

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 – Bu Yönergenin amacı Lokman Hekim Üniversitesi bünyesinde yer alan öğretim elemanları, öğrenciler, stajyerler ve idari personelin, bilimsel çalışmaları veya araştırmaları sonucunda ortaya çıkan fikri sınai haklara ilişkin süreçlerin yürütülmesi ve fikri sınai mülkiyet konu ürünlerin korunması, Lokman Hekim Üniversitesi ile gerçek ve/veya tüzel kişiler arasında fikri sınai mülkiyet hak sahipliği oranlarının ve şartlarının belirlenmesi, fikri sınai hakların korunma ve ticarileştirme süreçleri ile ilgili temel ilkelerin oluşturulması ve fikri sınai mülkiyet haklarına yönelik süreçlerin yönetilmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi'ndeki fikri sınai mülkiyet haklarının korunmasına yönelik süreçleri ve bu süreçlere ilişkin prensipleri, Lokman Hekim Üniversitesi bünyesinde buluş yapan gerçek kişilerin yaptıkları buluşlar ile ilgili olarak hak ve yükümlülüklerini ve Lokman Hekim Üniversitesi'ne bağlı akademik birimler ile uygulama ve araştırma merkezlerinde görevli araştırmacıların bilimsel çalışmalarından doğacak, her türlü bilgi, yazılım, eser, proje, tasarım, marka, faydalı model ve patent gibi fikri ve sınai mülkiyet hakları ve bunların ticarileştirilmesi, elde edilen gelirin paylaşılması ve üçüncü kişiler ile ilgili süreçlerin düzenlenmesini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 – Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'na, 30047 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulamasına Dair Yönetmeliğe, 30195 sayılı Çalışan Buluşlarına, Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelikte yer alan esaslara ve diğer ulusal yasal düzenlemelere, bölgesel ve uluslararası antlaşmalara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Buluş: Teknolojinin herhangi bir alanındaki teknik probleme getirilen yeni teknik çözümü,
- (b) Buluş Sahibi: Fikri ve sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite de yürütülen bilimsel çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda buluş gerçekleştiren/buluşu yapan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile üniversite çalışanı/idari personeli,
- (c) Direktör: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık ve İlaç Teknoloji Merkezi Direktörünü,
- (d) Fikri Sınai Mülkiyet Hakları: Buluşa ait ticari sırlar dahil olmak üzere buluşun korunması için yapılan patent, yazılım telif, tasarım, faydalı model, marka başvuruları ve bu başvurulardan kaynaklı elde edilen/edilecek tüm hakları,

- (e) Hizmet Buluşu: 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu'nun 121. Maddesi gereğince; 2547 sayılı Kanun'un 3. maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde tanımlanan yükseköğretim kurumlarında yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen ve buluş sahiplerini Yükseköğretim kurumunda edindiği deneyim ve çalışmalara dayanarak veya yükseköğretim kurumunun araç, gereçlerini ve alt yapısını kullanarak gerçekleştirdiği buluşları,
 - (f) Kanun: 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu (SMK)'nu,
 - (g) Rektör: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörünü,
 - (h) Senato: Lokman Hekim Üniversitesi Senatosunu,
 - (i) Serbest Buluş: Yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen buluşların dışında kalan buluşları,
 - (j) Üniversite: Lokman Hekim Üniversitesi'ni,
 - (k) Vekil Firma: Fikri ve sınai hakların tescili konusunda Lokman Hekim Üniversitesi adına gerekli iş ve işlemler için yetkili kılınan firmayı,
 - (l) Yönetim Kurulu: Lokman Hekim Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu
- ifade eder.

