

T.C.

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

ECZACILIK FAKÜLTESİ LİSANS EĞİTİMİ

MESLEKİ EĞİTİM VE STAJ UYGULAMA İLKE VE ESASLARI

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 11 Aralık 2024 tarihli toplantısında kabul edilmiştir.)

Dayanak

Madde 1. Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama İlke ve Esasları 28.01.2020 tarih ve 29.01.2020 sayılı Lokman Hekim Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen “Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi”, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik”, 02.12.2018 tarihli ve 30613 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “T.C. Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Amaç ve Kapsam

Madde 2. Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama İlke ve Esasları'nın amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin lisans eğitim-öğretim programı kapsamında yer alan mesleki eğitim, uygulama dersi ve staj uygulamalarına yönelik esas ve usulleri düzenlemektir.

Tanımlar

Madde 3

- a) **Dekan:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanı'nı,
- b) **Dekanlık:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- c) **Eczacılık Fakültesi:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'ni,
- d) **Fakülte Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) **Senato:** Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunu,

- g) Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme/ Sınav Jürisi:** Mesleki eğitim ve staj değerlendirmesinin sözlü veya yazılı aşamasını gerçekleştiren Eczacılık Fakültesi Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme Jürisini,
- h) Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu:** Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunu
- i) Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu:** Mesleki eğitim ve stajın yapıldığı eczanenin, kurumun ve yerin yasal sorumlusunu,
- j) Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesi'ni ifade eder.

Mesleki Eğitim ve Staj Dersleri

Madde 4. Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim programı kapsamındaki mesleki eğitim ve staj dersleri, mezuniyet için alınması zorunlu ve başarılı olunması gereken derslerdir. Bu mesleki eğitim ve staj dersleri;

Staj I: 120411 Toplum Eczanesi Stajı I (3 AKTS),

Staj II: 120611 Toplum Eczanesi Stajı II (3 AKTS),

Staj III: 120815 Hastane Stajı (4 AKTS), 120816 Endüstri Stajı (4 AKTS) ve 120817 Kurum Stajı (4 AKTS),

Uygulama Dersi: 120909 Klinik Eczacılık Uygulamaları (3 AKTS),

Mesleki Eğitim: 1201005 Toplum Eczanesinde Mesleki Eğitim (22 AKTS), 1201007 Hastane Eczanesinde Mesleki Eğitim (22 AKTS) ve 1201006 Ar-Ge ve İlaç Endüstrisinde Mesleki Eğitim (22 AKTS) şeklindedir.

Mesleki Eğitim ve Staj Yapılabilecek Yerler, Mesleki Eğitim ve Staj Süreleri

Madde 5. Eczacılık Fakültesi lisans eğitim-öğretim programı kapsamındaki stajların, uygulama dersi ve mesleki eğitimlerin nerelerde yapılabileceği ve dönemlerine ait süreler aşağıda tanımlanmıştır:

(1) Staj I (120411 Toplum Eczanesi Stajı I): Öğrenci bu staj dersini lisans eğitiminin beşinci yarıyılı başında aldığı dersler arasına yazar. Bu staj dersi ikinci ve üçüncü sınıflar arasındaki yaz döneminde toplam **20 iş günü** olacak şekilde en az 3 yıllık toplum eczacılığı deneyimi olan, mesleki disiplin suçu işlememiş, etik ve deontolojik kurallara uyan ve tercihen nöbet tutan, tercihen Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşması olan, kamuya açık bir toplum eczanesinde yapılır. Öğrencilerin staj yaptıkları eczanelerden öğrenci ile birinci, ikinci, üçüncü derece kan hısımlığı ve kayın hısımlığı bulunmadığına dair bir belge talep edilecektir. Bu eczaneler Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca belirlenebilir veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği ve Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca onaylanan eczaneler olabilir.

(2) Staj II (120611 Toplum Eczanesi Stajı II): Öğrenci bu staj dersini lisans eğitiminin yedinci yarıyılı başında aldığı dersler arasına yazar. Bu staj dersi üçüncü ve dördüncü sınıflar arasındaki yaz döneminde toplam **20 iş günü** olacak şekilde yapılır. **Madde 5 (1) bendi** kapsamında Toplum Eczanesi Stajı I için tanımlanan kamuya açık bir toplum eczanesinde yapılır.

