



7 KASIM2022

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
DİŞHEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

(Tüm Birimler)

Birim (Fakülte, Yüksekokul vb.) yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.).

Birim Adı: Lokman Hekim Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi

Dekanın Adı-Soyadı: Prof. Dr. Lale Karaağaçlıoğlu

Telefon: 444 8 548 - 6708 (Fakülte Sekreteri)

Faks: (312) 502 85 58

e-posta: lale.karaagaclioglu@lokmanhekim.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

(Tüm Birimler)

Birimin tarihini kısaca anlatınız, son yıla dair gelişmeleri ve yenilikleri ekleyiniz (yeni açılan bölüm, alt birim vs.). Akademik ve idari personel sayıları ve benzeri bilgileri ekleyiniz.

(Akademik ve idari personel sayılarında 2021 yılı içinde gerçekleşen değişimi belirtiniz).

LHÜ, Sevgi Vakfı tarafından 20 Aralık 2017 tarihli ve 30276 sayılı Resmî Gazete kararı ile Ankara’da kurulmuş bir vakıf üniversitesidir. Üniversite, akademik faaliyetlerine 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Tıp Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Spor Bilimleri Fakültesi ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olmak üzere yedi lisans ve iki ön lisans programı ile başlamıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılında, Dış Hekimliği Fakültesi akademik faaliyetlerine başlamış olup 2019-2020 eğitim öğretim yılında ilk öğrencilerini almıştır. 2021-2022 akademik yılında 1.sınıf, 2. Sınıf ve 3. Sınıf öğrencileri eğitimlerine devam etmektedir. 2022-2023 Eğitim döneminde de 1.sınıf, 2. Sınıf , 3. Sınıf ve 4. Sınıflar eğitimine devam etmektedir.

İngilizce bölümümüz 2021-2022 akademik yılında YÖK onayı almış olup 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 1. Sınıf öğrencileri eğitimlerine başlamıştır.

Eylül 2021 itibariyle de hastane kısmı açılmış olup faaliyetlerine devam etmektedir.

Hem öğrencilerin klinik uygulamaları hem araştırma faaliyetleri hem de toplum için hizmet vermektedir.

Fakültemizin olduğu binada ilk 5 katta (0, asma kat,1,2,3,4) hastane klinikleri mevcut olup 5. katta preklinik ve fantom laboratuvarları, 6., 7. Ve 8. katlarda derslikler ve amfiler bulunmaktadır.

Fakültemizin eğitim olanaklarına göz atıldığında; tüm sınıfların teorik eğitimlerinde kullanılan ortalama 93 kişilik 2 amfi, 78 kişilik 2 derslik,20 kişilik bir derslik ile okuma

ve toplantı salonları bulunmaktadır. Tam donanımlı Anatomi ve histoloji laboratuvarları Tıp fakültesiyle birlikte kullanılmaktadır. Hastane binamızda, beceri eğitimlerinde kullanılmak üzere 50 kişilik fantom laboratuvarında 25 kafa bulunmakta iken 2021-2022 eğitim öğretim yılında fantom kafa sayısı 50 ye çıkarılmıştır.2 ve 3. sınıfların prelinik dersleri bu laboratuvarlarda gerçekleştirilmektedir. 50 kişilik prelinik laboratuvarında dönem 1,2,3 klinik öncesi mesleki uygulama dersleri yapılmaktadır.

2021-2022 eğitim öğretim yılı Güz döneminde Protetik diş tedavisi anabilim dalında 6 adet, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 6 doktora öğrencisi ve bu eğitime başlamıştır. Bu yeni dönemde de Restoratif Diş tedavisi AD da doktora eğitimine başlanmış olup 1 öğrencisi olup fakültemiz de toplamda 13 doktora öğrencisi mevcuttur.

Fakültemiz, ADEE (Association for Dental Education in Europe) olarak bilinen Avrupa Diş Hekimliği Eğitim Birliği tarafından üyeliğe kabul edilmiştir. Eğitim modelimiz Avrupa Diş Hekimliği Eğitim Birliği tarafından önerilen ve Avrupa Birliği Ülkelerinde uygulanmakta olan koşulları da yerine getiren bir sistem çerçevesinde düzenlenmiştir. Böylece eğitim-öğretim programında yer alan derslerimiz Avrupa Birliği Ülkelerinden mezun diş hekimlerinde olması gereken tüm bilgiler ve yetkinlikleri de içermektedir. Ölçme değerlendirilmede teorik sınavlar için kullanılan otomasyon sisteminde (KEYPS) soru bankası oluşturulmuştur. Soru bankasına öğretim üyeleri tarafından çok sayıda soru girilmiş olup, sorular bankadan seçilerek tüm sınıflarda summatif sınavlarda kullanılmaktadır. Sınavlar dan önce LÖDEP biriminde soruların değerlendirilmesi ve soru analizleri yapılmakta ve yine sistem üzerinden geri bildirimde bulunmaktadır. Alanında deneyimli, kendilerini bilim alanında kabul ettirmiş, eğitimi, araştırmayı ve hizmeti kendilerine görev edinmiş öğretim üyelerimiz için her yıl eğitici eğitimi kursu düzenli olarak düzenlenmektedir.

Fakültemiz, donanımlı bir hekim yetiştirmenin yanında bilimsellik, bilim üretme, bilim insanı yetiştirme misyonu ile hareket etmektedir. Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetleri sürekli teşvik edilmektedir. Bilimsel araştırmaların sayı ve kalitesinin artırılması stratejik hedeflerimizden biri olarak kabul edilmiştir. Fakültemiz eğitim, hizmet ve araştırma dengesini koruyarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam eden sürekli kendini geliştiren ve yenileyen bir fakülte olmayı hedeflemektedir.

Birimimizde 2021 4 profesör, 3 doçent ve 9 Dr. Öğretim üyesi ile toplamda 21 öğretim üyesi bulunmaktadır. Son atama ve ayrılanlar birlikte Ekim 2022 itibariyle 25 öğretim

üyeyi (6 profesör, 4 doçent ve 15 Dr. Öğretim üyesi) ve 2 adet öğretim görevlisi mevcuttur.

1.3. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimler

(Fakülte, SHMYO, Enstitü, Araştırma Merkezleri, BAP Koordinatörlüğü)

Birimin araştırma faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren (laboratuvarlar, proje koordinasyon birimleri, araştırma merkezleri vb.) birimlerde gerçekleşen yenilikler ve yapılan faaliyetler (eğitim, tanıtım, proje, konferans vb.) hakkında genel ve tanıtıcı bilgi veriniz.

