

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK-SAHA UYGULAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0008
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KLİNİK - SAHA UYGULAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

MADDE 1- Bu usul ve esasların amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Saha Uygulama Komisyonu yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- Bu çalışma usul ve esasları, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Saha Uygulama Komisyonu oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

Bu çalışma usul ve esasları, 12.10.2022 tarih ve 2022/KARAR 7-10 sayılı Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) **Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesi
- b) **Dekanlık:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı,
- b) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı
- c) **Anabilim Dalı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde bulunan anabilim dallarını,
- d) **Klinik Saha Uygulama Komisyonu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Klinik Saha Uygulama Komisyonunu,
- e) **Fakülte Sekreteri:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterini,
- h) **Üye:** Klinik Saha Uygulama Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını
- I) **Paydaşlar:** Fakültemizde klinik saha uygulama dersinde görev yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını (mentör vb.) ifade eder.

Komisyonun Oluşumu

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK-SAHA UYGULAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0008
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

MADDE 5– Hemşirelik Bölümü Klinik Saha Uygulama Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Hemşirelik Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- Faaliyet süresi biten komisyon üyesi, Bölüm Kurulu kararıyla yeniden görevlendirilebilir.
- Klinik Saha Uygulama Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir.

Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi

MADDE 6- Komisyonun görevleri;

- Klinik- saha uygulamaları derslerin eğitim dönemlerinde, öğrencilerin iş güvenliği eğitiminin sağlanması, ilgili dersin klinik uygulamalarının tarihleri ve yürütülmesi ile ilgili yazışmaların yapılmasından, aynı zamanda gerekli durumlarda Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla iş birliği içinde olmak,
- Klinik saha uygulama değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,
- Klinik saha uygulama değerlendirmesinde; objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon /anabilim dallarına öneride bulunmak,
- Klinik saha uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,
- Klinik saha uygulama verilerini değerlendirmek ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- Klinik saha uygulama faaliyetlerinin bölümün eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek,
- Sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından komisyona iletilen sorunlar doğrultusunda soruların revizyonuna yönelik öneriler sunmak,
- Klinik saha uygulaması ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm paydaşlar ile paylaşılması için Bölüm Başkanlığı'na sunmak.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 6 – Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Klinik Saha Uygulama Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde bölüm başkanına karşı

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK-SAHA UYGULAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0008
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

sorumludur.

- b) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
- c) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek Komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek.
- d) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,
- e) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- f) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları (görevlendirme, iletişim, yazışma vb.) Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,
- g) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığı'na, ilgili kurul ve komisyonlara, gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunmak.
- h) Klinik saha uygulamalı dersler sürecinde gerek duyulan raporların son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanı onayına sunmak.
- i) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlamak.

Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 – Komisyon Üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bölümün klinik saha uygulama değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- b) Her dönem sonunda ders yürütücülerinden gelen klinik değerlendirme raporlarını (klinik uygulamalı ders başarı durumu, başarısız öğrencilere yönelik planlamalar, uygulamalı ders değerlendirme anket sonuçları, vb. içeren) değerlendirerek döneme ilişkin raporu oluşturmak.
- c) Komisyon çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak, onaylanan klinik saha uygulama faaliyetleri raporunu web sayfasında paylaşmak
- d) Öğrencilerin klinik saha uygulama performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması amacıyla ilgili komisyonlarla iş birliği yapmak
- e) Komisyon Çalışma Usul ve Esaslarının değişen koşullar ve durumlar karşısında sürekli

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK-SAHA UYGULAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0008
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlamak

Raportörün Görevleri

MADDE 8-

- Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine teslim etmek,
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevini başkanın önerisi ile üyelerden biri yürütür.

MADDE 9- Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır;

- Komisyon adı;
- Toplantı sıra numarası;
- Toplantı tarihi (günü, saati),
- Toplantı yeri,
- Toplantıya katılanlar,
- Toplantı gündemi ve kararlar.

Komisyon Kararlarının Uygulanması

MADDE 10 –

- Komisyon, Komisyon Başkanı tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir.
- Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Bölüm Başkanlığından ödenek talep edebilir.

Komisyon Kararlarının Takibi

MADDE 11– Klinik saha uygulama komisyonu ile ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibi

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KLİNİK-SAHA UYGULAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0008
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Anabilim dalı Başkanları tarafından yapılır.

MADDE 12- Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

Yürürlük

MADDE 13- Bu çalışma esasları Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu usul ve esasları hükümlerini Klinik Saha Uygulama Komisyonu Başkanı yürütür.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.