

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0013
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1-Bu çalışma usul ve esaslarının amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu çalışma usul ve esasları, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, görev sorumlulukları, yetkileri, kararlarının uygulanması ve takibini kapsar.

Dayanak

Madde 3-Bu çalışma usul ve esasları, 12.10.2022 tarih ve 2022/KARAR 7-10 sayılı Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4- Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- a) Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum (Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK) tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir akreditasyon üst kurulu (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği-HEPDAK) tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme sürecini,
- b) Akreditasyon Belgesi:** Akreditasyon sürecinin dış değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda kurumun akredite olduğunu gösteren belgeyi,
- c) Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR):** Birimin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- d) Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- e) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu:** Kalite ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu olan Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu,

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0013
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

- f) Başkan:** Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu başkanını,
- g) Raportör:** Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu raportörünü,
- ğ) Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonunu üyelerini,
- h) Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesi'ni,
- ı) Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- i) Dekanlık:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- j) Bölüm:** Hemşirelik Bölümü'nü,
- k) Bölüm Başkanlığı:** Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5– Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- (a) Komisyon, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilerek Bölüm Kurul kararı ile kurulur.
- (b) Komisyonun faaliyet süresi üç yıldır. Üyenin;
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığının sağlık kurulu raporuyla tespit edilmesi,
 - Komisyon üyeliğinden çekilme talebinin uygun görülmesi,
 - Bir takvim yılı içinde en az altı ay süreyle izinli veya görevli olması halinde üyeliği sona erer.
- (c) Komisyon üyeleri, Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşur.
- (d) Komisyon üyeleri kendi aralarında bir komisyon başkanı ve raportör seçerler.
- (e) Komisyon başkanının olmadığı zamanlarda en kıdemli öğretim elemanı başkana vekalet eder.
- (f) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurul kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için tekrar faaliyetine devam edebilir.
- (g) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Bölüm Başkanı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6– Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur.

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0013
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7- (1) Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

- (2) Komisyon, görevlerine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesi amacıyla her eğitim öğretim yarıyılında çalışma takvimi doğrultusunda toplanır.
- (3) Toplantı gündemi çalışma takvimi doğrultusunda başkan tarafından belirlenir.
- (4) Komisyon çalışmalarına, gündem maddelerinin ve raporunun okunmasıyla başlanır.
- (5) Üyelerin teklifi ile toplantı esnasında gündeme ek madde eklenebilir.
- (6) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili personeli, görüş ve önerilerini almak üzere toplantıya davet eder.
- (7) Komisyon, gerek gördüğü durumlarda kendi bünyesinde alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma gruplarının çalışma esasları komisyon tarafından belirlenir.
- (8) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Alınan kararlar toplantı tutanağına kaydedilir ve bir sonraki toplantıda başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- (9) Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Hemşirelik Bölümü öğretim elemanlarına duyurulur.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8- (1) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında çalışmalar yapar. Bu çalışmaları Hemşirelik Eğitimi Denetleme Kurulu-HEAK tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda planlar ve Bölüm Başkanlığının onayına sunar.

- (2) Bölümün akreditasyon sürecinde gerekli olan standartları düzenler ve akreditasyon süreciyle ilgili alınan kararları Bölüm Başkanlığının onayına sunar.
- (3) Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından belirlenen standartlar doğrultusunda, Bölüm'ün ilgili diğer komisyonları ile iş birliği yapar.
- (4) Akreditasyon çalışmalarını izler, değerlendirir ve geliştirir.
- (5) Akreditasyon çalışmaları kapsamında Bölüm Başkanlığı aracılığıyla ana bilim dalları ve diğer komisyonlardan görüş alır.
- (6) Diğer komisyonların hazırladıkları raporları birleştirerek, Öz Değerlendirme Raporunu, Ara Raporu ve Gelişim Raporunu hazırlar dekanlığa sunar.
- (7) Ulusal/uluslararası düzeyde hemşirelik eğitimi akreditasyon kurulu tarafından yapılacak inceleme ve değerlendirme ziyaretlerini organize eder.
- (8) Bölüm İç Değerlendirme Raporunu hazırlar.

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0013
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

(9) Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütür.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- (1) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.

(2) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.

(3) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamı doğrultusunda çalışmasını sağlamak.

(4) Toplantı gündemini belirlemek.

(5) Komisyonun çalışma ilkeleri doğrultusunda toplantı planlamak ve gerçekleştirmek.

(6) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturmak.

(7) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlamak.

(8) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz Değerlendirme Raporunun, Ara Raporun ve Gelişim Raporunun son kontrolünü sağlamak.

(9) Akreditasyon süreciyle ilgili çalışmaların ve komisyon kararlarının takibini yapmak.

(10) Akreditasyon belgesi alındığı takdirde, bölüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik güncellemelerin yapılmasını koordine etmek.

Raportörün Görevleri

MADDE 10- (1) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek.

(2) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.

(3) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak.

(4) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak.

(5) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve konu ile ilgili belgeleri sağlamak.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 11-(1) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak

(2) Akreditasyon süreciyle ilgili çalışma ve kararların alınmasında aktif katılım sağlamak

(3) Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz Değerlendirme Raporunun, Ara Raporun ve Gelişim Raporunun oluşturulmasında diğer komisyonlarla iş birliği yapmak

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 12- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından Bölüm Başkanı'na sunulur.

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0013
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Yürürlük

MADDE 13- Bu çalışma esasları Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu çalışma esasları hükümlerini Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı yürütür.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.