revize edilir.

Yürürlük

MADDE 7- Bu program Usul ve Esasları Bölüm Kurulu’nun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8- Bu Program Usul ve Esaslarını, Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Başkanı yürütür.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.