

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ ANABİLİM DALI
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KLİNİK UYGULAMA KILAVUZU
İÇİNDEKİLER

1. DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ İÇERİĞİ

- 1.1. Dersin Amacı
- 1.2. Dersin Öğrenme Çıktıları
- 1.3. Dersin Klinik Uygulama Hedefleri

2. DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ KLİNİK UYGULAMA ALANLARI, SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI VE ÖĞRENCİ DAĞILIMLARI

- 2.1. Klinik Uygulama Alanları
- 2.2. Klinik Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanları
- 2.3. Klinik Uygulama Alanları ve Öğrenci Dağılımı

3. KLİNİK UYGULAMAYA AİT FORMLAR

- 3.1. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Dersi Klinik Uygulama Dosyası Kapağı (Ek-1)
- 3.2. Öğrenci Değerlendirme Formu
- 3.3. Sorumlu Hemşire Klinik ve Saha Uygulama Değerlendirme Formu
- 3.4. Klinik Öğretim Elemanının Uygulama Beceri Düzeyi ve Yanıt Verme Konusundaki Yetkinliğini Değerlendirme Formu
- 3.5. Sağlıklı/Riskli Gebelik Veri Toplama Formu (Ek-2)
- 3.6. Doğum Eylemi Veri Toplama Formu (Ek-3)
- 3.7. Postpartum Dönem Veri Toplama Formu (Ek-4)
- 3.8. Yenidoğan Değerlendirme Veri Toplama Formu (Ek-5)
- 3.9. Jinekoloji Veri Toplama Formu (Ek-6)
- 3.10. Bakım Planı Taslağı (Ek-7)
- 3.11. Günlük Rapor Formu (Ek-8)

4. KLİNİK UYGULAMA İLE İLGİLİ YÖNERGE VE REHBERLER

- 4.1. Klinik Uygulama Alanında Öğrencilerin Uymaları Gereken Kurallar

- 4.2.** Öğretim Elemanının Sorumluluk ve Görevleri
- 4.3.** İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası ve Aşılar
- 4.4.** Devam Zorunluluğu
- 4.5.** Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi, Sonuçlara İtiraz ve Evrakların Muhafazası

1. DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ İÇERİĞİ

1.1. Dersin Amacı

Bu dersin amacı; öğrenciye Doğum ve Kadın Hastalıkları hemşiresinin rollerini kavratarak kadını etik değerlerle, ailesi ve yaşadığı toplum içerisinde bir bütün olarak ele alıp; fiziksel, psikolojik ve sosyal sağlığın korunmasına, geliştirilmesine, sağlığı etkileyen olumsuz faktörlerin giderilerek sağlığın geliştirilmesi için gerekli olan teorik bilgi ve uygulama becerisini öğretmektir.

1.2. Dersin Öğrenme Çıktıları

Bu dersi başarıyla tamamlayan öğrenci;

- Doğum ve kadın hastalıkları hemşiresinin rollerini ve sorumluluklarını tanımlar.
- Kadın sağlığını etkileyen faktörleri bilir.
- Kadını, içinde yaşadığı aile ve sosyokültürel çevresi ile birlikte değerlendirir.
- Kadın sağlığının korunması ve geliştirilmesi için eğitim verir ve danışmanlık becerisi kazanır.
- Kadının yaşam dönemlerine özgü sağlık problemlerini bilir ve uygun hemşirelik yaklaşımlarında bulunur.
- Kadın sağlığının değerlendirilmesinde ve tedavisinde kullanılan tanı yöntemlerini bilir.
- Hemşirenin kadın sağlığının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülmesinde bakım verici rolü olduğunu bilir ve uygun hemşirelik bakımını yapar.
- Kadın sağlığı ile ilgili bilimsel gelişmeleri takip eder.
- Kadın ile ilgili etik değerleri bilir, savunuculuğunu yapar.
- Gebelikten koruyucu yöntem danışmanlığı ve cinsel danışmanlık bilgi ve becerisi kazanır.
- Sağlıklı ve riskli gebelik, doğum ve doğum sonu süreçlerde uygun hemşirelik bakımını yapar.
- Anne sütünün ve emzirmenin önemini bilir, danışmanlık yapar.

1.3. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Öğrenci Klinik Uygulama Hedefleri

- Kadın sağlığına özgü temel hemşirelik bakımını planlama, uygulama ve değerlendirme becerisi kazanmak.

- Gebelik, doğum, doğum sonu ve jinekolojik dönemlere özgü sağlık değerlendirmelerini yapabilmek.
- Anne ve yenidoğan için güvenli bakım uygulamalarını gerçekleştirebilmek.
- Üreme sağlığına yönelik danışmanlık ve eğitici hemşirelik rollerini gerçekleştirebilmek.
- Etik ilkelere ve hasta haklarına uygun profesyonel tutum geliştirmek.
- İletişim becerilerini kullanarak kadın, aile ve sağlık ekibiyle etkili iş birliği kurmak.
- Kanıta dayalı uygulamaları tanıma ve uygulamada rehber olarak kullanma bilinci kazanmak.
- Kültürel duyarlılıkla kadınlara özgü sağlık gereksinimlerini karşılayabilmek.

2. DOĞUM VE KADIN HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ DERSİ KLİNİK UYGULAMA ALANLARI, SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI VE ÖĞRENCİ DAĞILIMLARI

2.1. Klinik Uygulama Alanları

Staj Yeri	▪ Ankara Etlik Şehir Hastanesi (24 Öğrenci) ▪ Ankara Bilkent Şehir Hastanesi (28 Öğrenci)
Staj Tarihi	02.10.2024-25.12.2024
Staj Saati	08:00-16:00
Öğrenci Sayısı	52

Ankara Etlik Şehir Hastanesi Klinikleri (Kadın Doğum Hastanesi)	Ankara Bilkent Şehir Hastanesi Klinikleri (Kadın Doğum Hastanesi)
Poliklinikler (Jinekoloji, Gebe, Aile Planlaması Polikliniği)	Poliklinikler (İnfertilite, Aile Planlaması Antenatal, Jinekoloji, Jinekolojik Onkoloji, Diyabet, Menopoz, Gençlik Merkezi Polikliniği)
1C	1A
3A	1B
3B	2A
5A	2B
6A	3A

6B	3B
6C	6A
7A	6B
7B	6C
7C	7A
8A	7B
8B	7C
9A	8B
9B	8C
9C	10B
10B	
10C	

2.2. Klinik Uygulama Sorumlu Öğretim Elemanları

TARİH	ANKARA ETLİK ŞEHİR HASTANESİ	ANKARA BİLKENT ŞEHİR HASTANESİ
02.10.2024-25.12.2024	Dr. Öğr. Üyesi Kadriye DEMİR Tel No: 05 [REDACTED] Arş. Gör. Merve ÇİL Tel No: 05 [REDACTED]	Öğr. Gör. İlknur MARAŞLI Tel: 0 [REDACTED] Arş. Gör. Fatma Nur DUMAN Tel No: 05 [REDACTED]

