

	BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME KILAVUZU	Doküman No	LHÜ-KLT-KLV-0001
		İlk Yayın Tarihi	13.08.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ODYOLOJİ BÖLÜMÜ
BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
13.01.2023

İçindekiler

BİRİMLER HAKKINDA BİLGİLER	5
1.1. İletişim Bilgileri	5
1.2. Tarihsel Gelişimi.....	5
1.3. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler	5
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	6
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	6
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler	6
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları	8
A.1.3. Performans Yönetimi	8
A.2. İç Kalite Güvencesi Sistemi	9
A.2.1. Kalite Komisyonu	9
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PÜKO Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı	10
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	10
A.3. Paydaş Katılımı.....	10
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	10
A.4. Uluslararasılaşma	11
A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası	11
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	12
A.4.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	12
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	12
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	12
B.1.2. Programın Ders Dağılımı Dengesi	13
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	14
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	14
B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi	15
B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	15
B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	15
B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	16
B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	16

B.3.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	16
B.3.2.	Ölçme ve Değerlendirme	16
B.3.3.	Öğrenci Geri Bildirimleri	17
B.3.4.	Akademik Danışmanlık.....	17
B.4.	Öğretim Elemanları	17
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	17
B.4.2.	Öğretim Yetkinliği.....	18
B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	19
B.5.	Öğrenme Kaynakları	19
B.5.1.	Öğrenme Ortamı ve Kaynakları	19
B.5.2.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	20
B.5.3.	Tesis ve Altyapılar	20
B.5.4.	Engelsiz Üniversite	21
B.5.5.	Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri.....	21
B.6.	Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	21
B.6.1.	Programların Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	21
B.6.2.	Mezun İzleme Sistemi.....	22
C.	ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME	22
C.1.	Araştırma Stratejisi.....	22
C.1.1.	Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	22
C.1.2.	Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	22
C.1.3.	Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi.....	22
C.2.	Birimin Araştırma Kaynakları	23
C.2.2.	Üniversite İçi Kaynaklar (BAP).....	23
C.2.3.	Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)	23
C.2.4.	Yüksek Lisans ve Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	23
C.3.	Araştırma Yetkinliği	24
C.3.1.	Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	24
C.3.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	24
C.4.	Birimin Araştırma Performansı.....	25
C.4.1.	Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi	25
C.4.2.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	25
C.4.3.	Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi	25
D.	TOPLUMSAL KATKI	25
D.1.	Toplumsal Katkı Stratejisi.....	25
D.1.1.	Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	25

D.2.	Toplumsal Katkı Kaynakları.....	25
D.3.	Toplumsal Katkı Performansı.....	25
D.3.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	25
E.	YÖNETİM SİSTEMİ.....	25
E.1	Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	25
E.1.1.	Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	25
E.1.2.	Süreç Yönetimi	26
E.2	Kaynakların Yönetimi.....	26
E.2.1.	İnsan Kaynaklarının Yönetimi.....	26
E.2.2.	Finansal Kaynakların Yönetimi.....	26
E.3	Bilgi Yönetim Sistemi.....	26
E.3.1.	Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	27
E.3.2.	Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	27
E.4.	Destek Hizmetleri	27
E.5	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	27
F.	SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	28

BİRİMLER HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı :Songül Aksoy

Görevi : Bölüm Başkanı

İş Tel. : 444 8 548/64 131

Cep Tel. : 0 532 486 60 68

Faks : 0 312 502 805 58

E-Posta : songul.aksoy@lokmanhekim.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Lokman Hekim Üniversitesi Odyoloji Bölümü lisans programı, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı' nın 16.03.2020 tarihli, 75850160-101.03.01-E.20905 kararı ile açılmıştır (Ek 1-A). Bölümümüz ilk öğrencilerini 2021-2022 eğitim öğretim yılında alarak öğretime başlamıştır. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi' ne bağlı olarak yürütülen Odyoloji Programı'nda örgün öğretim yürütülmektedir. Öğretimin süresi dört yıldır. Dersler Türkçe olarak yürütülmektedir. Bölümümüzde 53 öğrenci bulunmaktadır. Bölümümüz akademik kadrosunda 1 profesör, 1 ziyaretçi öğretim üyesi-profesör, 1 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi bulunmaktadır.