(3) Staj III (120815 Hastane Stajı, 120816 Endüstri Stajı veya 120817 Kurum Stajı): Öğrenci bu staj derslerinden birisini seçerek lisans eğitiminin dokuzuncu yarıyılı başında aldığı dersler arasına yazar. Bu staj dersi dördüncü ve beşinci sınıflar arasındaki yaz döneminde toplam **30 iş günü** olacak şekilde yapılır.

a. 120815 Hastane Stajı; yataklı bir tedavi kurumu statüsündeki hastanelerin eczanelerinde ve Nükleer Tıp Bölümlerinin Radyofarmasi Laboratuvarlarında yapılabilir. Bu stajın yapılacağı birimlerde tercihen iki veya daha fazla eczacının görev yapıyor olması ve Sağlık Bilgi Yönetimi Sistemi'nin kullanılıyor olması şartı aranır. Bu hastane eczaneleri, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca belirlenebilir veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği ve Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca onaylanan hastane eczaneleri olabilir.

b. 120816 Endüstri Stajı; ilaç, tıbbi cihaz, kozmetik, geleneksel bitkisel tıbbi ürün, takviye edici gıda üretim tesisi olan firma ve/veya bu üretim alanları ile ilgili AR-GE merkezi statüsündeki kurumlar ile kalite, ruhsatlandırma, farmakovijilans ve satış-pazarlama gibi birimlerinin yapılanmış olması şartı ile üretim tesisi olmayan ilaç firmalarında da yapılabilir. Bu kurum, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca belirlenebilir veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği ve Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca onaylanan kurumlarda yapılabilir.

c. 120817 Kurum Stajı; Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun uygun gördüğü ve Sağlık Bakanlığına bağlı kurum veya kuruluşlarda, Sosyal Güvenlik Kurumunda (SGK), ilaç araştırma merkezlerinde, ilaç/zehir danışma merkezlerinde, ecza depolarında, hastanelerin klinik mikrobiyoloji, biyokimya, genetik ve benzeri laboratuvarlarında, Üniversitelerin Eczacılık Fakültelerinde yer alan araştırma laboratuvarlarında, Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun uygun gördüğü danışmanlık şirketleri, sözleşmeli araştırma kuruluşları, patent ofisleri gibi öğrencinin mesleki gelişim kaydedeceği kurumlarda yapılabilir. Bu kurumlar, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca belirlenebilir veya öğrencilerin kendilerinin belirlediği ve Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca onaylanan kurumlarda yapılabilir. Bu doğrultuda ERASMUS programı kapsamında 120817 kodlu

Kurum Stajı'nı yapacak öğrencilerin stajlarını akademik takvime uygun olarak tamamlamaları gerekmektedir. Bu tarihler dışında herhangi bir sınav ve değerlendirme yapılmayacaktır. Gideceği kurumdan temin edilen kabul yazısının ve yapacağı çalışma programının staj komisyonu tarafından onaylanması gerekmektedir.

(4) Uygulama Dersi (120909 Klinik Eczacılık Uygulamaları): Öğrenci bu uygulama dersini lisans eğitiminin dokuzuncu yarıyılı başında aldığı dersler arasına yazar. Bu uygulama dersi beşinci sınıf güz yarıyılı içerisinde toplam **20 iş günü** olacak şekilde yapılır. Bu uygulama dersi Lokman Hekim Üniversitesi Hastanesinde veya Lokman Hekim Sağlık Grubu Hastanelerinde yapılır. Klinik Eczacılık Uygulamaları dersi, hastane kliniklerinde yapılan staj çalışmalarına karşılık gelmektedir.

(5) Mesleki Eğitim (1201005 Toplum Eczanesinde Mesleki Eğitim, 1201007 Hastane Eczanesinde Mesleki Eğitim veya 1201006 Ar-Ge ve İlaç Endüstrisinde Mesleki Eğitim): Öğrenci bu mesleki eğitim derslerinden birisini seçerek lisans eğitiminin onuncu yarıyılı başında aldığı dersler arasına yazar. Bu mesleki eğitim dersi beşinci sınıf bahar yarıyılı içerisinde toplam **60 iş günü** olacak şekilde yapılır. 1201005 Toplum Eczanesinde Mesleki Eğitim'i **Madde 5 (1) bendi** kapsamında Toplum Eczanesi Stajı I için tanımlanan kamuya açık toplum eczanelerinde, 1201007 Hastane Eczanesinde Mesleki Eğitim'i **Madde 5 (3) bendi** kapsamında Hastane Stajı I için tanımlanan kurum/kuruluşlarda ve 1201006 Ar-Ge ve İlaç Endüstrisinde Mesleki Eğitim'i **Madde 5 (3) bendi** kapsamında Endüstri Stajı I için tanımlanan kurum/kuruluşlarda yapılabilir.

