**T.C.  
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ**

**BOLOGNA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç  
Madde 1-** Bu Usul ve Esaslar’ın amacı; Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bologna Komisyonu’nun işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam  
Madde 2-**. Bu usul ve esaslar Ebelik Bölümü Bologna Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Tanımlar  
Madde 3-** Ebelik Bölümü Bologna Komisyonu çalışma usul ve esasların uygulanmasında;

**Tanımlar  
Madde 4-** Bu yönergede geçen;

**a)  Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesini,

**b)  Fakülte:** Lokman Hekim Sağlık Bilimleri Fakültesini,

**c)  Bölüm:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,

**d)  Komisyon:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bologna Komisyonunu,

**e)  Komisyon Başkanı:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bologna Komisyonu Başkanını,

**h)  Bölüm Başkanı:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanını,

**i)  Bölüm Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulunu,

**İKİNCİ BÖLÜM  
Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

Ebelik Bölümü Bologna Komisyonu, Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanları ve idari personelinden oluşur.

**Komisyonun Oluşturulması**  
**Madde 5-** Ebelik Bölümü Bologna Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur.

a) Komisyon, 2 öğretim elemanından oluşur.  
b) Komisyon üyeleri Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.  
c) Komisyon başkanı ve üyeler aktif olarak görev alır.

ç) Komisyon başkanının bulunmadığı zamanlarda kendisinin belirleyeceği bir grup üyesi başkanlık görevini yürütür.  
d) Komisyon başkanı ve üyelerin görev süresi 3 yıldır.  
e) Herhangi bir üyenin görev süresi dolmadan komisyon üyeliğinden ayrılması halinde Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından yeni üye(ler) komisyona görevlendirilir.

f) Görev süresi sona eren komisyon üyesi yeniden görevlendirilebilir. Ebelik Bölüm Başkanlığı tarafından atanan komisyon üyelerinin görevlerine, atanmalarındaki usule uygun olarak son verilebilir.  
g) Komisyon, Bölümün web sitesinde ilan edilir.

**Komisyonun Çalışma İlkeleri**

1. Komsiyonun en temel çalışma ilkesi, Bologna süreci kapsamında Bologna Birim Koordinatörü ile iş birliği içerisinde “Bologna Bilgi İşlemleri” süreçlerinin işletilmesinin sağlanmasıdır.
2. Komisyon her yarıyılda en az iki kez olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
3. Her dönem başında, önceki dönemlerden ders bilgi paketlerinin aktif döneme aktarılması, kontrolü ve güncellenmesi komisyon tarafından sağlanır.
4. Gerekli durumlarda her bir dersin ders sorumlusuna ders bilgi paketlerinin güncellenmesi ya da kontrolü konusunda hatırlatma yapılabilir.
5. Üyeler komisyonun çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemlerin incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışılması, çalışılması, karara bağlanması ve alınan kararların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesinden sorumludur.
6. Yeni ders açılacağı zaman komisyon, ders onaylanmadan ders bilgi paketlerinin oluşturulmasının kontrolünden ve onaylandıktan sonra ders bilgi paketlerinin sistem üzerinden kontrolünden sorumludur.
7. Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur.
8. Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar. Çalışılması gerekmeyen ancak öneri olarak sunulmuş konular için gerekçeli bir rapor hazırlanarak dekanlığa, anabilim dalı başkanlıklarına sunulur.
9. Komisyonun gündemi doğrultusunda çalışılan ve alınan kararlar Sağlık Bilimleri Fakültesi yönetimi, Ebelik Bölümü, Bologna birim koordinatörü, Fakülte Eğitim Öğretim Eşgüdüm Kurulu, derslerin sorumlu öğretim elemanları ve gerektiğinde diğer ilgili paydaşlarla (üniversite yönetimi ya da ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar) paylaşılır ve görüş bildirir.
10. Güncellenen Bologna bilgi işlemleri kapsamındaki süreçler doğrultusunda (Fakülteye, bölüme ait bilgileri ve ders bilgi paketlerini) eğitim programı kitapçığı içerisinde yer vererek paydaşlarla paylaşılmasına olanak sağlanır.
11. Komisyon, faaliyetlerini Eşgüdüm Kurulu ile paylaşarak diğer ilgili komisyonlarla iş birliği içinde çalışır.
12. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde, güz ve bahar yarıyılı olmak üzere en az iki kez sonunda hazırlanan ders bilgi paketleri dekanlık Bologna birimine sunulur.

**Başkanın Görevleri**

**Madde 6:**

1. Başkan, Bologna Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir
2. Bologna Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur.
3. **Başkanın görevleri:** Başkan komisyon ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki görevleri üstlenir.

a) Toplantı gündemini belirlemek

b) Her yarıyıl için toplantı takvimi belirlemek ve komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek

c) Bologna süreci kapsamında Bologna Bilgi İşlemleri kapsamındaki süreçlerin işletilmesini sağlar.

c) Komisyon raporlarını dekanlığa ve anabilim dalı başkanlıklarına sunmak

d) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek

e) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesini sağlamak

f) Fakülte Eşgüdüm Kurulu’nda komisyon adına bulunmak ve temsil etmek

g) Eşgüdüm kurulu çalışmalarında Bologna Süreçleri doğrultusunda sorumluluk üstlenmek

**Madde 7-** Sekreter, Bologna Komisyonu üyeleri arasından yapılacak seçimle belirlenir.

Sekreterin görevleri:

a) Başkan tarafından belirlenen toplantı gündemini ve toplantı tarihini komisyon üyelerine bildirmek

b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek

c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlamak ve komisyon başkanına sunmak

d) Komisyon üyeleri arasında iletişimi sağlamak

e) Komisyon başkanının olamadığı ya da toplantıya katılamadığı durumlarda veya verdiği fakülte içifakülte dışı görevlerde komisyon başkanlığına vekâlet etmek.

**Çeşitli ve** **Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 8-** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bologna Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

**Yürürlük**

**Madde 9-** Bu çalışma esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 10-** Bu çalışma esasları hükümlerini Bologna Komisyonu Başkanı yürütür.

**Komisyon Başkanı**

Prof. Dr. Ayten Şentürk ERENEL

**Komisyon Sekreteri**

Arş. Gör. Sümeyra DAMSARSAN

**Komisyon Üyeleri**

Öğr. Gör. Gurbet YETİŞKİN EROĞUL

Arş. Gör. Sümeyra DAMSARSAN