

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
HEMŞİRELİKTE YÖNETİM ANABİLİM DALI 2024-2025 EĞİTİM
ÖĞRETİM YILI KLİNİK UYGULAMA KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. HEMŞİRELİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ DERSİ İÇERİĞİ

- 1.1. Dersin Amacı ve Öğrenme Çıktıları
- 1.2. Dersin Klinik Uygulama Hedefleri

2. HEMŞİRELİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ DERSİ KLİNİK UYGULAMA

ALANLARI, SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI VE ÖĞRENCİ DAĞILIMLARI

- 2.1. Klinik Uygulama Alanları
- 2.2. Klinik Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanları

3. KLİNİK UYGULAMAYA AİT FORMLAR

- 3.1. Hemşirelikte Yönetim Uygulamaları Beceri Listesi (EK-2)
- 3.2. Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-3)
- 3.3. Rapor Değerlendirme Formu (EK-4)

4. KLİNİK UYGULAMA İLE İLGİLİ YÖNERGE VE REHBERLER

- 4.1. Klinik Uygulama Alanında Öğrencilerin Uymaları Gereken Kurallar
- 4.2. Öğretim Elemanının Sorumluluk ve Görevleri
- 4.3. İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası ve Aşılar
- 4.4. Devam Zorunluluğu
- 4.5. Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi, Sonuçlara İtiraz ve Evrakların Muhafazası

1. HEMŞİRELİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ DERSİ İÇERİĞİ

1.1. Dersin Amacı ve Öğrenme Çıktıları

Bu dersin amacı, öğrencilerin hemşirelik hizmetleri yönetimi ve hemşirelikte liderlikle ilgili temel kavram ve uygulamaları öğrenmesi, yönetim ve liderlik alanındaki gereksinimleri belirleyebilmesi, hemşirelik personelinin yönetebilecek bilgi, beceri ve tutumları kazanması, hemşirelik mesleğine etki eden yasa ve politikaları kavranmasıdır.

Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;

- Yönetim ile ilgili temel kavramları açıklayarak, etkin hemşirelik hizmetleri yönetimi için gerekli teori ve uygulamaları bilir.
- Yönetici hemşire olabilmek için sahip olunması gereken bilgi ve becerileri kavrar.
- Yönetici ve lider arasındaki farkları öğrenerek uygulama alanını bu kapsamda değerlendirir.
- Hemşirelikte değişimin önemini ve değişim süreci yönetimini uygular.
- Hemşirelik insan gücü sorunlarını ve bakım yönetimi organizasyonlarını tanımlar.
- Toplumda ve sağlık hizmetlerinde olası kriz süreçlerinin aşamaları ve yönetimini tanımlar.
- Hemşirelik ve sağlık hizmetleri ile ilgili yasa, mevzuat /yönetmelikleri bilir.
- Sahadaki yönetsel uygulamaların iyileştirilmesi için eleştirel düşünme ve sorun çözme yaklaşımlarını kullanır.
- Hemşirelikte kanıtı uygulamaya geçirebilme, kanıta dayalı yönetimi kavrar.

1.2. Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi Dersi Öğrenci Klinik Uygulama Hedefleri

- Kliniğe ilk geldiklerinde servisin fizik ortamını, yapılan uygulamaları ve ortamı tanımaya çalışmaları,
- Hemşirelik hizmetleri yönetimini, yönetim bilimi ilke ve kuramlarına göre yorumlamasını,
- Yönetici hemşirenin rol ve işlevlerini kavramaları,
- Hemşirelik hizmetleri personelinin etkin şekilde yönetilmesini esaslarını kavrayarak personel yönetimindeki eksikliklerin farkına varmaları,
- Uygulama alanında mevcut ya da potansiyel sorunlara yönelik eleştirel düşünme ve sorun çözme yaklaşımını kullanmaları beklenmektedir.

2. HEMŞİRELİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ DERSİ KLİNİK UYGULAMA ALANLARI, SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI VE ÖĞRENCİ DAĞILIMLARI

2.1. Klinik Uygulama Alanları

Klinik Uygulama Bilgilendirme Toplantısı	Klinik Uygulama	Vaka Analizi
Toplantı tarihi: 18.04.2025 Toplantı yeri: Çevrim içi	Uygulama tarihi: 25.04.2025 02.05.2025 Uygulama saati: 08:00-16:00 Uygulama yeri: - LHÜ Ankara Hastanesi - Lokman Hekim Etlik Hastanesi - Lokman Hekim Akay Hastanesi Uygulama Rotasyonları: Tablo 2.1.1 de belirtilmektedir.	Vaka analizi tarihleri: 09.05.2025 16.05.2025 23.05.2025 30.05.2025 Vakalar: EK-1 de belirtilmektedir. Vaka Analizi Öğrenci Grupları: Tablo 2.1.2 de belirtilmektedir.

Tablo 2.1.1. Klinik Uygulama Rotasyonları

LHÜ ANKARA HASTANESİ			
Servisler	I. Rotasyon Grubu		II. Rotasyon Grubu
	25.04.2025		02.05.2025
	Öğrenci Adı Soyadı		Öğrenci Adı Soyadı
5.Kat Organ Nakli Servisi			
5. Kat VIP Servis			
4. Katma Karma Servis			
3. Kat Karma Servis			
2. Kat Kadın Doğum Servis			
2. Kat Yenidoğan Yoğun Bakım			
1.Kat Genel Yoğun Bakım			
1.Kat Koroner Yoğun Bakım			
1.Kat KVC Yoğun Bakım			

1.Kat Ameliyathane		
Acil Servis		
Poliklinikler		
LOKMAN HEKİM ETLİK HASTANESİ		
Servisler	I. Rotasyon Grubu 25.04.2025	II. Rotasyon Grubu 02.05.2025
	Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Adı Soyadı
A3 Katı		
A2 Katı		
Yenidoğan Yoğun Bakım		
B5 Katı		
B3 Katı		
B3 Katı		
Acil Servis		
LOKMAN HEKİM AKAY HASTANESİ		
Servisler	I. Rotasyon Grubu 25.04.2025	II. Rotasyon Grubu 02.05.2025
	Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Adı Soyadı
1.Kat		
2.Kat		
4.Kat		
Acil Servis		
Hem. Hiz. Müdürlüğü-Eğitim Hemşiresi		

Tablo 2.1.2. Vaka Analizi Öğrenci Grupları

Vaka No	Öğrenci Adı-Soyadı
Vaka 1	

Vaka 2		
Vaka 3		
Vaka 4		

--	--	--

2.2. Klinik Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanları

LHÜ Ankara Hastanesi	Lokman Hekim Etlik Hastanesi	Lokman Hekim Akay Hastanesi
Arş. Gör. Fatma Nur DUMAN	Dr. Öğr. Üyesi Berrin PAZAR	Dr. Öğr. Üyesi Beratiye ÖNER
Tel no:	Tel no:	Tel no:

3. KLİNİK UYGULAMAYA AİT FORMLAR

3.1. Hemşirelikte Yönetim Uygulamaları Beceri Listesi ([EK-2](#))

3.2. Öğrenci Değerlendirme Formu ([EK-3](#))