2021-2022 Bahar döneminden itibaren uygulanmak üzere, Dil ve Konuşma Terapisi ile Odyoloji Bölümü arasında Çift Anadal Programı yapılmıştır. 2022-2023 döneminde Sağlık Bilimleri Fakültesi kapsamındaki bölümlerle yan dal yapılması onaylanmıştır.

Ek 1-A: Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı kararı

Ek 1-B: LHÜ Senato Kararı

1.3. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

Bölümümüz 2020-2021 ve 2021-2022 yaz dönemlerinde üniversitemizin tanıtım faaliyetlerine katılarak bölümü tanıtmıştır. Bölümümüzde 2021-2022 bahar döneminde 3 adet,

2022-2023 göz döneminde 3 adet web eēitim toplantısı düzenlemiştir. TÜBİTAK 4008 proje başvurusunda (E-77533774-115.04-300513) bulunmuştur. Eēitim ve araştırmaya yönelik laboratuvar ihtiyaçları belirlenmiştir ilgili birimlere sunulmuştur.

EK 2. Odyoloji Bölümü Webinar Toplantıları Programı ( rnek)

Ek 3. Tübitak Proje Başvurusu

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Odyoloji lisans programının eēitim amaçları; işitme ve denge bozukluklarını belirlemek, önlemek ve rehabilitasyon süreçlerini planlamak için gerekli mesleki bilgi, beceri ve yeterlilikler ile donanmış, sorumluluk alabilen, mesleki etik ve otonomiye sahip mezunlar yetiştirmektir. Bölümümüzün misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, bölüm çalışanlarınca bilinir ve paylaşılmaktadır.

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler

- Biriminiz,  niversitemizin misyon, vizyon, performans göstergeleri doērultusunda, kendi göstergelerini ölçmekte, izlemekte ve iyileştirmekte nasıl bir yol takip etmektedir?
- Program eēitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün misyon ve vizyonu ile ne ölçüde uyumlu olduēunu ayrı ayrı irdeleyiniz.

Bölümümüzün eēitim amaçları, misyonu, vizyonu ile  niversitenin ve fakültenin misyonu-vizyonu ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir (Tablo A.1.1.1.).

Tablo A.1.1.1.

	Lokman Hekim Üniversitesi	Saēlık Bilimleri Fakültesi	Odyoloji Bölümü
--	--------------------------------------	---	----------------------------

MİSYON	Lokman Hekim Üniversitesi; Sağlık eğitiminde öncü bir üniversite olarak mezunlarını evrensel bilgi, beceri ve yetkinlikler ile donatmayı, Araştırmalar yoluyla bilimin ilerlemesini ve yayılmasını sağlamayı, Üretilen bilgi ile yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkıda bulunmayı, Etik ve kültürel değerlere bağlı olarak sağlıklı yaşamı bireysel ve toplumsal düzeyde geliştirmeyi görev edinmiştir.	Sağlık alanında disiplinler arası iş birliği ve ekip çalışması yapabilen ve yaymaya çalışan, toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim ve teknolojiyi kullanan, özgün araştırmalar yapabilen, araştırmacı, etik ve evrensel insani değerlere saygılı, meslek alanında gerekli bilgi ve beceriye sahip etkin ve yetkin profesyonelleri ve eğitimcileri yetiştirmektedir.	Odyoloji bölümümüz; işitme ve denge problemleri bulunan hastaları en doğru şekilde değerlendirme, rehabilitasyon programlarını planlama ve gereksinim duyulabilecek cihazları belirleme, uygulama ve takip sürecini yürüten mesleğinde bilgili, donanımlı, çağdaş, yenilikçi ve mesleki etik değerlere bağlı odyologlar yetiştirmeyi görev edinmiştir.
VİZYON	Sağlık alanında Doğu ve Batı'nın birikimini sentezleyerek bilimde ilerlemeye yön veren, özgün eğitim yaklaşımı ile bir ekol haline gelen, dünyada tanınan ve tercih edilen, saygın bir üniversite olmaktır.	Alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, izlenen, yenilikçi, toplum sağlığını tehdit eden alanlarda koruyucu yöntemler geliştiren, plan, politikalar ve yasal düzenlemelerin oluşturulmasında danışılan, saygın, girişimci ve lider bir fakülte olmaktır.	Bilimsel yenilikler ışığında en yüksek kalitede ve donanımda eğitim veren, uluslararası düzeyde lider bir bölüm olmaktır

- Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve vizyon bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkilerini açıklayınız. Bu amaca yönelik tablo (lar) kullanmanız önerilir

Bölüme ait stratejik plan hazırlıkları devam etmektedir. Üniversitenin stratejik planına bölüm öğretim üye ve görevlileri katkı sunmaktadır. Dr. Öğr. Üyesi Eylem Saraç Kaya ve Öğr. Gör. Şevval Özüm Açıksöz Eylem Sorumlusu ve Gösterge Sorumlusu görevlerini yürütmektedir. Prof. Dr. Songül Aksoy Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Komisyonu başkanı ve LÖDEB üyesi olarak stratejik plan çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

Kanıt Belgeleri

-Üniversitenin stratejik planına katkı düzeyi

Ek 4: Dr. Öğr. Üyesi Eylem Saraç Kaya Gösterge Sorumlusu

Ek 5: Dr. Öğr. Üyesi Eylem Saraç Kaya Eylem Sorumlusu

Ek 6: Öğr. Gör. Şevval Özüm Açıksöz Gösterge Sorumlusu

Ek 7: Öğr. Gör. Şevval Özüm Açıksöz Eylem Sorumlusu

-Eğitim amaçları (<https://bit.ly/3kcctmR>)

-Kurumun, fakültenin, bölümün misyon, vizyonu (<https://bit.ly/3CH53ib>)

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları

- Üniversitenin Kalite Politikası birim çalışanlarınca bilinmekte midir?
Üniversite Kalite Politikası Kılavuzu bilinirliğin sağlanması amacıyla birim çalışanları ile paylaşılmıştır.
- Kurumun kalite güvencesi çalışmalarına birim özelinde verilen desteklerinizi ve çalışmalarınızı kanıtları ile sununuz.
Odyoloji Bölümü program yeterliliklerinin yeniden hazırlanması ve yayınlanması amacıyla hazırlıklar yapılmıştır.

Kanıt Belgeleri

- Kalite komisyonu çalışmaları

Ek 8: Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna katılım tutanağı (örnek)

- Program Yeterlilikleri hazırlık toplantıları

E 9: Fizyoterapi, Ergoterapi, Dil Konuşma Terapisi ve Odyoloji Bölümleri iş birliği ile program yeterliliklerinin hazırlanması konusunda yapılan çalışma/toplantı (fotoğraf)

A.1.3. Performans Yönetimi

- Birimde performans yönetimi uygulaması ve tanımlanmış performans göstergeleri bulunmakta mıdır?

Bölümümüzün performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri tanımlanmamıştır.

- Performans göstergelerinin takibi nasıl yapılmaktadır?

Bölüm tarafından tanımlanan performans göstergesi tanımlanmamıştır ancak Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına aylık olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ve ders yükü -ek ders çizelgesi sunulmaktadır.

Kanıt Belgesi

-Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar

Ek 10: Öğretim Elemanı Ders Yüğü ve Ek Ders Çizelgesi

A.2. İç Kalite Güvencesi Sistemi

A.2.1. Kalite Komisyonu

- Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır? Birim çalışanlarınca bilinmekte midir?