(6) Mesleki eğitimlerin tamamı eczacılık eğitiminde staja karşılık gelmektedir.

(7) Eczacılık Fakültesi İngilizce Program öğrencilerinin mesleki eğitim derslerini almadan önce B1 düzeyinde Türkçe bilgisine sahip olmaları gereklidir.

(8) Öğrencilerin, Staj I: 120411 Toplum Eczanesi Stajı I (3 AKTS), Staj II: 120611 Toplum Eczanesi Stajı II (3 AKTS), Staj III: 120815 Hastane Stajı (4 AKTS) stajlarını ve 1201005 Toplum Eczanesinde Mesleki Eğitim (22 AKTS), 1201007 Hastane Eczanesinde Mesleki Eğitim (22 AKTS) uygulamalarını gerçekleştirmeleri Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun iznine bağlıdır. Öğrenci başvuru sırasında komisyon tarafından istenecek her türlü bilgi ve belgeyi getirmekle yükümlüdür.

Mesleki Eğitim ve Staj Programının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi

Madde 6. İlgili dönemdeki mesleki eğitim ve staj programlarının düzenlenmesi, eşgüdümü,

değerlendirilmesi ve denetlenmesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu tarafından, Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Mesleki Eğitim ve Staj Uygulama İlke ve Esasları uyarınca yürütülür.

Madde 7. İlgili dönemdeki mesleki eğitim ve stajların başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve fakülte öğrencilerine duyurulur. Mesleki eğitim ve stajların her yıl belirlenen akademik takvime uygun olarak yapılması gerekmektedir.

Madde 8. Mesleki Eğitim ve Staj dönemindeki öğrencilerin devam ve başarı durumları, ilgili mesleki eğitim ve staj döneminin sonunda, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu tarafından Dekanlığa bildirilir.

Mesleki Eğitim ve Staj Başvuruları ve Uygulaması

Madde 9. Dekanlık her eğitim-öğretim yılı için mesleki eğitim ve staj başvuru takvimini ve takip edilmesi gereken işler listesini öğrencilerine duyurur. Ayrıca, ilgili mesleki eğitim ve staj döneminin başlamasından en az bir ay önce mesleki eğitim ve staj başvurularında ve uygulama süreçlerinde kullanılacak tüm belgeleri/formları Fakülte web sayfasında yayımlar. Öğrenciler yapacakları mesleki eğitim ve stajla ilgili belgeleri/formları tedarik etmek ve hazırlamakla yükümlüdür.

(1) Mesleki Eğitim ve Staj Başvuru Formu: Öğrenci tarafından doldurulup Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu'na verilecek formdur.

(2) Mesleki Eğitim ve Staj Kabul Formu: Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu tarafından onaylanacak formdur.

(3) Mesleki Eğitim ve Staj Defteri ve Raporu: Öğrencinin mesleki eğitim ve stajları süresince yapacağı çalışmaları rapor halinde yazacağı defterlerdir.

(4) Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme Formu: İlgili mesleki eğitim ve staja ait bilgileri ve bu mesleki eğitim ve stajdan beklenen öğrenme çıktılarının listesini içeren bir formdur. Bu form, Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu tarafından doldurularak onaylanır.

(5) Mesleki Eğitim ve Staj Sigortası: Öğrencinin her mesleki eğitim ve staj dönemi başlamadan önce Üniversitenin sigorta işleri sorumlusu aracılığı ile yaptırdığı sigortadır.

(6) Mesleki Eğitim dersini alan bir öğrenci mesleki eğitim dersini Ankara ili içinde gerçekleştirmelidir.

Madde 10.

(1) Öğrenciler, ilan edilen süreler içinde Mesleki Eğitim ve Staj Başvuru Formu ile Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu'na başvurur.

(2) Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu tarafından onaylanmış Mesleki Eğitim ve Staj Kabul Formu ile Dekanlığa başvurur. Zamanında yapılmayan mesleki eğitim ve staj başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu tarafından mesleki eğitim ve staj yapabilecek eczane/kurum/kuruluş belirlenmiş ise, öğrenci mesleki eğitim ve stajını belirlenen bu yerlerde yapmak zorundadır.

