|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME BİLGİLERİ** |
| **İç Değerlendirme Numarası** | 20…/…. |
| **İç Değerlendirme Tarihi-Saati** |  |
| **İç Değerlendirme Kapsamı** |[ ]  TS EN ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi-Şartları |
|  |[ ]  YÖKAK 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) |
| **Değerlendirilen Birim** |  |

İç değerlendirme puanlaması, YÖKAK kriterleri doğrultusunda Rubrik Puanlama sistemine göre yapılır. Rubrik puanlamada her bir kriter ve alt kriter 1 ve 5 puan arasında aşağıdaki metodoloji esas alınarak değerlendirilir.

* **5 puan** (örnek gösterilebilir), tanımlı süreçlere bağlı içselleştirilmiş, sistematik ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
* **4** **puan** (PUKÖ), kanıtlarda, süreçlerde ve açıklamalarda herhangi bir sıkıntı olmadığını, sonuçların izlenmekte olduğunu ve paydaşların katılımı ile iyileştirme çalışmalarının uygulandığını ve süreklilik gösterdiğini ifade eder.
* **3 puan** (planlama ve uygulama) birimin genelini kapsayan uygulamaların bulunduğunu ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edildiğini, ancak bu sonuçların izlenmesinin yapıldığını veya kısmen yapıldığını ifade eder.
* **2 puan** (planlama), bulguya dair sunulan kanıtlar ve açıklamalarda, planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.
* **1 puan** (çalışma bulunmamaktadır), bulguya dair planlama, tanımlı süreç veya mekanizmaların bulunmadığını ifade eder.

***Değerlendirme yapılmayan veya değerlendirme olanağı olmayan ölçütlerin puanlamasını boş bırakınız. Ölçüt ana başlıklarına puan vermeyiniz. (Örnek: A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ)***

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRİLEN BİRİMİN PUANLANMASI** |
| **ÖLÇÜTLER** | **RUBRİK PUAN (1-5)** |
| **A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ** |
| **A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar**  |   |
| **A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler**  |   |
| **A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları**  |   |
| **A.1.3. Performans Yönetimi**  |   |
| **A.2. İç Kalite Güvencesi Sistemi**  |   |
| **A.2.1. Kalite Komisyonu**  |  |
| **A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PÜKO Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı**  |   |
| **A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü**  |   |
| **A.3. Paydaş Katılımı**  |   |
| **A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı**  |   |
| **A.4. Uluslararasılaşma**  |   |
| **A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası**  |   |
| **A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı**  |   |
| **A.4.3. Uluslararasılaşma Performansı**  |   |
| **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM** |
| **B.1. Programların Tasarımı ve Onayı**  |  |
| **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı** |  |
| **B.1.2. Programın Ders Dağılımı Dengesi**  |  |
| **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**  |  |
| **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**  |   |
| **B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi**  |   |
| **B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi**  |   |
| **B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**  |   |
| **B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**  |   |
| **B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme** |   |
| **B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri** |   |
| **B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme** |   |
| **B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri** |   |
| **B.3.4. Akademik Danışmanlık** |   |
| **B.4. Öğretim Elemanları** |   |
| **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri** |   |
| **B.4.2. Öğretim Yetkinliği** |   |
| **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme** |   |
| **B.5. Öğrenme Kaynakları** |   |
| **B.5.1 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları** |   |
| **B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler** |   |
| **B.5.3. Tesis ve Altyapılar** |   |
| **B.5.4 Engelsiz Üniversite** |   |
| **B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri** |   |
| **B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi** |   |
| **B.6.1. Programların Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi** |   |
| **B.6.2. Mezun İzleme Sistemi** |   |
| **C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME** |
| **C.1. Araştırma Stratejisi** |   |
| **C.1.1. Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi** |   |
| **C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı** |   |
| **C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi**  |   |
| **C.2. Birimin Araştırma Kaynakları**  |   |
| **C.2.1. Araştırma Kaynakları**  |   |
| **C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)** |   |
| **C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)** |   |
| **C.2.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**  |   |
| **C.3 Araştırma Yetkinliği** |   |
| **C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi** |   |
| **C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri** |   |
| **C.4. Birimin Araştırma Performansı** |   |
| **C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi** |   |
| **C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi** |   |
| **C.4.3. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi** |   |
| **D. TOPLUMSAL KATKI** |
| **D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi**  |  |
| **D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi**  |  |
| **D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları**  |  |
| **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**  |   |
| **D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi**  |   |
| **E. YÖNETİM SİSTEMİ** |
| **E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı**  |   |
| **E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**  |   |
| **E.1.2. Süreç Yönetimi**  |   |
| **E.2 Kaynakların Yönetimi**  |   |
| **E.2.1. İnsan Kaynaklarının Yönetimi**  |   |
| **E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi**  |   |
| **E.3 Bilgi Yönetim Sistemi**  |   |
| **E.3.1. Entegre Bilgi Yönetimi Sistemi**  |   |
| **E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği**  |   |
| **E.4. Destek Hizmetleri** |   |
| **E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**   |   |

***Geri bildirim raporunuzdaki gelişmeye açık yönleri aşağıdaki tabloya yerleştiriniz.***

|  |
| --- |
| **Gelişmeye Açık Yönler - Gözlemler** |
| **Ölçüt** | **Tanımı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Değerlendirme Komisyonu/Takımı** |
| **Adı Soyadı** | **Görevi** | **İmza** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EKLER:**

1. İç Değerlendirme Kalıtım Formu

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |
| 1 | 01.12.2024 | Soru listesi değerlendirme kapsamından çıkarıldığı için değerlendirme puan tablosu yeniden oluşturuldu. |