

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ EĞİTİM ÖĞRETİM SİMÜLASYON
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Eğitim Öğretim Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Eğitim Öğretim Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7’nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14’üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez (VITAL): Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Eğitim Öğretim Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Mütevelli Heyeti: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
 - ç) Mütevelli Heyet Başkanı: Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
 - d) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; tıp ve sağlık bilimleri alanında gerekli olan simülasyon eğitimlerini planlamak ve yürütmek, tıbbi simülasyon eğitimi ve araştırma programı yürütmek için gerekli araçları ve eğitmenleri sağlamak, eğitiminin bir parçası olarak tıbbi simülasyonu kullanarak gerekli bilişsel ve teknik becerileri geliştirmek, üniversitede görev yapan öğretim üyelerini simülasyon temelli eğitimlere yönlendirmek, aynı alanlarda çalışmalar yapan yurt içi ve yurt dışı araştırma birimleri arasında bilimsel, teknolojik ve eğitsel alanlarda iş birliğini oluşturmak, merkez imkanlarını kullanarak lisans üstü ve doktora öğrencilerinin simülasyona dayalı bilimsel, teknolojik çalışmalar yapmasını sağlamak ve bu öğrencileri eğitmek, yönlendirmek, yetiştirmek, yapılan araştırmaları teşvik etmek ve önerilerde bulunmak, simülasyon ve modelleme ile ilgili akademik çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek, simülasyon ve modelleme ile ilgili konularda bilimsel seminer, kurs, konferans, sempozyum ve kongre gibi eğitsel faaliyetlerde bulunmak, yapılan çalışmalar ile kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Sağlık eğitimi kapsamında simülasyon tabanlı eğitimler düzenlemek.
- b) Eğiticilerin yetkinliklerini artırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek.
- c) Öğrenci ve profesyonellerin becerilerini geliştirmeye yönelik gerçeğe en yakın klinik durumları taklit eden simülasyon senaryoları geliştirmek.
- ç) Eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla geri bildirim ve değerlendirme mekanizmaları geliştirmek, katılımcı ve eğitici performanslarını değerlendirmek.
- d) Dijital ve teknolojik altyapıyı güncel tutarak yenilikçi simülasyon teknolojilerini entegre etmek, eğitim süreçlerinin verimli şekilde yürütülmesini desteklemek.
- e) Tüm eğitim ve simülasyon süreçlerinde etik ve güvenlik standartları oluşturmak.
- f) Simülasyon eğitiminde görev alacak eğiticilere etkili geri bildirim, kriz yönetimi, senaryo yazma ve uygulama teknikleri konusunda özel olarak hazırlanan eğitimler vermek.
- g) Simülasyon eğitimi ve sağlık teknolojileri alanında bilimsel yayınlar, eğitim materyalleri ve raporlar hazırlamak.

ğ) Simülasyon ve tıbbi eğitim teknolojileri alanında yenilikçi projeler, cihazlar ve metodolojiler geliştirmek, akademik ve endüstriyel iş birlikleri kurmak, araştırma ve geliştirme süreçlerini desteklemek ve bilimsel literatüre katkı sağlamak.

h) Ulusal ve uluslararası simülasyon merkezleri, sağlık kuruluşları, uzmanlık dernekleri, kurumlar ve akademik ağlarla iş birliği yaparak ortak projeler geliştirmek, eğitim programları düzenlemek ve bilgi paylaşımını teşvik etmek.

ı) Toplum sağlığını geliştirmek amacıyla sağlık bilgilendirme, farkındalık programları ve interaktif eğitimler düzenlemek, dijital içerikler üretmek ve çeşitli iş birlikleriyle projeler gerçekleştirmek.

i) Kalite güvence ve akreditasyon çalışmaları yapmak.

j) Merkezin amaçları ile ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektörün teklifi ile Müttevelli Heyeti tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebileceği gibi görev süresi dolmadan aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitedeki öğretim elemanları arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcısı müdürlüğe vekalet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer.

