

LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ

**Sağlık Bilimleri Fakültesi**

**Ergoterapi Bölümü**

**146406**

**Ergoterapide Mesleki Uygulama**

**20…/20… Eğitim Öğretim Yılı**

# Adı-Soyadı:

**Öğrenci No:**

# GSM No:

**E-Posta:**

# Adres:

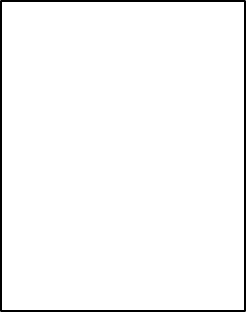
**Öğrenci Danışmanı: Mesleki Uygulama Yeri:**

# Uygulama Gözlemcisi Ergoterapist:

**Sorumlu Öğretim Elemanı:**

# ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Fotoğraf





**T.C.**

**LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ**

**MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1)Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölümü Lisans öğrencilerinin mesleki uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve yürütmek için hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1)Bu yönerge, Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölümü Lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, sağlık kurumlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları mesleki uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları, görevleri ve uyulması gerekli ilke ve kuralları kapsar.

(2) Mesleki uygulamalar, ikinci sınıf zorunlu mesleki uygulama dersi 146406 Mesleki Uygulama ve dördüncü sınıfta yapılan zorunlu 146703 Mesleki Uygulama I, 146704 Mesleki Uygulama II, 146803 Mesleki Uygulama III, 146804 Mesleki Uygulama IV derslerinden oluşur.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak düzenlenmiştir ve Ergoterapi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Dünya Ergoterapi Federeasyonu’nun belirlediği koşullar ve TYYÇ’ye göre uyarlanmıştır. Ergoterapi Bölümü öğrencileri mesleki uygulamalarını bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

a) LHÜ : Lokman Hekim Üniversitesi’ni,

b) Öğrenci : Lokman Hekim Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü Öğrencisini,

c) Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü: Bölüm akademik kurulu tarafından seçilmiş olan bir başkan (öğretim üyesi kadrosunda), en az iki üye (en az öğretim görevlisi kadrosunda) ve dönem öğrenci temsilcisi olmak üzere en az dört üyeden oluşan ve mesleki uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve sonuçların değerlendirilmesinden sorumlu kurulu,

d) Mesleki Uygulama: Öğrencilerin alan dersleri kapsamında kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmek, pratik uygulamaları sırasında edindikleri becerilerini geliştirmek ve uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mezuniyetten sonra görev yapacakları sağlık kurumları ve alanlardaki sorumluluklarını, ilişkileri, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımalarını sağlamak ve meslek yaşamına hazırlamak amacıyla yapılan klinik ya da saha uygulamalarını,

e) Mesleki Uygulama Alanı: Ergoterapi Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen yurt içinde ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar, Lokman Hekim Hastaneleri ile mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından dersin öğrenim kazanımlarına uygun olarak belirlenen diğer kurumları,

f) Sorumlu Öğretim Elemanı: Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölümü Lisans programında yer alan ve bu mesleki uygulama yönergesinin 2. maddesinde belirtilen zorunlu ve/veya seçmeli derslerin yürütülmesinden ve notlandırılmasından sorumlu öğretim elemanını,

g) Uygulama Gözlemcisi: Ergoterapi Bölümü öğrencilerinin mesleki uygulama çalışmalarını yaptığı kurumlarda görev yapan, en az altı ay mesleki tecrübeye sahip mesleki yetkinliği olan ve öğrencinin mesleki uygulama sürecini takip eden sorumlu ergoterapisti ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev ve Sorumluluklar**

**MADDE 5-** Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları

(1) Ergoterapi bölümünün mesleki uygulamalarının yürütülmesinden, mesleki uygulama derslerinin düzenlenmesi, izlenmesi, çalışmalarla ilgili faaliyet ve esasların belirlenmesi ve sonuçların bölüm başkanlığına iletilmesinden bölüm mesleki uygulama koordinatörlüğü sorumludur.