3.3. Rapor Değerlendirme Formu ([EK-4](#))

KLİNİK UYGULAMA İLE İLGİLİ YÖNERGE VE REHBERLER

4.1. Klinik Uygulamada Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

1. Klinik uygulama saatleri 08.00-16.00'dır. Sabah özel durum bildiren öğrenci için en fazla 15 dakika gecikme opsiyonu tanınacaktır. Gecikme yaşayan öğrenci klinik rehber öğretim elemanını gerekçesi ile bildirmelidir.
2. Klinik uygulama öğle molası 1 saattir. Öğle molası saati klinik işleyişte sorumlu hemşirenin belirlediği saattir.
3. Klinik uygulama saatleri içinde öğrenci sorumlu öğretim elemanının izni olmadan uygulama alanını terk edemez. Hastane randevusu vb. gerekli hallerde öğretim elemanını bilgilendirmek durumundadır.
4. Öğrenci uygulamaya başladığı klinikte ilk olarak sorumlu hemşire ile iletişime geçmelidir. Kliniği terk etmek durumunda (hastane randevusu, toplantı vb. sebeplerle) kaldığında sorumlu hemşireyi ve öğretim elemanını mutlaka bilgilendirmelidir.
5. Öğrenci klinikte birlikte bulunduğu arkadaşıyla iletişimini sürdürmeli, kliniği terk etmesi gereken durumlarda mutlaka arkadaşına da bilgi vermelidir.
6. Öğrenci klinikte beklenmeyen bir durum yaşandığı zaman (hemşire ile iletişim güçlüğü vb.) ilk olarak ivedilikle kendi klinik rehber öğretim elemanına bilgi vermelidir.
7. Klinik uygulama için lacivert pantolon, beyaz üst ve spor ayakkabı giyilmelidir. Kış uygulaması olarak forma içine lacivert/siyah/beyaz renklerde badi veya forma üzerine lacivert/siyah/beyaz polar giyebilir. Kız öğrenciler sallanan küpe, büyük takılar

kullanmamalıdır, saçlar toplu olmalıdır. Erkek öğrenciler saç ve sakal uzunluğu konusunda düzenli olmalıdır.

8. Klinik içerisinde el hijyeni, mesafe, maske kullanımına dikkat edilmelidir. Hasta odalarına lüzum halinde girilmeye özen gösterilmelidir.
9. Öğrenci Hemşirelikte Yönetim Uygulamaları Beceri Listesi ve vaka analizini kendisine bildirilen sürede hazırlamalı ve sorumlu öğretim elemanına teslim etmelidir.
10. Öğrenci klinik uygulama süresince toplam 1 adet Hemşirelikte Yönetim Uygulamaları Beceri Listesi ve vaka analizini çevrim içi teslim etmelidir. Bakım planı teslim tarihi klinik uygulama yapılan hastaneye göre değişmektedir (Tablo 1).

Tablo 1. Klinik Uygulama Dosya Teslim Tarihleri

Hastane Adı	Bakım Planı /Gözlem Formu Teslim Tarihi	Teslim Edilecek Öğretim Elemanı
LHÜ Ankara Hastanesi Lokman Hekim Etlik Hastanesi Lokman Hekim Akay Hastanesi	31.05.2025	Dr. Öğr. Üyesi Vesile ERDOĞAN TOPÇUOĞLU

11. Öğrenciler, uygulama alanlarında, hemşirelik bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında eksiksiz olarak, ilgili sorumlu öğretim elemanı ya da klinik hemşiresinin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdır.
12. Öğrenciler, klinik uygulama alanlarında eğitimcileri, arkadaşları, tüm sağlık ekibi üyeleri, hasta ve hasta yakınları ile uygun, uyumlu, saygılı bir iletişim kurmalı ve sürdürmelidir.
13. Öğrenciler, uygulama alanlarında yazılı izin almadan fotoğraf çekmemeli, ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalıdır.

4.2.Öğretim Elemanının Sorumluluk ve Görevleri:

Mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları:

1. Öğrencileri mesleki uygulamalarla ilgili ilke ve sorumlulukları, uygulama alanlarını, tarihler, mesleki uygulama süresi ve zorunlulukları hakkında bilgilendirmek,
2. Mesleki uygulamalar sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek ve uygulamalarını kolaylaştırmak,
3. Öğrencilerin uygulamalar çerçevesinde için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
4. Öğrencilerin klinik / saha çalışanları ile ekip anlayışı içinde çalışmalarını sağlamak,

5. Hasta ve öğrenci güvenliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
6. Öğrencilerin çalışmalarını denetlemek, hemşirelik bakım planlarını ve uygulamalarını değerlendirmek, Uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesi için ilgili kişilerle gerekli koordinasyonu (iş birliği) ve bilgilendirmeyi (anabilim dalı başkanına, klinik ya da sahada personel vb.) yapmak,
7. Öğrencilerin mesleki uygulamalarını, Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince uygun şekilde yapmalarını sağlamak için gözetim ve denetimlerini sürdürmektir.

