**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ**

**ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**ÇALIŞMA** **USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç**

**Madde 1.** Burada yer alan esaslar Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Erasmus Koordinatörlüğünün görev ve sorumluluklarını kapsar.

**Kapsam**

**Madde 2.** Eczacılık Fakültesi Erasmus Koordinatörlüğü çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** Eczacılık Fakültesi Erasmus Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esasları, ………. tarih ve …………. sayılı Eczacılık Fakülte Kurulu kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** Bu Yönergede geçen;

1. Dekan: Eczacılık Fakültesi Dekanını,
2. Anabilim Dal Başkanlığı: Eczacılık Fakültesi bünyesinde yer alan anabilim dalı başkanlıklarını,
3. Koordinatör: Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Erasmus Koordinatörünü,
4. Erasmus+ Programı: Avrupa Birliği eğitim, gençlik ve spor alanındaki hibe programını,
5. Öğrenci: Eczacılık Fakültesi öğrencilerini,
6. Öğretim Elemanı: Eczacılık Fakültesi öğretim elemanlarını,
7. Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini ifade eder.

**Erasmus Koordinatörlüğünün Oluşturulması**

**Madde 5.** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Erasmus Koordinatörü, Dekan tarafından atanır. Görev süresi 3 yıldır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Erasmus Koordinatörlüğünün Amacı, Çalışma İlkeleri, Görev ve Sorumlulukları**

**Erasmus Koordinatörlüğünün Amacı**

**Madde 7.** Erasmus Koordinatörlüğü, Eczacılık Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak, Lokman Hekim Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde faaliyetini yürütür. Erasmus Koordinatörlüğünün amacı, yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumları ve çeşitli kuruluşlar ile güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesidir.

**Erasmus Koordinatörlüğünün Çalışma İlkeleri**

**Madde 8.** Erasmus Koordinatörlüğü, Lokman Hekim Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde hareket eder. Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvim çerçevesinde görevini yürütür.

**Erasmus Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 9.** Erasmus Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

1. Lokman Hekim Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğünün yürüttüğü Erasmus+ Programı çerçevesinde uygulanan öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetlerin süreçlerini takip etmek ve bu süreç ile bağlantılı olarak gerçekleştirilen tüm işlemlerin (öğrenci ve personel hareketlilikleri için bilgilendirme, ilan ve seçim süreçleri, hibelendirme, raporlama ve benzeri) duyurulmasını sağlamak,
2. Erasmus programına dahil olan ülkelerdeki Eczacılık Fakülteleri ile anlaşma yapmak adına çalışmalarda bulunmak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve bu anlaşmaların uygulamalarını takip etmek,
3. Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla etkin bir iş birliği sağlamaya yönelik politikalar üretmek için önerilerde bulunmak,
4. Uluslararası değişim programları çerçevesinde, Eczacılık Fakültesinde eğitim görecek yabancı uyruklu öğrenci ve eğitim verecek personel için gerekli süreçleri sürdürmek,
5. Erasmus programı kapsamında yurt dışında staj yapacak veya eğitim görecek öğrencilerin süreçlerini yönetmektir.

**Yürürlük**

**Madde 10.** Bu çalışma esasları Dekanlık tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 11.**Bu çalışma esasları hükümlerini Erasmus Koordinatörü yürütür.