Bölüm kalite komisyonu tanımlı değildir. Bölüm iç kalite güvence sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesi için tüm öğretim üye ve görevlileri tarafından çalışmalar başlatılacaktır.

- Komisyon kurumun iç kalite güvencesi sisteminin nasıl takip etmekte ve birimin kalite güvencesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için hangi çalışmaları gerçekleştirmektedir?

Kurumun iç kalite sisteminin takibi ve birimin kalite güvencesinin oluşturulması için üniversitenin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantılarına bir temsilci üyemiz katılmaktadır.

- Komisyon kalite süreçleri için gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmekte midir?

Temsilci üyemizin katıldığı haftalık toplantılarda sonuçlar tartışılmakta ve değerlendirilmektedir.

Kanıt Belgesi

- Akreditasyon Kurulu toplantı katılım tutanağı (örnek) (Ek 8)

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PÜKO Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı)

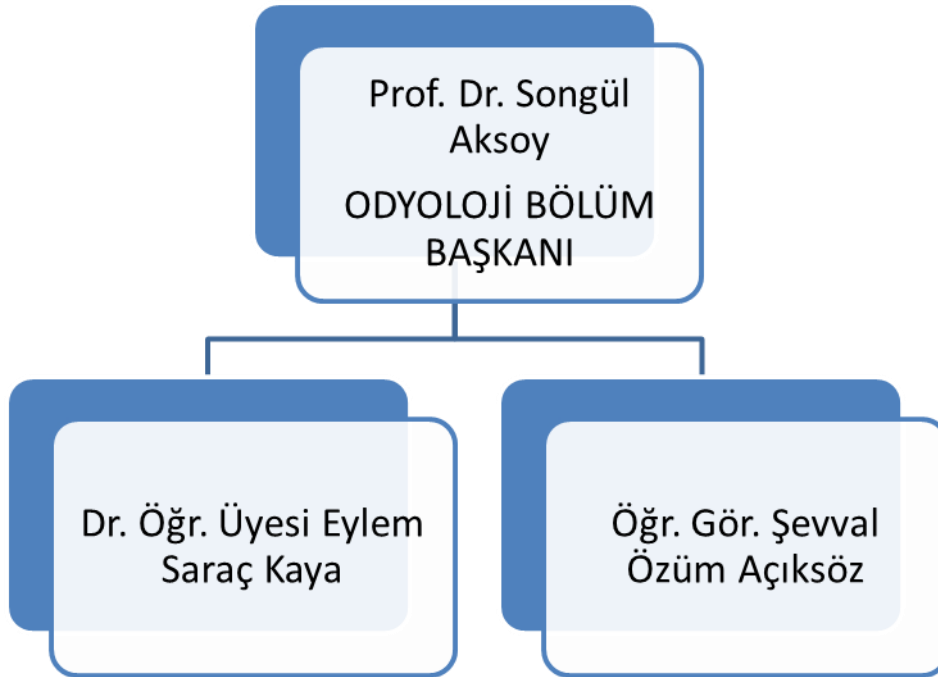
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

- Birimin misyon, vizyonuna uygun şekilde iş ve işlevlerin sürdürüldüğü bir yönetim sistemi var mıdır?

Bölüm misyonuna ve vizyonuna uygun şekilde iş ve işlevler yürütülmektedir. Birim organizasyon yapısı Şekil A.2.3.1' de verilmiştir.

- Bu yönetim misyonun gerçekleşmesi konusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta mıdır?
- Birimin yönetsel süreçlerine ilişkin olarak tüm çalışanlardan geri bildirim alınıyor mu?

Birimin yönetsel süreçlerine ilişkin çalışanlardan geri bildirim eş zamanlı alınmaktadır.



Şekil A.2.3.1. Bölüm organizasyon yapısı

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

- Birimin iç ve dış paydaşları kimlerdir, hangi kurum ve kuruluşlardır?