Eğitime başlanan ilk yıllardan itibaren eğitici ve öğrenci merkezli yöntemler eğitimimizde yer almış ve halen sürdürülmektedir. Dış Hekimliği Fakültesi Hastanemizde (SUAM), 64 ünit bulunmaktadır ve günlük 100'ün üzerinde hastanın tedavi hizmeti verilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz Sağlık grubuna bağlı Sincan ve Akay hastanelerinde genel anestezi altında işlem yapılan hastalarımızda gözlem yapmak için bu hastaneleride kullanmaktadırlar.

Öğrencilerimizin eğitimi için de kullanılan hastanemizde öğrenciler, hemen her türlü vakayı görme ve deneyim kazanma olanağı bulmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde ve zaman zamanda öğrenci topluluğu işbirliği ile alanında yetkin kişiler davet edilmekte ve webinarlar ve konferanslar düzenlenmektedir.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyu ile paylaşmalıdır.

Dış hekimliği alanındaki bilgi, beceri ve yeteneklerini güncel gelişmelerle harmanlamış, etik prensiplerine ve toplumsal sorumluluk bilincine bağlı, her alanda değişime ve gelişime açık, iletişim becerileri yüksek dış hekimleri yetiştirmek; kapsamlı ve kaliteli sağlık hizmeti sunmaktır.

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaçlar ve Hedefler

• Biriminiz, Üniversitemizin misyon, vizyon, performans göstergeleri doğrultusunda, kendi göstergelerini ölçmekte, izlemekte ve iyileştirmekte nasıl bir yol takip etmektedir? (Tüm Birimler)

Diş hekimliği alanındaki bilgi, beceri ve yeteneklerini güncel gelişmelerle harmanlamış, etik prensiplerine ve toplumsal sorumluluk bilincine bağlı, her alanda değişime ve gelişime açık, iletişim becerileri yüksek diş hekimleri yetiştirmek; kapsamlı ve kaliteli sağlık hizmeti sunmaktır.

Vizyon

Evrensel değerler çerçevesinde eğitim ve araştırma çalışmalarını merkezine alan, tüm olanaklarını kullanarak öğrencilerine, akademisyenlerine ve personeline özgür çalışma alanları sağlayan, etik ilkelere ödün vermeden hem eğitim hem de halk sağlık hizmetlerinde kaliteyi ön planda tutan, ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir Diş Hekimliği Fakültesi olmaktır.

Rektörlüğünün belirlediği misyon, vizyon ve temel değgerlere uyumlu olarak, yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan, yeni bilgiler üretebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış yetkin Diş Hekimleri yetiştirmektedir.

Üniversitemizin misyon, vizyon, performans göstergeleri doğrultusunda, kendi göstergelerini ölçmekte, izlemekte ve iyileştirmekte eğitim müfredatı takip edilmekte öğrenci ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimlerle güncellemeler yapılmaktadır.

• Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün misyon ve vizyonu ile ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. (Tüm Akademik Birimler)

Lokman Hekim Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin temel amacı, evrensel değerler çerçevesinde eğitim ve araştırma çalışmalarını merkeze alan, etik ilkelere ödün vermeden hem eğitim hem de halk sağlık hizmetlerinde kaliteyi ön planda tutan, ulusal ve uluslararası düzeyde öncü, bireyin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetken, iyi iletişime sahip diş hekimleri yetiştirmektedir.

Program eğitim amaçlarımız vizyon ve misyonumuzla uyumlu olarak oluşturulmuştur.

• Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve vizyon bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkilerini açıklayınız. Bu amaca yönelik tablo (lar) kullanmanız önerilir. (Tüm Akademik Birimler)

Misyon

Üniversite stratejik plana dahil olmakla birlikte fakültemize ait özel bir plan için çalışmalar devam etmektedir. Önümüzdeki dönem de SWOT analiz çalışmayı organize edilmektedir.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/misyon-ve-vizyon-5/>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/universitemiz/egitim-isbirliklerimiz/>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/dis-hekimligi-fakultesi-brosur/>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2022/04/LHU%CC%88-2022-2027-Stratejik-Plan%C4%B1-.pdf>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Stratejik plan ve geliştirme süreci (Birime ait stratejik planınız var ise açıklayınız. Yok ise üniversitenin stratejik planına katkı düzeyinizi belirtiniz.)
- Birimin eğitim, araştırma ve hizmet alanlarının geliştirilmesinde iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
- Eğitim amaçları (web sayfası, katalog, broşür, el kitabı, vb),
- Kurumun, fakültenin, bölümün misyon, vizyonu (web sayfası, katalog, broşür, el kitabı, vb),
- Çapraz uyum tabloları,
- Ulusal ve uluslararası evrensel değer ve normlar ile uygunluğunu gösteren tablolar

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları

• Üniversitenin Kalite Politikası birim çalışanlarınca bilinmekte midir? (Tüm Birimler)
Üniversitenin kalite politikaları ile ilgili yıl içerisinde bilgilendirme toplantıları yapılmış en son olarakta Üniversite Kalite komisyon başkanı Prof. Dr. Ayşe Karaduman tarafından Diş Hekimliği Fakültesine bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

• Kurumun kalite güvencesi çalışmalarına birim özelinde verilen desteklerinizi ve çalışmalarınızı kanıtları ile sununuz. (Tüm Birimler)

Birimimiz özelinde de Kalite komisyonu çalışmalarına başlamıştır. Prof.Dr. Feridun Hürmüzlü Üniversite kalite komisyonunda

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Kalite çalışmaları ile ilgili birimde kurulmuş komisyonlar ve bu komisyonların çalışmalarını gösteren kanıtlar (Komisyonların toplantı tutanakları, FÖDEK çalışmaları, raporları)
- Birim kalite sorumluları
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1.3. Performans Yönetimi

(Tüm Birimler)

- Birimde performans yönetimi uygulaması ve tanımlanmış performans göstergeleri bulunmakta mıdır?
- Performans göstergelerinin takibi nasıl yapılmaktadır?

Birimimiz performans yönetimi uygulaması ve tanımlanmış performans göstergeleri üniversite ile beraber ilerlemektedir.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2019/03/Akademik-Personel-Performans-De%C4%9Ferlandirme-Y%C3%B6nergesi-1.pdf>

<https://avesis.lokmanhekim.edu.tr/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri
- Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar
- Performans göstergelerine ilişkin kanıtlar
- Performans göstergelerinin izlendiğine dair kanıtlar
- Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2. İç Kalite Güvencesi Sistemi

A.2.1. Kalite Komisyonu

(Tüm Birimler)

- Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı mıdır? Birim çalışanlarınca bilinmekte midir?

- Komisyon kurumun iç kalite güvencesi sisteminin nasıl takip etmekte ve birimin kalite güvencesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için hangi çalışmaları gerçekleştirmektedir?
- Komisyon kalite süreçleri için gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirmekte midir?

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlanmamıştır. Çalışmalar yeni başlamıştır.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları
- Kalite Komisyonu kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar
- Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PÜKO Çevrimleri, Takvim, Birimlerin Yapısı (Tüm Birimler)

- Birim özelinde kalite amaçlı elde edilen (öğrenci memnuniyetleri, personel memnuniyetleri, paydaş geri bildirimleri vb.) verilerin nasıl değerlendirildiği, hangi önlemlerin alındığı, yapılan iyileştirmelerin kanıtları ve programa nasıl yansıtıldığını anlatılmalıdır.
- Görev, yetki ve sorumlulukların tanımlanıp tanımlanmadığı ve iş akış şemalarına uygun süreç takibi yapılıp yapılmadığı hakkında bilgi verilmelidir.

LHÜ Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü ile çalışılarak PÜKO çevrimleri uygulanmaktadır.

Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlama süreci devam etmektedir. Komisyon şu anda planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/universitemiz/egitim-isbirliklerimiz/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri
- İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar

- Geri bildirim yöntemleri
- Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- Yıllık izleme ve iyileştirme raporları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

(Tüm Birimler)

- Birimin misyon, vizyonuna uygun şekilde iş ve işlevlerin sürdürüldüğü bir yönetim sistemi var mıdır?

Birimimizde iş yüküne göre görev dağılımı yapılmaktadır. Dekanlığa bağlı olarak komisyonlar görev yapmaktadır. Yine fakülte ve yönetim kurulları da Dekanlık başkanlığında düzenli toplantılar yüzyüze yada online olarak gerçekleştirilmektedir.

- Bu yönetim misyonun gerçekleşmesi konusunda gerekli düzenlemeleri yapmakta mıdır?

Kurul ve komisyonlar görev tanımlarına göre çalışmaktadır.

- Birimin yönetsel süreçlerine ilişkin olarak tüm çalışanlardan geri bildirim alınıyor mu?

Birimimizde geri bildirim odak toplantılarda yapılmaktadır.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar
- Birim organizasyon şeması, Görev dağılımları
- Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

(Tüm Birimler)

- Birimin iç ve dış paydaşları kimlerdir, hangi kurum ve kuruluşlardır?

Yüksek Öğretim Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sağlık Bakanlığı, Türk Dış Hekimleri Birliği, Ankara Dış Hekimleri Odası, Lokman Hekim sağlık grubu (SUAM) .

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/universitemiz/egitim-isbirliklerimiz/>

• Birim hangi konularda ve hangi yöntemlerle (anket, odak grubu vb) iç ve dış paydaş görüşlerine başvurmaktadır?

Yaptığımız odak toplantı ve görüşmelerle paydaş görüşleri alınmaktadır.

• Paydaş Görüşleri birimin iyileştirme (örneğin program geliştirme, güncelleme, iyileştirme) ve karar alma süreçlerine nasıl katkıda bulunmaktadırlar?

Yüksek Öğretim Kurumunun yanı sıra Sosyal Güvenlik Kurumu, Sağlık Bakanlığı, Türk Dış Hekimleri Birliği, Ankara Dış Hekimleri Odası ile birlikte ilgili mevzuat ve kanunlar çerçevesinde çalışmalar sürdürülmektedir.

Bu kapsamda iç paydaşlarımız olan akademik personel, idari personel ve öğrencilerimiz ilgili mevzuat ve kanunlar çerçevesinde değerlendirilmektedirler.

Fakülte içi ve SUAM yönetimi ile değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/haber/ankara-dis-hekimleri-odasi-universitemizi-zivaret-etti-4/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

(Tüm Birimler)

• Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası birim çalışanlarınca takip edilmekte midir?

Fakültemizde, öğrenci değişimlerini koordine etmek, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek üzere Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarından sorumlu koordinatörler bulunmaktadır.

• Birim, kurumun uluslararasılaşma stratejisine nasıl destek sağlamaktadır? Kanıtları ile

açıklayınız.

Birimimiz uluslararası dış hekimliği eğitimi akreditasyonuna başvurmuştur.

Yurtdışından misafir öğretim elemanları destek vermektedir.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/koordinatorklukler/>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2021/05/ADEE-New-Member-Cert-2021.pdf>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/dis-hekimligi-fakultesi-akademik-kadro/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Birimin uluslararası protokol ve iş birlikleri
- Uluslararasılaşma çalışmalarına ilişkin göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin belgeler
- Uluslararasılaşma çalışmalarına yönelik iyileştirmeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

(Tüm Birimler)

- Birimin uluslararasılaşma çalışmaları kurum tarafından desteklenmekte midir?

Birimin uluslararasılaşma çalışmaları kurum tarafından desteklenmektedir. Üniversite bünyesinde fakültemiz içinde Erasmus anlaşmaları yapılmıştır.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı
- Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.4.3. Uluslararasılaşma Performansı

(Tüm Birimler)

- Birimler uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte midir?

Birimimiz uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri Koordinatörlükler aracılığı ile takip edilmektedir.

- Birim tarafından uluslararasılaşma strateji belgesine uygun olarak hazırlanan hedef ve göstergeler takip edilmekte ve iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Birim tarafından uluslararasılaşma strateji belgesine uygun olarak hazırlanan hedef ve göstergeler ilişkili komisyon ve koordinatörlük tarafından takip edilmektedir. Ancak tanımlı süreçler henüz hazırlık aşamasındadır.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Uluslararasılaşma faaliyetleri
- Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık raporları ve iyileştirme çalışmaları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

(Fakülte, MYO, Enstitü, Uzaktan Eğitim Merkezi)

- Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler var mıdır?

Programların, tasarım, onaylama ve güncelleme çalışmaları Üniversite senatosu ve YÖK ile birlikte yürütülmektedir.

Eğitim Komisyonu, mevcut programların müfredat güncellemesi veya derslerin değiştirilmesi/kapatılması sürecinde programların, program yapısının ve ders içeriklerinin ön incelemesini yapmakla, yabancı dilde eğitim verecek programların, yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakla ve bu konulara ilişkin Dekanlığa ve Fakülte yönetim kuruluna rapor sunmakla görevlidir.

- Birimde yeni veya son yıllarda açılan veya açılmasına yönelik çalışma yapılan program bulunmakta mıdır?

2022 yılında İngilizce diş hekimliği programı YÖK tarafından onaylanarak öğrenci alımı yapılmıştır.

- Kurumdaki programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmış ve eğitimöğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş midir?

<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=5875#>

- Programların amaçları ve çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=5875#>

- Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesi yapılmış mıdır?

<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=5875#>

- Programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır.

- Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta mıdır?

Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna çerçevesinde düzenlenmeye devam etmektedir. Bu bilgiler her yıl güncellenerek kurumun web sayfasındaki ilgili bölümlerin bilgi paketinde ilan edilmektedir. Program izleme ve değerlendirme süreçleri devam etmektedir.

Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlanma süreci devam etmektedir.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2021/11/Di%C5%9F-Hekimli%C4%9Fi-D%C3%B6nem-I-2021-2022-Ders-Program%C4%B1-15.10.2021.pdf>

- Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmakta

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/dis-hekimligi-fakultesi-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi/>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2020/06/LHU-Di%C5%9F-Hekimli%C4%9Fi-Fak%C3%BCltesi-E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim-ve-S%C4%B1nav-Y%C3%B6neregesi.pdf>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, senato kararı, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)
- Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)

- Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar
- Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.2. Programın Ders Dağılımı Dengesi

(Fakülte, MYO, Enstitü, Uzaktan Eğitim Merkezi, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü)

- Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır?

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2021/11/Di%C5%9F-Hekimli%C4%9Fi-D%C3%B6nem-I-2021-2022-Ders-Program%C4%B1-15.10.2021.pdf>

- Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı bulunmakta mıdır?

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı bulunmaktadır.

- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir?

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir.

- Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Her yıl düzenli eğitimcilerden güncellemeler istenmektedir.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar
- İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar
- Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb
- Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda

geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

(Fakülte, MYO, Enstitü, Uzaktan Eğitim Merkezi)

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiş midir?
- Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtilmekte midir?
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır?
- Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

(Fakülte, MYO, Enstitü, Uzaktan Eğitim Merkezi)

- Derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?

Derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2021/11/Di%C5%9F-Hekimli%C4%9Fi-D%C3%B6nem-I-2021-2022-Ders-Program%C4%B1-15.10.2021.pdf>

- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mudur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir?

Mesleğe ait uygulamalar önce preklinikte fantom kafalarda ve 4.sınıftan itibaren bizzat hasta üzerinde öğretim üyelerinin gözetiminde tanı ve tedavi işlemlerini gerçekleştirmektedirler.

• Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir?

Gerçekleşen uygulamanın niteliği önemlidir ve buna göre değerlendirilmektedir.

• Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Uzaktan eğitim sırasında uygulamalarda değişiklikler yapılmıştır.

<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=5875#>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)
- Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar*
- İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar
- Diploma Eki
- İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

(Fakülte, MYO, Enstitü, Uzaktan Eğitim Merkezi)

• Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar bulunmakta mıdır?

Yönetmelik ve yönergelerimiz doğrultusunda ölçme ve değerlendirmeler sürdürülmektedir..

• Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu kontrol edilmekte midir?

• Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır?

• Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri

bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir?

Ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/dis-hekimligi-fakultesi-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi/>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/rektorluge-bagli-birimler/ogrenme-ogretmeyi-gelistirme-ve-olcme-degerlendirme-birimi/belge-ve-formlar-2/>

<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin ilke ve kurallar (Uzaktan ve karma eğitim süreçleri dahil)
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar
- Sınav güvenliği mekanizmaları
- Ölçme ve değerlendirme sürecinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Değerlendirme süreçlerine ilişkin tutarlılık analizleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2 Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

(Fakülte, MYO, Enstitü, Uzaktan Eğitim Merkezi, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü)

- Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir?

Diş Hekimliği Fakültesi öğrenci seçimi ve alımı, tüm fakültelerde olduğu gibi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan merkezi sınavlar ile yapılmaktadır. YÖK tarafından onaylanan sayı ve dağılımda ve Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan Üniversite Giriş Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınmaktadır.

Diş hekimliği eğitimi temel bilimler eğitimi ile birlikte 5 yıllık bir süreyi kapsar. Beş yıllık eğitim boyunca öğrenciler hem teorik, hem de pratik açıdan yetiştirilir. Diş hekimliğinde beceri kazanmak önemli olduğundan, uygulamalı eğitime ağırlık verilmektedir.

• İlke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır?

Diş Hekimliği Fakültesi öğrenci seçimi ve alımı, tüm fakültelerde olduğu gibi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan merkezi sınavlar ile yapılmaktadır.

Yatay geçişlerde Yatay Geçiş Ve Muafiyet Komisyonu üniversitemizin açıklanan şartlarına göre kabul edilmektedir.

- Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır?

Yatay geçiş yapan öğrenciler için Yatay geçiş ve muafiyet komisyonu toplanarak intibaklarını yapmaktadır.

- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır?
- Hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar bulunmakta mıdır?

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/idari-birimler/egitim-ogretim-daire-baskanligi/yatay-gecis-yeni/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Öğrenci kabulü, önceli öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar
- Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler
- Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,
- Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2.2. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

(Fakülte, MYO, Enstitü, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü)

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış mıdır? Kamuoyu ile paylaşılmakta mıdır?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış olup internet sitesinde yayımlanmaktadır.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/idari-birimler/egitim-ogretim-daire-baskanligi/yatay-gecis-yeni/>

<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=5875>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2019/03/LHU-Yurt-d%C4%B1s%CC%A7%C4%B1-ogrenci-yonerge-20200813.pdf>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar
- Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler
- Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

(Fakülteler, SHMYO, Uzaktan Eğitim Merkezi)

- Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir? (Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)

Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS)

belirlenmektedir.

- Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? (iş yükü anketleri)

Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

- Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmakta mıdır?

Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri bulunmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır.

- Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı ne düzeydedir?

• Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (öğrenme, öğretme ve değerlendirme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır?

Öğrencilerimizle prelinik ve kliniklerde birebir dersler yapılmaktadır. Öğrencinin ihtiyaçlarına göre düzenlenebilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyeleri için eğitimcilerin eğitimi alınması sağlanmaktadır. Birim eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (öğrenme, öğretme ve değerlendirme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılması için çalışmalar devam etmektedir.

• Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmektedir.

• Birimde seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? (örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü ile işbirliği yapılması)

Birimde seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmaktadır. Ortak dersler koordinatörlüğü aracılığıyla dekanlığa iletilen ders açma talepleri değerlendirilmektedir.

• Fakülte ve rektörlük seçmeli derslerin yeterlilikleri ve öğrenci merkezli öğretmeye katkısı nasıl tespit edilmektedir?

• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından yeterli midir?

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından eksiklikler göstermektedir.

• Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir? (transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi)

<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=5875#>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/rektorluge-bagli-birimler/ortak-dersler-koordinatörlugu/dersler/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı
- Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar
- Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

(Fakülteler, SHMYO, Uzaktan Eğitim Merkezi)

- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği hangi (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo vb.) yöntemlerle sağlanmaktadır?

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo vb.) yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

- Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmakta mıdır?

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Prekinik ve klinikler uygulamalı sınavlar yapılmaktadır.

- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır?

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Değerlendirmeye uygun kriterler belirlenmektedir.

- İyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler nasıl değerlendirilmektedir?

<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>

<https://obs.lokmanhekim.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=13&curSunit=5875#>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Programlardaki uygulama örnekleri
- Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı gösteren ders bilgi paketi örnekleri
- İzleme ve iç paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

(Fakülteler, SHMYO, Enstitü, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü)

- Öğrencilerin görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve hangi yollarla alınmaktadır?

Öğrencilerin görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel Memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak öğrenci danışman, öğrenci dekan buluşmaları ve anket yoluyla alınmaktadır.

- Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır?

Geri bildirim anketleri istatistiksel olarak değerlendirilmektedir.

- Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar bulunmakta mıdır? Bu kanallar öğrencilerce bilinmekte ve bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?

Öğrenci danışman görüşmeleri ile de geri bildirimler alınabilmektedir.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3.4. Akademik Danışmanlık

(Fakülte, MYO, Enstitü)

- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri etkin şekilde sunulmakta ve danışman tarafından düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler
- Öğretim elemanlarının yürüttüğü danışmanlık dağılımları ve toplantı tutanakları
- Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler
- Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

(Fakülte, MYO, Enstitü, Personel İşleri Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü)

- Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?

Akademik kadroda eksiklikler bulunmakla birlikte tamamlanması için çalışmalar devam etmektedir.

- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?

Lokman hekim üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterleri yönergesi kriterlerine göre akademisyen alım süreci uygulanmaktadır.

- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmaktadır?

Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi genellikle uzmanlık alanına göre değerlendirilmektedir.

- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?

Rektörlük dışında birimizde ayrıca bir ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır.

- Birimin misafir öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir? Misafir öğretim elemanları tarafından verilen derslerin çıktıları nasıl takip edilmektedir?

Birimin misafir öğretim elemanı seçimi ve daveti yetersiz öğretim elemanı bulunan bölümler için yapılmakta olup ‘Lokman Hekim Üniversitesi Ziyaretçi Öğretim Elemanı Yönergesi’ maddeleri uygulanmaktadır.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2019/03/LHU-Ziyaretc%CC%A7i-O%CC%88g%CC%86retim-Eleman%C4%B1-Yo%CC%88nerge-20190111-1.pdf>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/rektorluge-bagli-birimler/akademik-yukseltme-ve-atama-degerlendirme-komisyonu-ayadek/komisyon-uyeleri-8/>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2022/02/Di%C5%9F-Hekimli%C4%9Fi-Fak%C3%BCltesi-E%C4%9Fitim-ve-%C3%96%C4%9Fretim-Koordinasyon-Komisyonu-Y%C3%B6nergesi.pdf>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
- Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve idari hizmet katkılarının oranlarını gösteren tablolar
- Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.2. Öğretim Yetkinliği

(Öğrenme-Öğretmeyi Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Birimi) (Sürekli Eğitim Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi, LÖDEB)

- Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için düzenli olarak eğitimcilerin eğitimi

etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) düzenlenmekte midir?

- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri nasıl artırılmaktadır?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar
- Bölümde eğitici eğitimlerine katılan öğretim elemanı sayısının yıllara göre dağılımları
- Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar
- Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

(Fakülte, MYO, Enstitü, Sürekli Eğitim Merkezi, Uzaktan Eğitim Merkezi, Personel İşleri Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü)

- Öğretim elemanları için “yarışma ve ödül” gibi teşvik uygulamaları bulunmakta mıdır?, **Birimimizde öğretim elemanları için yarışma ve ödül gibi teşvik uygulaması ayrıca bulunmamakta olup rektörlük tarafından yapılmaktadır.**

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5. Öğrenme Kaynakları

Birim, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

B.5.1 Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

(Fakülte, SHMYO, Enstitü, Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü, Destek ve Teknik

Hizmetler Koordinatörlüğü, Uzaktan Eğitim Merkezi)

• Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?

Eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde sağlamakta ve ihtiyaca göre arttırılmaktadır.

Kütüphane için güncel yayınlar takip edilip yeni kitap istekleri yapılmakta olup öğrenci uygulama laboratuvarlarının kapasiteleri arttırılmıştır.

• Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımı teşvik etmekte midir? Ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?

Eğitimde güncel uygulamalar takip edilmekte olup bu konuyla ilgili çalışmalar ve eğitimler fakültemizde yapılmaktadır.

• Eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemleri bulunmakta mıdır?

• Öğrenme ortamı ve kaynaklarının öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik faaliyetler nelerdir?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar

- Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)

- Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler

- Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)

- Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

• Birim kurumun sunduğu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım gösteren öğrencilerini takip etmekte midir?

Öğrenci topluluğu vasıtasıyla öğrenci faaliyetleri izlenmekte ve desteklenmektedir.

• Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?

Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için öğrencilerin yaptığı geri bildirimler sonucunda isteklerine uygun faaliyetler desteklenmektedir.

• Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmakta mıdır?

Kurumumuzda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve alt yapılar bulunmakta olup eksikliği bulunan tesisler içinde gerekli kurumlarla antlaşmalar yapılmaktadır.

• Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği; öğrenci danışman görüşmeleri, öğrenci dekan buluşmaları geri bildirimleri ile sağlanmaktadır.

Kanıt:

Belgelerine Örnekler:

- Öğrenci Toplulukları oluşturma, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi
- Öğrenci Topluluklarının listesi
- Öğrenci Topluluklarının yıl içerisindeki faaliyetlerinin değerlendirilmesi
- Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar
- Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.3. Tesis ve Altyapılar

(Tüm Birimler, İdari İşler Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Merkezi)

• Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji, donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nitelikte, erişilebilir midir?

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji, donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir durumdadır.

- Tesis ve altyapılar öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?

Tesis ve altyapılar öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar
- Erişim ve kullanımına ilişkin uygulamalar
- Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları
- Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.4 Engelsiz Üniversite

(Fakülteler, SHMYO, Uzaktan Eğitim Merkezi, Engelsiz Öğrenci Birimi, İdari İşler Daire Başkanlığı)

- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler için düzenlemeler mevcuttur.

- Birim tarafından tedbirler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Birim tarafından tedbirler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

- Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamakta mıdır?

Çift taraflı kullanılan dental ünitler ve fantom kafalar bulunmaktadır.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Birim özelinde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Engelsiz üniversite ödülleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.5.5. Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

(Fakülteler, SHMYO, Psikolojik Danışmanlık Merkezi, Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı)

- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmakta mıdır?

Üniversitemiz bünyesinde Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri bulunmaktadır.

- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilir (yüz yüze ve çevrimiçi) midir?

Üniversitemiz bünyesinde Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri yüz yüze hizmet vermektedir.

- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterlilikleri takip edilmekte midir?

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterlilik takibi birimizce gerçekleştirilmemektedir.

- Birim psikolojik danışmanlık hizmetleri ve kariyer merkezlerinden öğrenci sayılarını takip etmekte midir?

Birimimizde psikolojik danışmanlık hizmetleri ve kariyer merkezlerinden öğrenci sayılarını takip etmek için bir sistem bulunmamaktadır.

- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

Öğrenci topluluğu ve birimiz ortak çalışmaları ile mesleğimizin farklı alanlarından uzmanlar davet edilmektedir.

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?

Öğrencilerin klinik eğitimleri gerçekleştiği kliniklerimiz SUAM a bağlı bulunmaktadır.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar
- Kariyer merkezi uygulamaları
- Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları
- İzleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Programların Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

(Fakülteler, SHMYO, Enstitü)

• Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmekte midir? Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir?

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi için çalışmalar devam etmektedir.

• Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim nasıl sürdürülmektedir?

• Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması bulunmakta mıdır?

Birimimiz için akreditasyon başvurusu planlanmakta olup süreç takip edilmektedir.

• Birimin akreditasyon stratejisi belirlenmiş midir? Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmekte midir?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
- Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)
- Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler
- Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar
- Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

(Tüm Akademik Birimler, Kariyer Birimi Koordinatörlüğü, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü)

• Birimin, mezun izleme sistemi bulunmakta mıdır?

Birimimizde şu anda 3. Sınıf öğrencileri mevcut olup henüz mezun vermemiştir. İlk mezunlarımız en erken 2 yıl sonra olacaktır. Bu sebeple mezun izleme sistemimiz bulunmamakta olup çalışmalar başlamıştır.

- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta ve değerlendirilmekte midir?
- Mezunlardan alınan bu bilgiler kurumun gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Mezun izleme sisteminin özellikleri
- Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi
- Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları
- Mezuniyet sonrası hizmet içi eğitimlere bölümün katkısını gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecini değerlendirilmesi beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Stratejisi

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmelidir.

C.1.1. Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi:

(Fakülte, SHMYO, Enstitü, Araştırma Merkezleri, BAP Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Merkezi)

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet,) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?

Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet,) arasındaki yeri tanımlanmamış ancak diğer faaliyetlerle beraber sürdürülmektedir.

Öğrenci asistanlığı ile de öğrencilerle birlikte araştırma planlamaları devam etmektedir.

İlgili komisyon kurulma aşamasındadır.

- Birimin araştırma alanında öncelikli hedefleri nelerdir?

Birimin öncelikli hedefi henüz belirlenmemiştir.

• Birim stratejik planında araştırma hedefleri hangi performans göstergeleri ile takip edilmektedir? Bunların sonuçları doğrultusunda (özellikle ulaşılamayan hedeflere yönelik) ne gibi önlemler alınmaktadır?

Staratejik planda Araştırma göstergelerimiz:

1. **Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımın desteklenmesi**
2. **Kurum içi desteklere başvurulacak projelerin artırılması**
3. **Multidisipliner araştırma projelerinin oluşturulması**
4. **Öğrencilerin araştırma faaliyetlerine katılımının sağlanması**
5. **Araştırma çıktılarının ürüne dönüştürülmesi**

• Biriminiz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak disiplinler arası ve kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Birimimiz, araştırma stratejisinin bir parçası olarak disiplinler arası ve kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir. Ancak bunu izlemek için bir platform bulunmamaktadır. Öğretim üyelerimizden alınan geri bildirimlerle izlenmektedir.

• Araştırma ile eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinin kesiştiği ne gibi uygulamalar bulunmaktadır? Nasıl teşvik edilmektedir?

Araştırma ile eğitim ve toplumsal katkı süreçlerinin kesiştiği uygulamalar belirlenmemiştir.

• Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Araştırma Politikası, strateji ve hedefleri
- Araştırma performans göstergeleri
- Araştırma stratejisi doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar
- Araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı (Fakülte, SHMYO, Enstitü, Araştırma Merkezleri, BAP Koordinatörlüğü)

- Birimde yürütülen araştırmaların nitelik ve nicelik olarak öğretim üyesi başına dağılımları hakkında bilgi veriniz.
- Birimde yürütülen projeler (kabul edilenler ve başvuru aşamasında olanlar) hakkında bilgi veriniz.

2021 yılında devam eden tek proje mevcuttur.

- İç ve dış destekle sağlanan proje sayıları ve bütçeleri hakkında bilgi veriniz.

2021 yılında iki adet Yükseköğretim Kurumları Destekli Proje devam etmektedir.

Bölümümüzden bir öğretim üyesinin uluslar arası proje de araştırmacı olarak yer almaktadır.

- Birimin araştırma yöntemine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı belirlenmiş midir? (BAP Koordinatörlüğü)
- Birimin araştırma yönetimi ekibi bulunmakta mıdır? Görev tanımları belirlenmiş midir? (BAP Koordinatörlüğü)
- Birimin araştırma yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? (BAP Koordinatörlüğü)

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve takibi
- Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları
- Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşımlar ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal Kalkınma Hedefleriyle İlişkisi

(Fakülte, SHMYO, Enstitü, Araştırma Merkezleri, BAP Koordinatörlüğü)

- Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır?

Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında belirgin bir bağ yoktur.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Araştırma planlamalarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi
- Yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkili araştırma örnekleri
- İlgili araştırma çıktılarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda

geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2. Birimin Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.

C.2.1. Araştırma Kaynakları

(Fakülte, MYO, Enstitü, Araştırma Merkezleri, BAP Koordinatörlüğü)

• Birimin fiziki/teknik altyapı ve mali kaynaklar kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir? Kaynak yetersizliği nedeniyle yapılamayan proje ve araştırmalar var mıdır?

Kaynak yetersizliği nedeniyle yapılamayan proje ve araştırmalar bulunmamakta ancak iş yükü fazlalığı nedeniyle projeler yapılamamaktadır.

• Birim, araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakları nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır?

Yükseköğretim Kurumları Destekleri, TÜBİTAK vb proje kaynaklarına başvurulmaktadır.

• Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği ile ilgili bilgi yoktur.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Araştırma-Geliştirme bütçesi (gelirleri, dış kaynakları, öncelik alanlarına göre dağılımı, birimlere göre dağılımı)
- Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (kamu ve özel)
- Araştırma geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Araştırma kaynaklarının çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

(BAP Koordinatörlüğü)

• Birimin araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar var mıdır?