Madde 11.

(1) Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu tarafından, öğrencinin mesleki eğitim ve staj yapacağı eczane/kurum/kuruluşun onaylanıp kesinleşmesinin ardından, Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu'na Dekanlık tarafından bir Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme Formu gönderilir.

(2) Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme Formu, ilgili mesleki eğitim ve staj döneminin bitmesini takiben, Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu tarafından imzalanarak onaylanır ve gizli olarak kapalı bir zarf içinde doğrudan posta ile veya öğrenci aracılığı ile elden Dekanlığa iletilir.

(3) Öğrenci tarafından elden iletilecek Mesleki Eğitim ve Staj Değerlendirme Formunun, Dekanlıkça ilan edilen tarihler içerisinde teslim edilmemesi halinde, öğrencinin mesleki eğitim ve stajı değerlendirmeye alınmaz.

(4) Mezuniyet durumunda olan ve 1201005, 1201007 veya 1201006 kodlu mesleki eğitim dersi dışında alması gereken tüm zorunlu ve seçmeli derslerini alıp başarılı olan öğrenciler için bu dersler Güz Yarıyılında Yönetim Kurulu Kararı ile açılabilir.

(5) Onuncu yarıyılıda 1201005 Toplum Eczanesinde Mesleki Eğitim, 1201007 Hastane Eczanesinde Mesleki Eğitim veya 1201006 Ar-Ge ve İlaç Endüstrisinde Mesleki Eğitim dersini alan bir öğrenci, aynı dönemde, önceki dönemlerde alarak muaf olduğu dersler ve mezuniyet projesi dersi dışında, haftada altı saati aşmamak üzere en fazla üç dersi programına alabilir. Bu durumda olan öğrenciler aldıkları ders süresini mesleki eğitim ve staj süresinin sonuna ekleyerek tamamlamak zorundadır.

(6) Erken mezuniyet durumunda olan öğrenciler Mesleki Eğitim dersini Yönetim Kurulu kararı ile Güz döneminde alabilir ve bu durumdaki öğrencilerin mesleki eğitim dersi ile alabilecekleri dersler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Mesleki Eğitim ve Stajlara Devam, Mazeret ve İzin

Madde 12. Eczacılık Fakültesi eğitim-öğretim programında yer alan tüm mesleki eğitim ve staj derslerine devam zorunludur. Mesleki eğitim ve staj yapan öğrenciler mesleki eğitim ve staj yaptıkları kurum/kuruluşun genel çalışma, güvenlik ve gizlilik kurallarına uymak zorundadır. Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunacak geçerli neden ve haller dışında, öğrenciler ilgili mesleki eğitim ve stajlarını, başladıkları kurum/kuruluşta tamamlamak zorundadırlar.

Madde 13. Dekan tarafından görevlendirilen Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu üyelerince yapılan denetimlerde, mesleki eğitim ve staj yerinde geçerli bir mazereti olmaksızın iki kez bulunmadığı tutanak ile tespit edilen öğrenci ilgili mesleki eğitim ve staj dersinden devamsız olarak değerlendirilir ve mesleki eğitim ve stajı geçersiz sayılır. Öğrenci ilgili mesleki eğitim ve staj süresi boyunca bir defada iki iş gününü aşmamak şartıyla dört gün mazeret izni kullanabilir. Mazeret izni kullanmak isteyen öğrencilerin Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu'na bir dilekçe ile başvurması gerekmektedir.

Madde 14.

- (1) Öğrenciler, mesleki eğitim ve staj yaptıkları eczane/kurum/kuruluş çalışma saatlerine uygun olarak, günde en az altı saat staj yerinde bulunmak zorundadırlar.
- (2) Öğrencinin mazereti nedeniyle devam edemediği günlerin telafisi zorunludur.

Mesleki Eğitim ve Staj Yeri Değişikliği

Madde 15. Mesleki eğitim ve staja başlayan öğrenciler, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın mesleki eğitim ve staj yeri değişikliği yapamaz. Eczacının vefatı, eczanenin kapanması, eczanenin fesih cezası alması veya eczacının/öğrencinin maruz kaldığı olumsuzluk karşısında, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun onayıyla öğrencilerin mesleki eğitim ve stajlarını başka bir eczane veya kurum/kuruluşta tamamlamaları sağlanır.

