**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu usul ve esasların amacı, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu çalışma usul ve esasları, Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, işleyişi, görev, yetki ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin” 4. Maddesi, 17/06/2021 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 31514 sayılı “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” maddeleri ve (RG-7/4/2019) tarih ve 30738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lokman Hekim Üniversitesi Ön lisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 12.10.2022 tarih ve 2022/KARAR 7-10 sayılı Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu kararına dayanılarak oluşturulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu çalışma usul ve esaslarında geçen;

a) **Üniversite:** Lokman Hekim Üniversitesini

b) **Dekanlık:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı,

b) **Bölüm Başkanı**: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanını

c) **Anabilim Dalı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde bulunan anabilim dallarını,

**d) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu,

**e) Fakülte Sekreteri:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sekreterini,

**f) Raportör:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu raportörlüğüne seçilen komisyon üyesini,

**g) Ölçme ve Değerlendirme:** Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü bünyesinde yapılan başta öğrenciler olmak üzere personel, yöneticiler ve paydaşlar üzerindeki ölçme ve değerlendirme süreçlerini,

**h) Üye:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda görev alan öğretim üye ve elemanlarını, idari personel ve öğrencilerini,

**I) Paydaşlar:** Fakültemizde ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını ve öğrencilerini ifade eder.

**Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5**– Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

1. Komisyon, Hemşirelik Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
2. Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
3. Faaliyet süresi biten komisyon üyesi, Bölüm Kurulu kararıyla yeniden görevlendirilebilir.
4. Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir.

**Komisyon Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Süresi**

**MADDE 6-** Komisyonun görevleri;

1. Mezuniyet öncesi eğitim dönemlerinde, ölçme ve değerlendirmede objektif, geçerli ve güvenilir ölçme ve değerlendirme araçlarının uygulanmasına yönelik öneriler geliştirilmek, gerekli durumlarda Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla iş birliği içinde olmak,
2. Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,
3. Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon /anabilim dallarına öneride bulunmak,
4. Eğitim uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,
5. Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığı’na sunmak,
6. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bölümün eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek,
7. Üniversite sınav merkezi tarafından analiz edilen sınav sorularının madde analiz sonuçlarının dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından komisyon ile paylaşmasını sağlamak,
8. Sorumlu öğretim üyesi/elemanı tarafından komisyona iletilen soru analizleri sonuçları doğrultusunda soruların revizyonuna yönelik öneriler sunmak,
9. Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm paydaşlar ile paylaşılması için Bölüm Başkanlığı’na sunmak.

**Komisyon Başkanının Görevleri**

**MADDE 6 –** Başkanın görev ve sorumlulukları şunlardır:

* 1. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur.
  2. Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,
  3. Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek Komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek.
  4. Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlamak,
  5. Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırmak,
  6. Komisyon kararlarıyla ilgili konuları (görevlendirme, iletişim, yazışma vb.) Bölüm Başkanlığı’na bildirmek,
  7. Her eğitim- öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığı’na, ilgili kurul ve komisyonlara, gerektiğinde anabilim dalı başkanlıklarına sunmak.
  8. Ölçme ve değerlendirme sürecinde gerek duyulan raporların son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanı onayına sunmak.
  9. Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlamak.

# Komisyon Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 7 –** Komisyon Üyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bölümün ölçme değerlendirme faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
2. Her dönem sonunda ders yürütücülerinden gelen ders değerlendirme raporlarını (sınav sorularının analizi, ders başarı durumu, başarısız öğrencilere yönelik planlamalar, ders değerlendirme anket sonuçları, vb. içeren) değerlendirerek döneme ilişkin raporu oluşturmak.
3. Komisyon çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak, onaylanan ölçme değerlendirme faaliyetleri raporunu web sayfasında paylaşmak
4. Öğretim üyelerine verilecek eğitim programlarının ölçme değerlendirme ile ilgili kısımları hakkında ilgili komisyonlara önerilerde bulunmak
5. Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için uygun yöntemlerin kullanılması amacıyla ilgili komisyonlarla iş birliği yapmak
6. Her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılı için ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ile ilgili planları yapmak
7. Komisyon Çalışma Usul ve Esaslarının değişen koşullar ve durumlar karşısında sürekli geliştirilmesini ve güncellenmesini sağlamak

**Raportörün Görevleri**

**MADDE 8-**

1. Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
2. Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine teslim etmek,
3. Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
4. Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevini başkanın önerisi ile üyelerden biri yürütür.

**MADDE 9-** Toplantı tutanaklarında aşağıdaki bilgiler yer alır;

1. Komisyon adı;
2. Toplantı sıra numarası;
3. Toplantı tarihi (günü, saati),
4. Toplantı yeri,
5. Toplantıya katılanlar,
6. Toplantı gündemi ve kararlar.

# Komisyon Kararlarının Uygulanması

**MADDE 10 –**

1. Komisyon, Komisyon Başkanı tarafından temsil edilir. Alınan kararlarda uygulamadan ve kararların takip edilmesinden sorumlu olan kişiler belirtilir. Kararlar Başkan tarafından ilgili kişi ve birimlere bildirilir.
2. Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Bölüm Başkanlığından ödenek talep edebilir.

**Komisyon Kararlarının Takibi**

**MADDE 11–** Ölçme ve Değerlendirme süreciyle ilgili çalışmaların ve Komisyon kararlarının takibi Hemşirelik Bölüm Başkanı ve Anabilim dalı Başkanları tarafından yapılır.

**MADDE 12-** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Yürürlük**

**MADDE 13-** Bu çalışma esasları Bölüm Başkanlığı tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14-** Bu usul ve esasları hükümlerini Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanı yürütür.

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Revizyon**  **No** | **Revizyon**  **Tarihi** | **Revizyon Açıklaması** |
| 0 | - | İlk yayın. |