İç Paydaşlar

Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü

Ergoterapi Bölümü

Fizyoterapi Bölümü

Dış Paydaşlar

Odyoloji merkezleri

İşitme cihazı satış ve uygulama merkezleri

Özel eğitim merkezleri

Kamu ve özel hastaneler

Kavaklıdere Odyoloji Merkezi, Medikofar İşitme Cihazları Merkezi, Meders Medikal A.Ş., Duyum Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ile ikili işbirliği başlatılmıştır.

- Birim hangi konularda ve hangi yöntemlerle (anket, odak grubu vb) iç ve dış paydaş görüşlerine başvurmaktadır?

2022-2023 bahar dönemi işbirliği sonunda paydaş görüşü anket aracılığıyla alınacaktır.

- Paydaş Görüşleri birimin iyileştirme (örneğin program geliştirme, güncelleme, iyileştirme) ve karar alma süreçlerine nasıl katkıda bulunmaktadır?

Bölümümüz, paydaşlardan görüş almamıştır. 2022-2023 bahar döneminde, ders bitiminde paydaş görüşü alınacaktır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

- Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası birim çalışanlarınca takip edilmekte midir?

Bölümde uluslararasılaşma politikaları izlenmektedir. Erasmus koordinatörü belirlenmiş ve çalışmalar sürdürülmektedir.

- Birim, kurumun uluslararasılaşma stratejisine nasıl destek sağlamaktadır?

Akademik yayınlarda ve uluslararası toplantılara katılarak destek

Kanıt Belgeleri

-Uluslararasılaşma faaliyetleri sağlamaktadır

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

- Birimin uluslararasılaşma çalışmaları kurum tarafından desteklenmekte midir?

Birimin Uluslararasılaşma Çalışmaları devam etmektedir.

A.4.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Birimler uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte midir?
- Birim tarafından uluslararasılaşma strateji belgesine uygun olarak hazırlanan hedef ve göstergeler takip edilmekte ve iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Üniversiteler arası ikili iş birliği ve Erasmus programı kapsamında çalışmalar başlatılmıştır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler var mıdır?
- Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmakta mıdır?
- Kurumdaki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş midir?
- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
- Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesi yapılmış mıdır?
- Programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır.
- Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta mıdır?

- Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmakta mıdır?

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yeni Odyoloji lisans programın amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş ve üniversite web sitesinde ilan edilmiştir (<https://bit.ly/3kcctmR>). Program yeterlilikleri belirlenirken bölümün misyon vizyonu göz önünde tutulmuştur. Ders bilgi paketleri Ulusal Çekirdek Programı (2016) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirmesi yapılmıştır. Programın amaçları ve çıktılarının TYÇÇ ile ilişkisi tanımlanmamıştır.

Odyoloji Bölümü ile Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü arasında Çift Anadal Programı hazırlanmıştır. Çift anadal programı üniversite senatosu tarafından 14.09.2021 tarihinde onaylanmıştır.

Kanıt Belgeleri

-Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler

Ek 11: LHÜ Senato Kararı

B.1.2. Programın Ders Dağılımı Dengesi

- Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır?
- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı bulunmakta mıdır?
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir?
- Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıt Belgeleri

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Ek 10: İşitme ve Konuşma Bozukluklarında Tarama Dersi Bilgi Paketi (örnek)

- **Haftalık ders programı**

Ek 12: 2022-2023 Güz Dönemi Odyoloji Bölümü 1. Sınıf Haftalık Ders Programı (örnek)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş midir?

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

- Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmekte midir?

Ders bilgi paketlerinin Ulusal Çekirdek Programı (2016) ile uyumlu hazırlanması sebebiyle kazanımların bilişse, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi belirtmesine olanak verdiği söylenebilir.

- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır?
- Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?

Derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır(<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=14&curSunit=6072#>).

- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mudur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir?

