

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KARIYER PLANLAMA VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-HEM-PRS-0004
		İlk Yayın Tarihi	18.02.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1- Lokman Hekim Üniversitesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerine mezuniyet sonrası iş ve kariyer fırsatlarını tanıtmak ve öğrencilerin kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini güçlendirerek kariyerlerine yön vermek, aktif durumdaki öğrenciler ile mezunlar arasında iletişimi sağlamak ve sürdürmek, mezunların sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, öğretim elemanları ile öğrenci ve mezunları arasında dayanışmayı artırmak, öğrenci ve mezunlarının iş olanakları sağlamak için çalışmalar yapmak ve mezunların bölümümüz ve üniversite ile her seviyede iyi ve yapıcı ilişkiler kurmasını sağlamak amacıyla kurulan bölüm Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu çalışma usul ve esasları, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu'nu ile ilgili düzenlemeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu çalışma usul ve esasları, 27 Aralık 2024 tarih ve 2024/24-34 sayılı Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- Dekanlık: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı,
- Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı
- Üye: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonun'da görev alan öğretim üye ve elemanlarını, öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5– Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu, belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KARIYER PLANLAMA VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-HEM-PRS-0004
		İlk Yayın Tarihi	18.02.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

- Komasyon, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı önerisi ve Bölüm Kurul kararı ile kurulur.
- Komasyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- Faaliyet süresi biten komasyon, Bölüm kurulu kararıyla, komasyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- İhtiyaç halinde Bölüm Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komasyon oluşturulabilir. Bu durumda komasyonun faaliyeti tamamlandığında komasyon kapatılabilir.
- Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komasyonu bölüm web sayfasında ilan edilir ve bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

Komasyonun Yönetim Organları

MADDE 6- Komasyonun yönetim organları komasyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

Komasyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komasyonu, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

- Komasyon, görevlerine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesi amacıyla her eğitim öğretim yılında çalışma takvimi doğrultusunda toplanır.
- Toplantı gündemi çalışma takvimi doğrultusunda başkan tarafından belirlenir.
- Komasyon çalışmalarına, gündem maddelerinin ve raporunun okunmasıyla başlanır.
- Üyelerin teklifi ile toplantı esnasında gündeme ek madde eklenebilir.
- Komasyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili personeli, görüş ve önerilerini almak üzere toplantıya davet eder.
- Komasyon, gerek gördüğü durumlarda kendi bünyesinde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma gruplarının çalışma esasları komasyon tarafından belirlenir.
- Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- Komasyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına duyurulur.

Komasyonun Görevleri

MADDE-8

- Bölüm öğrencileri ile farklı hemşirelik alanlarında çalışan hemşirelerin tecrübe ve deneyimlerini paylaşabileceği ortam sağlamak.

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KARIYER PLANLAMA VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-HEM-PRS-0004
		İlk Yayın Tarihi	18.02.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

- b) Bölüm öğrencileri ile hastaneler ve diğer sağlık kurumları temsilcileri ile iletişim ve etkileşim kurma olanağı sağlamak.
- c) Öğrencilerin kariyer beklentilerine yönelik yılda en az bir kez sempozyum, proje, seminer, toplantı vb. faaliyetlerden birini düzenlemek. Üniversite Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olmak.
- d) Üniversite tarafından belirlenen kurumsal kimlik ilkelerini uygulamak
- e) Lokman Hekim Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi'nden her eğitim-öğretim döneminde mezun öğrencilerin sayısının güncellemek (<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>),
- f) Lokman Hekim Üniversitesi Mezunlar Derneği ile iletişimde olmak,
- g) Mezunların, üniversite ve bölüm lisans öğrencileri ile ilişkileri arttırmak, geliştirmek ve mezun-öğrenci dayanışmayı sağlayacak faaliyetler yürütmek,
- h) Mezunlar, üniversite ve bölüm ile ortak çalışmalar yürüterek hemşirelik bölümünün kamuoyunda tanınırlığının ve saygınlığının korunmasını ve artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- i) Mezunların kültürel, sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunmak ve komisyonun amaçlarına uygun çalışma yapmalarına olanak sağlamak,
- j) Mezunların ilgi duydukları konularda, ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için faaliyetler düzenlemek,
- k) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak mezun temsilcileri seçmek ve görev dağılımlarını yapmak,
- l) Mezunların bölüm, üniversite ve birbirleri ile iletişimi sürdürebilmek için sosyal faaliyetler planlamak,
- m) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak öğrenci temsilcileri seçmek ve görev dağılımlarını yapmak.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9– Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KARIYER PLANLAMA VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-HEM-PRS-0004
		İlk Yayın Tarihi	18.02.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- e) Komisyonla ilgili her türlü temsil, görevlendirme, iletişim, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,
- f) Her eğitim – öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığı'na sunmak.

Raportörün Görevleri

MADDE 10– Raportörün görevleri;

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını tutmak, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Defteri / Dosyasında tutulmasını sağlamak,
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirlemek,
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıların hazırlanması, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 11-(1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak

(2) Kariyer planlama ve mezun izlem süreciyle ilgili çalışma ve kararların alınmasında aktif katılım sağlamak

(3) Diğer komisyonlarla iş birliği yapmak

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyonu tarafından Bölüm Başkanı'na sunulur.

Yürürlük

MADDE 13- Bu çalışma esasları Bölüm Başkanı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KARIYER PLANLAMA VE MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-HEM-PRS-0004
		İlk Yayın Tarihi	18.02.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Yürütme

MADDE 14- Bu çalışma esasları hükümlerini Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Komisyon Başkanı yürütür.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.