Kısaltmalar

Madde 5 – (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) BFF: Buluş Bildirim Formunu,
 - (b) FSHDK: Lokman Hekim Üniversitesi Rektörlüğüne olarak bağlı görev yapan Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulunu,
 - (c) FSMH: Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını,
 - (d) TTO: Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık ve İlaç Teknoloji Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi'ni,
 - (e) TÜRKPATENT: Türk Patent ve Marka Kurumu'nu,
 - (f) LHUSTEK: Lokman Hekim Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi A.Ş. unvanı ile faaliyet gösteren Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık ve İlaç Teknoloji Merkezi'ni
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu (FSHDK)

FSHDK ve Çalışma Usulleri

Madde 6 – (1) Buluş Sahibinin yaptığı ve fikri hakka konu olabilecek fikir ürünlerinin korunması, belgelendirilmesi, ticarileştirme potansiyeline sahip olanların ticari değerlerinin tespit edilmesi ve ticarileştirilmesi ve bunlarla ilgili maliyetlerinin nereden ve nasıl karşılanacağını planlanması, teknoloji transferi konularında izlenecek yol, fikri ve sınai haklar ile ilgili diğer kararların alınması, uygulama ve düzenlemelerin takibi amacıyla Üniversite bünyesinde bir Fikri ve Sınai Haklar Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

(2) FSHDK çalışmalarını Rektörlüğe bağlı olacak şekilde yürüten ve en az 5 (beş) üyeden oluşan bir kuruldur.

(3) FSHDK Başkanı ve üyeleri Rektör tarafından atanır. Üyelerin görev süresi 5 (beş) yıldır.

- (4) FSHDK üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alır.
- (5) LHUSTEK Direktörü FSHDK toplantılarında gözlemci sıfatıyla yer alır.
- (6) Kurul gerektiğinde değerlendirmeye konu olan fikre ilişkin uzman görüşü talep edebilir.
- (7) FSHDK tarafından alınan gerekçeli kararlar Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bildirim Yükümlülüğü ve Buluş Sahibinin Yükümlülükleri

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 7 – (1) 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu gereğince Üniversitede yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştirildiğinde buluş sahibi buluşunu yazılı olarak ve 1 (bir) Üniversiteye bildirmekle yükümlüdür.

(2) Patent başvurusu yapılmışsa Üniversite'ye başvuru yapıldığına dair bildirim yapılır. Bu bildirim, BBF ve Gizlilik Sözleşmesi'nin doldurulması ve bu formların gerekli tüm eklerinin bir dosya haline getirilerek Üniversite'ye teslim edilmesi ile yapılır. Buluşun birden çok kişi tarafından gerçekleştirilmesi halinde, kişiler, bildirimini tek bir dosya halinde yaparlar.

(3) Sınai haklar kapsamında patent dışında kalan faydalı model, ticari sır, endüstriyel tasarım gibi diğer ürünler için her ürünün kendine özgü yapısına uygun olacak şekilde benzer bildirim süreçleri aynı kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Buluş Sahibinin Yükümlülükleri

Madde 8 – (1) Buluş sahibi aşağıda yer alan sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

(a) Bilimsel çalışma ve araştırmalar sonucu gerçekleştirilen buluşlar, BBF vasıtasıyla yazılı olarak ve 1 (bir) ay içinde TTO'ya bildirilmelidir.

(b) Buluş bildirimini yapılmaksızın patent başvurusu yapılmış ise patent başvuru tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde başvuruya ait tüm belge, sözleşme, vb. dokümanlar TTO'ya beyan edilmelidir.

(c) Bu kapsamda, buluş sahibini Hizmet Buluşu statüsündeki buluşu üzerinde herhangi bir serbest buluş iddiası söz konusu ise, bu durumu gerekçelendirmek suretiyle BBF vasıtasıyla serbest buluş talebinde bulunmalıdır.

(d) Buluş sahibi başvurunun her aşamasında ve tescil sonrasında buluşun ticarileştirilmesi sürecinde TTO'ya her türlü desteği sağlamalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

TTO'nun Görev ve Sorumlulukları

Madde 9 – (1) TTO aşağıda yer alan sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

(a) Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına ilişkin uygulamalar Üniversite adına TTO tarafından yürütülür. Bu doğrultuda, TTO, söz konusu buluşu kamu yararına uygulamaya dönüştürmek ve/veya ticarileştirmek ve lisans veya devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi yoluyla ticari ve endüstriyel kullanım süreçlerinin yönetilmesi kapsamında üçüncü kişilerle temas kurar.

(b) Buluş bildirimlerini kayıt altına alır. Bildirimin işleme alındığı tarihi, bildirimde bulunan buluş sahibine 1 (bir) ay içinde yazılı olarak bildirir.

(c) Buluş bildiriminde eksikliklerin tespit etmesi durumunda, bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde, buluş sahibine eksikliklerin giderilmesi için gerekli bildirimlerde bulunur.

(d) Üniversitenin hak sahipliği talebinde bulunduğu fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ile ilgili başvuruları ve bu hakların ticarileştirilmesine yönelik çalışmaları yürütür.

(e) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi ile ilgili faaliyetlerde Üniversite ve araştırmacıların hak, itibar ve çıkarlarını gözetir.

(f) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi süreçleri ile ilgili FSHDK tarafından oluşturulan görüşler doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygular.

(g) Üniversite'nin hak sahibi olduğu fikri ve sınai mülkiyet haklarının üçüncü kişiler tarafından hukuka aykırı kullanılmasının engellenmesine yönelik faaliyetlerine destek sağlar.

(i) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi süreçlerinde, Üniversite adına, Vekil Firma ile olan görüşme, iş planı oluşturma, hizmet satın alma ve TÜRK PATENT veya muadili uluslararası birimlere yönelik başvuru işlemlerini yürütür.

(j) Tescil ettirilmesi kararlaştırılan fikri ve sınai haklara yönelik tüm başvuru ve takip işlemlerini yönetir ve Üniversite adına takip eder.

(k) Fikri ve sınai mülkiyeti üzerinde Üniversite'nin hak sahibi olduğu ürünlere ilişkin hak sahipliğinden doğan kazanımların değerlendirilmesi süreçlerinde FSHDK'ya ve Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde görüş bildirir.

(l) FSMH süreçlerindeki tüm iş ve işlemlerde bu Yönerge hükümleri çerçevesinde Üniversite ile buluş sahiplerini temsil eder.

(m) FSHDK görüş ve önerileri doğrultusunda alınan Üniversite Yönetim Kurulu kararlarını uygular.

FSHDK Görev ve Sorumlulukları

Madde 10 – (1) FSHDK aşağıda yer alan sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- (a) Fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamındaki fikir ürünlerine yönelik idari, hukuki ve ekonomik süreçler ile ilgili değerlendirme yapar ve Yönetim Kurulu'na görüş bildirir.
- (b) Buluşun Üniversite hak sahipliğinde korunması veya serbest bırakılması hususunda değerlendirme yapar ve Yönetim Kurulu'na yazılı görüş bildirir.
- (c) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması için uluslararası başvuruların hangi ülkelerde gerçekleştirileceği ile ilgili inceleme yapar ve görüş bildirir.
- (d) Fikri ve sınai mülkiyet hakları kapsamında Üniversite'nin hak sahibi olduğu fikir ürünlerinin tescil süreçlerinde ticari sır olarak saklanması gereken hususların belirlenmesine yönelik görüş bildirir.
- (e) Üniversite'nin fikri ve sınai mülkiyet hakkı ile ilgili hak sahipliğinden doğan haklara ilişkin bedellerin (lisans, devir vb.) belirlenmesine katkı sağlar.
- (f) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin, üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerle ilgili Yönetim Kurulu'na görüş bildirir.

Üniversite'nin Görev ve Sorumlulukları

Madde 11 – (1) Üniversite aşağıda yer alan sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür:

- (a) Üniversite, araştırmacıların buluş süreçlerini teşvik etmek ve bu yöndeki faaliyetlerini yönetmek üzere FSMH politikalarını geliştirir.
- (b) Hak sahipliği talep edilen buluşlarla ilgili fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesinden doğan giderleri karşılar.
- (c) Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak yürütülen projelerden ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi süreçlerine yönelik kurumsal düzeydeki protokol ve/veya hak sahipliği sözleşmelerini yapar.
- (d) Buluş bildirimini yükümlülüğünü yerine getirmeyen buluş sahiplerine Kanun'un ilgili maddelerinden doğan hakları doğrultusunda yasal bildirimleri yapar ve gerektiği durumlarda hukuki süreçleri başlatır.
- (e) Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve bu hakların kamu yararına aykırı kullanımının engellenmesi için gizli nitelikteki bilgi ve belgelerin saklı tutulması için gerekli tedbirleri alır ve buluşun gizliliğinin korunmasına yönelik çalışmaları yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bildirim, Değerlendirme ve Hak Sahipliği

Bildirim

Madde 12 – (1) Buluş bildirimi, buluş sahibi tarafından BFF ve diğer kanıt dokümanlarının içinde olduğu bir dosya hazırlanarak TTO’ya yapılır.

(2) Buluş sahibi tarafından yapılan bildirim TTO’ da görevli uzman tarafından kayıt altına alınır ve teknik olarak incelenir. Bildirim dosyasında var olan eksiklikler veya revize edilmesi gereken hususlar TTO uzmanı tarafından buluş sahibine 1 (bir) ay içinde bildirilir.

(3) Buluş sahibi, TTO uzmanı tarafından yapılan revizyon taleplerine 1 (bir) ay içinde cevap vermelidir. Belirtilen süre içinde revize edilmeyen buluş bildirimleri geçersiz sayılır.

(4) Buluşu yapanlar arasında farklı yükseköğretim kurumları veya diğer kurum/kuruluşlarda görevli kişiler olması halinde buluş bildirimleri her bir kuruma ayrı ayrı yapılır.

(5) TTO’ya yapılan buluş bildirimleri daha önce farklı bir yükseköğretim kurumunun ilgili birimine de yapılmış ise bu başvuruya ait evrak ve dokümanlar buluş sahibi tarafından hazırlanacak başvuru dosyasında beyan edilmelidir.

(6) Teknik açıdan değerlendirilen ve uygun bulunan buluş bildirimi TTO uzmanı tarafından kayıt altına alınır.

(7) Uygun bulunan ve kayıt altına alınan buluş bildirimine dair işlemlerin başladığı buluş sahiplerine yazılı olarak bildirilir.

Değerlendirme

Madde 13 – (1) Teknik değerlendirme aşamasından geçen buluş bildirimleri için ön araştırma faaliyetleri gerçekleştirilir. Bu faaliyetler kapsamında, buluşun patentlenebilirlik kriterleri kapsamına girip/girmediğine ve patent koruması dışındaki başka koruma yollarının belirlenmesine yönelik ön araştırma raporu hazırlanır. Gerekli görülmesi halinde Vekil Firma görüşüne başvurulur.

(2) Ön araştırma raporu TTO uzmanı aracılığıyla FSHDK görüş ve değerlendirmesine sunulur.

(3) FSHDK, BBF ve ön araştırma raporunda yer alan bilgiler ışığında ilgili buluşun serbest buluş olup olmadığı ve Üniversite’nin buluş üzerindeki hak sahipliği durumu hakkındaki görüşünü yazılı olarak Yönetim Kurulu’na sunar.

(4) FSHDK gerekli görmesi halinde değerlendirme aşamasında TTO uzmanı ve buluş sahibinin görüşlerine başvurur.

(5) Yönetim Kurulu FSHDK görüş ve önerileri doğrultusunda ilgili buluşun hak sahipliği hakkındaki nihai kararı verir.

(6) Yönetim Kurulu tarafından verilen karar gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla TTO'ya yazılı olarak bildirilir.

(7) TTO uzmanı Yönetim Kurulu tarafından verilen nihai kararı buluş sahibine yazılı olarak bildirir.

(8) TTO uzmanı hak sahipliği kararı verilen buluşların FSMH kapsamına giren başvuru sürecini Vekil Firma aracılığıyla başlatır ve süreci takip eder.

Hak Sahipliği

Madde 14 – (1) Fikri ve sınai ürünün buluş bildirimine ait hak sahipliği kararı, başvurunun kayıt altına alındığı tarihten itibaren 4 (dört) ay içinde verilir. Belirtilen süre içinde herhangi bir karar verilmemesi halinde Kanun'un ilgili maddeleri gereği buluş serbest buluş statüsünde değerlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu'nun hak sahipliği konusunda serbest buluş kararı vermesi halinde, karara konu olan fikri ve sınai ürünün tüm hakları buluş sahibine ait kabul edilir. Bu durumda, buluş sahibi başvuru sahibi sıfatıyla FSMH kapsamına giren tüm sorumluluk ve yükümlülükleri bireysel olarak kendisi üstlenir.

(3) Yönetim Kurulu'nun hak sahipliği kararı vermesi halinde, Üniversite Kanun'dan doğan hakları gereği, Yönetim Kurulu'nun ilgili karar tarihinden itibaren buluş üzerindeki tüm yasal haklara sahip olur. Üniversite'nin uygun görmesi halinde, buluş sahibi ile farklı hak sahipliği oranlarını içeren bir sözleşme imzalanabilir.

(4) Buluş sahibi Üniversite'nin hak sahipliğine ilişkin kararına, kararın bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde itirazda bulunabilir. İtirazda bulunan buluşçu itiraza zemin teşkil eden gerekçelerini kanıtlayıcı dokümanlarla TTO'ya yazılı olarak sunar. Buluş sahibi tarafından yapılan itiraz, itiraz tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanır. Yönetim Kurulu incelemesi neticesinde itirazın reddine veya kabulüne karar verebilir. İtiraza ilişkin Yönetim Kurulu kararı TTO uzmanı tarafından buluş sahibine yazılı olarak bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Hak Devri, Ticarileşme ve Gelir Paylaşımı

Hak Devri

Madde 15 – (1) Üniversite, hak sahibi olduğu fikri ve sınai ürün üzerindeki haklarından vazgeçebilir. Yönetim Kurulu tescil işlemleri sırasında ya da ticari potansiyelin değerlendirilmesi işlemleri esnasında alınan bilgi ve görüşler doğrultusunda hak sahipliği kararını gözden geçirir ve hakların buluş sahibine devri konusunda karar verebilir.

(2) Üniversite, hak sahipliğinden vazgeçme kararı verdiği fikri ve sınai ürün ile ilgili buluş sahibine hak devri teklifinde bulunabilir. Buluş yapanın teklifi kabul etmesi durumunda, 3 (üç) ay içinde buluş üzerindeki haklar bedelsiz olarak buluş sahibine devredilir ve buluşla ilgili tüm belge ve evraklar tutanak ile birlikte buluş sahibine teslim edilir.

(3) Üniversite, başvuru aşamasında olan veya tescili yapılan buluş ile ilgili hakkını buluş sahibine devretmesi durumunda inhisarı nitelikte olmayan kullanım hakkını uygun bir bedel karşılığında saklı tutabilir.

(4) Üniversite tarafından buluş sahibine yapılan hak devre teklifinin buluş sahibi tarafından kabul etmemesi durumunda, patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi tamamen Üniversite' ye ait olur.

(5) Hak devri ile ilgili idari süreçler TTO, hukuki süreçler ise Üniversite'nin Hukuk Müşavirliği tarafından yürütülür.

Ticarileşme

Madde 16 – (1) Üniversite'nin hak sahibi olduğu fikri ve sınai ürünün ticarileştirilmesi ile ilgili stratejisi Yönetim Kurulu ve LHUSTEK tarafından belirlenir. Belirlenen stratejiye yönelik faaliyetler LHUSTEK tarafından yürütülür.

Gelir Paylaşımı

Madde 17 – (1) Gelir paylaşımı ile ilgili hukuki süreçler Üniversite'nin Hukuk Müşavirliği, idari süreçler ise Üniversite adına LHUSTEK tarafından yürütülür.

(2) Buluşların ticarileştirilmesinden elde edilecek gelir, buluş sahibi ve Üniversite arasında aşağıdaki tabloda yer alan hak sahipliği oranları doğrultusunda paylaşılır.

Elde Edilen Gelir (Üniversite'nin buluş için yaptığı masraflar düşüldükten sonraki tutar, KDV Hariç)	Buluş Sahibi/Sahiplerinin Payı	Üniversite'nin Payı
0-100.000 TL ye kadar	% 70	% 30
100.000 TL - 250.000 TL arasındaki kısım	% 60	% 40
250.000 TL ve üzerindeki kısım	% 50	% 50

(3) Elde edilen gelir oranı her yıl TEFE-TÜFE oranlarındaki artış gözetilerek güncellenir.

(4) Buluş sahibinin birden fazla olması halinde fikri ve sınai üründen elde edilen gelir, Üniversite payına düşen kısmı hesaplandıktan sonra geriye kalan tutar üzerinden buluşa ait BBF'te belirtilen “Buluş Katkı Payı” oranlarına göre buluş sahipleri arasında pay edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 18 – (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19 – Bu Yönerge hükümlerini Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü yürütür.