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatlarının oluşturulmasına yönelik hazırlıklar devam etmektedir. Bölüm öğrencileri henüz mesleğe ait uygulamalı ders almamış ve staj yapmamıştır.

- Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir?
- Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Kanıt Belgeleri

-AKTS Ders Bilgi Paketleri

Ek 12: İşitme ve Konuşma Bozukluklarında Tarama ders bilgi paketi (örnek)

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

- Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar bulunmakta mıdır?
- Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu kontrol edilmekte midir?
- Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır?
- Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir?

Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin olarak üniversitenin Lisans ve Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilkelerine bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

Kanıt Belgeleri

- LHÜ Lisans ve Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://bit.ly/3WgAFSM>)

B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

- Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir?

- İlke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır?
- Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır?
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır?
- Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar bulunmakta mıdır?

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. İlke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

Kanıt Belgeleri

-Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar (<https://bit.ly/3WgAFSM>).

B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği hangi (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo vb.) yöntemlerle sağlanmaktadır?
- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmakta mıdır?
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır?
- İyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler nasıl değerlendirilmektedir?

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği hangi çoklu sınav olanakları; ödev, proje, portfolyo vb. yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmaktadır.

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerin görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü tarafından alınmaktadır. **İlgili kanıt ekte sunulmuştur.**

Ek 17. 201-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Odyoloji Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu

B.3.4. Akademik Danışmanlık

- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Öğrenci danışmanlık sistemi yönergelerine uygun olarak her eğitim öğretim dönemi başında ve sonunda olmak üzere en az iki tane danışmanlık toplantısı düzenlenmektedir. Danışmanlık toplantıları bireysel ve/veya grup toplantısı olarak da düzenlenebilmektedir. Danışman hocaların belirlediği günlerde ayrılan iki saatlik dilimde öğrenci-danışman toplantısı düzenlenebilir. Öğrenciler danışmanlarıyla e-mail yolu ile iletişime geçerler ve görüşme talebinde bulunurlar.

Kanıt Belgesi

-Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Ek 13: Toplu Danışmanlık Toplantısı Tutanağı (örnek)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte

akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?
- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?
- Birimin misafir öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir? Misafir öğretim elemanları tarafından verilen derslerin çıktıları nasıl takip edilmektedir?

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunması amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, akademik kadro ilanının yapılması, ilana başvuru kriterlerini taşıyan adaylara yazılı ve sözlü sınav yapılması sonucunda gerçekleşir. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi, alandaki deneyim, mevcut yayınlar dikkate alınarak yapılmaktadır. Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi Öğrenci İşleri tarafından yapılmaktadır (öğrenci anketleri yolu ile). Birimin misafir öğretim elemanı seçimi, ders görevlendirmesi ihtiyacına bağlı olarak deneyim ve akademik birikimi olan misafirin davet edilmesi ile gerçekleşir ve süreç başlar.

Kanıt Belgesi

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (<https://bit.ly/3XfvZhi>)

B.4.2. Öğretim Yetkinliği

- Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için düzenli olarak eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) düzenlenmekte midir?
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri nasıl artırılmaktadır?

Bölümüne atanan bir öğretim elemanı, yılda bir defa üniversite tarafından düzenlenen Eğitimcilerin Eğitimi kursuna katılırlar. Bölümümüzde çalışan üç öğretim

elemanı (1 Profesör, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi) ilgili kursa katılmışlardır.

Kanıt Belgeleri

-Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar

Ek 14: Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası (örnek)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yarışma ve ödül” gibi teşvik uygulamaları bulunmaktadır (<https://bit.ly/3XvZRpl>)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

- Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?
- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik etmekte midir? Ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?
- Eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemleri bulunmakta mıdır?
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik faaliyetler nelerdir?

Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarının yeterli ve uygun donanımına sağlanması yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, bireysel çalışma alanları üniversitenin öğrenci kapasitesini aşmaktadır. Bu ihtiyaca yönelik planlamalar (C. Blok yerleşim planı)

yapılmıştır. 2022-2023 Bahar döneminde uygulamaya geçirilecektir. Programın özelliğine uygun klinik ve laboratuvar donanımına yönelik satın alma girişimleri başlatılmış olup, 2022-2023 Bahar döneminde kurulumun sağlanması ve ilgili faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmıştır.

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- Birim kurumun sunduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım gösteren öğrencilerini takip etmekte midir?
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?
- Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmakta mıdır?
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Birim kurumun sunduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine öğrencilerini yönlendirmektedir.

Bölüm öğrenci topluluğu kurulması yönünde çalışmalar devam etmektedir.

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji, donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir midir?
- Tesis ve altyapılar öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır. Mevcut alt yapı ve tesislerin, üniversitenin öğrenci kapasitesini aşması sebebi ile C. Blok yerleşimi planlanmıştır.

Bölümde, uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılımlar kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim faaliyeti için KEYPS isimli yazılım ve TEAMS

isimli program kullanılmaktadır. Hizmetin iyileştirilmesi amacı ile yazılım sorumluları ile temas kurulmaktadır.

Kanıt Belgeleri

-Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Ek 15: KEYPS hakkında e-mail

Ek 16: Sorunlar hakkında e-mai

B.5.4 Engelsiz Üniversite

- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için düzenlemeler bulunmakta mıdır?
- Birim tarafından tedbirler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmakta mıdır?
- Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamakta mıdır?

Standart uygulamalar dışında, birimin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve katkı yapabileceği konuların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Üniversitenin Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterlilikleri bölüm tarafından takip edilmemektedir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Programların Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmekte midir? Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir?
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik

şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim nasıl sürdürülmektedir?

- Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması bulunmakta mıdır?
- Birimin akreditasyon stratejisi belirlenmiş midir? Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmekte midir?

Program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi gerçekleşmemiştir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) öğrenci işleri birimi tarafından periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte ve ilgili bölümlere bilgi olarak sunulmaktadır. Birimin akreditasyon stratejisi belirlenmemiştir.

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Birimin, mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. Bölüm henüz mezun vermemiştir.

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Bölüm, bölüm içi ya da diğer disiplinlerle/kurumlarla yürütülebilecek araştırma faaliyetleri yapmak amacı ile alt yapı çalışmalarını sürdürmektedir.

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı **Bölümün 4008-TÜBİTAK proje başvurusu kabul edilmemiştir.**

Kanıt Belge

Ek 3: Tübitak Proje Başvurusu

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

C.2. Birimin Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapının kurulması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

- Birimin araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar var mıdır? Erişilebilir midir?
- Birimde araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri bulunmakta mıdır?
- Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?
- Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?

Birimin araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonları vardır. Birimde araştırma potansiyelini geliştirmek üzere konferans katılım desteği alınmıştır.

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

Birim, dış kaynaklardan destek almamıştır.

C.2.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimin yüksek lisans, doktora programları bulunmamaktadır. Yüksek lisans programı başvuru süreci devam etmektedir (Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilme aşamasındadır)

(29 Aralık 2022 tarihli toplantı linki: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjFlMTk0YmMtZmU0Mi00YmMyLTgwMDctNzJjNWJhYzZmMjk2%](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjFlMTk0YmMtZmU0Mi00YmMyLTgwMDctNzJjNWJhYzZmMjk2%3A?context=...)

40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229ee83bdf-dd8b-4555-a81b-643108fce2e3%22%2c%22Oid%22%3a%22ddac3d25-6637-4149-9795-c406626063a3%22%7d)

C.3 Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

- Birimin öğretim elemanlarının araştırma konusundaki yetkinliklerini geliştirme konusunda yapılan çalışmalar bulunmakta mıdır?
- Kurumda düzenlenen araştırma konusundaki çalışmalara birimin katılma oranı nedir?
- Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir? Bu ölçüm sonuçları iyileştirme amaçlı nasıl kullanılmaktadır? Özellikle genç öğretim üyelerine kariyer gelişimi için hangi fırsatlar sunulmaktadır?
- Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadroları nasıl belirlenmektedir? Kadrolar eksikliği duyulan öğrenim/araştırma alanlarına uygun oluşturulmakta mıdır?