2.3. Klinik Uygulama Alanları ve Öğrenci Dağılımları

2.3.1. Ankara Etlik Şehir Hastanesi Öğrenci Rotasyonu

Adı Soyadı	Başladığı Birim/ Birimde Bulunduğu Tarih Aralığı		1. Rotasyon / Birimde Bulunduğu Tarih Aralığı(Kule İçindeki Rotasyon)	
Mİ	OB	2.10.2024-13.11.2024	1C	20.11.2024-25.12.2024
MA	OC	2.10.2024-13.11.2024	AİLE PLANLAMASI	20.11.2024-25.12.2024
EY	OA	2.10.2024-13.11.2025	GEBE POL.	20.11.2024-25.12.2024
EN	OB	2.10.2024-13.11.2026	GEBE POL.	20.11.2024-25.12.2024
OS	OC	2.10.2024-13.11.2027	JİNEKO POL.	20.11.2024-25.12.2024
FU	OA	2.10.2024-13.11.2028	JİNEKO POL.	20.11.2024-25.12.2024
BE	OB	2.10.2024-13.11.2029	3A	20.11.2024-25.12.2024
Mİ	OC	2.10.2024-13.11.2030	3B	20.11.2024-25.12.2024
Mİ	OA	2.10.2024-13.11.2031	6B	20.11.2024-25.12.2024
Mİ	OB	2.10.2024-13.11.2032	6C	20.11.2024-25.12.2024
SE	OC	2.10.2024-13.11.2033	5A	20.11.2024-25.12.2024
FA	OA	2.10.2024-13.11.2034	5B	20.11.2024-25.12.2024
Mİ	OB	2.10.2024-13.11.2035	10B	20.11.2024-25.12.2024
Di	OC	2.10.2024-13.11.2036	10C	20.11.2024-25.12.2024
NA	OA	2.10.2024-13.11.2037	9A	20.11.2024-25.12.2024
İL	OB	2.10.2024-13.11.2038	9B	20.11.2024-25.12.2024
CA	OA	2.10.2024-13.11.2039	9C	20.11.2024-25.12.2024
ES	OB	2.10.2024-13.11.2040	8A	20.11.2024-25.12.2024
Hi	OC	2.10.2024-13.11.2041	8B	20.11.2024-25.12.2024
Mİ	AİLE PLANLAMASI	2.10.2024-13.11.2042	8C	20.11.2024-25.12.2024
NU	GEBE POL.	2.10.2024-13.11.2043	7A	20.11.2024-25.12.2024
HA	GEBE POL.	2.10.2024-13.11.2044	7B	20.11.2024-25.12.2024
ŞE	JİNEKO POL.	2.10.2024-13.11.2045	7C	20.11.2024-25.12.2024
ÜN	JİNEKO POL.	2.10.2024-13.11.2046	6A	20.11.2024-25.12.2024

2.3.2. Ankara Bilkent Şehir Hastanesi Öğrenci Rotasyonu

Adı Soyadı	Başladığı Birim/ Birimde Bulunduğu Tarih Aralığı		1. Rotasyon / Birimde Bulunduğu Tarih Aralığı (Kule içindeki Rotasyon)	
F	1A	2.10.2024-13.11.2024	JİN. POL.	20.11.2024-25.12.2024
	1B	2.10.2024-13.11.2024	JİN. ONKO. POL.	20.11.2024-25.12.2024
	2A	2.10.2024-13.11.2024	ANTENATAL POL.	20.11.2024-25.12.2024
İR	2A	2.10.2024-13.11.2024	ANTENATAL POL.	20.11.2024-25.12.2024
	2B	2.10.2024-13.11.2024	AP POL.	20.11.2024-25.12.2024
	2B	2.10.2024-13.11.2024	İNFERTİLİTE POL.	20.11.2024-25.12.2024
E	3A	2.10.2024-13.11.2024	7A	20.11.2024-25.12.2024
	3A	2.10.2024-13.11.2024	7B	20.11.2024-25.12.2024
	3B	2.10.2024-13.11.2024	7C	20.11.2024-25.12.2024
E	3B	2.10.2024-13.11.2024	GENÇLİK MERKEZİ POL.	20.11.2024-25.12.2024
	6A	2.10.2024-13.11.2024	8B	20.11.2024-25.12.2024
Z	6B	2.10.2024-13.11.2024	8C	20.11.2024-25.12.2024
FAT	6C	2.10.2024-13.11.2024	MENOPOZ POL.	20.11.2024-25.12.2024
S	7A	2.10.2024-13.11.2024	3A	20.11.2024-25.12.2024
	7B	2.10.2024-13.11.2024	3A	20.11.2024-25.12.2024
S	7C	2.10.2024-13.11.2024	3B	20.11.2024-25.12.2024
	GENÇLİK MERKEZİ POL.	2.10.2024-13.11.2024	3B	20.11.2024-25.12.2024
	8B	2.10.2024-13.11.2024	DİYABET POL.	20.11.2024-25.12.2024
BU	8C	2.10.2024-13.11.2024	6B	20.11.2024-25.12.2024
	MENOPOZ POL.	2.10.2024-13.11.2024	6C	20.11.2024-25.12.2024
	DİYABET POL.	2.10.2024-13.11.2024	2A	20.11.2024-25.12.2024
	10B	2.10.2024-13.11.2024	2B	20.11.2024-25.12.2024
	JİN. POL.	2.10.2024-13.11.2024	1A	20.11.2024-25.12.2024
	JİN. ONKO. POL.	2.10.2024-13.11.2024	1B	20.11.2024-25.12.2024
	ANTENATAL POL.	2.10.2024-13.11.2024	6A	20.11.2024-25.12.2024
Z	ANTENATAL POL.	2.10.2024-13.11.2024	2A	20.11.2024-25.12.2024
	AP POL.	2.10.2024-13.11.2024	2B	20.11.2024-25.12.2024
İBR	İNFERTİLİTE POL.	2.10.2024-13.11.2024	10B	20.11.2024-25.12.2024

