|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu** |
| **Alt Birim Adı** | **SHMYO Asc Timetable Komisyonu** |
| **Görev Amacı** | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programların derslerinin düzenli, uyumlu ve etkin bir şekilde planlanmasını sağlamak; akademik yıl başında ders programlarının oluşturulması, düzenlenmesi ve gerektiğinde güncellenmesi işlemlerini yürütmektir. |
| **Temel İş ve Sorumluluklar** | * Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında verilen tüm derslerin ders programlarını hazırlamak ve düzenlemek
* Derslerin öğretim elemanları, sınıf kapasiteleri, saat dilimleri, dersin türü ve diğer lojistik gereksinimlerini göz önünde bulundurarak haftalık ders programlarını oluşturmak
* Ders programlarını öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılarak, olabilecek çakışmaları önceden tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek
* Ders programlarına ilişkin öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimlerini toplayarak gerekli düzenlemeleri yapmak
* Üniversite genelindeki ders programı düzenlemeleri ile koordineli çalışmak ve yüksekokul programlarının tüm akademik ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmak
* Programda meydana gelen değişikliklere (ders ekleme, çıkarma, zaman değişikliği vb.) hızlıca müdahale ederek yeniden düzenlemeler yapmak
* Ders programı ile ilgili olarak üniversite yönetimi ve diğer birimlerle iletişimi sağlamak.
 |
| **Mevzuat** | 2547 sayılı Yükseköğretim KanunuLokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| **Üyeler** | **Adı – Soyadı** | **Unvan** | **E-posta** |
| Dr. Öğr. Üyesi Abdulhamit ÇALI | Başkan | abdulhamit.cali@lokmanhekim.edu.tr |
| Öğr. Gör. Ebru ESENKAYA | Üye | ebru.esenkaya@lokmanhekim.edu.tr |
| **HAZIRLAYAN****SHMYO Kalite Komisyonu** | **ONAYLAYAN****Doç. Dr. Mevlüt KARADAĞ****SHMYO Müdür** |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |