



T.C.

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**AKADEMİK BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**

2023

İÇİNDEKİLER

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	2
1. İletişim Bilgileri	2
2. Tarihsel Gelişimi	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	4
A.1.2. Liderlik	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	10
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi	11
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	12
A.3.3. Finansal yönetim	13
A.3.4. Süreç yönetimi	13
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	14
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	15
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	16
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	17
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	17
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	18
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	18
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	18
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	18
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	20
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	21
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	21
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	28

B.2. Programların Yürütülmesi	29
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	30
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	32
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	34
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	36
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	36
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	40
B.3.3. Tesis ve altyapılar	42
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	43
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	44
B.4. Öğretim Kadrosu	45
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	46
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	47
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	48
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	49
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	49
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	49
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	50
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	51
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	52
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	52
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri.....	53
C.3. Araştırma Performansı	53
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	53
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	55
D. TOPLUMSAL KATKI	57
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	57
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	57
D.1.2. Kaynaklar	57
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	58
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	58
E. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	59

ÖZET

Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR), Yükseköğretim Kalite Kurulunun standartlarına ilişkin, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun 2023 yılındaki öz değerlendirmesini kapsamaktadır. BİDR, Yükseköğretim Kalite Kurulu Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Sürüm 3.2) esas alınarak hazırlanmıştır.

Raporda, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hakkında genel bilgiler, liderlik ve yönetim süreçleri, kalite faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilmiştir. Raporun amacı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun güçlü ve gelişmeye açık yönlerini belirlemek ve iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmaktır. Bu amaç doğrultusunda, Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak gerçekleştirilen süreçler hakkında bilgiler sunulmuştur.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili iletişim bilgileri Tablo 1’de verilmiştir.

Tablo 1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetimine Ait İletişim Bilgileri

Görevi	Adı Soyadı (unvanı)	İletişim Bilgileri	
Müdür	Doç. Dr. Mevlüt KARADAĞ	Tel	444 8 548 / 66002
		Mail	mevlut.karadag@lokmanhekim.edu.tr
Müdür Yrd.	Öğr. Gör. Dr. Abdulhamit ÇALI	Tel	444 8 548 / 66109
		Mail	abdulhamit.cali@lokmanhekim.edu.tr
Adres: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Söğütözü Mah. 2179 Cd. No:6 Çankaya/ANKARA			

2. Tarihsel Gelişimi

Lokman Hekim Üniversitesi, Sevgi Vakfı tarafından 20 Aralık 2017 tarihli ve 30276 sayılı Resmî Gazete kararı ile Ankara’da kurulmuş bir vakıf üniversitesidir. Üniversite, akademik faaliyetlerine 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan İlk ve Acil Yardım ve Anestezi Programları olmak üzere programları ile başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında Ameliyathane Hizmetleri, Eczane Hizmetleri, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Ağız ve Diş Sağlığı ve Diş Protez Teknolojisi Programları açılarak öğrenci alımını gerçekleştirmiştir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Diyaliz ve Yaşlı Bakım Programları, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında ise Optisyonluk Programı açılmıştır. Üniversitemiz ilk mezunlarını 12 Ağustos 2020 tarihinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan İlk ve Acil Yardım ve Anestezi Programlarında vermiştir.

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibarıyla 11 programı, 1148 öğrencisi, 44 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir ([Sınıfların öğrenci listesi](#)). Programlarımızda 7 Profesör, 3 Doçent Doktor, 15 Doktor Öğretim Üyesi, 15 Öğretim Görevlisi, 4 Uzman eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunmaktadır ([Öğretim elemanı listesi](#)). Kurum içinde toplam 14 öğretim elemanı görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzdan 2023 yılında toplam 422 öğrenci mezun olmuştur ([2023 Yılı Mezun Öğrenci Listesi](#)).

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Ülkemiz sağlık sisteminin ihtiyaç duyduğu; bilgi ve beceriye sahip, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik ilkelere bağlı, iletişim becerisi yüksek, gelişime ve değişime açık sağlık teknikerlerini yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Sağlık hizmetlerine yönelik gelişmeleri takip eden, değişim ve dönüşüme ayak uyduran, yüksek kalite standartlarına ulaşmak için sürekli çalışan, rekabetçi bir anlayış ile profesyonel sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde tanınan ve tercih edilen saygın bir kurum olmaktır.

Değerlerimiz

- Dürüstlük ve güvenilirlik
- Tutarlılık
- Tarafsızlık
- Çağdaş ve yenilikçi
- Paylaşımçı ve katılımcı
- Şeffaflık
- Sürdürülebilirlik
- Karşılıklı saygı
- Mesleki etik değerlere bağlılık

Amacımız

Üniversitemiz ilkelerine sadık kalarak, ulusal ve evrensel etik değerleri özümsemiş, araştırma odaklı, geleceğe yön verebilen, bilim ve teknoloji ile özdeşleşmiş, yenilikçi ve ön lisans düzeyinde nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Hedeflerimiz

- Güncel gelişmeleri takip edip yorumlayan, verdiği sağlık hizmetini her şartta tam bir bilgi ve tecrübe donanımıyla eksiksiz yerine getirebilecek mezunlar yetiştirmek,
- Sağlık konusunda toplumun sorunlarını analiz edip, ihtiyaçlarının giderilmesi adına ve aynı zamanda toplumun mevcut sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunan profesyonel sağlık teknikeri yetiştirmek,
- Öğrencilerin sosyal, akademik ve bilimsel açıdan gelişmelerine katkıda bulunmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim ve organizasyon yapısı temel unsurları ile, 2547 sayılı Kanun ve bu kanun kapsamında yükseköğretim kurulu tarafından yayınlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'ne göre gerçekleştirilmektedir ([A.1.1.1-A.1.1.2](#)).

Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonunu yansıtabilecek şekilde organizasyon şeması, tüm kurul ve komisyonlar, idari ve öğrenci iş akış süreçleri ve şemaları web sitesinde yayınlanarak iç ve dış paydaşlarla bilinirlik sağlanmıştır ([A.1.1.3-A.1.1.4-A.1.1.5](#)).

Karar alma mekanizması, öncelikli olarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilgili kurul ve komisyonlarıdır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyonlarının yıllık çalışma takvimleri belirlenmekte ve bu takvime uygun olarak toplantılar yapılarak kararlar alınmaktadır ([A.1.1.6-A.1.1.7](#)). Akademik ve/veya yönetim kurullarında alınan kararlar, üniversitenin ilgili kurul ve komisyonlarına (Üniversite Yönetim Kurulu, Senato, Üniversite Eğitim Komisyonu vb.) tartışılmak ve karar alınmak üzere iletilmektedir. Üniversite genelinde ve programlar özelinde tüm karar süreçleri yazılı politikalarla teminat altına alınmıştır ([A.1.1.8-A.1.1.9-A.1.1.10](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu yönetim süreçlerinin işleyişi (Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim ve Tanıtım daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü, Personel İşleri Koordinatörlüğü vb.) “İş Akış Şemaları” ile belirlenmiş ve tanımlı süreçler dahilinde işletilmektedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan komisyonlukların görev bilgi formları oluşturulmuş ve kamuoyuna web sayfası aracılığı ile ilan edilmiştir ([A.1.1.11](#)).

Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanma süreçlerinde, kalite güvence sisteminin sürekli gelişimini sağlamak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerinde sürekli iyileştirme yönlerini tespit edebilmek için iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur ([A.1.1.12-A.1.1.13](#)). İç paydaş olarak öğrencilerimizle, her yıl “Müdür-Öğrenci Görüşmeleri” yaparak öğrencilerin sürece katılımı sağlanmaktadır ([A.1.1.14](#)).

Kanıtlar

A.1.1.1. Yükseköğretim Kanunu

A.1.1.2. Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği

A.1.1.3. Birim Organizasyon Şeması

A.1.1.4. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kurul ve Komisyonları

A.1.1.5. Öğrenci ve İdari İş Akış Süreçleri ve Şemaları

A.1.1.6. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyon Çalışma Takvimi

A.1.1.7. Örnek Komisyon Toplantı Tutanağı

A.1.1.8. Lokman Hekim Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleri

A.1.1.9. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mesleki Uygulama Yönergesi

A.1.1.10. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu Yönergesi

A.1.1.11. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyon Görev Bilgi Formları

A.1.1.12. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İç Paydaş Anketi

A.1.1.13 Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş Anketi

A.1.1.14. Müdür-Öğrenci Görüşmesi Raporu

A.1.2. Liderlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi süreçleri çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Lokman Hekim Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen temel değerlerini korumak ve hedeflerini yerine getirebilmek amacıyla Müdürlük liderliğinde görev alanları tanımlanmış ve görev dağılımları gerçekleştirilmiştir ([A.1.2.1](#)). Öğretim elemanları kalite süreçlerini Kalite Alt Komisyonları (Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu, Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu, Sürekli İyileştirme Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu) ile yürütmektedirler. Ayrıca müdürlük tarafından her programdan sorumlu bir program başkanı ataması yapılmakta olup ([A.1.2.2](#)), program başkanları hem ders veren akademik personel hem de öğrencilerle toplantılar yapmakta ve süreçleri takip etmektedir ([A.1.2.3](#)).

Akademik ve idari personel ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. EBYS sistemi, e-posta grubu ve sosyal medya grupları üzerinden hızlı bir şekilde iletişim kurulmaktadır ([A.1.2.4](#)). Yüksekokul Müdürümüzün başkanlığında her yıl en az bir defa olmak üzere Müdür-Öğrenci görüşmeleri gerçekleştirilmektedir. Bu görüşmeler neticesinde iç paydaş olan öğrencilerin görüşleri, beklentileri ve iyileştirme önerileri tartışılmaktadır ([A.1.2.5](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ve 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında kurulan Kalite Alt Komisyonlarının üyeleri Tablo 2’de verilmiş olup ilgili komisyon üyeleri aynı zamanda web sayfasında ilan edilmiştir ([A.1.2.6](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonları üyeleri, üniversitemizin kalite politikaları gereği eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme, toplumsal katkı gibi temel yaklaşımları çerçevesinde aktif destek sağlamaktadırlar.

Tablo 2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite ve Kalite Alt Komisyonları üyeleri

SHMYO Kalite Komisyonu	
Doç. Dr. Mevlüt Karadağ	SHMYO Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar	Eczane Hizmetleri Programı
Öğr. Gör. Dr. Abdulhamit Çalı	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
Öğr. Gör. Dr. Kamile Akarsu	Anestezi Programı
SHMYO Sürekli İyileştirme Alt Komisyonu	
Öğr. Gör. Emine Piriç Bayraktar	Yaşlı Bakım Programı
Öğr. Gör. Zeynep Mete Merdin	Diyaliz Programı
Öğr. Gör. Ramazan Eracar	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
SHMYO Eğitim Öğretim Alt Komisyonu	
Öğr. Gör. Dr. Abdulhamit Çalı	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı
Öğr. Gör. Dr. Kamile Akarsu	Anestezi Programı
Öğr. Gör. Hacer Eroğlu	Ağız ve Diş Sağlığı Programı
Öğr. Gör. Dr. Belma Ay Kılıçaslan	İlk ve Acil Yardım Programı
Öğr. Gör. Büşra Çırak Sağdıç	Anestezi Programı
SHMYO Araştırma Geliştirme Alt Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar	Eczane Hizmetleri Programı
Öğr. Gör. Ebru Esenkaya	Ameliyathane Hizmetleri Programı
Öğr. Gör. İlkin Pekbak	İlk ve Acil Yardım Programı
SHMYO Toplumsal Katkı Alt Komisyonu	
Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt	Optisyenlik Programı
Öğr. Gör. Berzan Ekmen	Diş Protez Teknolojisi Programı

Kanıtlar

A.1.2.1. Toplantı Tutanağı

A.1.2.2. Program Başkanı Atama Yazısı

A.1.2.3. Örnek Danışman-Öğrenci Görüşme Tutanağı

A.1.2.4. İletişim Ağları

A.1.2.5. Müdür-Öğrenci Görüşme Tutanağı

A.1.2.6. SHMYO Komisyon ve Kurullar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Meslek Yüksekokulumuz yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe uyumlu ve hazır olmasını sağlayan etkin bir çalışma ilkesi benimsemiştir. Meslek Yüksekokulumuz geleceğe uyum için Lokman Hekim Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda modern yönetim tekniklerini kullanarak faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır ([A.1.3.1](#)). Yüksekokulumuzda yer alan tüm süreçler sürekli iyileştirme felsefesi benimsenerek uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer kurumlardaki süreçlerin nasıl olduğunun izlenmesi (kıyaslama), birimimizde yer alan süreçlerin mevzuatsal değişiklikler kapsamında yenilenmesi ve yeni uygulama ile ilgili eğitimlerin verilmesi (değişim yönetimi) gibi faaliyetler yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalarda iç ve dış paydaşların görüşlerini etkin ve sistematik bir şekilde almak amacıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu altında Sürekli İyileştirme Komisyonu oluşturulmuştur ([A.1.3.2-A.1.3.3](#)).

Ayrıca Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2024 yılı içinde açılması planlanan Fizyoterapi, Podoloji ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Programlarının açılması konusunda detaylı bir çalışma yapılarak rapor hazırlanmış ve Rektörlük makamına sunulmuştur. Sürecin sonuçlanması beklenmektedir ([A.1.3.4-A.1.3.5-A.1.3.6](#)).

Kanıtlar

A.1.3.1. Lokman Hekim Üniversitesi SHMYO Stratejik Planı

A.1.3.2. SHMYO Sürekli İyileştirme Komisyonu Linki

A.1.3.3. SHMYO İç ve Dış Paydaş Anket Linkleri

A.1.3.4. Fizyoterapi Programı Bilgi Dosyası

A.1.3.5. Podoloji Programı Bilgi Dosyası

A.1.3.6. Tıbbi Aromatik Bitkiler Programı Bilgi Dosyası

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitenin Kalite Politikası, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun tüm birimlerindeki çalışanlar tarafından bilinmektedir ([A.1.4.1](#)). Üniversitemiz bu doğrultuda bilgilendirmeler yapmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iç kalite güvencesi mekanizmaları SHMYO Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Komisyonun görevleri belirlenmiş ve web sayfasından ilan edilmiştir ([A.1.4.2](#)). Meslek Yüksekokulumuz özelinde kalite güvencesi sistemi oluşturularak, ilgili bütün süreçlerin yapılandırılması, sürdürülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir ([A.1.4.3](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasında Kalite sekmesinde yüksekokulumuza ait “SWOT Analizi” ve “PUKÖ Döngüsü Formu” oluşturulmuş olup herkesin erişimine açılmıştır ([A.1.4.4-A.1.4.5](#)). Önümüzdeki süreçte kalite güvence sistemi ile ilgili PUKÖ Döngülerinin hazırlanması planlanmaktadır. Ayrıca web sayfasındaki kalite sekmesi altında, iç kalite güvencesi için güncellenen dokümanlar bulunmakta ve yüksekokulumuzdaki akademik personelimiz bu konuda bilgilendirilmektedir ([A.1.4.6](#)). İç kalite güvence sisteminin oluşturulması, geliştirilmesi ve korunmasında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu etkin bir şekilde rol almaktadır. Yüksekokulumuzda gerçekleşen faaliyetlere ilişkin PUKÖ döngüleri ve toplantı tutanakları arşivlenmektedir ([A.1.4.6](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu tarafından çalışma takvimleri oluşturulmaktadır ([A.1.4.7](#)). Bu takvim tüm personel ile paylaşılmakta ve takip edilerek sürekli güncellenmektedir. Kalite süreçlerimizi geliştirmek için iç ve dış paydaş anketleri gerçekleştirilmekte ve sonuçları analiz edilmektedir ([A.1.4.8-A.1.4.9-A.1.4.10](#)). Elde edilen sonuçlar neticesinde gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Yıllık izleme ve iyileştirme raporlarının yıl sonunda hazırlanması planlanmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. Lokman Hekim Üniversitesi Kalite Politikası

A.1.4.2. SHMYO Kalite Komisyonu Görev Bilgi Formu

A.1.4.3. SHMYO Kalite Güvencesi Yönetim Linki

A.1.4.4. SHMYO PUKÖ Döngüsü Formu

A.1.4.5. SHMYO SWOT Analizi

A.1.4.6. SHMYO Kalite Web Sayfası Linki

A.1.4.7. Komisyon Çalışma Takvimi

A.1.4.8. SHMYO İç Paydaş Anket Linki

A.1.4.9. SHMYO Dış Paydaş Anket Linki

A.1.4.10. SHMYO İç ve Dış Paydaş Değerlendirme Sonuçları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu faaliyetleri konusunda kamuoyunun bilgilendirilmesi, web sayfası ve üniversite sosyal medya kanalları aracılığı ile yapılmaktadır ([A.1.5.1](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([A.1.5.2](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kalite belgeleri web sitesinden ilan edilmektedir ([A.1.5.3](#)). Tüm programlarımıza ait program içerikleri, ders bilgi paketleri “Bologna Ders Bilgi Paketleri” sayfasında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır ([A.1.5.4](#)). Dönemlik ders programları ve sınav takvimleri web sayfası aracılığı ile duyurulmaktadır ([A.1.5.5-A.1.5.6](#)). Web sayfamız sürekli güncel tutulmakta ve Yüksekokulumuz öğrenci, akademik ve idari personelini ilgilendiren duyurular, kamuoyunu ilgilendiren ilan ve açıklamalar güncel olarak yayınlanmaktadır. Web sayfamızın güncellenmesi ve gerekli ilan işlemlerin yapılması için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Web Sitesi Komisyonu bulunmakta olup görev tanım formları web sitesinde ilan edilmiştir ([A.1.5.7-A.1.5.8](#)). 2024 yılı itibari ile birim yıllık faaliyet raporları ve iç denetim raporları web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.1. SHMYO Web Sayfası
- A.1.5.2. SHMYO Misyon ve Vizyonu
- A.1.5.3. SHMYO Kalite Web Sayfası
- A.1.5.4. SHMYO Bologna Ders Bilgi Paketleri
- A.1.5.5. SHYMO Örnek Sınav Takvimi
- A.1.5.6. SHMYO Örnek Ders Programı
- A.1.5.7. SHMYO Web Sitesi Komisyonu
- A.1.5.8. SHMYO Web Sitesi Komisyonu Görev Tanım Formu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun misyonu ve vizyonu üniversitemizin stratejik planı ve hedefleri yanı sıra kalite politikası ile uyumlu olarak güncellenmiş olup, web sayfası aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmıştır ([A.2.1.1](#)). Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedefleri aşağıda verilmiştir.

Misyon

Ülkemiz sağlık sisteminin ihtiyaç duyduğu; bilgi ve beceriye sahip, ekip çalışmasına yatkın, mesleki etik ilkelere bağlı, iletişim becerisi yüksek, gelişime ve değişime açık sağlık teknikerlerini yetiştirmektedir.

Vizyon

Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Vizyonu:

Sağlık hizmetlerine yönelik gelişmeleri takip eden, değişim ve dönüşüme ayak uyduran, yüksek kalite standartlarına ulaşmak için sürekli çalışan, rekabetçi bir anlayış ile profesyonel sağlık teknikerlerinin yetiştirilmesinde tanınan ve tercih edilen saygın bir kurum olmaktır.

2024 yılı içerisinde paydaşların görüş ve önerileri alınarak Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu özelinde kalite politikalarının belirlenmesi planlanmıştır ([A.2.1.2](#)). Böylece Meslek Yüksekokulumuzun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve sürekli iyileştirme alanlarında sürdürülebilirlik sağlanabilecektir.

Kanıtlar

A.2.1.1. SHMYO Misyon ve Vizyonu

A.2.1.2. Toplantı Tutanağı

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik hedeflerimiz Üniversitemiz Stratejik Planı üzerinden değerlendirilmekte olup belirlenen amaç ve hedefler web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([A.2.2.1](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak amacımız; Üniversitemiz ilkelerine sadık kalarak, ulusal ve evrensel etik değerleri özümsemiş, araştırma odaklı, geleceğe yön verebilen, bilim ve teknoloji ile özdeşleşmiş, yenilikçi ve ön lisans düzeyinde nitelikli bireyler yetiştirmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak hedeflerimiz;

- Güncel gelişmeleri takip edip yorumlayan, verdiği sağlık hizmetini her şartta tam bir bilgi ve tecrübe donanımıyla eksiksiz yerine getirebilecek mezunlar yetiştirmek,
- Sağlık konusunda toplumun sorunlarını analiz edip, ihtiyaçlarının giderilmesi adına ve aynı zamanda toplumun mevcut sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunan profesyonel sağlık teknikeri yetiştirmek,
- Öğrencilerin sosyal, akademik ve bilimsel açıdan gelişmelerine katkıda bulunmaktır.

Lokman Hekim Üniversitesi Stratejik Planı rehberliğinde belirlenen kriterler ile ilgili veriler düzenli olarak stratejik plan dosyasına girilmektedir ([A.2.2.2](#)). Önümüzdeki süreçte, her yıl birim faaliyet raporlarının hazırlanıp web sitesinden yayınlanması sağlanacaktır. Ayrıca 2024 yılında stratejik plan sonuç raporlarının değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması için eylem planları oluşturma çalışmaları yapılması planlanmıştır ([A.2.2.3](#)).

Kanıtlar

A.2.2.1. SHMYO Amaç ve Hedefler

A.2.2.2. SHMYO Stratejik Planı Drive Klasörü

A.2.2.3. Toplantı Tutanağı

A.2.3. Performans yönetimi

Lokman Hekim Üniversitesi Stratejik Planı çerçevesinde belirlenmiş temel performans göstergeleri Yüksekokulumuz tarafından takip edilmekte ve verileri Stratejik Plan dosyasına girilmektedir ([A.2.3.1](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu bulunmakta ve düzenli aralıklarla toplantılar düzenlemektedir ([A.2.3.2](#)). Kalite Komisyonu tarafından, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim drive dosyası hazırlanmış olup bu dosya ile kalite süreçleri yönetilmektedir ([A.2.3.3](#)). Yıl sonunda SHMYO Kalite Komisyonu tarafından yıl içi değerlendirme raporu hazırlanıp web sayfasında iyileştirmeler kapsamında ilan edilmesi planlanmaktadır ([A.2.3.4](#)).

Kanıtlar

A.2.3.1. SHMYO Stratejik Planı Drive Klasörü

A.2.3.2. SHMYO Kalite Komisyonu

A.2.3.3. SHMYO Kalite Yönetim Drive Klasörü

A.2.3.4. Toplantı Tutanağı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde eğitim alan tüm öğrencilerin, görev yapan tüm akademik ve idari personelin gereksinimleri doğrultusunda kullanıma sunulmuş farklı bilgi yönetim sistemleri bulunmaktadır. Kurumsal bilginin toplanması, saklanması ve dağıtımı hususunda Üniversite Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-imza uygulaması kullanılmaktadır ([A.3.1.1](#)). Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde “Öğrenci Bilgi Sistemi-OBS” kullanılmaktadır ([A.3.1.2](#)). Bu sistem ile öğrencilerimizin kayıtları, ders seçimleri, ekleme ve bırakma işlemleri, devamsızlık durumu takipleri gibi işlemlerin yanı sıra, öğretim elemanlarının öğrencilerinin ders kayıt, devam, transkript, ödeme vb. işlemlerinin izlemesini sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında ve aynı zamanda uzaktan eğitim derslerinin yürütülmesi için “KEYPS- Kurumsal Eğitim Yönetim Planlama Sistemi” kullanılmaktadır ([A.3.1.3](#)). Üniversitemizde tüm kullanıcılarımızın kataloglara, elektronik yayınlara ve sunulan içeriklere ulaşabileceği bir “Kütüphane Bilgi Sistemi” bulunmaktadır ([A.3.1.4](#)). Ayrıca, üniversitemiz

akademisyenlerinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini izleyebilmek ve akademik performanslarını değerlendirebilmek amacıyla “AVESIS- Akademik Veri Yönetim Sistemi” ve “APSIS- Akademik Performans İzleme Sistemi” kullanılmaktadır ([A.3.1.5-A.3.1.6](#)).

Bilgi Yönetim Sistemi dâhilinde kişisel verilerin güvenliğine 6698 sayılı kişisel verileri koruma kanunu kapsamında azami özen gösterilmektedir ([A.3.1.7](#)). Bu doğrultuda üniversitemizde kullanılan bilgi yönetim sistemlerinin tümüne ait sunucular üniversite bünyesinde bulunan ve mülkiyeti üniversitemize ait olan sunucularda tutulmaktadır. OBS, bilgilerine erişim ve kullanıcı yetkilendirme yetkisi sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yapılabilmektedir. KEYPS sistemi içerisindeki bilgilere erişim, kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Üniversite KEYPS Koordinatörlüğüne bağlı Üniversite Koordinatörü ve görevlendirilmiş Birim Koordinatörleri tarafından yapılabilmektedir.

Kanıtlar

A.3.1.1. EBYS Sistemi

A.3.1.2. OBS Sistemi

A.3.1.3. KEYPS Sistemi

A.3.1.4. Lokman Hekim Üniversitesi Kütüphane Web Sayfası

A.3.1.5. Lokman Hekim Üniversitesi AVESİS Sistemi

A.3.1.6. Lokman Hekim Üniversitesi APSİS Sistemi

A.3.1.7. 6698 Sayılı Kanun

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Üniversitemizde, T.C. Mevzuatı gereği akademik ve idari insan kaynakları yönetimi “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütülmektedir ([A.3.2.1](#)).

Üniversitemizde Programların insan kaynakları yapılanmaları, atamaları, idari teşkilat, yöneticiler ve görevleri üniversitenin ana yönetmeliği ile belirlenmiştir ([A.3.2.2](#)).

Üniversitemizde, öğretim üyeliğine atama ve yükseltme işlemleri, üniversite içi yazılı politikalarla da teminat altına alınmış ve yürütülmektedir ([A.3.2.3](#)).

Üniversitemizde, insan kaynakları yönetimi için aşağıdaki yolları izlenmektedir.

1. Bölüm/ Program/ Fakülte tarafından maddi ve akademik kadro gereksinimleri ve gerekçeleri bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmektedir.
2. Ardından belirlenen gereksinimler ve gerekçeleri, Dekanlık aracılığı ile üniversite yönetimine bildirilmektedir.
3. Gereksinimi belirlenen kadrolar, Rektörlük tarafından incelenerek değerlendirilmekte ve

rektörlük onayı ile Mütevelli Heyeti onayına sunulmaktadır.

4. Ardından yasal mevzuatlar çerçevesinde ilan, alım vb. süreçleri gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulu Programlarında idari ve akademik faaliyetlerin düzenlenmesi ve yürütülmesini sağlamak amacıyla her programa program başkanları ataması yapılmaktadır ([A.3.2.4-A.3.2.5](#))

Kanıtlar

A.3.2.1. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

A.3.2.2. Lokman Hekim Üniversitesi Ana Yönetmeliği

A.3.2.3. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi

A.3.2.4. Program Başkanları Listesi

A.3.2.5. Örnek Program Başkanı Atama Üst Yazısı

A.3.3. Finansal yönetim

Üniversitemiz vakıf üniversitesi statüsünde yer aldığından finansal kaynaklarının dağıtılması, kullanılması vb. konularında özerktir ancak yasalarla garanti altına alınmış mevzuata tabidir. Bu doğrultuda denetlenmektedir. Ayrıca tüm mali konular üniversitenin ana yönetmeliği ile belirlenen yazılı politikalar doğrultusunda yürütülmektedir ([A.3.3.1](#)).

Üniversite yönetimi tarafından dağıtılacak kaynakların yönetiminde aşağıdaki süreçler izlenmektedir.

1. Program veya Yüksekokulu tarafından maddi gereksinimler ve gereçler belirlenmektedir.
2. Belirlenen gereksinimler, donanım/malzeme desteği vb. EBYS veya mail aracılığıyla müdürlük üzerinden üniversite yönetimine bildirilmektedir ([A.3.3.2](#)).
3. Gereksinimler Üniversite Genel Sekreterliği tarafından incelenerek değerlendirilmekte ve Rektörlük onayı ile Mütevelli Heyeti onayına sunulmaktadır.
4. Yasal mevzuatlar çerçevesinde ilan, ihale, doğrudan alım vb. süreçleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.3.1. Lokman Hekim Üniversitesi Ana Yönetmeliği

A.3.3.2. SHMYO Laboratuvar Malzemesi Talep Formu

A.3.4. Süreç yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz özelinde kalite güvencesi sistemi oluşturulmuştur. Bu doğrultuda kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin

yapılandırılması, sürdürülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir ([A.3.4.1](#)).

Akademik ve idari personelin okulumuz etkinlikleri ve komisyonları içerisindeki görevleri tanımlanmış olup, süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim sistematığı yazılı olarak kurum tarafından içselleştirilmiştir ([A.3.4.2-A.3.4.3](#)). Üniversitemiz tarafından, öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılmakta olup sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ([A.3.4.4](#)).

Kanıtlar

A.3.4.1. SHMYO Kalite Yönetim Drive Klasörü

A.3.4.2. SHMYO Komisyon Görev Tanım Formları

A.3.4.3. SHMYO İş Akış Şemaları

A.3.4.4. SHMYO İç ve Dış Paydaş Geri Bildirim Raporları

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesi gerçekleştirilmiş olup kurumun eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve diğer ürün ve hizmetler konusunda matris eşleştirmeleri yapılmış ve web sayfasından ilan edilmiştir ([A.4.1.1](#)). İç paydaşların görüşlerinin alınması sürecinde danışman-öğrenci toplantıları ve müdür-öğrenci toplantılarının yanı sıra “İç Paydaş (Öğrenci) Memnuniyet Anketi” ve “İç Paydaş (Akademik ve İdari Personel) Görüş Anketi” gibi veri toplama araçları ve yöntemleri kullanılmaktadır ([A.4.1.2-A.4.1.3-A.4.1.4-A.4.1.5](#)). Dış Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde ise “Dış Paydaş Görüş Anketi” aracılığı ile veriler toplanmaktadır ([A.4.1.6](#)). İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda geri bildirim raporları hazırlanmakta olup bu sonuçlar değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ([A.4.1.7](#)).

2024 yılı içerisinde, Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin saptanması amacıyla, Meslek Yüksekokulu paydaşları ile SWOT analizi raporu hazırlanmış ve ilan edilmiştir ([A.4.1.8](#)).

Kanıtlar

A.4.1.1. SHMYO İç ve Dış Paydaş Analizi

A.4.1.2. Danışman-Öğrenci Toplantı Tutanağı

- A.4.1.3. Müdür-Öğrenci Görüşmesi Tutanağı
- A.4.1.4. İç Paydaş (Öğrenci) Memnuniyet Anketi
- A.4.1.5. İç Paydaş (Akademik ve İdari Personel) Görüş Anketi
- A.4.1.6. Dış Paydaş Görüş Anketi
- A.4.1.7. 2023 Geri Bildirim Raporu
- A.4.1.8. SWOT Analizi

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Meslek Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimleri Üniversite genelinde uygulanan öğrenci memnuniyetanketleri ve ders değerlendirme anketleri ile meslek yüksekokulu özelinde yapılan öğrenci anketi aracılığıyla toplanmaktadır ([A.4.2.1-A.4.2.2](#)). Öğrencilerin memnuniyet anketleri okulumuzun web sayfasında “Kalite” sekmesi altında Geri Bildirim Raporları altında paylaşılmaktadır ([A.4.2.3](#)). Bu anketler her yarıyıl sonunda OBS ve Google Formlar aracılığıyla öğrencilere uygulanmaktadır.

Öğrenci memnuniyet anketlerinin sonuçlarına göre memnuniyet düzeyinin düşük olduğu başlıklarda Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan düzenleyici önleyici faaliyet raporları Meslek Yüksekokul Müdürlüğü ile paylaşılmaktadır. Ayrıca, müdür-öğrenci buluşmalarında memnuniyet düzeyi düşük olan konular hakkında öğrencilere bilgiler verilmektedir ([A.4.2.4](#)).

Ayrıca her yarıyıl başında ve sonunda gerçekleştirilen danışman-öğrenci toplu ve bireysel görüşmelerinde öğrencilerin şikâyet ve önerileri alınmaktadır. Danışmanlık toplantılarında öğrenciler danışmanların ofisleri, danışmanlık gün ve saatleri konusunda bilgilendirilmektedir. Ayrıca her öğrenci bölüm öğretim elemanları ve bölüm dışı ders veren öğretim elemanlarına e-posta aracılığıyla ulaşabilecekleri konusunda bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar

- A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- A.4.2.2. İç Paydaş (Öğrenci) Anketi
- A.4.2.3. 2023 Geri Bildirim Raporu
- A.4.2.4. Düzenleyici Önleyici Faaliyet Takip Çizelgesi

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ilk mezunlarını 2020 yılında Anestezi ve İlk ve Acil Yardım Programlarından vermiştir. 2021 yılında ise Anestezi ve İlk ve Acil Yardım Programlarının yanı sıra Ameliyathane Hizmetleri, Ağız ve Diş Sağlığı, Diş Protez Teknolojisi,

Eczane Hizmetleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programlarından mezun verilmiştir. 2022 yılında 10 Program, 2023 yılında ise Optisyenlik Programı da dahil olmak üzere tüm programlarımızdan mezun verilmiştir. 2024 yılından itibaren Yüksekokulumuzun mezun öğrencilerinin almış oldukları eğitime bakış açılarını değerlendirebilmek, kariyer gelişimlerini takip edebilmek, mevcut durum analizi yapabilmek ve eğitim öğretim olanaklarını geliştirebilmek amacı ile Lokman Hekim Üniversitesi Strateji Geliştirme ve Kalite Güvencesi Koordinatörlüğü tarafından Mezun İzleme Anketi hazırlıkları yapılmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yükseköğretimin niteliğini arttırmak amacıyla temel faaliyet alanlarına, çok kültürlü, uluslararası ve küresel boyutlar eklenmesi sürecinden meydana gelmektedir. Üniversitemiz bünyesinde Erasmus Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda, Erasmus Koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus birim koordinatörlüğümüz bulunmaktadır ([A.5.1.1](#)) Üniversitemizde ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci ve akademisyenlerimizin uluslararası hareketine önem verilmektedir. Bununla birlikte uluslararası iş birlikleri önemsenmektedir. Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün çalışmaları ve Erasmus+ hareketliliği kapsamında İlk ve Acil Yardım Programı ve Yaşlı Bakımı Programları için kurum ve üniversite anlaşmaları sağlanmıştır ([A.5.1.2](#)). Lokman Hekim Üniversitesi'nde uluslararasılaşma süreçleri uluslararası strateji planlaması kapsamında izlenerek yönetilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda uluslararası öğrenci kabulü “Önlisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge”ye göre gerçekleştirilmektedir ([A.5.1.3](#)). Kurumumuzda uluslararasılaşmayı artırmak amacıyla İngilizce web sayfasının bulunması ve güncel tutulması uluslararası tanınırlıkta önemli bir etki sunmaktadır ([A.5.1.4](#)).

Kanıtlar

A.5.1.1. SHMYO Erasmus Koordinatörlüğü

A.5.1.2. Erasmus+ Anlaşma Yapılan Kurumların Listesi

A.5.1.3. Önlisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge

A.5.1.4. Web Sayfası İngilizcesi

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun kendisine ait uluslararasılaşma finansal kaynağı bulunmamaktadır. Erasmus+ gibi uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanlarının finansmanı Lokman Hekim Üniversitesi Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuzda, Erasmus + Hareketlilik Programı süreci ile ilgili öğrencilerimize bilgilendirme toplantıları yapılmıştır ([A.5.3.1](#)). Ayrıca üniversite web sitesinde broşürlere yer verilmiştir ([A.5.3.2](#)). 2020-2021 ve 2022-2023 eğitim öğretim yıllarında birimimizdeki öğrenciler Erasmus+ Hareketlilik Programı'ndan faydalanmamıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında meslek yüksekokulumuzdan bir öğrencimiz Erasmus+ Staj Hareketliliği için kabul mektubu almıştır ([A.5.3.3](#)). Meslek Yüksekokulumuza Erasmus+ Hareketlilik Programı kapsamında herhangi bir öğrenci başvurusu olmamıştır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile 2020-2021 eğitim öğretim yılında 4 öğrenci, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 2 öğrenci yerleşmiştir. Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarımızdan Öğr. Gör. Belma Ay Kılıçaslan'ın "Coming back to life during the pandemic in the eyes of a nurse" makalesi The International Council of Nurses (ICN) tarafından yayınlanmıştır ([A.5.3.4](#)). Optisyonluk Bölümü öğrencilerinin yürüttüğü TUBİTAK 2209A "Optik Konusunda Az Gören Lise Öğrencileri İçin Kavram Kartlarının Geliştirilmesi" adlı projenin sunumu Kazakistan'da gerçekleştirilmiştir ([A.5.3.5](#)).

Kanıtlar

A.5.3.1. Erasmus Bilgi Günleri

A.5.3.2. Yurt Dışı İmkanları Broşürleri

A.5.3.3. Yurtdışı Staj Kabul Mektubu

A.5.3.4. Makale Linki

A.5.3.5. Proje Sunum Haberi Linki

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 11 program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin (TYYÇ) öngördüğü bilgi, beceri ve davranışların kazandırılmasına yönelik olarak tasarlanmaktadır. Birimimizde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda gerçekleşmektedir ([B.1.1.1-B.1.1.2](#)). Eğitim programlarının tasarım ve güncellenmesi süreçlerinde, Akademik Kurul, Üniversite Eğitim Komisyonu ve Senatonun onayları alınmaktadır. Tüm programlarımızın tasarımı, ilk kez öğrenci aldıkları eğitim öğretim yılından önce alandaki ulusal önlisans programları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Yüksekokulumuzda bulunan tüm programların eğitim amaçları ve çıktıları TYYÇ ile uyumlu olarak hazırlanmış olup, Bologna bilgi paketi içerisinde gösterilmiştir. Programlarımızda yer alan tüm derslerin öğrenim kazanımları belirlenmiş ve program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları eşleştirilmiştir. Bu eşleştirmeler web sayfamızda Bologna Bilgi Paketleri içerisinde her bir derse özel olarak yer almaktadır ([B.1.1.1](#)).

2024 yılı içerisinde dış paydaş görüşleri dikkate alınarak tüm programlarımızın müfredatlarında güncelleme yapılması planlanmıştır ([B.1.1.3](#)). Yeni program tasarımı olarak, Yüksekokulumuzda 2024 yılı içinde Fizyoterapi, Podoloji ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Programlarının açılması konusunda detaylı bir çalışma yapılarak rapor hazırlanmış ve Rektörlük makamına sunulmuştur. Sürecin sonuçlanması beklenmektedir ([B.1.1.4](#)).

Kanıtlar

B.1.1.1. Bologna Bilgi Paketi

B.1.1.2. SHMYO Mesleki Uygulama Yönergesi

B.1.1.3. Toplantı Tutanağı

B.1.1.4. Yeni Program Açma Raporu Örneği

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 11 programımızda yer alan dersler 2547 sayılı Kanunun 5(i) maddesi kapsamında verilen zorunlu dersleri, temel tıp dersleri, mesleki alan dersleri, farklı farklı sağlık disiplinleriyle ilişkili dersler ile genel kültür derslerinden oluşmaktadır ([B.1.2.1](#)). Programda yer alan zorunlu ve seçmeli ders dağılımı Bologna uyum süreci kapsamında yapılandırılmış olup mezuniyet için gereken 120 AKTS'nin 90'ı zorunlu derslerden, 30'u seçmeli derslerden oluşmaktadır. Seçmeli dersler, program öğretim

elemanlarının sorumluluğunda yürütülen “bölüm seçmeli dersler” ve üniversite geneline açılan “Rektörlük Ortak Seçmeli Dersler”den oluşmaktadır. Her eğitim öğretim yarıyılının başlamasından önce, ilgili dönemde açılacak zorunlu ve seçmeli dersler Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı sonrası ilan edilmektedir (B.1.2.2-B.1.2.3). Her bir yarıyılta öğrencilerin 30 AKTS ders almaları beklenmektedir. Ders programları ve derslerin iş yükü öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği iç ve dış paydaşların geribildirimleri doğrultusunda değerlendirilerek güncellenmektedir (B.1.2.4). Ön lisans programlarımıza ait haftalık ders saatlerinin dağılımları Tablo 3’de gösterilmiştir.

Tablo 3. Tüm Programların Haftalık Ders Saatleri Dağılımı

Programlar	Yarıyıl	Haftalık Ders Saati (%)					Toplam
		Teorik Dersler		Uygulama Dersleri	Seçmeli Dersler		
		Temel Alan	Programa Özgü	Programa Özgü	Bölüm Seçmeli	Rektörlük Ortak Seçmeli	
Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	1.	10	6	-	-	4	20
	2.	12	6	-	2	-	20
	3.	-	3	16	6	4	29
	4.	-	4	24	2	4	34
	Top.	41 (%40)		40 (%39)	22 (%21)		103 (%100)
Ameliyathane Hizmetleri Pr.	1.	14	5	4	-	2	25
	2.	6	6	8	2	2	24
	3.	-	10	8	2	4	24
	4.	-	4	16	2	6	28
	Top.	45 (%44)		38 (%37)	20 (%19)		103 (%100)
Anestezi Pr.	1.	12	4	4	2	2	24
	2.	8	6	8	2	-	24
	3.	-	10	16	4	4	34
	4.	-	10	18	2	4	34
	Top.	50 (%43)		46 (%40)	20 (%17)		116 (%100)
Diş Protez Teknolojisi Pr.	1.	8	10	12	-	4	34
	2.	6	4	16	3	-	29
	3.	-	6	18	4	2	30
	4.	-	3	14	6	4	27
	Top.	37 (%31)		60 (%50)	23 (%19)		120 (%100)
Diyaliz Pr.	1.	16	2	4	2	4	28
	2.	8	9	8	2	2	29
	3.	-	13	10	2	6	31
	4.	-	8	16	4	2	30
	Top.	56 (%48)		38 (%32)	24 (%20)		118 (%100)
Eczane Hizmetleri Pr.	1.	14	3	-	-	4	21
	2.	10	5	-	-	4	19
	3.	-	10	3	-	6	19
	4.	-	14	-	2	4	20
	Top.	56 (%71)		3 (%4)	20 (%25)		79 (%100)
İlk ve Acil Yardım Pr.	1.	12	7	4	4	-	27
	2.	6	6	12	2	2	28
	3.	-	10	14	4	2	30
	4.	-	2	24	2	4	32

	Top.	43 (%37)		54 (%46)	20 (%17)		117 (%100)
Optisyenlik Pr.	1.	12	5	-	2	4	23
	2.	6	8	4	2	2	22
	3.	-	13	8	4	-	25
	4.	-	7	16	6	-	29
	Top.	51 (%52)		28 (%28)	20 (%20)		99 (%100)
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	1.	14	4	-	-	4	22
	2.	6	6	8	4	-	24
	3.	-	11	12	4	2	29
	4.	-	8	20	4	2	34
	Top.	49 (%45)		40 (%37)	20 (%18)		109 (%100)
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	1.	10	8	-	2	2	22
	2.	6	6	4	4	-	20
	3.	-	6	16	4	2	28
	4.	-	6	24	4	-	34
	Top.	42 (%40)		44 (%42)	18 (%18)		104 (%100)
Yaşlı Bakım Pr.	1.	12	5	0	2	4	23
	2.	8	5	4	2	-	19
	3.	-	6	10	6	-	22
	4.	-	6	16	4	2	28
	Top.	42 (%45)		30 (%33)	20 (%22)		92 (%100)

Her Programın müfredatında 160 saatlik zorunlu Yaz Stajı uygulaması bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1. Örnek Müfredat Haritası

B.1.2.2. Açılacak Derslerin Üst Yazısı Örneği

B.1.2.3. Açılacak Derslerin Sorumluları Listesi Örneği

B.1.2.4. Ders Memnuniyet Anketi Sonuçları

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan 11 ön lisans programına ait program yeterlilikleri Bologna bilgi sistemi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([B.1.3.1](#)). Ayrıca tüm programlarımızdaki her ders için öğrenme kazanımları tanımlanmıştır ([B.1.3.2](#)). Derslerin öğrenme kazanımları ve program yeterlilikleri eşleştirmeleri yapılmıştır ([B.1.3.1](#)). Ayrıca tüm derslerin haftalık konuları, yeterlilikleri, alt yeterlilikleri ve öğrenim hedefleri belirlenmiştir ve KEYPS sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmuştur ([B.1.3.3](#)-[B.1.3.4](#)). Derslerin öğrenme kazanımlarına ulaşılma düzeyinin izlenmesi için Üniversite Kalite Komisyonu tarafından oluşturulan “Program Yeterliliği Karşılama Matrisi” kullanılmaktadır. Bu belge ile ders kazanımlarının program yeterliliklerini karşılama durumları somut olarak ölçülmekte ve bu sonuçlara göre değerlendirilmektedir ([B.1.3.5](#)).

Kanıtlar

B.1.3.1. Bologna Bilgi Paketi Linki

B.1.3.2. Örnek Bologna Ders Bilgi Paketi

B.1.3.3. KEYPS Linki

B.1.3.4. Örnek Belirtke Tablosu

B.1.3.5. Örnek Program Yeterliliği Karşılama Matrisi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri AKTS kapsamında tasarlanmaktadır. Tüm programlardaki derslerin tamamının AKTS değerleri Bologna Bilgi paketleri içerisinde öğrencilerle paylaşılmakta ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (B.1.4.1). Derslerin öğrenci iş yükleri; ders süresi, laboratuvar, uygulama, alan çalışması, derse özgü staj, sınıf dışı ders çalışma süresi, sunum/seminer hazırlama, proje, ödevler, ara sınavlara hazırlanma süresi ve yarıyıl sonu sınava hazırlanma süresi hesaplanarak belirlenmektedir (B.1.4.2). Her programımızın toplam kredi sayısı, her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde toplam 120 AKTS'dir. Tüm programlarımızın müfredatlarında temel alan teorik dersleri (Anatomi, Fizyoloji, Tıbbi Terminoloji vb.), programa özgü teorik dersler, programa özgü uygulama dersleri, bölüm seçmeli dersleri ve Rektörlük ortak seçmeli dersleri yer almaktadır. Programlara ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam AKTS değerinin %25'ini oluşturmaktadır (B.1.4.3). Programda yer alan derslerin iş yükü, öğrenci memnuniyeti ve ders değerlendirme anketleri ile her yarıyıl sonunda OBS üzerinden gönderilen anketler ile değerlendirilmektedir (B.1.4.4).

Kanıtlar

B.1.4.1. Bologna Linki

B.1.4.2. Örnek Bologna Ders Bilgi Paketi

B.1.4.3. Örnek Müfredat Linki

B.1.4.4. Ders Değerlendirme Anketleri

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan ön lisans programları zorunlu dersler, seçmeli dersler, laboratuvar uygulamaları ve mesleki uygulamalardan (staj) oluşmaktadır. Programdan mezun olabilmek için 120 AKTS karşılığı olan derslerin tümünü başarıyla tamamlamak ve 4,00 üzerinden en az 2,00 genel not ortalamasına sahip olmak mezuniyet için geçerli yeterlilik koşuludur. Meslek Yüksekokulunda bulunan programlara ait program yeterlilikleri Tablo 4'te yer almaktadır.

Tablo 4. Ön Lisans Programlarının Program Yeterlilikleri Tablosu

Program	Yeterlilikler
Ağız ve Diş Sağlığı	1. Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında temel düzeyde kuramsal bilgiye sahiptir. 2. Mesleki bilgisini devamlı araştırma, geliştirme ve eleştirel yaklaşımı kullanarak yaşam boyu öğrenme ilkesini hedefler. 3. Multidisipliner yaklaşımla hareket edebilme gerekliliğini benimser. 4. Görev yapacağı alanda gerekli tıbbi terminolojiyi bilir ve kullanır. 5. Diş hekimi ile ekip oluşturur ve ekip çalışmasını yürütür. 6. Alanıyla ilgili anamnez alabilir, hasta dosyası hazırlar ve bu konularda yeterli bilgiye sahiptir. 7. Mesleğin gerektirdiği yabancı dillerde konuşur, anlar ve uygular. 8. Alanı ile ilgili bilgisayar programlarını etkin bir şekilde kullanır. 9. Ağız ve Diş Sağlığı Programı ile ilgili Türkiye ve dünyadaki gelişmeleri takip eder. 10. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilir. 11. Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında ilgili alet ve ekipmanı tanır ve kullanır. 12. Alanıyla ilgili bilgiler doğrultusunda cihaz arızasıyla ilgili sorunları tanımlayabilir, sorunların giderilmesi için gerekli bilgiye sahiptir. 13. Ağız ve Diş Sağlığı Programı alanında temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgiler doğrultusunda sterilizasyon ve dezenfeksiyon çalışmalarında sorumluluk alır. 14. Tarihi, sosyal, kültürel ve hukuksal sorumlulukları kavrar; etik, eşitlik ve çevresel değerleri benimser ve uygular. 15. Aldığı temel düzeyde kuramsal bilgiyi çevre ve halk sağlığını koruma konusunda uygular.
Ameliyathane Hizmetleri	1. Ameliyathane konusundaki bilgi ve becerilerini sağlık hizmetleri alanında etkin olarak uygulama 2. Alan terminolojisini etkin kullanabilme 3. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme 4. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme 5. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme 6. Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarabilme, bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme 7. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik ilkelere uygun davranabilme 8. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme 9. Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygulayabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme 10. Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme 11. Ameliyat odasını malzeme ve teçhizat yönünden cerrahi işlemin yapılmasına hazır hale getirir. Ameliyat masasını her ameliyattan önce

	kontrol eder, ameliyata hazır hale getirir ve gerekli destek parçalarını hazırlayarak güvenli bir çalışma ortamı oluşturur. 12. Ameliyat esnasında çıkarılan herhangi bir cerrahi materyalin uygun bir şekilde ilgili birime gönderilmesine yardımcı olur. 13. Her bir işlemten veya ameliyattan sonra ortamın temizlenmesini ve dezenfeksiyonunu sağlayarak yeniden kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar. 14. Ameliyattan sonra cerrahi aletleri ve malzemeleri temizler, dezenfekte eder ve kullanıma hazır hale getirilmesini sağlar. Hastanın ameliyat odasına alınmasına, pozisyon verilmesine ve ameliyat sonrası nakline yardımcı olur. 15. Cerrahi alet ve ekipmanların periyodik muayenelerini yaptırır ve olası arızalarını zamanında haber verir. Cerrahi işlem sırasında hekimin uygun gördüğü durum ve şekilde cerrahi ekibe yardım eder.
Anestezi	1. Anestezi konusundaki bilgi ve becerilerini sağlık hizmetleri alanında etkin olarak uygulama 2. Alan terminolojisini etkin kullanabilme 3. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme 4. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme 5. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme 6. Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarabilme, bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme 7. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik ilkelere uygun davranabilme 8. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme 9. Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygulayabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme 10. Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme 11. Anestezi uygulaması öncesinde hastanın değerlendirilmesini ve hazırlanmasını sağlayabilme 12. Anestezi uygulaması öncesinde ameliyat odasında gerekli hazırlıkları yapabilme 13. Anestezi uygulaması sırasında hastanın takibini yapabilme gerektiğinde müdahale edebilme 14. Cerrahi sonunda hastanın uyandırılması döneminde hastanın havayolu değerlendirmesini yapabilme ve hastanın odasına alınmasına kadar ki süreçte hasta güvenliğini sağlayabilme 15. Acil durumlardaki sorumluluklarını bilme ve eksiksiz uygulayabilmelidir.
Diş Protez Teknolojisi	1. Dental protezler ve ortodontik apareyler konusundaki bilgi ve becerilerini hizmet alanında etkin olarak uygulama 2. Alan terminolojisini etkin kullanabilme 3. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme

	4. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme 5. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme 6. Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarabilme, bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme 7. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik ilkelere uygun davranabilme 8. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilmek 9. Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygulayabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme 10. Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme 11. Klinikten gelen ölçüleri ve/veya modellerin sterilizasyonu sağlayabilme 12. Çalışma modellerinin laboratuvar içinde uygun koşullarda saklanması sağlayabilme 13. Ölçü, çalışma modeli ve üretilen protezlerin uygun şekilde transferini sağlayabilme 14. Gerekli durumlara dış hekimi ve diğer sağlık personeli ile iletişim halinde kalıp, hasta beklentilerini doğru belirleyebilme 15. Mesleki bilgi ve birikimi ışığında hekim ve hastanın beklentileri doğrultusunda en uygun protezleri üretebilme
Diyaliz	1. Teorik alan bilgilerini uygulamada kullanabilme 2. Alan terminolojisini etkin kullanabilme 3. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme 4. Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarabilme. 5. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerleri ifade edebilme. 6. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp ve bu süreçlere katılabilmek. 7. Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme. 8. Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygulayabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme 9. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme. 10. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme. 11. Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme 12. Diyaliz makinesini işlem için hazırlayabilme 13. Baştan sona hemodiyalizde hasta takibi yapabilme 14. Diyaliz işleminden sonra makineyi yeniden kullanıma hazır hale getirebilme. 15. Acil durumlardaki sorumluluklarını bilme ve eksiksiz uygulayabilmelidir.
Eczane Hizmetleri	1. Eczane hizmetleri alanıyla ilgili teorik ve pratik bilgi sahibi olur.

	2. Eczane hizmetleri alanında gerek duyulan teknolojik araçları, yazılı kaynakları ve uygulama araç gereçlerini doğru şekilde kullanma bilgisine sahip olur. 3. Alanında edindiği bilgileri meslek hayatı boyunca doğru biçimde kullanır ve aktarır 4. Sahip olduğu bilgiyi kullanarak sorun çözme ve analitik düşünme becerisi kazanır 5. Mesleki birikiminin sürekli değişimine ve gelişimine önem verir. 6. Bireysel görev ve sorumlulukları konusunda farkındalık kazanır 7. Takım çalışmalarında hem takım üyesi hem de lider olarak etkin şekilde yer alır. 8. Görev aldığı alanda hem çalışma arkadaşları hem de yöneticilerle etkili iletişim kurar 9. Eczane hizmetleri alanında doğru şekilde veri depolama, kayıt tutma becerisi kazanır. 10. En az bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurar. 11. Mesleğinde gerekli olan etik ve ahlaki değerler, toplumsal değerler ve iş güvenliği kuralları hakkında bilgi sahibi olur.
İlk ve Acil Yardım	1. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme 2. İlk yardım ile ilgili uygulamaları takip eder ve acil durumlara hastane öncesi müdahale konusunda bilgileri öğrenme 3. Alan terminolojisini etkin kullanabilme 4. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme 5. Temel Yaşam Desteği, İleri Yaşam Desteği ve Travma Yaşam Desteği ile ilgili bilgileri öğrenme 6. İlk ve Acil Yardım Teknikerliği alanındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleme, proje ve etkinlikler geliştirme 7. İleri sürüş Teknikleri konusunda bilgileri öğrenir ve gelişmeleri takip eder, ambulans sürücüsü olarak görev alma 8. Sahada, ambulansda acil tıbbi yardım travma müdahale ve bakımı yapar uygulama 9. Felaket durumlarında ve Acil Serviste bakım önceliğini belirlemek için triyaj uygulama 10. Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme 11. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp ve bu süreçlere katılabilme 12. Alanıyla ilgili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahip olma 13. Hasta, hasta yakını, birlikte çalıştığı meslektaşı, diğer sağlık personelleri, polis, itfaiyeci, çağrı merkezi ile anlaşabilme yetkinliğine sahip olma 14. Haberleşme merkezinde (112 merkez) gelen çağrıları değerlendirip, olay yerine ambulans ekibinin yönlendirilmesi ve gelen çağrılara hastane öncesi acil bakıma yönelik danışmanlık hizmeti verme yetkinliğine sahip olma 15. Bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme

Optisyenlik	1. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirir ve edinilen bilgi ve becerileri sağlık hizmetleri alanında etkin olarak uygular. 2. Türkçe ve yabancı dil bilgisini kavrar, ulusal ve uluslararası düzeyde mesleki gelişmeleri değerlendirir ve karşılaştırır 3. Atatürk İlkeleri ve inkılâp tarihi konusunda bilgi sahibi olur. 4. Genel Geometrik Optik, Fizik ve Matematik bilgilerini kullanabilir. 5. Göz, Göz Anatomisi, Göz Fizyolojisi, Göz Hastalıkları, Görme Sağlığı alanlarında temel bilgileri kavrar ve alanı ile ilişkilendirir. 6. Kontak lensleri ve numaralı gözlük camlarını ölçebilir, montajı için gerekli ayarları yapabilir. 7. Mesleği ile ilgili sağlık ve emniyet tedbirlerini gözeterek, olağan dışı durumlarda soğukkanlılığını koruyabilir ve ilk yardım uygulayabilir 8. Alanı ile ilgili İletişim faaliyetlerini bütünleştirerek, tıbbi ve sosyal bilgiyi birlikte analiz eder. 9. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranır. 10. Disiplinler arası takım çalışması yapabilen, sosyal sorumluluk bilincine sahip, girişimci bireyler olur. 11. Bilgi ve iletişim becerilerini kullanabilen, gelişen teknolojiyi sahada uygulayabilecek teknik donanımda, bilgiyi sentezleme becerisine sahip, göz ve el koordinasyonunu rahat kullanabilen yetkinlikte olur. 12. Mesleki işletmelerin idari sorumluluğu ve yönetimi ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olur. 13. Kalite, sosyal sorumluluk, çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal haklar ve sosyal adalet bilincini kazanma ve görev aldığı yerlerde uygular. 14. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik ilkelere uygun davranabilir. 15. Optisyenlik alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütebilir.
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	1. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri konusundaki bilgi ve becerilerini sağlık hizmetleri alanında etkin olarak uygular. 2. Alanı ile ilgili terminolojiyi etkin olarak kullanabilir. 3. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranır. 4. Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygulayabilir, yeni araç ve cihazları kullanabilir. 5. Radyoloji ünitesinde kullanılan cihazları hekim kontrolünde, tanı ve tedavi amacıyla kullanabilir. 6. Radyasyona bağlı oluşabilecek zararları ve bu zararlardan korunma yöntemlerini açıklar. 7. Radyoloji ve Nükleer Tıp ünitelerinde kullanılan cihazların etkin kullanımı için gerekli radyolojik anatomiye uygular. 8. Radyolojik görüntülerin oluşturulması aşamasındaki fizyolojik, fiziksel ve kimyasal değişiklikleri ve mekanizmaları açıklar.
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	1. Tıbbi Laboratuvar Alanı ile ilgili kuramsal ve uygulama bilgilerine sahiptir.

	2. İş, görev ve yetki sorumluluklarıyla mesleki etik ilkelerini bilir ve uygular. 3. Laboratuvar çalışma prensipleri ve güvenliği ile ilgili bilgileri bilir ve uygular. 4. Tıbbi Laboratuvar konusundaki bilgi ve becerilerini Sağlık Hizmetleri alanında etkin olarak uygular. 5. Tıbbi Laboratuvar alanında gerek duyulan bilgi teknolojilerini kullanır ve sağlık hizmeti kapsamında uygular. 6. Sağlık hizmetinin verilmesi sürecinde ortaya çıkan sorunlara bilgisi, analitik düşünce ve problem çözme becerisi ile çözümler getirir. 7. Tıbbi Laboratuvar alanıyla ilgili gelişmeleri takip eder ve değerlendirir. 8. Sağlık hizmetinin eksiksiz verilebilmesi için birim içi ve birimler arası koordinasyonda görev alır. 9. Tıbbi Laboratuvar alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri değerlendirebilir ve yorumlayabilir. 10. Tıbbi laboratuvarlarda kalite kontrol yöntemlerini uygular. 11. Çalıştığı birimde plan yapma, takım içinde yer alma ve liderlik özellik ve becerilerini sergiler. 12. Kazanılmış mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirirken değişime, yeniliğe ve gelişmelere sürekli açık olur. 13. Tıbbi laboratuvar alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak kurum içi ve kurum dışı ilgili taraflarla paylaşır. 14. Sağlık hizmetleri ve özellikle tıbbi laboratuvar teknikleriyle ilgili terminolojiyi doğru ve eksiksiz kullanabilme yeterliliğine sahiptir. 15. Tıbbi laboratuvar alanındaki gerekli tüm görevlerini doğru ve tam olarak gerçekleştirebilecek yeterlidir.
Yaşlı Bakım	1. Yaşlı bakımı konusundaki bilgi ve becerilerini sağlık hizmetleri alanında etkin olarak uygulama, 2. Alan terminolojisini etkin kullanabilme, 3. Alanıyla ilgili temel mesleki yasal mevzuata uygun davranabilme, 4. Alanı ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle güncelleyip kendini kişisel ve mesleki olarak geliştirebilme, 5. Alanıyla ilgili temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanabilme, verileri yorumlayıp değerlendirebilme ve olası sorunları tanımlayıp çözümleyebilme 6. Alanıyla ilgili konularda bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme, mesleki bilgilerini yazılı, sözlü/sözsüz iletişim yoluyla aktarabilme, bir yabancı dilde temel düzeyde iletişim kurabilme, 7. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik ilkelere uygun davranabilme, 8. Kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranıp bu süreçlere katılabilme, 9. Gelişen teknolojiye bağlı olarak değişen teknikleri uygulayabilme, yeni araç ve cihazları kullanabilme, 10. Diğer sağlık disiplinleri ile çalışabilme, 11. Yaşlı ile ilgili fiziksel, ruhsal ve sosyal değişimi tanımlayıp, bu yönlerde belirlenen gereksinimleri doğrultusunda bakım verebilir.

	12. Yaşlı Bakım alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. 13. Yaşlı Bakımı ile ilgili konularda düşüncelerini ve çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilir. 14. Yaşlı bireye verilen bakımının kalitesini ve sonuçlarını sağlık ekibi üyeleri ile değerlendirebilir. 15. Alanı ile ilgili düzenli olarak, sağlık, güvenlik ve risk değerlendirmesi yapabilir.
--	--

Eğitim programı geliştirilirken programın yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmış, programdaki her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarına katkılarını gösteren ders/program yeterlilikleri matrisleri oluşturulmuştur ([B.1.5.1](#)). SHMYO genelinde tüm dönemlerde rektörlük ortak seçmeli dersler dışında bilgi paketi doluluk oranları %100 olarak belirlenmiştir ([B.1.5.2](#)). SHMYO program çıktılarına ulaşma düzeyini dönemsel olarak belirlemek amacıyla 9 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirilen Üniversite Kalite Komisyonu toplantısında alınan karar doğrultusunda, her ders için Program Yeterliliği Karşılama Matrisi oluşturulmaktadır. Bu belge ile ders kazanımlarının program yeterliliklerini karşılama durumları somut olarak ölçülmekte ve bu sonuçlara göre değerlendirilmektedir ([B.1.5.3](#)). Eğitim öğretimle ilgili açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi istatistiki göstergeler Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminde bulunmakta ve düzenli olarak izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1. Bologna Linki

B.1.5.2. Ders Bilgi Paketlerinin Yüzdesi Ekran Görüntüsü

B.1.5.3. Örnek Program Yeterliliği Karşılama Matrisi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi için organizasyonel yapılanma bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda da eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi SHMYO Eğitim Komisyonu aracılığı ile gerçekleştirilmektedir ([B.1.6.1](#)). İlgili komisyonun görevleri web sayfası aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunulmuştur ([B.1.6.2](#)). Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetim işlemlerinin tamamı “Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)” üzerinden gerçekleştirilmektedir ([B.1.6.3](#)). OBS sistemi aracılığıyla; öğretim programları, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu takip edilmektedir.

Her dönem başında açılacak olan derslerin listesi ve dersi verecek öğretim elemanları belirlenmektedir (B.1.6.4). Ayrıca açılacak zorunlu ve seçmeli derslerin işlenme şekilleri (yüz yüze, çevrimiçi veya hibrit) Üniversite Senato Kararı ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir (B.1.6.5). Bu kararlara göre zorunlu dersler ve uygulama dersleri yüz yüze olacak şekilde planlanmıştır. Seçmeli derslerin işlenme şekli ise dersin sorumlu elemanının inisiyatifinde olacak şekilde çevrimiçi veya yüz yüze olacak şekilde planlanmış ve uygulanmaktadır.

Öğrencilere, her eğitim-öğretim yılı başında, eğitim ve öğretim süreçleri, uzaktan eğitim sistemi, ders bilgi paketleri, ders izlenceleri, üniversite kulüpleri, üniversitede gerçekleşen seminerler, kongreler vb. konularda bilgilendirici oryantasyon etkinliği düzenlenmektedir (B.1.6.6). Ayrıca danışman öğretim elemanları tarafından dönem başında ve sonunda olmak üzere en az iki defa toplu görüşme ve bireysel görüşmeler yapılmaktadır (B.1.6.7).

Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi kapsamında “Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenme-Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Birimi (LÖDEB)”, eğitim programlarında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları ile ilgili bilgileri paylaşmaktadır (B.1.6.8-B.1.6.9). Ayrıca LÖDEB web sayfasında yer alan “Sunu Hazırlama Şablonu, Sunu Hazırlama Rehberi, Soru Değerlendirme Ölçütleri vb.” konularda öğrenci odaklı, yüz yüze veya çevrimiçi öğretim materyallerinin geliştirilmesi için öğretim elemanlarına destek olunmaktadır (B.1.6.10).

Kanıtlar

- B.1.6.1. SHMYO Eğitim Komisyonu Linki
- B.1.6.2. SHMYO Eğitim Komisyonu Görev Tanım Formu
- B.1.6.3. Öğrenci Bilgi Sistemi Linki
- B.1.6.4. Açılacak Ders Listesi
- B.1.6.5. Derslerin İşleniş Şekli ile İlgili Karar
- B.1.6.6. Üniversiteye Uyum Programı Etkinliği
- B.1.6.7. Danışman Öğrenci Görüşme Tutanakları
- B.1.6.8. LÖDEB Eğitimcilerin eğitimi içeriği
- B.1.6.9. LÖDEB Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi Örneği
- B.1.6.10. LÖDEB Web Sayfası Linki

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Meslek Yüksekokulu Programlarında yer alan tüm derslerin öğrenci iş yükleri AKTS’ye göre

tasarlanmıştır. Tüm derslerin iş yükü kredileri, öğretim yöntem ve teknikleri Bologna Bilgi Paketleri içerisinde öğrencilerle paylaşılmaktadır. Her bir AKTS dönemde toplam 30 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir. Derslerin iş yükleri AKTS'ye göre, ders süresi, laboratuvar, uygulama, alan çalışması, derse özgü staj, sınıf dışı ders çalışma süresi, sunum/ seminer hazırlama, proje, ödevler, ara sınavlara hazırlanma süresi ve yarıyıl sonu sınavına hazırlanma süresi hesaplanarak belirlenmektedir (B.2.1.1). Derslerin kredilerinin belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ve öğrencilerin geri bildirimlerinden yararlanılmaktadır. Öğrencilerin geribildirimleri üniversite genelinde her derse özel olarak uygulanan “Öğrenci Memnuniyet ve Ders Değerlendirme Anketleri” ile alınmaktadır (B.2.1.2). Örgün eğitim süreçleri dahilinde, Web 2.0 araçlarıyla aktif ve etkileşimli öğretme teknikleri kullanılmaktadır (B.2.1.3) Öğrencilerin eğitim hayatları içerisinde kültürel derinlik kazanmaları ve farklı disiplinleri tanımaları için üniversite geneline açılan “Ortak Seçmeli Dersler” bulunmaktadır (B.2.1.4). Öğrenciler öğretim programı içerisinde ilgi alanına göre ortak seçmeli dersini/derslerini belirleyebilmektedir. Öğrenci ders kaydını yaparken istediği zaman danışman öğretim elemanı ile iletişime geçerek destek alabilmektedir. Üniversitemizde, 5i dersleri çevrimiçi-asenkon olarak, diğer ortak seçmeli dersler ise çevrimiçi ve senkon olarak yürütölmektedir. Uzaktan eğitim süreçleri dahilinde KEYPS kullanılmakta ve bu sistem üzerinde öğretim materyalleri öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda uzaktan veya hibrit yöntemi ile verilen eğitimler bu sistem üzerinde senkon veya asenkon olarak gerçekleştirilmektedir (B.2.1.5).

Kanıtlar

B.2.1.1. Örnek Ders Bilgi Paketi

B.2.1.2. Öğrenci Memnuniyet ve Ders Değerlendirme Anketleri

B.2.1.3. Web 2.0 Araçları

B.2.1.4. Ortak Seçmeli Dersler Linki

B.2.1.5. KEYPS Linki

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda verilen derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen kurallar çerçevesinde yürütölmektedir (B.2.2.1). Bu yönetmeliğe göre, her ders için en az bir ara sınav, bir genel sınav ve gerekli durumlarda bütünleme ve mazeret sınavları yapılmaktadır. Öğrencinin başarı notu, dönem içi notu/ notlarının ve genel sınav notunun

birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Bazı derslerde sınav değerlendirmesinin yanı sıra ödev ve sunum gibi ölçme yöntemleri uygulanmaktadır (B.2.2.2). Yüksekokulumuzda sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları üniversitemizin ilgili yönergesine göre uygulanmaktadır. Bu amaçla Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleşen tüm sınavlar Sınav Tutanağı Formu ile kayıt altına alınmakta, görevlendirilen öğretim elemanlarımızın yer aldığı şekilde gözetim altında yapılmaktadır (B.2.2.3).

Programlarımızda yer alan uygulamalı derslerin değerlendirilmesinde başarı ölçüt listeleri ve uygulama sınavları yapılmaktadır (B.2.2.4). Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı özelinde laboratuvar derslerinde kullanılmak üzere deney föyleri düzenlenmiş ve web sayfası aracılığıyla paylaşılmıştır (B.2.2.5). Bu deney föylerinde yer alan başarı ölçütleri ile öğrencilerin uygulama becerileri ölçülmektedir. Hastane uygulama derslerinin değerlendirilmesi için ise uygulama ödevleri, uygulama dosyaları, vaka sunumları, hastane sorumlu personelinin değerlendirmesi, öğretim elemanı uygulama değerlendirme formu ve/veya uygulama sınavları yapılmaktadır (B.2.2.6-B.2.2.7-B.2.2.8). Yaz stajı değerlendirmeleri öğrencinin yaz stajı boyunca hazırlamış olduğu Yaz Stajı Defteri ve Staj Karnesine göre yapılmaktadır (B.2.2.9-B.2.2.10).

Dersler içeriklerine ve kullanılan öğretim yöntemlerine göre örgün, uzaktan ya da karma eğitim yoluyla işlenmektedir. Her bir ders için bu yöntemin belirlenmesi, ilgili dönemin başında senato tarafından alınan karar doğrultusunda, program sorumlu öğretim elemanının önerisiyle ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararıyla yapılmaktadır. Dersin öğrenim kazanımlarına ulaşılma düzeyinin değerlendirilmesi için sınav soruları ders müfredatında her hafta işlenen derslerin öğrenim kazanımlarına göre hazırlanmaktadır (B.2.2.11). Ödevler, KEYPS sistemi üzerinden paylaşılmakta ve öğrencilerde çalışmalarını aynı sistem üzerinden yüklemektedirler (B.2.2.12).

Ölçme değerlendirme süreci kapsamında yapılan sınavlar, belirlenen sınav haftasında gerçekleştirilmektedir. Sınav haftasından önce, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanan sınavlar, sınav güvenliği kapsamında Üniversitemizin Bilgi İşlem Yönetim Sistemine (BİS) sistemine yüklenmekte, oradan çoğaltılmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1. Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.2.2. Sunum Değerlendirme Formu

B.2.2.3. Sınav Tutanağı Formu

B.2.2.4. Deney Başarı Ölçütleri Formu

- B.2.2.5. Tıbbi Laboratuvar Uygulama Deney Föyleri
- B.2.2.6. Uygulama Ödevi Örneği
- B.2.2.7. Hastane Personelinin Uygulama Değerlendirme Formu
- B.2.2.8. Öğretim Elemanı Uygulama Değerlendirme Formu
- B.2.2.9. Yaz Stajı Defteri
- B.2.2.10. Yaz Stajı Karnesi
- B.2.2.11. KEYPS Linki
- B.2.2.12. KEYPS Ödev Örneği

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuza ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS/TYT puanı) ile kabul edilmektedir. Yatay Geçiş ve Çift Anadal süreçleriyle öğrenci kabul etmektedir. Kabul süreçleri Yükseköğretim Kurulu Yönetmelikleri, Lokman Hekim Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ve Lokman Hekim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi uyarınca meslek yüksekokulu program koordinatörleri tarafından değerlendirilmektedir ([B.2.3.1-B.2.3.2](#)). Ders muafiyetleri, muafiyet komisyonu tarafından değerlendirildikten sonra SHMYO Yönetim Kurulu kararı ile Eğitim Öğretim Daire Başkanlığına iletilmektedir. Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı muaf dersleri OBS sistemine işleyerek öğrencinin transkriptinde görünmesini sağlamaktadır. Danışman-öğrenci görüşmeleri ile muafiyet, intibak ve önceki öğrenmenin tanınması işlem ve süreçleri hakkında bilgiler öğrencilerle paylaşılmaktadır ([B.2.3.3-B.2.3.4](#)). YKS ile merkezi yerleştirme, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) yıllık ilan ettiği “Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu”na göre yapılmaktadır. Programlarımızın son üç yıldaki YKS tavan-taban sıralamaları, kontenjan ve yerleşme sayıları Tablo 5’te verilmiştir.

Tablo 5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programları ÖSYM Yerleştirme Sonuçları

Programlar	Burs	2021			2022			2023		
		Başarı Sıralaması	Kont.	Yer.	Başarı Sıralaması	Kont.	Yer.	Başarı Sıralaması	Kont.	Yer.
Ağız ve Diş Sağlığı	Tüm	300287-1287791	50	49	317357-1174231	50	46	491173-1058892	50	48
	%100	300287-562130	8	7	317357-537837	8	8	481173-534587	8	8
	%25	631937-1287791	42	42	845824-1174231	42	38	796413-1058892	42	40
Ameliyathane	Tüm	383552-1443267	60	60	440772-1440487	60	52	343147-1286149	60	58

Hizmetleri	%100	383552-541150	10	10	440772-602629	10	10	343147-608581	9	9
	%25	654339-1443267	50	50	735202-1440487	50	42	829523-1286149	51	49
Anestezi	Tüm	313171-848427	50	50	194762-938994	50	48	310088-775973	60	58
	%100	313171-341470	8	8	194762-341672	8	8	310088-334091	9	9
	%25	455010-848427	42	42	574481-938994	42	40	453515-775973	51	49
Diş Protez Teknolojisi	Tüm	271511-1220644	40	40	347022-938116	40	38	330555-854700	40	39
	%100	271511-533042	8	8	347022-415278	8	6	330555-366237	6	6
	%25	626674-1220644	32	32	441539-938116	32	32	665170-854700	34	33
Diyaliz	Tüm	464160-1386466	50	49	656818-1381766	50	48	568408-1288158	49	44
	%100	464160-563857	8	7	546787-623911	8	8	568408-667864	7	7
	%25	731766-1386466	42	42	656818-1381766	42	40	962266-1288158	42	37
Eczane Hizmetleri	Tüm	515529-1189966	40	40	410240 - 1340419	40	34	410240 - 1340419	40	36
	%100	515529-622667	8	8	410240-587630	8	5	410240-587630	6	6
	%50	644488-1189966	32	32	731587-1340419	32	29	731587-1340419	34	30
İlk ve Acil Yardım	Tüm	262061-800636	50	49	297373-944159	50	45	344996-853869	60	59
	%100	262061-323266	8	8	297373-405013	8	7	344996-390365	9	9
	%25	425967-800636	42	41	556842-944159	42	38	585467-853869	51	50
Optisyenlik	Tüm	88756-1477763	40	37	106318-1584478	50	38	281319-1592278	50	45
	%100	88756-452458	6	4	106318-312328	8	7	281319-361794	8	8
	%25	828277-1477763	34	33	438868-1584478	42	31	1064958-1592278	42	37
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Tüm	246112-1065068	60	60	205838-1162189	60	59	396315-958995	60	59
	%100	246112-440157	10	10	205838-474851	10	10	396315-475041	9	9
	%25	643309-1065068	50	50	711232-1162189	50	49	522187-958995	51	50
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Tüm	334379-1524319	50	50	364678-1230160	50	50	269468-1154989	50	47
	%100	362978-606770	10	10	364678-492298	8	8	269468-514239	8	7
	%25	685363-1524319	40	40	619288-1230160	42	42	882918-1154989	42	40
Yaşlı Bakım	Tüm	616417-963435	15	15	376962-2766547	30	18	226822-2089016	30	25
	%100	616417-963435	15	15	376962-1128459	5	5	226822-2089016	5	5
	%50	-	-	-	1575158-2766547	25	13	962973-2089016	25	20

Programlarımıza son üç yılda ek kontenjan, yatay geçiş, çift anadal ve yabancı öğrencilik statüsü ile yerleşen öğrencilerin dağılımları Tablo 6'da gösterilmiştir.

Tablo 6. SHMYO Programlarına Ek Kontenjan, Yatay Geçiş, ÇAP ve Yabancı Öğrenci Olarak Yerleşen Öğrencilerin Dağılımı

Program	Ek Kontenjan			Yatay Geçiş			Çift Anadal			Yabancı Öğrenci		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Ağız ve Diş Sağlığı	0	2	2	2	0	0	0	7	1	0	0	0
Ameliyathane Hizmetleri	0	8	2	0	1	0	0	6	0	0	0	0
Anestezi	0	2	2	7	0	0	7	11	2	0	0	0
Diş Protez Teknolojisi	0	2	1	1	0	0	1	7	2	2	0	0
Diyaliz	0	2	3	0	0	0	1	1	0	0	0	0
Eczane Hizmetleri	0	5	1	1	1	0	0	0	1	2	0	0
İlk ve Acil Yardım	0	4	1	0	0	0	7	7	2	0	0	0
Optisyonluk	0	7	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	0	1	1	1	0	0	4	10	3	0	0	0
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	0	0	3	0	0	0	0	6	2	0	0	1
Yaşlı Bakım	0	9	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Kanıtlar

B.2.3.1. Lokman Hekim Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi

B.2.3.2. Lokman Hekim Üniversitesi Çift Anadal Yönergesi

B.2.3.3. Danışman-Öğrenci Görüşme Formu Örneği

B.2.3.4. Muafiyet Dosyası Örneği

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan tüm programların yeterlilikleri, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık ve tutarlı bir şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.1). Meslek Yüksekokulunun mezuniyet koşulları “Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde ilan edilmiştir. Buna göre;

- Kayıtlı olduğu programın zorunlu ve seçmeli dersler için ayrı ayrı öngördüğü toplam kredi miktarlarını tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirmiş olmak.

- En az 2,00 genel not ortalamasını (GNO) sağlamak.
- Bologna uyum süreci kapsamında toplamda en az 120 AKTS dersin başarılmış olması gerekmektedir.

Üniversitemiz ilkelerine sadık kalarak, ulusal ve evrensel etik değerleri özümsemiş, araştırma odaklı, geleceğe yön verebilen, bilim ve teknoloji ile özdeşleşmiş, yenilikçi ve ön lisans düzeyinde nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmeyi amaçlayan meslek yüksekokulu programlarını başarı ile tamamlayan öğrenciler “Ön Lisans Diploması” almaya hak kazanırlar. Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile diploma eki verilir. Diploma eki öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları, içerikleri ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsar.

Çift anadal ön lisans diploması, ön lisans programından mezuniyet hakkı kazanan ve kayıtlı olduğu çift anadal programında da mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilere verilir.

Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile öğrenci kabulünde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından “Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar” belirlenmiştir (B.2.4.2). YÖS ile kayıt yaptıran öğrencilerden istenen kriterler, Üniversitenin Web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.3). Bu kriterleri yerine getiren ve kaydolan öğrenciler, programın mezuniyet koşullarını sağladığı zaman, diploma işlemleri için yukarıda belirtilen diploma süreçleri izlenmektedir.

Diploma süreçlerinin uygulanması ve takibi Lokman Hekim Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Diğer Resmi Belgelerin Düzenlenmesi Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Öğrencilerin, hem dönem içi mesleki uygulama derslerinde hem de yaz stajlarında uygulama yapabilmeleri için İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Eğitim Sertifikası Alması gerekmektedir. Bu kapsamda İSG Eğitimleri Üniversitemiz İş Yeri Hekimi ve İSG Uzmanı tarafından her dönem başında verilmekte ve katılan her öğrenci için sertifikaları düzenlenmektedir (B.2.4.4).

Kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajlarını başarı ile tamamlayıp, GNO’su 4,00 üzerinden 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.50 ve üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

Kanıtlar

B.2.4.1. Bologna Program Mezuniyet Yeterlikleri Linki

B.2.4.2. Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

B.2.4.3. Lokman Hekim Üniversitesi YÖS Kılavuzu

B.2.4.4. Örnek İSG Belgesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Üniversitemizin hazırlamış olduğu “Öğrenci El Kitabı” aracılığıyla kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynakları anlatılmaktadır (B.3.1.1). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, A ve B blok yerleşkesinde yer almaktadır. A ve B bloklarda yer alan 54-81 kişi kapasiteli 9 adet derslik kullanılmaktadır. Ayrıca 98 kişi kapasiteli bir adet derslik Eczacılık Fakültesi ile ortak kullanılmaktadır. Meslek yüksekokulunda yer alan programlardan Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programları C blok yerleşkesinde bulunan Mesleki Beceri Laboratuvarlarında uygulama derslerini yapmaktadırlar. Optisyenlik Programı için özel olarak kurulmuş Optisyenlik Laboratuvarı bulunmaktadır. Diş Protez Teknolojisi Programı, Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde yer alan Preklinik Laboratuvarı ve LAB501’i kullanılmaktadırlar. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı ise A blok Laboratuvar 3’te uygulama derslerini gerçekleştirmektedir. Meslek yüksekokulunun kullanmış olduğu derslik ve laboratuvarlar gerekli teknolojik alt yapıya sahip bir şekilde tasarlanmıştır. Akıllı tahtalar, dokunmatik ekranlar, projeksiyonlar, internet bağlantıları bulunmaktadır. Program bazlı olarak, laboratuvar uygulamalarının yapılmasında kullanılan cihaz ve ekipman listesi Tablo 7’de verilmiştir.

Tablo 7. Program Bazlı Laboratuvar Cihaz ve Ekipman Listesi

Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programları	
Ekipman/Cihaz Adı	Adet
Tam Boy CPR Maketi	1
Yarım Boy CPR Maketi	3
Bebek CPR Maketi	1
Otomatik External Defibrilatör Simülatörü	2
Entübasyon Maketi	1
Damar Yolu Kol Maketi	2
Diyaliz Makinası	1
Diyaliz Ünitesi Setleri	10
Tansiyon Aleti	5
Glikometre	2
Ateş Ölçer	2
Steteskop	20
Acil Arabası	1

Hasta Yatağı	1
Travma Sedyesi	1
Optisyenlik Programı	
Ekipman/Cihaz Adı	Adet
Manuel Fokometre	10
Dijital Fokometre	1
El Taşı	15
Kanal Açma Makinası	4
Dijital Pupilametre	4
Dijital Göstergeli Isıtıcı	4
Çentik Bıçaklı Matkap	1
Polisaj Makinası	2
Faset Montaj Seti	2
Tornavida Seti	4
Pense Takımı	3
Elmas Kesici	10
Mikro Matkap Seti	2
UV Test Cihazı	1
Ultrasonik Yıkayıcı	1
Konik Matkap Ucu	10
Çeşitli Gözlük Vidaları	3000
Diş Protez Teknolojisi Programı	
Ekipman/Cihaz Adı	Adet
Mikromotor (50000 devir)	1
Mikromotor (35000 devir)	90
Kumlama Cihazı	1
Diş Seramik Fırını	1
Vakum Pompası	1
Diş Lazer Pindeks Matkap Makinesi	1
İndüksiyon Cihazı	1
Alçı Kesme Cihazı	1
Hidrolik Pres	2
Mekanik Pres	4

Manşet Fırın	1
Mum Eritme Cihazı	2
Mufla Kaynatma Cihazı	2
Vakumlu Akrilik Tepim Ünitesi	1
Vakumlu Cila Tezgahı	2
Vibratör Cihazı	4
Vibrasyonlu Alçı Silosu	3
Amalgam Kapsül Karıştırıcı	2
Işınlı Baz Plak Polimerizasyon Cihazı	1
Dolgu Polimerizasyon Cihazı	6
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı	
Ekipman/Cihaz Adı	Adet
Mikroskop	40
Etüv	1
Benmari	1
İnsineratör	20
Otoklav	1
Çeker ocak	1
Buzdolabı	1
Kimyasal Madde Dolabı	1
Hassas Terazî	1
Distile Su Cihazı	1
Boyama Setleri	50
Besiyerleri	5
Thoma/Neubauer Lamları	10
Spektrofotometre	1
Santrifüj	1

Her dönem eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere gerekli olan malzemeler Üniversite Satın Alma Birimine iletilerek karşılanması sağlanmaktadır ([B.3.1.2](#)).

Üniversitemiz kütüphanesinde, Meslek Yüksekokulu Programlarının kendi alanlarına özgü basılı ve elektronik kaynakları mevcuttur ([B.3.1.3](#)).

Meslek Yüksekokulunun tüm programlarında 1. Sınıfın sonunda zorunlu yaz stajı uygulaması bulunmaktadır. Ayrıca Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım ve

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programlarının ikinci, üçüncü ve dördüncü dönemlerinde hastane mesleki uygulama dersleri bulunmaktadır. Ağız ve Diş Sağlığı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Yaşlı Bakım Programlarının ise üçüncü ve dördüncü dönemlerinde hastane uygulama dersleri bulunmaktadır. Öğrencilerimizin hastane uygulamalarını Lokman Hekim Hastanelerinin yanı sıra Ankara İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı hastanelerde gerçekleştirmektedir. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Döneminde toplam 25 adet sağlık merkezinde stajlarımız gerçekleşmiştir (Tablo 8).

Tablo 8. Hastane Uygulamalarının Yapıldığı Sağlık Kuruluşları

Sağlık Kuruluşu	Program/lar	Öğrenci Sayısı
Lokman Hekim Üniversitesi Ankara Hastanesi	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	5
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	15
Lokman Hekim Akay Hastanesi	Anestezi Pr.	2
	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	4
	İlk ve Acil Yardım Pr.	3
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	1
Lokman Hekim Etlik Hastanesi	Anestezi Pr.	7
	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	7
	İlk ve Acil Yardım Pr.	1
Lokman Hekim Demet Tıp Merkezi	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	1
Lokman Hekim Söğütözü Diş Hastanesi	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	6
ALAB Laboratuvarı	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	3
Ankara Bilkent Şehir Hastanesi	Anestezi Pr.	60
	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	56
	Diyaliz Pr.	55
	İlk ve Acil Yardım Pr.	16
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	23
Ankara Etlik Şehir Hastanesi	Anestezi Pr.	57
	Ameliyathane Hizmetleri Pr.	54
	Diyaliz Pr.	29
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Pr.	22
Ankara Eğitim Araştırma Hastanesi	İlk ve Acil Yardım Pr.	5
Gazi Mustafa Kemal Mesleki ve Çevresel Hastalıklar Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	8

Etlik Zübeyde Hanım Eğitim Araştırma Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	5
Onkoloji Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	19
Atatürk Sanataryum Eğitim Araştırma Hastanesi	İlk ve Acil Yardım Pr.	21
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	20
Sincan Eğitim Araştırma Hastanesi	İlk ve Acil Yardım Pr.	15
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	20
Yenimahalle Devlet Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	20
Özel Koru Hastanesi	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	1
Pursaklar/Hasköy Poliklinik	Diyaliz Pr.	5
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Pr.	10
112 Komuta Merkezi	İlk ve Acil Yardım Pr.	52
75. Yıl ADSH	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	12
Etimesgut ADSM	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	4
Keçiören Tepebaşı ADSM	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	12
Gölbaşı ADSM	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	1
Osmanlı ADSH	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	12
Özel Ankara Diyaliz	Diyaliz Pr.	6
Sincan ADSH	Ağız ve Diş Sağlığı Pr.	4

Kanıtlar

B.3.1.1. Öğrenci El Kitabı

B.3.1.2. SHMYO Laboratuvar Malzemesi Talep Formu

B.3.1.3. LHÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü Kataloğu

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Üniversitemizde, her öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik danışmanlık süreçleri Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine uygun ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir ([B.3.2.1](#)). Danışmanlık süreçlerinin daha nitelikli bir biçimde yürütülebilmesi için akademik danışmanlık yapan öğretim elemanlarına yönelik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yüz yüze ve çevrimiçi eğitimler düzenlenmektedir ([B.3.2.2](#)). Danışmanlar, öğrencileri ile düzenli olarak bir eğitim-öğretim yılının her döneminin başında ve sonunda en az iki kez görüşme yapmaktadır. Her dönemin başında gerçekleştirilen danışmanlık toplantılarında öğrencilerin danışman

öğretim elemanı ile bireysel ya da grup olarak görüşebileceği haftalık ofis danışmanlık gün ve saati belirlemekte ve bu zaman aralığı öğrencilerin rahatlıkla görebilecekleri/erişebilecekleri şekilde, (Ör. ofis kapısı, öğrenci bilgi sistemi) ilan edilmektedir (B.3.2.3). Öğrenciler ek danışma zamanına ihtiyaç duyduklarında danışmanlık saatleri dışında da danışmanlarıyla kolaylıkla görüşebilme imkanına sahiptirler. Danışmanlık görüşmeleri çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, e-posta, telefon, öğrenci bilgi sistemi, telefon, WhatsApp, sosyal medya platformları, KEYPS, Zoom vb.) kullanılarak yürütülmektedir. Danışmanlar, her yarıyılın başında ders kayıtları sırasında dikkat edilmesi gereken konuları içeren bir e-postayı öğrenciler ile paylaşmakta ve ders kayıtları öğrencinin alacağı derslerini seçmesi sonrasında danışman onayı ile kesinleştirilmektedir (B.3.2.4). Danışman-öğrenci toplu ve bireysel görüşmeleri Üniversite genelinde ortak kullanılan şablona göre tutanak altına alınmaktadır (B.3.2.5-B.3.2.6). Tutanaklar, ilgili birim tarafından incelenmekte, belirlenen ihtiyaçlar ile ilgili akademik birimler tarafından giderilmeye çalışılmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinin izlem ve iyileştirilmesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu tüm programlarına özgü olacak şekilde öğrenci memnuniyet anketi ve öğrenci geribildirim yöntemleri kullanılmakta ve gerekli alanlarda iyileştirmeler yapılmaktadır (B.3.2.7-B.3.2.8).

Meslek Yüksekokulumuzda Psikolojik Danışma Merkezi bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz üniversitemizde bulunan Psikolojik Danışma Merkezine online randevu sistemi üzerinden başvurulabilmektedir (B.3.2.9). Hem öğrenciler hem de üniversite personeli bu hizmetten yararlanabilmektedir.

Mezun İzleme ve Kariyer Birimi, ilgili yönetmelik çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde ve programlarda tüm öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunmaktadır (B.3.2.10). Mezun İzleme ve Kariyer Birimi, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer hedeflerini belirlemeleri ve mezuniyet sonrasında bilgi, beceri ve tecrübe edinmeleri konularında yön vermeyi ve gelişimlerine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Koordinatörlüğünün almış olduğu geri bildirimler neticesinde gerçekleştirmiş olduğu iyileştirmelerden bazıları; kariyer hizmetlerinin fakülteler ve yüksek okul bazında alanlara özgü verilmesi, faaliyetlerin birimlere özel duyurulması, kariyer fuarı için alanların çeşitlendirilmesinin sağlanmasıdır (B.3.2.11). Üniversite kapsamında SHMYO Programlarına yönelik kariyer planlama etkinliği Mayıs 2023 yılında “Kariyer Günleri” ile yüz yüze olarak yapılmıştır (B.3.2.12). Öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlanması amacıyla Kariyer Merkezi koordinatörlüğü tarafından 104126 kodlu Kariyer Planlama dersi her yarıyıl açılmakta ve önlisans öğrencilerimizde bu dersi seçmektedirler (B.3.2.13).

Kanıtlar

- B.3.2.1. LHÜ Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- B.3.2.2. Danışmanlık İşlemleri Eğitimi Mail Görüntüsü
- B.3.2.3. Örnek Danışmanlık Gün ve Saatleri
- B.3.2.4. Ders Kayıt Onayına İlişkin Kanıtlar
- B.3.2.5. Danışman Öğrenci Bireysel Görüşme Formu
- B.3.2.6. Danışman Öğrenci Toplu Görüşme Formu
- B.3.2.7. Öğrenci Memnuniyet Anketleri
- B.3.2.8. Müdür-Öğrenci Buluşması
- B.3.2.9. Lokman Hekim Üniversitesi Psikolojik Danışma Merkezi Linki
- B.3.2.10. Mezun İzleme ve Kariyer Birimi Linki
- B.3.2.11. Kariyer Planlama Etkinliği Kanıtı
- B.3.2.12. Mayıs 2023 Kariyer Günleri Etkinliği
- B.3.2.13. 104126 Kodlu Kariyer Planlama Dersi

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 11 programımız eğitim-öğretim faaliyetlerinde Üniversitemizin A ve B bloklarında yer alan 10 adet derslik kullanılmaktadır. Teorik derslerin işleneceği sınıflarda akıllı tahta, internet bağlantısı, öğrenci sayılarına uygun sıra düzeni bulunmaktadır. Uygulamalı dersleri için; Anestezi, Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programları mesleki beceri laboratuvarını, Dış Protez Teknolojisi Programı Preklinik Laboratuvarı ve B501 Laboratuvarını, Optisyenlik Programı Optisyenlik Laboratuvarını ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı ise Mikrobiyoloji ve Biyokimya Laboratuvarını (Laboratuvar 3) kullanılmaktadır. Derslik ve laboratuvar ile ilgili görseller üniversitemizin web sayfasında sanal tur sekmesinden ulaşılabilir ([B.3.3.1](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik personeli araştırma faaliyetleri için Üniversitemizin bünyesinde bulunan merkezi araştırma laboratuvarlarını kullanmaktadırlar. Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, akıllı tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile öğrencilerin oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Kampüs alanı içerisinde kablosuz internet ağ bağlantıları mevcuttur.

Programlarımızın kullandığı laboratuvarlardan; Laboratuvar 3 150 m², Mesleki Beceri Laboratuvarı 200 m², Optisyenlik Laboratuvarı 30 m², Preklinik Laboratuvarı 74 m², B501 Laboratuvarı 106 m²'dir. Meslek Yüksekokulu planladığı etkinlikleri Üniversitenin Büyük

konferans salonu (370 m²) veya küçük konferans salonunda (60 m²) yapmaktadır.

Üniversitenin hem öğrenciler hem de akademik personel için yemekhane hizmetleri bulunmaktadır. Kendi bünyesinde bir yurt bulunmamasına rağmen anlaşmalı olduğu yurtlar bulunmaktadır ([B.3.3.2](#)).

Üniversitemizde öğrencilerin kullanımı için müzik odası, sinema odası, masa tenisi, dart, langırt vb. oyun alanları bulunmaktadır. Ayrıca C blok yerleşkesi içerisinde spor salonları ve yüzme havuzu da bulunmaktadır ([B.3.3.3](#)).

Kanıtlar

B.3.3.1. Üniversite Sanal Tur Linki

B.3.3.2. Kurumun Anlaşmalı Olduğu Yurtlar

B.3.3.3. Resim Galerisi Linki

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde 2019 yılında Engelsiz Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Birimi kurulmuştur ([B.3.4.1](#)). Bu birim, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak amacıyla kurulmuştur. Bu amaç doğrultusunda engelli öğrenciler için fiziksel ortamların hazırlanması, üniversitede tüm etkinliklere tam katılımın sağlanması, akademik ve sosyal başarıların sağlanması için gerekli tedbirleri almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenim gören engelli öğrenciler, Engelsiz Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Birimine yönlendirilmektedir. Ayrıca bu öğrencilerimizin sayıları, engel durumları ve gereksinimleri ve bu öğrenciler için gerekli planlamalar yapılmıştır ([B.3.4.2](#)). Lokman Hekim Üniversitesi ve Engelsiz Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Biriminin engelli ve özel gereksinimli öğrenciler için sağladığı imkanlar aşağıda verilmiştir:

1. Birim, başvuruda bulunan öğrenci ile yaptıkları görüşme sonuçlarına göre, sorunlarının çözümü için çeşitli idari birimlerle görüşmeler yapar.
2. Derslerde ihtiyaç duyduğu materyallerde ilgili değişiklikler yapar.
3. Sınavlarla ve sınav kuralları ile ilgili değişikliklerin yapılmasını talep eder.
4. Danışmanlık hizmeti verir.
5. Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımı için iletişim kurar.
6. Öğrencilerin karşılaşılabilecekleri engelle belirler ve önlemler alır.
 - Dersliklerde engelli rampaları bulunmaktadır.
 - Dersliklerde ses sistemleri bulunmaktadır.
 - Eğitim ortamlarına rahat gidip gelmesi için asansör bulunmaktadır.

- Merdiven trabzanlarında, bulunduğu katı Braille Alfabesi ile gösteren yazıları bulunmaktadır.
- Akademik ve idari personel ofislerinin isimliklerinde Braille Alfabesi ile kabartmaları bulunmaktadır.
- Kat planlarında Braille Alfabesi kabartmaları bulunmaktadır.
- Engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. Engelsiz Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Birimi Linki

B.3.4.2. Engelli Öğrenci Planlama Raporu

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilere, öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinliklerine, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönlendirme konusunda destek ve rehberlik sağlamaktadır. Faaliyetler erişilebilirlik ve fırsat eşitliği gözetilmektedir. Üniversitemizde, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı Kültürel ve Sosyal İşler Birimi tarafından öğrenci toplulukları, kuruluş ve işleyişi ve etkinlik bildirim şemaları, Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun olarak belirtilmiştir ([B.3.5.1](#)). Üniversitemizde bulunan öğrenci kulüpleri web sitesinde ilan edilmiştir ([B.3.5.2](#)). Öğrencilerimiz bu kulüplere ve etkinliklerine katılım gösterebilmektedirler ([B.3.5.3](#)).