3. KLİNİK UYGULAMAYA AİT FORMLAR

3.1. Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Dersi Klinik Uygulama Dosyası Kapağı (Ek-1)

3.2. [Öğrenci Değerlendirme Formu](#)

3.3. [Sorumlu Hemşire Klinik ve Saha Uygulama Değerlendirme Formu](#)

3.4. [Klinik Öğretim Elemanının Uygulama Beceri Düzeyi ve Yanıt Verme Konusundaki Yetkinliğini Değerlendirme Formu](#)

3.5. Sağlıklı/Riskli Gebelik Veri Toplama Formu ([Ek-2](#))

3.6. Doğum Eylemi Veri Toplama Formu ([Ek-3](#))

3.7. Postpartum Dönem Veri Toplama Formu ([Ek-4](#))

3.8. Yenidoğan Değerlendirme Veri Toplama Formu ([Ek-5](#))

3.9. Jinekoloji Veri Toplama Formu ([Ek-6](#))

3.10. Bakım Planı Taslağı ([Ek-7](#))

3.11. Günlük Rapor Formu ([Ek-8](#))

4. KLİNİK UYGULAMA İLE İLGİLİ YÖNERGE VE REHBERLER

4.1. Klinik Uygulamada Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar

- Klinik uygulama başlangıç saati 08.00'dir. Sabah özel durum bildiren öğrenci için en fazla 15 dakika gecikme opsiyonu tanınacaktır. Gecikme yaşayan öğrenci klinik rehber öğretim elemanını gerekçesi ile bildirmelidir.
- Klinik uygulama öğle molası 1 saattir. Öğle molası saati klinik işleyişte sorumlu hemşirenin belirlediği saattir.
- Klinik uygulama saatleri içinde öğrenci sorumlu öğretim elemanının izni olmadan uygulama alanını terk edemez.
- Öğrenci uygulamaya başladığı klinikte ilk olarak sorumlu hemşire ile iletişime geçmelidir. Kliniği terk etmek durumunda (hastane randevusu, toplantı vb. sebeplerle) kaldığında sorumlu hemşireyi ve öğretim elemanını mutlaka bilgilendirmelidir.

