



### GÖNÜLLÜ STAJ İŞ AKIŞI

Faaliyet Bilgisi	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A[Gönüllü staj başvurusu için Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısına başvuruların online olarak yapılması] --&gt; B[Gönüllü staj kabul/red yazısının sistem üzerinden öğrencilere gönderilmesi]; B --&gt; C{İlgili hastanede gönüllü staj yapılmasının kabul edilmesi}; C --&gt; D[Gönüllü staj evraklarının ilgili hastaneye teslim edilmesi]; D --&gt; E[Gönüllü staj başvuru evraklarının Staj Koordinatörü, Bölüm Başkanı ve Dekana imzalatılması]; E --&gt; F[Kurumda imzalatılan mesleki uygulama için kabul formunun taratılıp mail aracılığıyla staj koordinatörlüğüne iletilmesi]; F --&gt; G[Gönüllü staj tamamlandıktan sonra kurumdaki sorumlunun staj karnesi ve devam çizelgesinin imzalayıp kapalı zarfta öğrenciye teslim etmesi]; G --&gt; H[Kurumda imzalatılan mesleki uygulama için kabul formu ve kapalı zarftaki belgelerin staj koordinatörlüğüne iletilmesi]; H --&gt; I{Staj koordinatörlüğü tarafından stajın değerlendirilmesi}; I --&gt; A;</pre>	<p>- Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı</p> <p>- Gönüllü staj Yapılacak Hastane</p> <p>- Öğrenci danışmanı - Dekanlık</p> <p>- Öğrenci danışmanı</p> <p>- Öğrenci danışmanı</p> <p>- Öğrenci danışmanı</p>	<p>-Gönüllü staj başvurusunun kabul/red aldığına dair sonuç</p> <p>- Gönüllü stajı kabul eden hastanenin gerekli evrakları iletilmesi</p>
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim/Kişi	Birim/Kişi	Birim/Kişi

#### REVİZYON BİLGİLERİ

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZYON AÇIKLAMASI
0	-	İlk yayın