Erişilebilir midir?

• Birimde araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu artırmak üzere ödül ve rekabetçi

yükseltme kriterleri bulunmakta mıdır?

• Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır?

Kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

• Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi irdelenmekte midir?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)

- İç kaynakların birimler arası dağılımı

- İç kaynakların kullanıldığı araştırma örnekleri

- İç kaynakların dağılımı ve kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

(Tüm Akademik Birimler, BAP Koordinatörlüğü)

• Birimin dış kaynaklardan sağladığı destekler; proje desteği, bağış, sponsorluk vb. verileri tutulmakta mıdır? Bu veriler birimin stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

• Birimin araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını artırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

• Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

• Birim araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır?

Kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş eğitimlere katılan akademik personel sayısı

- Destek birimlerin çalışmalarına ilişkin kanıtlar, toplantı tutanakları

- Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar, dış destekli proje sayısı

- Dış kaynaklarda yıllar itibariyle gerçekleşen değişimler

- Dış kaynakların kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.2.4. Yüksek Lisans ve Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

(Fakülteler, SHMYO, Enstitü, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü)

• Birimin yüksek lisans, doktora programları bulunmakta mıdır?

2021 yılında Protetik diş tedavisi AD doktora programı bulunmakta olup 3 AD içinde başvuru yapılmıştır.

• Yüksek Lisans ve Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişimleri izlenmekte midir?

Öğrencilerimiz sağlık bilimleri enstitüsüne bağlı olarak izlenmektedir. Doktora programımızda henüz mezunumuz bulunmamaktadır.

• Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmakta mıdır?

Birimimizde doktora sonrası imkan bulunmamaktadır.

Kanıt:

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/enstituler/saglik-bilimleri-enstitusu/protetik-dis-tedavisi-doktora-programi/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Yüksek Lisans ve Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar
- Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı
- Yüksek Lisans ve Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3 Araştırma Yetkinliği

Birim, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmalıdır.

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

(Fakülte, MYO, Enstitü, Araştırma Merkezleri, BAP Koordinatörlüğü, LÖDEB, Personel İşleri Koordinatörlüğü)

• Birimin öğretim elemanlarının araştırma konusundaki yetkinliklerini geliştirme konusunda yapılan çalışmalar bulunmakta mıdır?

Birimin öğretim elemanlarının araştırma konusundaki yetkinliklerini geliştirme konusunda planlı bir çalışma bulunmamaktadır.

- Kurumda düzenlenen araştırma konusundaki çalışmalara birimin katılma oranı nedir?

Öğretim üyelerinin tümü araştırmalarını devam ettirmektedir.

- Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir? Bu ölçüm sonuçları iyileştirme amaçlı nasıl kullanılmaktadır? Özellikle genç öğretim üyelerine kariyer gelişimi için hangi fırsatlar sunulmaktadır?

Rektörlüğün kullanıma sunduğu AVESİS adlı programla takip edilmekte öğretim üyelerinden aylık faaliyet raporları toplanmaktadır.

- Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadroları nasıl belirlenmektedir? Kadrolar eksikliği duyulan öğrenim/araştırma alanlarına uygun oluşturulmakta mıdır?

Birimimizde iş yüküne ve ihtiyaca göre öğretim kadroları belirlenmektedir.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

(Fakülte, MYO, Enstitü, Araştırma Merkezleri)

- Birimde kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut ve etkin midir?

Birimde kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut değildir.

- Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimlerinin varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış mıdır?
- Araştırma faaliyetleri sistematik olarak irdelenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Birimin dahil olduğu araştırma ağları, ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar

- Paydaş geri bildirimleri
- Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4. Birimin Araştırma Performansı

Birim araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

(Fakülte, MYO, Enstitü, Strateji Geliştirme ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü)

- Birim, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Birimimiz, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini gözden geçirmekle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- Birimin araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerinin sonuçları duyurulmakta mıdır?

Akademik kurulda birim araştırma faaliyetleri duyurulmaktadır.

- Araştırma faaliyetlerinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış paydaşların geri bildirimleri alınmakta mıdır?

Araştırma faaliyetlerinin artırılmasına yönelik olarak iç ve dış paydaşların geri bildirimleri alınmasıyla ilgili süreçler devam etmektedir.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2019/03/LHU-Akademik-Performans-Değerlendirmesi-Uygulama-Usul-ve-Esaslar%C4%B1-20042022.pdf>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları
- Paydaş geri bildirimleri
- Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4.2. Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

(Fakülte, MYO, Enstitü)

• Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur?

Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu olarak sürdürülmektedir.

• Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak değerlendirilmemektedir.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler

- Araştırma hedeflerine ulaşip ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar

- Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansının Değerlendirilmesi

(BAP Koordinatörlüğü)

• Araştırma bütçesinin yıllar içinde değişimi, toplam bütçe içindeki payı; devletten gelen ödenek/ulusal yarışmacı fonlar/uluslararası yarışmacı fonlar bileşenlerindeki değişimler izlenmekte midir?

• Kurum misyon ve hedefleriyle bu büyüklüklerin uyumu, başarılar/başarısızlıklar değerlendirilmekte midir?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar

- Bütçe dağılımı ve yıllar içinde değişimi

- Bütçe dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmelidir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

(Tüm Birimler)

• Birim stratejik planda yer alan toplumsal katkı hedeflerini nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?

Birim stratejik planda yer alan toplumsal katkı hedeflerini izlemek ve değerlendirmek için çalışmalar devam etmektedir.

• Birim, toplumsal katkı hedeflerinin kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Birimimiz, toplumsal katkı hedeflerinin kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini gözden geçirmek ve değerlendirmek için çalışmalar devam etmektedir.

Kanıt:

Birimin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri:

-Çeşitli kanallar aracılığıyla toplum sağlığının geliştirilmesine yönelik proje oluşturulması

-Toplumsal risk gruplarına yönelik yerel yönetimler ve diğer kurumlar ile işbirliği içinde toplumsal sağlığa katkı verecek proje yapılması

-Yerel yönetimler, meslek örgütleri veya sivil toplum kuruluşları ile toplum sağlığına katkı sağlayacak eğitim programları düzenlemek

Kanıt Belgelerine Örnekler

- Birimin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri

- Varsa birimin toplumsal katkı süreçlerinde hedeflediği öncelikli alanlarının listesi ve nasıl belirlendiğine dair belgeler

- Toplumsal katkı stratejisi ile uyumlu uygulama örnekleri

- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

- Toplumsal katkı politika, strateji ve hedeflerin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

(Tüm Birimler)

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara sahip olmalı ve bu kaynakların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

• Birim tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş midir?