Diyaliz Programı öğrencilerinden Nisanur Birbilen dart alanında ulusal başarılar elde etmiştir ([B.3.5.4](#)). Yaşlı Bakım Programı öğrencilerinden Arif Şahin karate sporunda milli sporcudur ([B.3.5.5](#)). Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Seyyid Yusuf Yalvaç üniversitemiz sosyal etkinliklerinde, oda müziği topluluğu içerisinde, profesyonel olarak gitar çalmaktadır. Optisyenlik programı öğrencileri, 19-20-21 Nisan 2024 tarihleri arasında Başkent Optik Fuarına katılım sağlamışlardır ([B.3.5.6](#)). Ayrıca Engelliler Haftası kapsamında Optisyenlik Programı Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt liderliğinde Harran Üniversitesi ev sahipliğinde "Sesten İzler Konferansı ve Sergisi"ne katılım sağlanmıştır ([B.3.5.7](#)). Ayrıca Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt tarafından düzenlenen "Gölgedeki Bilim Kadınları" adlı çalışmada, öğrencimiz Derya Karataş'ın Mary Anderson'u canlandırdığı fotoğraf, 11. Uluslararası Meslek Yüksekokulları Sempozyumunda uluslararası jüriyi çevrimiçi karma sergide, sanat jürisinden geçerek sergilenmeye hak kazanmıştır ([B.3.5.8](#)). Optisyenlik Programı öğrencileri, Ankara-Mamak'ta bulunan ilköğretim düzeyindeki öğrencilerin kışlık ihtiyaçlarını gidermek konusunda sosyal sorumluluk projesi düzenlemişlerdir ([B.3.5.9](#)). Optisyenlik

Programı ve Diş Protez Teknolojileri Programı öğrencilerine LHUSTEK tarafından “Girişimcilik Eğitimi” verilmiştir (B.3.5.10). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerine üniversitemiz kapsamında düzenlenen Kariyer Günleri Etkinlikleri yapılmaktadır (B.3.5.11).

Kanıtlar

B.3.5.1. Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine

B.3.5.2. Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

B.3.5.3. Öğrenci Toplulukları Katılım Listesi

B.3.5.4. 2023-2024 Türkiye Dart Şampiyonaları Puan Cetveli

B.3.5.5. Türkiye Karate Federasyonu Linki

B.3.5.6. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Haber Linki 1

B.3.5.7. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Haber Linki 2

B.3.5.8. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Haber Linki 3

B.3.5.9. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Haber Linki 4

B.3.5.10. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Haber Linki 5

B.3.5.11. II. Kariyer Günleri Etkinliği

B.4. Öğretim Kadrosu

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlarda toplam 3 öğretim üyesi, 11 öğretim görevlisi görev yapmaktadır (B.4.1). Bu öğretim kadrosunun analizi Tablo 9’da gösterilmiştir.

Tablo 9. Öğretim Kadrosu Analizi

Öğretim Elemanının Adı	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl	
			Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Mevlüt Karadağ	Doç. Dr.	Doçent	5	4
Deniz Özkan Vardar	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	16	4
Havva Sibel Kurt	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	3	3
Abdulhamit Çalı	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	4	4
Kamile Akarsu	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	4	4
Belma Ay Kılıçaslan	Öğr. Gör. Dr.	Doktora	3	3
Ebru Esenkaya	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	5	5
Ramazan Eracar	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	4	4
Zeynep Mete Merdin	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	3	3

Emine Pirinç Bayraktar	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	3	3
Berzan Ekmen	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2	2
Hacer Eroğlu	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2	2
Büşra Çırak Sağdıç	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	2	2
İlkim Pekbak	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	0,5	0,5

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun öğretim üyesi ihtiyaçları, her yıl müdürlük tarafından eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri dikkate alınarak tespit edilir ve gerekçeli rapor düzenlenerek Rektörlüğe iletilir. Rektörlükçe değerlendirildikten sonra Mütevelli Heyet Başkanlığının oluruna sunulur. Mütevelli Heyeti Başkanlığının oluru ile öğretim elemanı alım talebi Rektörlük tarafından Resmî Gazete ve ardından Üniversite internet sayfasında ilgili mevzuata uygun olarak ilan edilerek duyulur ([B.4.1.1](#)).

Kadro ilanı sonrasında, öğretim elemanı ilanına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi ilgili maddelerinde belirtilen koşulları sağlamak zorundadır. Asgari başvuru koşullarını sağlayan aday, mevzuat ve eklerinde belirtilen bilgi ve belgeleri ilgili birime teslim eder. İşe alınması, atanma ve yükseltme ile ilgili süreçler, 9/11/2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince yapılmaktadır ([B.4.1.2](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda bulunan 11 programında eğitim-öğretim kadrolarına alanında uzman ve lisansüstü eğitimini ilgili alanda gerçekleştiren kişiler görevlendirilmektedir. Eğitim öğretim kadrosunun uzmanlık alanları dışında kalan derslere, Lokman Hekim Üniversitesi Ziyaretçi Öğretim Elemanı Yönergesine göre görevlendirme yapılır ([B.4.1.3](#)).

Kanıtlar

B.4.1.1. Lokman Hekim Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi

B.4.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

B.4.1.3. Lokman Hekim Üniversitesi Ziyaretçi Öğretim Elemanı Yönergesi

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemiz; bilgiyi daha ileriye taşımak, lisans ve lisansüstü eğitim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütmek ve toplumun gelişimine katkıda bulunmak felsefelerinden yola çıkarak alanında uzman öğretim elemanlarını kadrosuna dâhil etme gayreti içerisinde. Üniversitemizin 2022-2027 Stratejik Planı'nda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi, desteklenmesi ve eğitim-öğretim yetkinliklerinin sürekli iyileştirilmesi için hedefler belirlenmiştir (B.4.2.1). Bu Stratejik Plan doğrultusunda Meslek Yüksekokulu olarak öğretim yetkinliğinin artırılmasına yönelik somut hedeflerimiz bulunmaktadır. Kaliteli eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi ve artırılması için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranı düzenli olarak takip edilmekte ve gerektiğinde iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (B.4.2.2). Meslek Yüksekokulu akademik kurullarında ders dağılımları yapılırken dersi verecek öğretim elemanının akademik özgeçmişi, daha önce ilgili dersi verip vermediği, veriyse yarıyıl sonu anketlerde sağlanan ders verme ile derse ilişkin değerlendirmeleri dikkate alınmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ön lisans eğitimlerinde ders dağılımları öğretim elemanlarının uzmanlık alanına uygun olacak şekilde ve mümkün olduğunca eşit bir şekilde yapılmaktadır (B.4.2.3).

Öğretim yetkinliğinin artırılması için Lokman Hekim Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme Değerlendirme Birimi (LÖDEB) tarafından “Eğiticilerin Eğitimi Programları düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaktadır (B.4.2.4). Program içeriğinde, akademisyenlerin teknolojik ve pedagojik bilgilerinin ve deneyimlerinin güncellenmesi ve geliştirilmesine yönelik öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenmenin doğası, öğretene-öğrenen rolleri, sınıf yönetimi, öğretim teknolojileri, ölçme değerlendirme vb. konularda akademisyenlerimizin bilgi ve becerilerinin güncellenmesini ve LHÜ öğrenme-öğretme ve ölçme değerlendirme standartlarının benimsenmesini amaçlayan ve toplam 17 saat süren eğitim programı yapılmıştır. Eğitime katılan akademik personele katılım belgesi verilmiştir (B.4.2.5). Yeni göreve başlayan öğretim elemanlarının oryantasyonunu sağlamak amacıyla oryantasyon programları düzenlenmekte, öğretim becerilerinin artırılması doğrultusunda öğretim elemanları desteklenmektedir (B.4.2.6). İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından bütün akademik ve idari personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilmektedir. İSG eğitimi mevcut personel eğitim güncelleme ve yeni işe başlayan personel kapsamında toplu olarak yapılmıştır (B.4.2.7).

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesine yönelik olarak öğrenciler tarafından cevaplandırılan “Öğrenci Memnuniyet Anketi” ile eğitim-öğretim performansı izlenmekte ve Yönetim Kurulu'nda değerlendirilmektedir (B.4.2.8). Değerlendirme sonucunda

gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda elde edilen veriler ile geliştirilmesi gereken yanlarla ilişkili olarak hazırlana Düzenleyici Önleyici Faaliyetler (DÖF) takip edilip gerekli faaliyetler gerçekleştirilmektedir ([B.2.4.9](#)).

Kanıtlar

- B.4.2.1. Lokman Hekim Üniversitesi Stratejik Planı
- B.4.2.2. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayıları Oranı
- B.4.2.3. Öğretim Elemanlarının Verdikleri Dersler
- B.4.2.4. LÖDEB Eğitimcilerin Eğitimi
- B.4.2.5. LÖDEB Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgesi
- B.4.2.6. Oryantasyon Eğitimi Duyuruları
- B.4.2.7. İSG Eğitimi
- B.4.2.8. Öğrenci Değerlendirme Anketleri
- B.4.2.9. DÖF Takip Çizelgesi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Akademik personelin performans değerlendirmesi, Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi'ne göre değerlendirilmektedir ([B.4.3.1](#)). Akademik personelin eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri AVESİS ve APSİS sistemleri üzerinden takip edilmektedir. Akademik performans değerlendirilmesinde kullanılan akademik puan, öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri, bilimsel faaliyetleri, üniversiteye katkıları ve yetkinlik değerlendirmesi sonucunda elde edilen puanların toplamından oluşur. Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ödüllendirme ile akademik personel ödüllendirmeleri gerçekleştirilir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun öğretim elemanlarının Ocak 2022-Aralık 2022 arasındaki akademik başarı ödül sırası web sitesinden ilan edilmiştir ([B.4.3.2](#)).

Kanıtlar

- B.4.3.1. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi
- B.4.3.2. Akademik Performans Değerlendirme Sonuçları

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun araştırma stratejisi, bilime katkı sağlayacak araştırmaların planlanması ve gerçekleştirilmesini amaçlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ülkemizde sağlık hizmetleri alanında kaliteli, yenilikçi ve etkili çalışmalar yaparak hem yerel hem de ulusal düzeyde sağlık sektörüne değer katmayı hedeflemektedir. Meslek Yüksekokulumuz genel olarak üniversitenin Ana Stratejik Hedefleri, öncelikli olarak, sağlık sektöründeki güncel sorunları tanımlamak ve bu sorunlara yönelik çözümler üretmek için araştırmalar yapmak. Bu çalışmalar, sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği, kalitesi ve etkinliği üzerinde olumlu etkiler yapmayı hedeflemektedir. Ayrıca sağlık teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek, yenilikçi çözümler üretmek ve bu çözümleri uygulamaya dönüştürmektir. Öğretim elemanlarımız tarafından yapılan çalışmalar çeşitli yurt içi ve yurt dışı yayın organlarında, kongre ve sempozyumlarda sunulmakta ve bu bilgilerin paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşımı sağlanmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Araştırma Stratejileri ve Hedefleri

1. Meslek Yüksekokulumuzun bilimsel yayın sıralamasını yükseltmek: Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının yapmış oldukları bilimsel çalışmaların nitelik ve nicelik olarak artırılarak Meslek Yüksekokulunun sıralamasının yükseltilmelidir.
2. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın kalitesinin artırmak: Ülke kalkınması ve katma değer etkinliğinin artırılması için bilimsel yayınların hem sayısının artırılması hem de kaliteli yayınlar yapılarak niteliğinin artırılmalıdır.
3. Ulusal ve uluslararası ortak araştırmaların artırmak: Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmacılar ile yapılan araştırmalar ile Meslek Yüksekokulunun tanınırlığı artırılmalıdır.
4. Sağlık Hizmetlerinin Kalitesi ve Etkinliğini artırmak: Meslek Yüksekokulu, sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak ve etkinliğini değerlendirmek için araştırmalar yapmalıdır.
5. Öğretim elemanlarının projelere katılımının sağlanması: Projelerde yürütücülük, araştırmacı veya danışmanlık gibi süreçlerde öğretim elemanlarının görev alması sağlanmalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu araştırma süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde yürütülmektedir (C.1.1.1). Meslek Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak amacıyla SHMYO Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu kurulmuştur (C.1.1.2).

Üniversite yönetimi, her yıl AVESİS ve APSİS sistemleri ile akademik personelin araştırma-geliştirme veya eğitim-öğretim faaliyetlerinin takibini gerçekleştirmekte ve akademik personele yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri işletilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu yönetimi her yıl araştırma ve geliştirme süreçlerinin etkinliğini ve başarısını izlemektedir.

Kanıtlar

C.1.1.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

C.1.1.2. SHMYO Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları bilimsel araştırmalarını üniversitemizin laboratuvar ve alt yapı imkanlarını kullanarak yürütmektedirler. Kurumumuzda üniversite içi kaynaklar, öncelikli araştırma alanlarını destekleyici ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. İç kaynak olarak, öğretim elemanlarımızın araştırmaları için gerekli olan mali destek Lokman Hekim Üniversitesi Proje Ofisi Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır (C.1.2.1). Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili tüm işlemler “Lokman Hekim Üniversitesi Proje Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi” kapsamında yürütülmektedir (C.1.2.2). Proje Ofisi Koordinatörlüğü, sağlık temalı olan Üniversitemizin araştırma-geliştirme alanında önemli alt yapısını oluşturmaktadır. Üniversitemizin araştırma-geliştirme için bütçesini, kurum dışı ulusal ve uluslararası araştırma fonlarından ve öz gelirlerinden araştırma için ayrılan paylar oluşturmaktadır. Bu kaynaklar, birimlerden gelen talepler doğrultusunda, Proje Ofisi Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve komisyon kararına göre dağıtım yapılmaktadır (C.1.2.3). Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri programımız öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar, Dış Hekimliği Fakültesi öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Şahin’in yürütücüsü olduğu BAP projesinde araştırmacı olmuştur (C.1.2.4).

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde TÜBİTAK vb. gibi kurumlardan dış destekli araştırma projesi destekleri alınmaktadır. Kurumumuzda dış kaynaklara yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri programımız öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar tarafından yürütücüsü olduğu TÜBİTAK 1002-A projesiyle kabul almıştır (C.1.2.5). Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu Optisyonluk programı öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt’ un danışmanlığında öğrencilerle beraber yürüttüğü iki tane TÜBİTAK 2209-A 02.10.2023 ve 19.04.2023 tarihlerinde kabul almıştır (C.1.2.6-C.1.2.7). Ayrıca Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu İlk

ve Acil Yardım programımız öğretim elemanı Öğr. Gör. Belma Ay Kılıçaslan 15.10.2023 tarihinde TÜBİTAK 3501-Kariyer Geliştirme projesinde ise araştırmacı olarak yer almıştır ([C.1.2.8](#)).

Lokman Hekim Üniversitesi, araştırmacıların potansiyelini artırmak için, bilimsel makale, kitap, patent, faydalı model ve araştırma projeleri gibi faaliyetler için “Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi” çerçevesinde ödüllendirme gerçekleştirmektedir ([C.1.2.9](#)).

Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından Rektörlük ve araştırma merkezlerine bağlı 11.01.2022 yılında İlk Yardım Eğitim Merkezi kurulmuştur ([C.1.2.10](#)). 2023 yılı içerisinde de Sertifikalı İlk Yardım Eğitimleri düzenlenmiştir.

Kanıtlar

C.1.2.1. Proje Ofisi Koordinatörlüğü Web Sayfası

C.1.2.2. Lokman Hekim Üniversitesi Proje Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi

C.1.2.3. Proje Başvuru İş Akış Şeması

C.1.2.4. BAP Karar Yazısı

C.1.2.5. TÜBİTAK 1002 Karar Yazısı

C.1.2.6. TÜBİTAK 2209 Karar Yazısı

C.1.2.7. TÜBİTAK 2209 Karar Yazısı

C.1.2.8. TÜBİTAK 3501 Projesinde Araştırmacı Kanıtı

C.1.2.9. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi

C.1.2.10. LHÜ İlk Yardım Eğitim Merkezi Web Sayfası

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim üyeleri Lokman Hekim Üniversitesinde farklı disiplinlerde yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedirler. Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Doç. Dr. Mevlüt Karadağ Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sağlık Yönetimi Anabilim Dalında 9 yüksek lisans öğrencisine danışmanlık yapmaktadır ([C.1.3.1](#)). Ayrıca Eczane Hizmetleri Programında görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar Sağlık Bilimleri Enstitüsü Farmasötik Anabilim Dalı’nda bir yüksek lisans öğrencisine danışmanlık yapmaktadır ([C.1.3.2](#)).

Kanıtlar

C.1.3.1. Danışmanı Olunan Lisansüstü Öğrenci Listesi

C.1.3.2. Danışmanı Olunan Lisansüstü Öğrenci Listesi

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun araştırma personeli, öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun kadrolu öğretim elemanı sayısı 14, doktora derecesine sahip öğretim elemanı sayısı ise 6'dır (C.2.1.1). Kadrolu akademik personelin tüm eğitim ve akademik bilgilerine AVESİS sistemi üzerinden erişilebilmektedir (C.2.1.2).