Birimin öğretim elemanlarının araştırma konusundaki yetkinliklerini geliştirme konusunda yapılan çalışmaları bulunmamaktadır. Kurumda düzenlenen araştırma konusundaki çalışmalara birimin katılımı gerçekleşmemiştir. Araştırma kadrosunun bu yetkinliklerinin ölçümünün yapılabilmesi için uygun araştırma alt yapısı ve zaman yönetimi sağlanmalıdır.

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

- Birimde kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut ve etkin midir?
- Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimlerinin varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış mıdır?
- Araştırma faaliyetleri sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Birimde kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut değildir.

C.4. Birimin Araştırma Performansı

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik hedef ve strateji belirlememiştir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

- Birimde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları oluşturulmuş mudur?
- Birimin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş

akış süreçleri bulunmakta ve uygulanmakta mıdır?

- Birimin organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, süreç kartları yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?

Birimde yönetim modeli ve organizasyon şeması paylaşılmıştır. Bağlı olma/rapor verme ilişkileri bu şema üzerinden yürümektedir. İş akış şemaları bulunmamaktadır. Süreç kartları yayımlanmamıştır.

E.1.2. Süreç Yönetimi

Birimde süreç yönetim modeli ve uygulamalarına ilişkin çalışma yapılmamıştır.

E.2 Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynaklarının Yönetimi

- Birimin, üst yönetimden taleplerine ilişkin belgeler bulunmakta mıdır? Üst yönetimden talep edilmiş midir?
- Birimin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?
- Birim insan kaynakları politikası ve hedefleri nelerdir? Mevcut durumda ne derece karşılanmaktadır?
- Birimin işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinlikleri nasıl tanımlanmaktadır?
- İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Birimin, insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme, iyileştirme faaliyetleri bulunmamaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuat dışında özgün ihtiyaçlarına yönelik olarak geliştirdiği yaklaşım ve uygulamaları yoktur.

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Birimde, kurumun finansal kaynaklarının yönetimine ilişkin konular Mali İşler Daire Başkanlığına danışılmaktadır.

E.3 Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetimi Sistemi

- Birim her türlü faaliyet ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere hangi bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır? Kullanılan Bilgi Yönetim Sisteminin adını veriniz, başka birimlerle ortak kullanılıyorsa belirtiniz.

Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik olarak AVESİS (Akademik Veri Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

- Kullanılan bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?

OBS öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. konularını kapsamaktadır.

- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?

AVESİS araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. konularını kapsamaktadır

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları yoktur.

E.4. Destek Hizmetleri

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamaları yoktur.

E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi

Odyoloji Bölümünün misyonuna ve vizyonuna uygun olarak nitelikli öğrenci yetiştirme amacıyla paydaş toplantılarının yapılması, öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması planlanmaktadır. Bu uygulamalar sonucunda ihtiyaç duyulan düzeltici ve iyileştirici faaliyetler belirlenecektir.

Eğitim-Öğretim

Alanında başarılı öğrenciler yetiştirmek amacıyla; öğretim elemanı sayısının artırılması, uygulama ve araştırma alt yapısının kurulması planlanmaktadır.

Toplumsal Katkı

Bölümde yapılacak araştırma ve uygulama faaliyetleriyle topluma işitme sağlığı farkındalığı kazandırılması amaçlanmaktadır.

Yönetim Sistemi

Bölüm öğretim üye sayısının artırılması ile gerekli alanlarda koordinatörlük ve komisyonlar kurulması planlanmaktadır.

Bölüm stratejik planının yazılması hedeflenmektedir.