**T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ BİLİMSEL ETKİNLİK DÜZENLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu komisyonun amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu’nun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam
Madde 2-** Bu Yönerge Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonunun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak
Madde 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununun 46’ncı ve 47’nci maddeleri hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar
Madde 4-** Bu yönergede geçen;

1. **a)  Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesini,
2. **b)  Fakülte:** Lokman Hekim Sağlık Bilimleri Fakültesini,
3. **c)  Bölüm:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümünü,
4. **d)  Komisyon:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonunu,
5. **e)  Komisyon Başkanı:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanını,
6. **f)  Dekan:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
7. **g)  Fakülte Yönetim Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
8. **h)  Bölüm Başkanı:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanını,
9. **i)  Bölüm Kurulu:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölüm Kurulunu,
10. **j) Öğrenci:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Öğrencisini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

Komisyon, komisyon başkanı, üyeleri, öğrenci ve idari personelden oluşur.

**Komisyonun Oluşturulması
Madde 5-** Fakülte Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

1. a)  Komisyon, Dekanın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.
2. b)  Komisyonun çalışma süresi 3 yıldır.
3. c)  Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 süre içinde faaliyetine devam edebilir.
4. d)  Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu, Ebelik Bölümünün web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.
5. e)  Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu üyelerinden eksilme olması durumunda 3 süre içinde farklı bir öğretim elemanı görevlendirilir. Görevlendirilen komisyon üyesi kalan süre içinde görevli olur.

**Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**Madde 6-**

1. a)  Komisyon her eğitim yarıyılı başında olmak üzere yılda iki kez toplanır
2. b)  Komisyon tarafından çalışılması gereken ya da önerilen konular için gündem oluşturulur
3. c)  Komisyon gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır.
4. d)  Gerekli durumlarda alt çalışma grupları ile iletişime geçerek toplantılar düzenler.

**Komisyonun Görevleri**

1. a) Bilimsel etkinlikler hakkında Bölümün öğretim elemanlarını ve öğrencilerini bilgilendirmek
2. b)  Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencilere rehberlik yapmak.
3. c)  Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrencileri Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na bildirmek.
4. d)  Bilimsel etkinliklere katılan öğrencilerle ilgili kayıtları tutmak
5. e)  Bilimsel etkinliklere katılacak olan öğrencilerin görevli izinli sayılması hususunda gerekli yazışmaları yapmak.
6. f)  Yıllık değerlendirme raporu hazırlamak.

**Başkanın Görevleri
Madde 7-** Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanının görevleri;

1. a)  Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek
2. b)  Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak
3. c)  Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak
4. d)  Komisyon toplantılarının düzenli yapılmasını sağlamak ve ihtiyaca göre ivedili toplantılar yapmak
5. e)  Komisyonla ilgili görevlendirme, yazışma vb. konuları komisyon kararıyla Bölüm Başkanlığına bildirmek

**Raportörün Görevleri**

**Madde 8-** Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Raportörün görevleri;

1. a)  Komisyon toplantı tutanaklarını üyelere imzalatarak Komisyon Dosyasında tutulmasını sağlamak
2. b)  Toplantı günlerinin tespiti ve komisyon üyelerine bildirilmesi, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak
3. c)  Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması durumunda komisyon başkanına iletmek ve komisyon üyeleriyle iletişim kurarak uygun günü belirlemek
4. d)  Gerekli durumlarda komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak ve hazırlanan belgeleri ve bilgileri saklamak

**Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik**

**Madde 9-** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

**Yürürlük
Madde 10-** Bu çalışma esasları Ebelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer**.**

**Yürütme**

**Madde 11-** Bu çalışma esasları hükümlerini Bilimsel Etkinlik Düzenleme Komisyonu Başkanı yürütür.

**Komisyon Başkanı**

Prof. Dr. Ayten Şentürk ERENEL

**Komisyon Raportörü**

Arş. Gör. Sümeyra DAMSARSAN

**Komisyon Üyeleri**

Doç. Dr. Didem ŞİMŞEK KÜÇÜKKELEPÇE

Öğr. Gör. Dr. Ebru İNAN KIRMIZIGÜL

Öğr. Gör. Özlem Ülkü BULUT

Öğr. Gör. Nurgül ŞİMAL YAVUZ

Öğr. Gör. Gurbet YETİŞKİN EROĞUL

Arş. Gör. Sümeyra DAMSARSAN