

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0012
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1: Burada yer alan esaslar, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak komisyona gönderilen konularda ve bölümde açılması planlanan derslerin uygunluğu konusunda görüş bildirmek, yatay ve dikey geçiş talep eden öğrencilerin almış oldukları derslerin eşdeğerliğini incelemek amacıyla kurulan Eğitim Komisyonu çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2– Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu çalışma usul ve esasları, 12.10.2022 tarih ve 2022/KARAR 7-10 sayılı Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

- Dekanlık:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı,
- Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını,
- Anabilim Dalı Başkanlığı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde yer alan anabilim dalı başkanlıklarını,
- Senato:** Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunu,
- Üye:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Üyesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5– Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu bölümde görevli anabilim dallarından en az üç öğretim elemanının katılımıyla oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır.

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0012
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6– Komisyonun yönetim organları komisyon başkanı, raportör ve üyelerden oluşur. Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda bir idari personel ve öğrenci görevlendirilebilir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 7– Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- Komisyon her yarıyılıda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Gereksinimler doğrultusunda toplantı sıklığı değiştirilebilir.
- Komisyon belirlenen gün ve saatte gündem doğrultusunda toplanır ve her toplantı gündem doğrultusunda yürütülür.
- Çalışmalar toplantı tutanağı şeklinde kaydedilir.
- Komisyon gereksinim duyduğunda bünyesinde alt çalışma birimleri oluşturabilir.
- Komisyon üye salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üye salt çoğunluğu ile karar alınır. Toplantıya katılamayan üyelerin görüşlerine gerektiğinde başvurulur.
- Komisyonunda yer alan üyenin art arda mazeret belirtmeksizin (haber vermeksizin) üç toplantıya katılmaması halinde veya üyenin kendi isteğiyle ayrılması durumunda ve görev değişikliği olması durumunda üyeliğinin iptal edilmesi söz konusu olabilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 8– Eğitim Komisyonu, Dekanlığın, Bölüm Başkanlığının isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur.

- Bölümün lisans programını inceler ve iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur.
- Eğitim kalitesinin iyileştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder.
- Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir.
- Eğitim programına alınacak öğrenci kontenjanı, öğretim elemanı gereksinimi derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirir ve görüş sunar.
- Lisans programına yatay ve dikey geçiş yapacak öğrencilerin almış oldukları derslerin saati ve kredilerine göre bölüm programındaki derslere eşdeğer olup olmadığını ve öğrencinin

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0012
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

muaf olabileceği ve alması gereken dersleri belirler ve öğrencinin programa uyumunu Lokman Hekim Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne uygun şekilde yapar.

- (f) Müfredat programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da ders türünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.
- (g) Akademik dönemlerde ders programı ve sınav takvimi hazırlama görevlerini yerine getirir, programların ilgili bilgi sistemine girişini yapar .
- (h) Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapar.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 9- Başkan, Eğitim Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

- (a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.
- (b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak.
- (c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamı doğrultusunda çalışmasını sağlamak.
- (d) Toplantı gündemini belirlemek.
- (e) Komisyonun çalışma ilkeleri doğrultusunda toplantı planlamak ve gerçekleştirmek.
- (f) Gerekli hallerde alt çalışma grupları oluşturmak.
- (g) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlamak.

Raportörün Görevleri

MADDE 10- Raportör, Eğitim Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

- (a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek.
- (b) Komisyonun toplantı evrakını dosyalayıp arşivlemek.
- (c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak.
- (d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak.
- (e) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve konu ile ilgili belgeleri sağlamak.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 11-

- (a) Komisyonun belirlediği hedefler doğrultusunda yapılan çalışmalara ve toplantılara aktif katılım sağlamak.
- (b) Komisyon içinde belirlenen ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

	LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI	Doküman No	LHÜ-SBF-FRM-0012
		İlk Yayın Tarihi	25.03.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 12-Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 13-Bu çalışma esasları Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14-Bu çalışma esasları hükümlerini Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Başkanı yürütür.

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.