

# LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

## SOSYAL TRASKRİPT YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1** – (1) Bu yönergenin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi öğrencilerinin öğrenim süreleri boyunca üniversite birimleri, öğrenci toplulukları, üniversite ile işbirliği olan kamu kurum ve kuruluş ile sivil toplum kuruluşları tarafından organize edilen bilimsel, sosyal, kültürel, sportif ve topluma yönelik faaliyetler ile kariyer gelişimlerine yönelik etkinliklere katılımlarının, sosyal girişimcilik ve sorumluluk projelerine dâhil olmaları sonucu elde edilen kazanımların tanınmasını ve sistemli olarak kayıt altına alınmasıyla ilgili süreçlerin ve oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

(2) Sosyal transkript uygulaması, öğrencilerin toplumsal farkındalık ve liderlik gibi özelliklerinin geliştirilmesine yönelik aşağıdaki konularda yetişmelerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

- Milli ve evrensel değer yargıları
- Sosyal beceriler (iş birliği, ekip çalışması, iletişim becerileri vb.)
- Entelektüel birikimi
- Girişimcilik
- Sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı
- Sürdürülebilirlik
- Kişisel gelişim

##### Kapsam

**Madde 2** – (1) Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi'nde kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin üniversiteye kayıt yaptırdığı tarihten itibaren sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3** – (1) Bu yönerge, 4/11/1981 ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4, 14 ve 44b maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**Madde 4** – (1) Bu yönergede geçen,

- Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü'nü,
- Senato: Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nu,
- Birim: Lokman Hekim Üniversitesi bünyesindeki fakülte ve meslek yüksekokulunu,
- Birim Kurul Başkanı: Fakülte dekanı ve meslek yüksekokul müdürünü,
- Birim Kurulu: Fakülte ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

- e) Bölüm: İlgili ön lisans programlarını, lisans bölümlerini,
- f) Değerlendirme Komisyonu: Program/\_Bölüm/\_Anabilim dallarındaki intibak işlemlerini yürüten komisyonu,
- g) Üst Kurul: Lokman Hekim Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
- ğ) Sistem: Sosyal Transkript Sistemini
- h) Sosyal Sorumluluk Projesi: Belirli bir bütçesi, hedefi ve çıktıları olan projeleri

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İçerik, Başvuru, Değerlendirme ve Sosyal Transkript Belgesi

#### İçerik

**Madde 5 – (1)** Sosyal transkript, öğrenciye kariyer yaşamında referans olacak bir belge niteliğinde olup, öğrencinin akademik faaliyetleri dışındaki faaliyetlerini kapsar.

(2) Sosyal transkript öğrencinin, müfredatındaki derslere yönelik notlarını ve ilgili dersleri nedeniyle gerçekleştirme yükümlülüğü bulunan proje, ödev sınav veya akademik faaliyetlerini içermez.

(3) Sosyal transkripte dahil edilecek belgeli ve kanıtlı sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Girişimcilik faaliyetleri (firma kurulması, patent başvurusu yapılması, patent alınması, faydalı model vb.)
- b) Üniversite tarafından düzenlenen ve katılım sağlanan etkinlik, proje ve faaliyetler,
- c) Üniversitenin ilgili birimleri tarafından görevlendirilen kurul ve komisyon üyelikleri,
- ç) Öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyetler,
- d) Sosyal sorumluluk faaliyetleri,
- e) Sürdürülebilirlik faaliyetleri,
- f) Bilim, kültür, sanat ve spor alanında yapılan etkinlikler ile bu alanlarda ulusal ve uluslararası düzeyde kazanılan ödüller ve dereceler,
- g) Gönüllülük kapsamında yapılan faaliyetler,
- ğ) Üniversite dışında her türlü bilimsel proje, kongre, seminer, sempozyum, konferans etkinliklerine yönelik katılım, faaliyet ve görevler,
- h) Teknoparklarda yapılan staj faaliyetleri,
- ı) TÜBİTAK kapsamında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan projeler,
- i) Fakülte, bölüm ya da sınıf öğrenci temsilciliği
- j) Öğrenci asistanlığı,
- k) Akademik transkriptte yer almayan uluslararası öğrenci hareketliliği faaliyetleri,
- l) Akreditasyon çalışmalarında yer alınması,
- m) Diğer (yukarıdaki hususlar dışında bulunan faaliyetlerin “Değerlendirme Komisyonu” tarafından değerlendirilerek bu kapsamda bir faaliyet olarak kabul edilmesi gerekmektedir.)

#### Başvuru

**Madde 6 – (1)** Öğrenci, her bir faaliyetinin kendi sosyal transkriptine kaydedilmesi için aktif öğrencilik süresi boyunca Sosyal Transkript Sistemi üzerinden öğrenci numarası ve şifresi ile çevrimiçi veya sosyal transkript faaliyet formunu doldurarak ilgili birim yönetimine başvurur.

(2) Öğrenci, çevrimiçi müracaat sistemine ilk girişte veya sosyal transkript faaliyet formu ile müracaatta, KVKK kapsamında hazırlanan bilgilendirme ve açık rıza metnini onaylar.

(3) Yapılan bir başvurunun transkriptte görünebilmesi için öğrencinin başvurusunun sistem üzerinden yapılması, belgelerinin eksiksiz yüklenmesi ve hem başvuru sahibi hem de danışman öğretim elemanı tarafından onaylanması gerekir.

(4) Öğrenci akademik takvimde belirtilen sürelerin dışında da başvuru işlemlerini yapıp, bir sonraki değerlendirme dönemine kadar başvurusunu bekletebilecektir.

(5) Öğrenci ilan edilen tarihlerde başvuru işlemini gönderebilecektir.

### **Değerlendirme**

**Madde 7** – (1) Başvurunun değerlendirmesi, öğrencinin kayıtlı olduğu birim intibak komisyonu üyelerinden oluşan “Değerlendirme Komisyonu” tarafından yapılır.

(2) Değerlendirme Komisyonu, başvuruları sunulan belgeler çerçevesinde değerlendirir. Onaylanan başvurular “kabul” olarak, reddedilen başvurular ise “ret” olarak gerekçesi ile raporlanır.

(3) Değerlendirme, yılda iki (2) kez, güz ve bahar dönemi sonlarında yapılır ve öğrencinin sistemine işlenir.

### **Sosyal Transkript Belgesi**

**Madde 8** – (1) Sosyal transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal faaliyetleri elde edilen kazanımları listeler.

(2) Sosyal transkript belgesi, Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanarak sisteme işlenen tüm faaliyetler için kare kodlu olarak düzenlenir.

(3) Öğrencilerin talep ettiği zaman dilimlerinde ve/ veya mezuniyette, tüm eğitim süreci boyunca gerçekleştirilen kapsam dahilindeki faaliyetleri içeren “Sosyal Transkript Belgesi” diploma eki olarak verilir.

(3) Sosyal transkript belgesinin içeriğine ve biçimsel özelliklerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 9** – (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hususlarda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 10** – (1) Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarih itibarıyla eğitime başlayan öğrencileri kapsayacak şekilde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 11** – (1) Bu yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.