**T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**

**ERASMUS KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1**- Bu usul ve esasların amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü ERASMUS Komisyonu’nun yapısını ve görevlerini tanımlayarak düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu usul ve esaslar bölümün ERASMUS Komisyonu’nun oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu yönergede geçen;

**a)  Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesini,

**b)  Fakülte:** Lokman Hekim Sağlık Bilimleri Fakültesini,

**c)  Bölüm:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,

**d)  Komisyon:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Erasmus Komisyonunu,

**e)  Komisyon Başkanı:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Erasmus Komisyonu Başkanını,

**h)  Bölüm Başkanı:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanını,

**i)  Bölüm Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulunu,

**j) Hayat Boyu Öğrenme (HBÖ)/Lifelong Learning Programme (LLP):** Avrupa Birliği

Genel Eğitim Programını,

**k) Erasmus:** HBÖ programının yüksek öğretimle ilgili alt programını,

**l) Erasmus Komisyonu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Erasmus, Mevlâna ve Farabi öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği bütünlüklü bir sistem anlayışıyla programlı biçimde ele alıp tasarlayan ve yürüten ebelik bölümü ERASMUS Komisyonu’nu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**ERASMUS Komisyonu’nun Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve**

**Sorumlulukları**

**Komisyonun oluşturulması**

**MADDE 4**

(1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler bölüm başkanı tarafından yapılır.

(2) Komisyon Başkanı, Ebelik bölümü öğretim elemanları tarafından seçilir.

(2) Komisyon Başkanı, Komisyon faaliyetlerini yürütme, denetleme, iletişim ve bilgilendirme gibi faaliyetlerde kendisini temsil etmek için Komisyon üyelerini görevlendirebilir.

(3) Komisyon, Erasmus, Mevlâna ve Farabi öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği bütünlüklü bir sistem anlayışıyla programlı biçimde ele alıp tasarlayan ve yürüten komisyondur.

(4) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yenisi seçilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi komisyon başkanının onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

(6) Öğretim elemanının komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanına bildirimi ile yürürlüğe girer.

**Çalışma Esasları**

**MADDE 5**

(1) Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyılda en az iki kez toplanır; gerektiğinde ek toplantılar yapılabilir.

(2) Komisyon gündemle toplanır, her toplantı için toplantı tutanağı tutar.

(3) Komisyon, yıllık faaliyet planını akademik takvimin başında; yılsonu değerlendirme raporlarını akademik takvimin sonunda yapar ve kayıt altına alır.

**Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**MADDE 6** –

(1) Komisyon, bilgilendirme dökümanlarının hazırlanması, sisteme işlenmesi ve her eğitim döneminde güncellenmesinden, Erasmus+ ve Mevlana gibi uluslararası, Farabi gibi ulusal değişim programlarının Türk Ulusal Ajansı’nın veya Yüksek Öğretim Kurumu’nun belirlediği ve Lokman Hekim Üniversitesi Rektörlüğü Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayat Boyu Öğrenme (Lifelong Learning Programme)-Erasmus Öğrenci Değişimi Yönergesinin işlettiği talimatlar doğrultusunda uygulanmasından sorumludur.

(2) Komisyon yıl boyunca Erasmus değişiminden yararlanacak öğrencilere rehberlik eder.

(3) Erasmus öğrenci değişimi kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın orijinal nüshasının her yıl belirlenecek son tarihten önce Rektörlük UAIPK’ne sunulmuş olmasını denetler.

(4) Komisyon, programın planlanması ve uygulanması ile ilgili yıllık çalışma takvimini belirler.

**Komisyon Kararlarının Uygulanması**

**MADDE 7**- Komisyon, Başkan tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların izlenmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir. Komisyon adına yazışmalar Başkanın imzasıyla yapılır.

**Komisyon Kararlarının Takibi**

**MADDE 8-** ERASMUS süreciyle ilgili çalışmaların ve Komisyon kararlarının izlenmesi Başkan tarafından yapılır.

**Yürürlük**

**MADDE 9-** Bu çalışma usul ve esasları, Bölüm Kurulunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 10**- Bu çalışma esasları hükümlerini Erasmus Komisyonu Başkanı yürütür.

**Komisyon Başkanı**

Prof. Dr. Ayten Şentürk ERENEL

**Komisyon Üyeleri**

Doç. Dr. Didem ŞİMŞEK KÜÇÜKKELEPÇE

Arş. Gör. Sümeyra DAMSARSAN