Birimimiz tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) tam olarak belirlenmiş değildir.

Gönüllülük dersi kapsamı genişletilmiş ve dış hekimliğine yönelik projeler öğrencilerle birlikte üretilmeye başlanmıştır.

• Birim tarafından toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar mali, fiziksel, insan gücü) izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Gönüllük dersi sorumlu öğretim üyeleri tarafından takip edilmektedir.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Toplumsal katkı amacıyla üretilen çalışma ve projelerin sayısı ve kaynakların nereden sağlandığı
- Toplumsal faydaya yönelik herhangi bir ürün elde edilip edilmediği
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

(Tüm Birimler)

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirilmelidir.

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

• Birim tarafından toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleştirme düzeyi ve performans hedefleri izlenmekte midir?

Birimimiz tarafından toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleştirme düzeyi ve performans hedefleri izlenmektedir.

• Birim tarafından izlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir?

Sürdürülebilir olmakla beraber sorumlu öğretim üyelerinde zaman zaman değişiklik olabilmektedir.

• İyileştirme adımlarının kanıtları bulunmakta mıdır?

Proje çalışmaları danışmanlarla birlikte yürütülmekte olup öğrencilerin final döneminde sonuçlandırılacaktır.

- Birim tarafından toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınmakta mıdır?

Birimimiz tarafından toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır.

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinlikte olmalıdır.

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

(Tüm Birimler)

- Birimde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları oluşturulmuş mudur?

Birimde yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları oluşturulmamıştır.

- Birimin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmakta ve uygulanmakta mıdır?

Birimimizin organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmakta ve uygulanmaktadır.

- Birimin organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, süreç kartları yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?

Birimimizin organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, süreç kartları yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlamak için İnternet sayfamızda yayımlanmıştır.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/AKADEM%C4%B0K-TE%C5%9EK%C4%B0LAT-%C5%9EEMASI.pdf>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/fakulte-yonetim-kurulu-4/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması
- Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.1.2. Süreç Yönetimi

(Tüm Birimler)

- Tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçler tanımlı mıdır?

Tüm faaliyetlere ilişkin süreçler ve alt süreçlerin tanımlanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

- Birimin görev tanımları ve iş akış şemaları hazırlanmış ve uygulanmakta mıdır?

Birimimizin görev tanımları hazırlanmış uygulanmaktadır.

- Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları bulunmakta mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

Sürekli süreç döngüsü ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/lhu-ana-yonetmelik-3/>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/akademik-teskilat-semasi-2/>

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/universitemiz/egitim-isbirliklerimiz/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları
- Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
- Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2 Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynaklarının Yönetimi

(Tüm Birimler)

• Birimin, üst yönetimden taleplerine ilişkin belgeler bulunmakta mıdır? Üst yönetimden talep edilmiş midir?

Personel eksikliği konusunda birimizde çalışmalar yapılmakta olup üst yönetime iletilmektedir.

• Birimin, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?

Birimimizin, yönetim ve idari yapılanmasında yönetim modeli mevcuttur.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/akademik-teskilat-semasi-2/>

• Birim insan kaynakları politikası ve hedefleri nelerdir? Mevcut durumda ne derece karşılanmaktadır?

Akademik kadromuzun sayısı yetersizdir. Öğretim üyelerimizin iş yükü fazla olup süreçlerle ilgili çalışmalarda eksikliklerimiz mevcuttur.

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/dis-hekimligi-fakultesi-akademik-kadro/>

• Birimin işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinlikleri nasıl tanımlanmaktadır?

Üniversitemiz atama yönergesine göre akademik çalışmaları değerlendirilmektedir.

• İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

Hizmet içi eğitimler verilmektedir.

Kanıt:

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/wp-content/uploads/2022/06/LH%C3%9C-%C3%96%C4%9Fretim-%C3%9Cyeli%C4%9Fine-Y%C3%BCkseltme-ve-Atanma-Kriterleri-Y%C3%B6nergesi-yeni-14.pdf>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Çalışan (akademik ve idari) memnuniyet anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları
- İdari süreçlere ilişkin yetkin personelin nitelik ve nicelik olarak varlığı
- Hizmet içi eğitimler ve katılım oranları
- Talep yazılarına ilişkin kanıtlar

- İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

(İdari İşler Koordinatörlüğü) (Mali İşler Daire Başkanlığı)

- Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kanıt Belgelerine Örnekler

- Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)
- Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu
- Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

E.3 Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetimi Sistemi

(Bilgi Teknolojileri Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü, Araştırma Merkezleri, Kariyer Birimi Koordinatörlüğü)

- Birim her türlü faaliyet ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere hangi bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır? Kullanılan Bilgi Yönetim Sisteminin adını veriniz, başka birimlerle ortak kullanılıyorsa belirtiniz.
- Kullanılan bilgi yönetim sistemi, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
- Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve

paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler

- Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

(Bilgi Teknolojileri Koordinatörlüğü, BAP Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Koordinatörlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Koordinatörlüğü, LÖDEB)

- Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreç ve uygulamalar
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin oluşturulan komisyon ve çalışmalar
- Bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.4. Destek Hizmetleri

(İdari İşler Daire Başkanlığı)

- Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin ölçütler nelerdir?
- Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Tedarik edilen hizmetlerin, malların ve tedarikçilerin listesi
- Tedarikçilerin performansını değerlendirmek üzere tanımlı süreçler
- Tedarik performansı değerlendirme yöntemi ve performans sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler
- Tedarikçilerle birlikte yapılan toplantılar ve süreçlere katılım mekanizmaları
- Paydaş geri bildirimleri
- Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

(Tüm Birimler)

• Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Birimimiz faaliyetleri internet sitemiz vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

• Birim, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

• Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

• Birim, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

Birimimiz faaliyetleri internet sitemiz vasıtasıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

• Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

<https://www.lokmanhekim.edu.tr/fakulteler/dis-hekimligi-fakultesi/>

Kanıt Belgelerine Örnekler:

- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler, uygulama örnekleri
- İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir Birim Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık

yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Birimimiz güçlü yönleri arasında eğitim öğretim başlığı bulunmaktadır. Eğitim öğretim başlığında müfredat ve uyum çalışmaları yapılmış ve sistematik bir şekilde güncellemeleri yapılmaktadır. Araştırma ve toplumsal katkı başlıkları da gelişmeye açık yönleridir. Birimizde öğretim üyesi eksiklikleri mevcut olup var olanlarında iş yükleri çok olduğu için birimizde sürdürülen süreçler ve araştırma başlıklarında eksikliklerimiz vardır.