2023 yılında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Programlar bazında öncelikli araştırma alanları belirlenmiştir (C.2.1.3). Öğretim elemanlarımız araştırma alanları ile ilgili çeşitli bölümlerde görev yapmakta olan diğer öğretim üyeleri ile bilgi alışverişi, güncel konuları tartışma ve ortak çalışma yapma fırsatına sahiptirler (C.2.1.4).

Akademik personelimizin araştırma ve geliştirme yetkinliğinin geliştirilmesi için çeşitli eğitim, çalıştay, vb. faaliyetlere katılım sağlamaktadır. Tablo 10'da akademik personelin 2022 ve 2023 yıllarında katılmış oldukları eğitim ve etkinlikler sunulmuştur.

Tablo 10. SHMYO Akademik Personelinin Katıldığı Eğitimler

2022 Yılındaki Faaliyetler				
Faaliyetin Adı	Kurum	Tarih	Öğretim Elemanı	Katılımcı/ Eğitimci
Translasyonel Tıp Alanında Proje Hazırlama, Yazma ve Yürütme	Lokman Hekim Üniversitesi LHUTUAM	11-13 Şubat 2022	Öğr. Gör. Dr. Abdulhamit Çalı	Katılımcı
			Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar	Katılımcı
TÜBİTAK BİDEB 2237-B Araştırma Projeleri Hazırlama ve Yazma Eğitimi	Atatürk Üniversitesi ATAÖGEM	8 Aralık 2022	Öğr. Gör. Dr. Abdulhamit Çalı	Katılımcı
Proje Yazma Eğitimi	Lokman Hekim Üniversitesi LHUSTEK	23 Mayıs 2022	Öğr. Gör. Dr. Abdulhamit Çalı	Katılımcı
			Öğr. Gör. Ebru Esenkaya	Katılımcı
2023 Yılındaki Faaliyetler				
Faaliyetin Adı	Kurum	Tarih	Öğretim Elemanı	Katılımcı/ Eğitimci
Yoğun Bakım Hemşireliği Sertifikalı Eğitim Programı	T.C. Sağlık Bakanlığı	29 Mayıs 2023	Öğr. Gör. Dr. Kamile Akarsu	Eğitimci
			Öğr. Gör. Dr. Belma Ay Kılıçaslan	Eğitimci

Hemşireler İçin Temel EKG Kursu	TÜYUD Hemşire Komisyonu	24 Haziran 2023	Öğr. Gör. Dr. Belma Ay Kılıçaslan	Eğitimci
Çoklu Organ Yetmezliği Olan Kritik Hastada Beslenme	TÜYUD Nütrisyon Çalışma Grubu	20 Eylül 2023	Öğr. Gör. Dr. Belma Ay Kılıçaslan	Katılımcı
5. Hemşirelikte Kariyer Günleri	Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	29 Mayıs 2023	Öğr. Gör. Dr. Belma Ay Kılıçaslan	Konuşmacı

Kanıtlar

C.2.1.1. Doktora Derecesinin Alındığı Kurumların Dağılımı

C.2.1.2. Lokman Hekim Üniversitesi AVESİS

C.2.1.3. SHMYO Programlar Bazında Öncelikli Araştırma Alanları

C.2.1.4. Örnek Proje Kabul Formu

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda ulusal ve uluslararası ortak programlar bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımızın multidisipliner araştırmalar yapmaları ve diğer üniversiteler ile ortak çalışmalar yürütmeleri desteklenmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetleri Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi kapsamında ölçülmekte ve teşvik edilmektedir ([C.3.1.1](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının araştırma performansları Üniversitemiz tarafından AVESİS ve APSİS üzerinden takip edilmektedir ([C.3.1.2](#)). Akademik personelin bilgilerini güncel tutmaları konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bazında 2019-2023 yılları arasında 100 bilimsel çalışma ve 5 proje yapılmıştır. Bunların 29'u makale, 4'ü ulusal bildiri, 56'sı uluslararası bildiri, 1'i ulusal kitap çevirisi, 10'u ulusal kitap bölümü, 1'i BAP projesi, 4'ü TÜBİTAK projesidir. (Tablo 11).

Tablo 11. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun Araştırma Performansı

Yıllar	Makaleler				Bildiriler			Kitap, Bölüm, Çeviri		Projeler		
	WOS	Diğer Dizin	Tr Dizin	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal	Uluslararası	Uluslararası	TÜBİTAK	BAP
2023 Yılı LHÜ Adresli	5	1	10	16	2	18	20	1	0	0	4	0
2019-2022 LHÜ Adresli	0	9	4	13	2	38	40	10	0	0	0	1

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2023 yılında yürütücü veya danışmanı olunan 4 adet TÜBİTAK projesi yürütülmektedir. Bu projelerin bütçe performansına ait bilgiler Tablo12’de verilmiştir.

Tablo 12. 2023 Yılı Projelerin Bütçe Performansı

Proje Türü	Proje Adı	Proje İçin Aktarılan Bütçe	Proje İçin Kullanılan Bütçe	Görevi
TÜBİTAK 2209-A	Ses Fiziği Kavramlarının Öğretiminde İşitme Engelli Yetişkinler İçin Sanal Gerçeklik Ortamının Geliştirilmesi	9000 TL	9000 TL	Danışman
TÜBİTAK 2209-A	Optik Konusunda Az Gören Lise Öğrencileri İçin Kavram Kartlarının Geliştirilmesi	5500 TL	5500 TL	Danışman
TÜBİTAK 2209-A	Bir Gözlük Atölyesi Çalışması Yapıyorum	3000 TL	3000 TL	Danışman
TÜBİTAK 1002-A	Polistiren Mikroplastik ve Nanoplastiklerin İnsan Primer Kolonik Epitel (HCoEpiC) Hücre Hattı Üzerindeki Potansiyel Toksisitesinin Değerlendirilmesi	60000 TL	60000 TL	Yürütücü

Yapılan bilimsel çalışmalar 2019-2022 yılları arasında ve 2023 yılı şeklinde iki ana kategoride değerlendirilmiştir. Bu kapsamda SHMYO bazında 2023 yılı kıyaslandığında; makale sayısının

artış gösterdiği ve bildiri sayılarının yoğunlukta olduğu görülmektedir. Bununla birlikte 2023 yılı içerisinde proje sayısında artış olduğu ve 4 TÜBİTAK projesinin yer aldığı göze çarpmaktadır. Bu projeler;

Optisyonluk Programı öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Havva Sibel Kurt öğrencilerle beraber yürüttüğü; TÜBİTAK 2209-A (02.10.2023) “Ses Fiziği Kavramlarının Öğretiminde İşitme Engelli Yetişkinler İçin Sanal Gerçeklik Ortamının Geliştirilmesi”, TÜBİTAK 2209-A (19.04.2023) “Optik Konusunda Az Gören Lise Öğrencileri İçin Kavram Kartlarının Geliştirilmesi” ve TÜBİTAK 2209-A (19.04.2023) “Bir Gözlük Atölyesi Çalışması Yapıyorum” başlıklı projelerde danışman olarak görev almıştır.

Eczane Hizmetleri Programı öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Deniz Özkan Vardar TÜBİTAK 1002-A “Polistiren Mikroplastik ve Nanoplastiklerin İnsan Primer Kolonik Epitel (HCoEpiC) Hücre Hattı Üzerindeki Potansiyel Toksisitesinin Değerlendirilmesi” başlıklı projede yürütücü olarak görev almıştır. Ayrıca 2021 yılında “Kersetinin Sitotoksitesinin ve Apoptotik Özelliklerinin in vitro Değerlendirilmesi” isimli BAP projesini yürütmüştür.

Ameliyathane Hizmetleri programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Belma AY Kılıçaslan, Dr. Öğr. Üyesi Berran Pazar’ın yürütücü olduğu 15.10.2023 tarihli TÜBİTAK 3501 “Kalp ameliyatı olacak hastalara ve Kalp Damar Cerrahisi yoğun bakım ünitesi hemşirelerine yönelik mobil uygulama geliştirilmesi ve etkisinin belirlenmesi” başlıklı projede araştırmacı olarak görev almıştır.

Araştırma ve geliştirmenin iyileştirilmesi kapsamında hedeflerimiz arasında;

1 yıl içerisinde her öğretim elemanının en az bir bilimsel yayınının olması,

1 yıl içerisinde her öğretim elemanının en az bir bilimsel faaliyetinin olması,

SHMYO bazında proje sayısının artırılması ve var olan projelerin tamamlanması yer almaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi

C.3.1.2. Lokman Hekim Üniversitesi AVESİS

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının araştırma performansı Üniversitemiz tarafından AVESİS ve APSİS üzerinden takip edilmektedir ([C.3.2.1](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bazında akademik personelimize ait yayınları, bildirileri, kitap bölümlerini ve projeleri incelediğimizde %39’unun yalnızca 2023 yılına ait olup öğretim elemanlarının üretkenliğinin arttığı görülmektedir.

Yüksekokulumuzdaki akademik personel sayımız arttıkça, akademik performansın da yükselişte olacağını düşünmekteyiz. Lokman Hekim Üniversitesi'nde kadrolu olarak en az 1 (bir) yıl görev yapan öğretim elemanlarının performansını belirleyerek eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve idari hizmetlerin verimliliğini ve kalitesini yükseltmek amacıyla “Akademik Personel Performans Değerlendirme Usul ve Esasları” belirlenmiş ve 27 Ağustos 2019 tarihinde “Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi” oluşturmuştur (C.3.2.2). Böylece katılım gösterilen eğitim, bilimsel faaliyetler doğrultusunda araştırmacıların üniversiteye katkısı ve yetkinlik değerlendirmesi dikkate alınarak belirli puanlama sistemine dahil olmaktadır (C.3.2.3).

Ayrıca kadrolu öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal düzeyde yayın yapmaya teşvik edilmesini sağlamak amacı ile Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyeti yayın sahiplerinin ödüllendirilmesine karar vermiş ve bunun için 24 Aralık 2019 tarihinde “Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi” oluşturmuştur (C.3.2.4). Bu yönerge ile yayın, kitap, proje, patent vb. bilimsel faaliyetlerin niteliği doğrultusunda araştırmacılar belirli oranlarda akademik teşvik almaya hak kazanmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. Lokman Hekim Üniversitesi AVESİS

C.3.2.2. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Personel Performans Değerlendirme Yönergesi

C.3.2.3. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Akademik Performans Değerlendirme Sonuçları

C.3.2.4. Lokman Hekim Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Yönergesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı süreçleri; sahip olduğu değerleri, birikimleri, araştırma sonuçlarını, fiziksel altyapı ve imkânlarını toplum ile paylaşmayı güçlü şekilde sürdürmek üzere belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetleri, 2547 sayılı Kanuna dayanarak, yönetim, akademik ve idari birimler, öğrenci toplulukları ve dış paydaşlar ile sürdürülmekte ve bunu devam ettirmeyi amaçlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri, yüksekokulumuz stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu içerisinde yer alan "Toplumsal Katkı Alt Komisyonu" tarafından yürütülmektedir ([D.1.1.1](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı kapsamında toplumsal katkı amaç ve hedeflerine uygun olarak, 2023 yılında Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen faaliyetler, etkinlikler ve seminerlere yönelik veriler izlenerek, sürecin kontrol ve yönetimi sürdürülmektedir ([D.1.1.2-D.1.1.3](#)). Ayrıca yüksekokulumuz tarafından düzenlenen faaliyetler ve etkinlikler, kongreler, seminerler, spor şenlikleri ve öğrenci topluluklarınca düzenlenen çeşitli etkinliklerle yüksekokulumuz ile halkın bütünleşmesi sağlanmaktadır. Bu tür etkinlikler yüksekokulumuz ve Üniversitemiz web sitesi aracılığıyla duyurularak, ilgililere bilgi verilmektedir.

Kanıtlar

D.1.1.1. Toplumsal Katkı Alt Komisyonu

D.1.1.2. Toplumsal Katkı Web Sitesi Etkinlik Haberleri

D.1.1.3. Toplumsal Katkı Faaliyetleri

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. Toplumsal sağlığın geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla birim öğretim elemanlarımız faaliyetlerde bulunmaktadır ([D.1.2.1](#)).

Üniversitemizde topluma hizmet amaçlı faaliyetlerin geliştirilmesi için, özellikle 6 Şubat Depremlerinin yaralarının sarılması amacıyla Rektörlük Seçmeli Ders olarak “Toplum Hizmet Uygulamaları” dersi öğretim elemanlarımız tarafından açılmış ve yürütülmektedir ([D.1.2.2](#)).

Kanıtlar

D.1.2.1. Toplumsal Katkı Web Sitesi Etkinlik Haberleri

D.1.2.2. Toplum Hizmet Uygulamaları Dersi Öğrenci Listesi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu toplum sağlığının geliştirilmesine yönelik yürüttüğü faaliyetler Tablo 13'te gösterilmiştir. Toplumsal katkı performansı yıllık olarak izlenmektedir (D.2.1.1).

Tablo 13. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Amaç	Hedefler	Yapılan Etkinlikler	Etkinlik Tarihi
Toplum sağlığının geliştirilmesine katkı sağlamak	Engelli bireylerin yaşam standartlarının iyileştirilmesi	Sesten İzler Konferansı	1.12.2023
		Ses Fiziği Konusunda Görme ve İşitme Engelliler İçin Erişilebilir Materyallerin Tasarlanması	5-13 Ekim 2023
		Türkiye'nin Ses Fiziği Konusunda Görme Engelliler için İlk Erişilebilir Materyal Sergisi	1.12.2023
		Gölgedeki bilim kadınları ödüllü fotoğraf	05-15 Ekim 29-30 Kasım 2023
	21. yy. eğitim becerileri için model oluşturulması	(TÜBİTAK 2209): Bir Gözlük Atölyesi Çalışması Yapıyorum Projesi (TUBİTAK 2209)	18.05.2023
	Sosyal sorumluluk	Haliliye Görme Engelliler Okulu ziyareti	1.12.2023
		Mamak bölgesinde okul ziyareti	21.10.2022

Kanıtlar

D.2.1.1. Toplumsal Katkı Performans İzleme Dosyası

E. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, akademik personelin görevlendirildiği çeşitli kurul, komisyon ve çalışma ekipleri ile yönetsel süreçlerini sürdürmektedir. Bu organizasyonel yapıda, kurul ve komisyonlar düzenli olarak toplanarak karar alma süreçlerini yürütmekte ve bu uygulamaların kalite güvence sistemine katkıları izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Paydaş geri bildirimlerinin alınması, kurumsal dönüşüm ve mezun ilişkileri konuları, birimimizin gelişime açık alanları arasında yer almaktadır. Ayrıca, “Liderlik, Yönetim ve Kalite” ana başlığı altında değerlendirilen birçok alt başlıklar için yapılan faaliyetlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi aşamalarında daha fazla çalışma yapılması gerekmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Programlardaki ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına ve ek görevlendirmelere göre dengeli bir şekilde yapılmaktadır. Ders kazanımları ve program çıktılarının kontrolü, Birim Kalite Komisyonu'nun önerileri doğrultusunda program başkanları tarafından yürütülmektedir. Programların yürütülmesinde, öğrenci odaklı ve öğrenci iş yüküne dayalı bir anlayış benimsenmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde uygulama derslerinden geçme notları staj kurumlarından alınan dış paydaş geri bildirimlere göre belirlenmiştir. Bu uygulamalar iyi örnekler olarak değerlendirilmektedir. Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamaların iyileştirilmesi, gelişime açık yönler arasında yer almaktadır.

Araştırma ve Geliştirme

2023 yılı araştırma faaliyetlerine bakıldığında, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 16 makale, 20 bildiri, 1 kitap çevirisi ve 4 TÜBİTAK projesi yapıldığı görülmektedir. Bu sayede, Meslek Yüksekokulunun akademik üretkenliği ve araştırma kapasitesi önemli ölçüde artmıştır. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin artırılması amacıyla araştırma-geliştirme ile ilgili uygulamaların iyileştirilmesi gelişime açık yönler arasında yer almaktadır.

Toplumsal Katkı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2023 yılında toplumsal katkı hedefiyle ilişkili olarak çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu kısımda özellikle 2023 yılında ülkemizi derinden sarsan deprem felaketine yönelik öğrenci katılımlı faaliyetler düzenlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen birkaç iyi uygulama arasında; ses fiziği konusunda görme ve işitme engelliler için erişilebilir materyallerin tasarlanması, Türkiye'nin ses fiziği konusunda görme engelliler için ilk erişilebilir materyal sergisi, bir gözlük atölyesi çalışması yapıyorum

projesi, Haliliye Görme Engelliler Okulu ve Mamak bölgesinde okul ziyareti sosyal sorumluluk projeleri yer almaktadır.