**T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ BÖLÜM TANITIM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu komisyonun amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bölüm Tanıtım Komisyonu’nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam
Madde 2-** Bu Yönerge Bölüm Tanıtım Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak
Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununun 46’ncı ve 47’nci maddeleri hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar
Madde 4-** Bu yönergede geçen;

**a)  Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesini,

**b)  Fakülte:** Lokman Hekim Sağlık Bilimleri Fakültesini,

**c)  Bölüm:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,

**d)  Komisyon:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bölüm Tanıtım Komisyonunu,

**e)  Komisyon Başkanı:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bölüm Tanıtım Komisyonu Başkanını,

**f)  Dekan:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

**g)  Fakülte Yönetim Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,

**h)  Bölüm Başkanı:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanını,

**i)  Bölüm Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulunu,

**j) Öğrenci:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öğrencisini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

Komisyon, komisyon başkanı, üyeleri, öğrenci ve idari personelden oluşur.

**Komisyonun Oluşturulması
Madde 5-** Bölüm Bölüm Tanıtım Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a)  Komisyon, Ebelik Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

b)  Komisyonun çalışma süresi 2 yıldır.

c)  Faaliyet süresi biten komisyon, Ebelik Bölüm kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 2 süre içinde faaliyetine devam edebilir.

d)  Bölüm Tanıtım Komisyonu, Ebelik Bölümünün web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

e)  Bölüm Tanıtım Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda 2 süre içinde farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi kalan süre içinde görevli olur.

**Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**Madde 6-**

a)  Komisyon her eğitim öğretm dönemi başında olmak üzere yılda iki kez toplanır

b)  Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur

c)  Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.

d)  Gerekli durumlarda alt çalışma grupları ile iletişime geçerek toplantılar düzenler.

**Komisyonun Görevleri**

1. Ülkenin diğer ebelik ya da eğitim kurumlarından gelen ebelik bölüm ziyaret ve tanıtım taleplerini karşılar, bu okulların öğrencilerine ve eğitimcilerine yönelik tanıtım programı düzenler.
2. Tanıtım faaliyetlerini planlar ve tanıtım faaliyetlerinde görev alacak öğretim üyesi/elemanlarını belirler.
3. Ebelik bölümü tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere afiş, broşür, kitapçık, katalog, powerpoint sunumu, video vb. dokümanlar oluşturur ve basımının yapılmasını sağlar. Hazırlanan dokümanları yılda en az bir kez günceller.
4. Bölümün resmî web sitesi ve resmi sosyal medya hesaplarından paylaşılmasını sağlar.
5. Bölüm tanıtımı için görüşleri/önerileri toplamak, fikir üre Ebelik mesleğinin platformlarda tanıtımı için gerekli faaliyetleri gerçekleştirir.
6. Gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri kapsamında alınan geribildirimler doğrultusunda tanıtım faaliyetlerinin iyileştirilmesini sağlar.
7. Komisyon güz dönemi başında ve bahar dönemi sonunda üzere yılda en az iki kez toplanır.

**Başkanın Görevleri
Madde 7-** Bölüm Tanıtım Komisyonu Başkanının görevleri;

a)  Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek

b)  Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak

c)  Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak

d)  Komisyon toplantılarının düzenli yapılmasını sağlamak ve ihtiyaca göre ivedili toplantılar yapmak

e)  Komisyonla ilgili görevlendirme, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmek

**Raportörün Görevleri**

**Madde 8-** Bölüm Tanıtım Komisyonu Raportörün görevleri;

a)  Komisyon toplantı tutanaklarını üyelere imzalatarak Komisyon Dosyasında tutulmasını sağlamak

b)  Toplantı günlerinin tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak

c)  Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması durumunda komisyon başkanına iletmek ve komisyon üyeleriyle iletişim kurarak uygun günü belirlemek

d)  Gerekli durumlarda komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve hazırlanan belgeleri ve bilgileri saklamak

**Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 12:** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bölüm Tanıtım Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

**Yürürlük
Madde 13:** Bu çalışma esasları Ebelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer**.**

**Yürütme**

**Madde 14:** Bu çalışma esasları hükümlerini Bölüm Tanıtım Komisyonu Başkanı yürütür.

**Komisyon Başkanı**

Prof. Dr. Ayten Şentürk ERENEL

**Komisyon Raportörü**

Öğr. Gör. Özlem Ülkü BULUT

**Komisyon Üyeleri**

Öğr. Gör. Özlem Ülkü BULUT