- Öğrenci klinikte birlikte bulunduğu arkadaşıyla iletişimini sürdürmeli, kliniği terk etmesi gereken durumlarda mutlaka arkadaşına da bilgi vermelidir.
- Öğrenci klinikte beklenmeyen bir durum yaşandığı ilk olarak ivedilikle kendi klinik rehber öğretim elemanına bilgi vermelidir.
- Klinik uygulama için lacivert pantolon, beyaz üst ve spor ayakkabı giyilmelidir. Kış uygulaması olarak forma içine lacivert/siyah/beyaz renklerde badi veya forma üzerine lacivert/siyah/beyaz polar giyebilir. Kız öğrenciler sallanan küpe, büyük takılar kullanmamalıdır, saçlar toplu olmalıdır. Erkek öğrenciler saç ve sakal uzunluğu konusunda düzenli olmalıdır.
- Klinik içerisinde el hijyeni, mesafe, maske kullanımına dikkat edilmelidir. Hasta odalarına lüzum halinde girilmeye özen gösterilmelidir.
- Öğrenci bakım planı ve gözlem formlarını kendisine bildirilen sürede hazırlamalı ve sorumlu öğretim elemanına teslim etmelidir.
- Öğrencilerin polikliniklerde günlük rapor yazması, servislerde bakım planı hazırlaması beklenmektedir.
- Klinik uygulama süresince 1 adet kapsamlı bakım planı, günlük rapor yazılan bölümlerde ise her gün için rapor istenmektedir. Her öğrenci mutlaka 1 adet bakım planı hazırlamalıdır. Teslim edilen dosya mavi telli dosya ve şeffaf dosyadan oluşmalıdır. Dosya içerisindeki belgelerin düzeni aşağıdaki gibi olmalıdır:
 - i. Dosya kapağı (EK-1)
 - ii. [Öğrenci Değerlendirme Formu](#)
 - iii. [Sorumlu Hemşire Klinik ve Saha Uygulama Değerlendirme Formu](#)
 - iv. [Klinik Öğretim Elemanının Uygulama Beceri Düzeyi ve Yanıt Verme Konusundaki Yetkinliğini Değerlendirme Formu](#)
 - v. Veri Toplama ve Bakım Planı Formu (EK-2)
 - vi. Eğitim Materyalleri (varsa)
 - vii. Gözlem Raporu (varsa) (EK-3)
 - viii. Kesici Delici Alet Yaralanmaları Bildirim ve Takip Formu (varsa)
 - ix. Sağlık Raporu (varsa)
- Klinik uygulama dosyası teslim tarihi Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Klinik Uygulama Dosya Teslim Tarihleri

Hastane Adı	Bakım Planı /Gözlem Formu Teslim Tarihi	Teslim Edilecek Öğretim Elemanı
Ankara Etlik Şehir Hastanesi	16.12.2024	Dr. Öğr. Ü. Arş. Gör. M. [Redacted]
Ankara Bilkent Şehir Hastanesi	16.12.2024	Öğr. Gör. Arş. Gör. M. [Redacted]

- Ankara Etlik ve Bilkent Şehir Hastanesi’nde polikliniklerde klinik uygulama yapan öğrenciler günlük olarak gözlem raporu yazmalıdır. İlk gözlem raporu bulunduğu kliniği detaylı tanıtmalı ve diğer günler için tarih yazarak üzerine ekleme yapılarak devam edilmelidir. Öğrenci devamsızlık yaptığı günler için rapor formunda tarih yazarak devamsızlık yaptığını belirtmelidir.
- Öğrenciler, uygulama alanlarında, hemşirelik bakım ve uygulamaları ile ilgili sorumluluklarını zamanında eksiksiz olarak, ilgili sorumlu öğretim elemanı ya da klinik hemşiresinin gözetimi ve denetimi altında yapmalıdır.
- Öğrenciler, klinik uygulama alanlarında eğitimcileri, arkadaşları, tüm sağlık ekibi üyeleri, hasta ve hasta yakınları ile uygun, uyumlu, saygılı bir iletişim kurmalı ve sürdürmelidir.
- Öğrenciler, uygulama alanlarında yazılı izin almadan fotoğraf çekmemeli, ses ve görüntü kaydı almamalı, yayınlamamalı ve paylaşmamalıdır.
- Öğrenciler, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı/ları tarafından ilan edilen uygulama tarih ve yerlerini, uygulama yapacakları alanların özelliklerini, uygulamada kendisinden beklentileri, değerlendirme ve genel uygulama kurallarına ilişkin bilgiyi öğrenmekle,
- Mesleki uygulama yapacakları sağlık kurumları tarafından uygulama öncesi istenen aşılardan yapıldığını belgelendirmekle,
- Üniforma/beyaz önlüğünü uygulamadan önce temin etmekle,
- Mesleki uygulama sırasında kullanacağı bakım planı formlarını uygulamaya çıkmadan önce hazırlamakla,
- “İş sağlığı ve güvenliği” sertifika programını başarıyla tamamlamakla yükümlüdür.