4.3.İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası ve Aşılar

1. Lokman Hekim Üniversitesi tarafından yurt içinde yapılacak klinik/saha uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılır. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yapılacak mesleki uygulamalarda ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.
2. Öğrenciler mesleki uygulama öncesinde klinik/saha uygulamalarını yaparken iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı dersin sorumlu öğretim görevlisi/üyelerince aşılanma zorunlulukları konusunda bilgilendirilir (Hepatit B- Tetanoz vb). Aşılanmanın maddi sorumluluğu öğrenciye aittir.

4.4.Devam Zorunluluğu

Mesleki uygulamalara devam zorunludur. Mesleki uygulamaların toplam süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler NA notu alır ve dersten başarısız sayılırlar.

4.5.Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi, Sonuçlara İtiraz ve Evrakların Muhafazası

1. Mesleki uygulama, Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir. Değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır ve “uygulama notu” verilir. Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin genel geçme notuna etkisi, dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere uygulama başlangıcında duyurulur.
2. “Uygulama notuna itiraz hakkı” gerekli görülmesi halinde Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesince yapılır.
3. Dersin ilgili sorumlu öğretim elemanı tarafından diğer sınav evraklarıyla birlikte uygulama sürecine ilişkin tüm evraklar öğrenci işlerine tutanak karşılığında teslim edilir.

4.6.Klinik/Saha Yöneticisi Ve Çalışanları İçin Etik Ve Davranış Kuralları

Profesyonel Tutum ve Davranış

1. Öğrencilere karşı saygılı, destekleyici ve yapıcı bir tutum sergilenmelidir.
2. Klinik/saha ortamında öğrencilere mesleki rol modeli olunmalıdır.
3. Öğrencilerin gelişim düzeyleri dikkate alınarak uygun rehberlik sağlanmalıdır.

Etik İlkeler Uygunluk

4. Bireylerin haklarına, mahremiyetine ve onuruna saygı gösterilmelidir.
5. Hasta bilgilerinin gizliliği korunmalı, öğrencilerin bu konuda bilinçlenmesine katkı sağlanmalıdır.
6. Her türlü ayrımcılıktan uzak, adil ve eşitlikçi bir yaklaşım benimsenmelidir.

Öğrenci Güvenliği ve Refahı

7. Öğrencilerin fiziksel ve psikolojik güvenliği gözetilmelidir.
8. Öğrenciler, yetki ve bilgi sınırları çerçevesinde görevlendirilmeli, denetimsiz uygulamalara yönlendirilmemelidir.
9. Olası ihmal veya istismarlara karşı duyarlı olunmalı, bu tür durumlar yetkili birimlere ve klinik/saha uygulama sorumlusu öğretim elemanına bildirilmelidir.

İletişim ve İş Birliği

10. Öğrencilerle açık, net, saygılı ve çözüm odaklı iletişim kurulmalıdır.
11. Klinik/saha uygulama sorumlusu öğretim elemanlarıyla düzenli iletişim sürdürülmelidir.
12. Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunlar zamanında ve uygun yollarla klinik/saha uygulama sorumlusu öğretim elemanın bildirilmelidir.

Eğitim Sürecine Destek

13. Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katkı sağlanmalı, gelişimlerini destekleyecek geri bildirimler verilmelidir.
14. Gözlem, rehberlik ve gerektiğinde müdahale etme sorumluluğu ihmal edilmemelidir.
15. Klinik/saha uygulama kılavuzuna uygun davranılmalıdır.

Rol ve Sorumlulukların Farkında Olma

16. Öğrencilerin eğitim kurumuna bağlı oldukları ve öğrenme sürecinde oldukları unutulmamalıdır.