(3) Müdür; Merkezin amacı doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, sorumluluk alanındaki hizmetlerin eksiksiz ve zamanında sunulmasından, izlenmesinden, değerlendirilmesinden, iş ve işlemlerin iş birliği ve uyum içerisinde hukuka uygun yürütülmesinden, performans ve kalite hedeflerinin gerçekleştirilmesinden, Merkezin

tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Yönetim Kuruluna, Rektöre ve Mütevelli Heyetine karşı sorumlu en üst yöneticidir.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi belirlemek ve Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapmak.
- c) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- ç) Merkezin simülasyon cihazlarının ve teknolojik altyapısının güncel tutulmasını sağlamak ve yeni teknolojilerin Merkeze entegrasyonunu planlamak.
- d) Merkezin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda gelişmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli düzenleme ve çalışmaları yapmak, belirli periyotlarda Merkezin tüm hizmetlerini denetlemek veya denettirmek.
- e) Merkez ve bağlı birimlerin amaçlarının gerçekleşmesini sağlamak için ihtiyaç duyulan her türlü beşeri ve maddi kaynakları planlamak, örgütlemek, yönetmek ve denetlemek.
- f) Üniversitenin stratejik planları doğrultusunda yıllık programların ve bütçenin hazırlanmasını, yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanmasını, uygulanmasını ve sonuçlarının değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- g) Merkez ve bağlı birimlere tahsis edilen kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, kullanılmasını, yönetilmesini ve raporlanmasını sağlamak.
- ğ) Merkezin personelinin belirlenen görev, yetki ve sorumluluk kapsamında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
- h) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak.
- ı) Personelin belirlenen görev, yetki ve sorumluluk kapsamında etkin ve verimli çalışmasını sağlamak
- i) Merkezin kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek.
- j) Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak; uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.

k) Merkezin ve Merkeze bağılı birimlerin, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak.

l) Yurt içi ve yurt dışı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve/veya kişilerle iş birlikleri geliştirmek, amacına uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

m) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre ve Mütevelli Heyet Başkanına sunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır

(2) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı ile Rektörün teklifi Mütevelli Heyet Başkanının onayıyla Üniversite öğretim elemanlarından ve Merkezin faaliyet alanıyla ilgili deneyim sahibi uzmanlar arasından görevlendirilecek beş üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda ayda en az bir kez ve/veya gerekli hallerde olağanüstü olarak üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Yönetim Kurulu Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(4) Yönetim Kurulu, çalışmalarında Rektör ve Mütevelli Heyetine karşı sorumludur.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin kuruluş amaçlarına, ihtiyaç ve beklentilerine uygun kararlar almak ve merkezin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.

b) Merkezin organizasyon yapısını oluşturmak.

c) Merkez ve bağılı birimlere atanacak idari, mali ve destek hizmetleri üst yöneticilerinin görev ve sorumluluk alanlarını tayin etmek ve çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

ç) Merkezin uluslararası norm ve standartlar ve genel yönetim ilkeleri doğrultusunda amaçlarını ve hedeflerini belirlemek.

d) Merkez ve bağılı birimlerin örgütlenme ve yönetim süreçlerine ilişkin politika ve stratejiler belirlemek, uygulanmasını sağlamak, genel gözetim ve denetimi yapmak.

e) Simülasyon tabanlı eğitim programlarını değerlendirmek, etkinliklerini analiz etmek ve gerekli düzenlemeleri yapmak.

f) Merkezde yürütülecek araştırma ve geliştirme projelerini incelemek, onaylamak ve projelerin başarıyla tamamlanması için gerekli desteği sağlamak.

g) Merkezin bilimsel araştırma, danışmanlık, yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak.