- Öğrencilerin uygulama esnasında uyması gereken kurallar şu şekildedir:
- Öğrenci, uygulama alanında üniforma giymek ve öğrenci kimlik belgesini görünebilecek şekilde takmak zorundadır.
- Öğrenci dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından belirtilen saatte uygulama yapacağı alanda hazır bulunur. Uygulama alanına geçerli bir mazereti olmaksızın geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.
- Öğrenci gün içinde uygulamasını tamamlamadan klinik ya da sahadan ayrılamaz. Aksi takdirde öğrenci o gün için uygulama yapmamış sayılır.
- Öğrenci, uygulama yaptığı alanın çalışma düzenine, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Söz konusu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.
- Öğrenci hem kendisi hem de hasta için enfeksiyon riski oluşturmayacak hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- Öğrenci uygulama gereği kendisine teslim edilen araç ve gereçleri özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.
- Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda gerçekleştirir.
- Öğrenci, klinik sorumlu hemşiresi gözetim ve denetimi olmaksızın yazılı ya da sözel hekim istemi alamaz.
- Öğrenci, uygulamalarını, dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin sorumlu hemşiresi denetiminde gerçekleştirir ve kaydeder.
- Öğrenci uygulama sırasında öğretim elemanı/ klinik hemşiresi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz, hastanın beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem uygulayamaz.
- Öğrenci uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili dersin öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlu hemşiresine bildirerek olayı rapor eder.

- Öğrenci, uygulamalar sırasında uygulama alanının yetkilisinden resmi izin alınmadan ve öğretim elemanı, hasta ve personelin onayı olmaksızın görsel ya da işitsel kayıt alamaz.
- Öğrenci uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz, kişiye özel hasta bilgilerini ifşa edemez.

4.2.Öğretim Elemanının Sorumluluk ve Görevleri

Mesleki uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının görev ve sorumlulukları:

- Öğrencileri mesleki uygulamalarla ilgili ilke ve sorumlulukları, uygulama alanlarını, tarihler, mesleki uygulama süresi ve zorunlulukları hakkında bilgilendirmek,
- Mesleki uygulamalar sırasında öğrencilere rehberlik ve danışmanlık sağlamak, eğitim vermek ve uygulamalarını kolaylaştırmak,
- Öğrencilerin uygulamalar çerçevesinde için ihtiyacı olan araç-gereçleri temin edebilmeleri için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Öğrencilerin klinik / saha çalışanları ile ekip anlayışı içinde çalışmalarını sağlamak,
- Hasta ve öğrenci güvenliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- Öğrencilerin çalışmalarını denetlemek, hemşirelik bakım planlarını ve uygulamalarını değerlendirmek, Uygulamada karşılaşılan sorunların giderilmesi için ilgili kişilerle gerekli koordinasyonu (iş birliği) ve bilgilendirmeyi (anabilim dalı başkanına, klinik ya da sahada personel vb.) yapmak,
- Öğrencilerin mesleki uygulamalarını, Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince uygun şekilde yapmalarını sağlamak için gözetim ve denetimlerini sürdürmektir.

4.3.İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası ve Aşılar

- Lokman Hekim Üniversitesi tarafından yurt içinde yapılacak klinik/saha uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılır. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yapılacak mesleki uygulamalarda ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.
- Öğrenciler mesleki uygulama öncesinde klinik/saha uygulamalarını yaparken iğne batması ve delici-kesici araçlar ile yaralanma ve bunlara bağlı enfeksiyon hastalıklarına maruz kalma riskine karşı dersin sorumlu öğretim

görevlisi/üyelerince aşılama zorunlulukları konusunda bilgilendirilir (Hepatit B-Tetanoz vb). Aşılamanın maddi sorumluluğu öğrenciye aittir.

4.4.Devam Zorunluluğu

- Mesleki uygulamalara devam zorunludur. Mesleki uygulamaların toplam süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler NA notu alır ve dersten başarısız sayılırlar.

4.5.Mesleki Uygulamaların Değerlendirilmesi, Sonuçlara İtiraz ve Evrakların Muhafazası

- Mesleki uygulama, Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre değerlendirilir. Değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları vb. nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır ve “uygulama notu” verilir. Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin genel geçme notuna etkisi, dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından öğrencilere uygulama başlangıcında duyurulur.
- “Uygulama notuna itiraz hakkı” gerekli görülmesi halinde Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesince yapılır.
- Dersin ilgili sorumlu öğretim elemanı tarafından diğer sınav evraklarıyla birlikte uygulama sürecine ilişkin tüm evraklar öğrenci işlerine tutanak karşılığında teslim edilir.

4.6.Klinik/Saha Yöneticisi Ve Çalışanları İçin Etik Ve Davranış Kuralları

Profesyonel Tutum ve Davranış

- Öğrencilere karşı saygılı, destekleyici ve yapıcı bir tutum sergilenmelidir.
- Klinik/saha ortamında öğrencilere mesleki rol modeli olunmalıdır.
- Öğrencilerin gelişim düzeyleri dikkate alınarak uygun rehberlik sağlanmalıdır.

Etik İlkeler Uygunluk

- Bireylerin haklarına, mahremiyetine ve onuruna saygı gösterilmelidir.
- Hasta bilgilerinin gizliliği korunmalı, öğrencilerin bu konuda bilinçlenmesine katkı sağlanmalıdır.
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, adil ve eşitlikçi bir yaklaşım benimsenmelidir.

Öğrenci Güvenliği ve Refahı

- Öğrencilerin fiziksel ve psikolojik güvenliği gözetilmelidir.
- Öğrenciler, yetki ve bilgi sınırları çerçevesinde görevlendirilmeli, denetimsiz uygulamalara yönlendirilmemelidir.
- Olası ihmal veya istismarlara karşı duyarlı olunmalı, bu tür durumlar yetkili birimlere ve klinik/saha uygulama sorumlusu öğretim elemanına bildirilmelidir.

İletişim ve İş Birliği

- Öğrencilerle açık, net, saygılı ve çözüm odaklı iletişim kurulmalıdır.
- Klinik/saha uygulama sorumlusu öğretim elemanlarıyla düzenli iletişim sürdürülmelidir.
- Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunlar zamanında ve uygun yollarla klinik/saha uygulama sorumlusu öğretim elemanın bildirilmelidir.

Eğitim Sürecine Destek

- Öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katkı sağlanmalı, gelişimlerini destekleyecek geri bildirimler verilmelidir.
- Gözlem, rehberlik ve gerektiğinde müdahale etme sorumluluğu ihmal edilmemelidir.
- Klinik/saha uygulama kılavuzuna uygun davranılmalıdır.

Rol ve Sorumlulukların Farkında Olma

- Öğrencilerin eğitim kurumuna bağlı oldukları ve öğrenme sürecinde oldukları unutulmamalıdır.