Staj Muafiyeti

Madde 16. Fakülteye yatay geçişle gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun onayıyla kabul edilebilir. Muafiyet ile ilgili belgeler öğrencinin dosyasına konulmak üzere Komisyon tarafından Dekanlığa teslim edilir.

Mesleki Eğitim ve Stajların İzlenmesi ve Denetlenmesi

Madde 17. İlgili stajların Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Mesleki Eğitim ve Staj Yönergesi hükümleri ile uygulama ilke ve esasları doğrultusunda yapılıp yapılmadığı konusundaki izleme ve denetleme işlemleri Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyonun gerekli görmesi halinde Yönetim Kurulu tarafından Fakülte öğretim üyeleri de görevlendirilebilir. Görevlendirilen Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu üyesi veya Fakülte öğretim üyeleri öğrenciyi mesleki eğitim ve stajını yaptığı yerde farklı zamanlarda en az iki kez olmak üzere kontrol eder. Kontroller telefon aracılığı ile veya mesleki eğitim ve staj yerinde bizzat yapılabilir. Bununla birlikte, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu ile iletişime geçerek mesleki eğitim ve staj yapan öğrenci hakkında bilgi almak yolu ile de mesleki eğitim ve stajların denetlenmesini sağlayabilir.

Mesleki Eğitim ve Stajların Değerlendirilmesi

Madde 18. Mesleki eğitim ve staj dönemini tamamlayan öğrenciler, ilgili mesleki eğitim ve staj dersi için Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu tarafından belirlenen esaslara ve formata uygun olarak bir Mesleki Eğitim ve Staj Raporu hazırlar. Mesleki eğitim ve staj raporunun her sayfasının Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu tarafından kaşe veya imza yoluyla onaylanması gerekir. Söz konusu onay aşamasından geçirilmemiş Mesleki Eğitim ve Staj Raporları kesinlikle değerlendirmeye alınmaz. Mesleki Eğitim ve Staj Raporlarının ilan edilen tarihe kadar Dekanlığa teslim edilmesi zorunludur.

Madde 19. İlgili mesleki eğitim ve staj dönemini tamamlayan öğrenciler için, Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunca belirlenen ve en az üç kişiden oluşan Mesleki Eğitim ve Staj Sınav Jürisi tarafından T.C. Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca yazılı veya sözlü bir sınav yapılır. Sınav tarihi sınav zamanından en geç on beş gün önce ilan edilir. Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonunun gerekli gördüğü hallerde Mesleki Eğitim ve Staj Sınav Jürisine, Eczacılık Fakültesi öğretim üyeleri ve ilgili meslek kuruluşlarından temsilci(ler) davet edilebilir. Mesleki Eğitim ve Staj Sınav Jürisi sınav sonuçlarını en geç yedi iş günü içerisinde Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonuna bildirir.

Madde 20. Mesleki eğitim ve staj sınavında başarısız olan öğrenciler on beş gün sonra tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler ilgili mesleki eğitim ve staj dersini yeniden alarak mesleki eğitim ve staj dönemini tekrarlar. Mesleki eğitim ve staj dersini tekrarlayan öğrenciler için mesleki eğitim ve staj dönemi sonunda yeni bir mesleki eğitim ve staj sınavı yapılır.

Madde 21. Mesleki Eğitim ve Staj Komisyonu, öğrenci mesleki eğitim ve staj sınavı notu, mesleki eğitim ve staj raporu değerlendirme notu ile Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu değerlendirme notunu dikkate alarak her bir öğrenci için bir mesleki eğitim ve staj başarı notu belirler. Mesleki eğitim ve staj başarı notunun belirlenmesinde Mesleki Eğitim ve Staj Sorumlusu değerlendirme notunun %20'si, mesleki eğitim ve staj raporu notunun %20'si ve yazılı veya sözlü mesleki eğitim ve staj sınav notunun %60'ı dikkate alınır. Öğrenci yazılı veya sözlü mesleki eğitim ve staj sınavından en az 50 puan almalıdır. Öğrenciler için belirlenen mesleki eğitim ve staj başarı notları Fakülte Yönetim Kurulu'nca onaylandıktan sonra Dekanlık tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 22. Mesleki eğitim ve stajlara ilişkin bu uygulama ilke ve esaslarında yer almayan durumlarda T.C. Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lokman Hekim Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitimi Mesleki Eğitim ve Staj Yönergesi hükümleri uygulanır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 23. Bu uygulama ilke ve esasları Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 24. Bu uygulama ilke ve esasları Dekan tarafından yürütülür.