ğ) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

h) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ı) Geliştirilen simülasyon senaryolarını ve eğitim içeriklerini incelemek ve onaylamak.

i) Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek.

j) Merkez ve bağılı birimlerde yürütülecek mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim, uygulama ve araştırma programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

k) Bilimsel veriler, klinik rehberler ve Merkezin amaçları doğrultusunda sunulan hizmetlerin kalite ve performansını izlemek, yönetmek ve değerlendirmek.

l) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektörlüğe ve Müttevelli Heyetinin onayına sunmak.

m) Merkezin kalite ve performans izleme ve değerlendirme ölçütlerinin geliştirilmesine ilişkin gerekli çalışmaları yaptırmak.

n) Ulusal ve uluslararası iş birliklerini teşvik etmek, ortak projeler ve eğitim programları geliştirmek için stratejiler belirlemek.

o) Eğitimler ve uygulamalarla ilgili katılımcı geri bildirimlerini incelemek, bu doğrultuda iyileştirme önerileri sunmak ve programların kalitesini artırmak için gerekli düzenlemeleri yapmak.

ö) Merkezin işleyişine ilişkin yönetmelik ve prosedürleri hazırlamak, güncellemek ve uygulama süreçlerini denetlemek.

p) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak.

r) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.

s) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

- ş) Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.
- t) Rektör ve Mütevelli Heyeti tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- u) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.
- ü) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

v) Üniversitenin stratejik plan ve hedeflerine uygun olarak hazırlanan yıllık performans programını, bağlı birimlerin iş, işleyiş ve performans sonuçlarını değerlendirerek iyileştirici ve geliştirici önlemleri almak, merkezin yıllık faaliyet raporlarını Rektörlüğe ve Mütevelli Heyetine sunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde ulusal ve uluslararası diğer üniversite ve simülasyon merkezleri, sağlık kuruluşları, uzmanlık dernekleri, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektördeki uzman kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyet Başkanı onayıyla Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilen en az yedi kişiden oluşur. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirmeler yapmak ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunmak.
- b) Merkezin eğitim ve araştırma faaliyetleri konularında Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.
- c) Bilimsel ve teknolojik konularda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Eğiticilerin görevlendirilmesi

MADDE 14 – (1) Merkezde planlanan eğitimlerde öncelikle simülasyona dayalı eğitici eğitimi almış olan akademik personel görevlendirilir. Ayrıca branşları göz önünde

bulundurulmak suretiyle Üniversitede görevli öğretim elemanları ile resmi veya özel kurum ve kuruluşlarda çalışan uzmanlarda görevlendirilebilir.

(2) Görevlendirmeler Müdürün önerisi, Rektörün onayı ile ilgili birim Dekanlığı ve Müdürlüğü tarafından yapılır. Dış kurumlardan eğitici gerekmesi halinde davet ve görevlendirme Müdürün önerisi ve Rektör onayı ile yapılır. Bu halde resmi yazışmalar Rektörlük tarafından yürütülür.

Merkezin ünite ve birimleri

MADDE 15 – (1) Merkez ve bağlı birimlerde verimlilik ve hizmet kalitesinin artırılması, hizmet kontrolünün sağlanması ve değerlendirilmesi amacıyla çalışma usul ve esasları Yönetim Kurulunca belirlenen proje grubu, kurul, komisyon ve komite ya da bağlı birimler oluşturulabilir.

(2) İlgili birimler, Merkez bölgelerinde hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir biçimde gerçekleştirilmesi için Merkez yönetimi ile uyum, iş birliği ve eşgüdüm içinde çalışır.

Personel ihtiyacı

MADDE 16 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

(2) Personelin görev, yetki ve sorumlulukları bulundukları kadro gereğince ve Merkezdeki işin niteliği göz önünde bulundurularak belirlenir.

Harcama yetkilisi ve bütçe

MADDE 17 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır. Mütevelli Heyet Başkanı bu yetkisini Rektöre veya Müdüre devredebilir.

(2) Merkezde yürütülen faaliyetlerden elde edilen gelir Üniversite bütçesine gelir olarak kaydedilir. Yine bu faaliyetlerden kaynaklanan giderler Üniversite bütçesinden karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversite Mütevelli Heyeti ve Üniversite Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.