(2) Mesleki uygulamalar Ergoterapi Bölümü Lisans programı “Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü” tarafından yönerge esaslarına uygun olarak düzenlenir. Mesleki Uygulama Koordinatörlüğü, başkan, iki üye (en az öğretim görevlisi kadrosunda), dönem öğrenci temsilcisi olmak üzere en az dört üyeden oluşur. Mesleki uygulama koordinatörlüğü başkanı, programla ilgili eğitim komisyonunun doğal üyesidir.

(3) Mesleki uygulamalar, her mesleki uygulama dersi için ayrı sorumlular tarafından yürütülür. Ayrıca, mesleki uygulama yapılan hastane/ rehabilitasyon merkezi/ birim sorumluları da mesleki uygulama koordinatörlüğü ile işbirliği içinde çalışır.

(4) Mesleki uygulama koordinatörlüğü mesleki uygulama dersleri için hazırlanmış ders bilgi paketlerinin uygulanmasını teminat altına alır, dersin yürütülmesini sağlar ve sürecin değerlendirmesini yapar.

Bu kapsamda;

a) Mesleki uygulama alanlarının program yeterliliklerine ve derslerin öğrenme çıktılarına uygunluğunun belirlenmesi

b) Mesleki uygulamaların program yeterliliklerinin kazanılmasına gerekli katkıyı verip vermediğinin izlenmesi

c) Öğrencinin ilgili mesleki uygulamaya özel görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ve kliniklere, öğrencilere ve sorumlulara yazılı olarak bildirilmesi

d) Mesleki uygulamalar öncesi oryantasyon eğitimlerinin yapılmasının sağlanması

e) Ölçme ve değerlendirme yönteminin belirlenmesi, mesleki uygulama yapılacak birimlere ve öğrencilere bildirilmesi

f) Mesleki uygulama yapılan kurumlardaki gözlemcilerin tespit edilmesi ve görev tanımlarının yapılması

g) Mesleki uygulama ile ilgili geri bildirimlerin alınması, analiz edilmesi ve sonuçların sistemin iyileştirilmesinde kullanılmasının sağlanması

h) Program müfredatının güncellenmesi sırasında mesleki uygulamalarla ilgili paydaş görüşlerinin alınması ve gerekli düzenlemelerin yapılmasının sağlanması

ı) Mesleki uygulamalarla ilgili düzenli aralıklarla toplantıların planlanması, iç ve dış paydaşlardan geri bildirimlerin alınması ve PUKÖ (planla, uygula, kontrol et, önlem al) döngüsünün işletilmesinin sağlanması

i) Mesleki uygulamalar hakkındaki toplantı tutanakları ve kararların gerektiğinde ilgili birimlere bildirilmesi

j) Uluslararası mesleki uygulama öğrenci hareketliliği olanakları konusunda Erasmus+/ Mevlana koordinatörlükleri ile iş birliği içerisinde bilgilendirme ve yönlendirme yapılması

**Sorumlu Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Mesleki uygulamaların ilgili ders bilgi paketine ve mesleki uygulama yönergesine uygun yürütülmesini sağlar.

(2) Gereksinimler doğrultusunda mesleki uygulama ders bilgi paketlerinin güncellenmesini mesleki uygulama koordinatörlüğüne önerir.

(3) Mesleki uygulama ile ilgili geri bildirimlerin alınması ve mesleki uygulama koordinatörlüğüne iletilmesini sağlar.

(4) Öğrencinin ders bilgi paketinde hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşmasını teminat altına alır.

(5) Öğrencilerin mesleki uygulama süreçlerini takip eder, gerekli ölçme ve değerlendirmeleri yapar.

(6) Öğrenci ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri (mesleki uygulama başvuru formu, T.C. kimlik kartı fotokopisi, öğrenci belgesi, iki adet fotoğraf, iş kazası ve meslek hastalığı sigorta dilekçesi, iş sağlığı ve güvenliği sertifikası, çalışma defteri/ portfolyo, uygulama gözlemcisi değerlendirme formu, mesleki uygulama yönergesi vb.) düzenler ve ilgili kişilere bildirir.

**Uygulama Gözlemcisinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Mesleki uygulamaların öncesinde Ergoterapi bölümünün hazırladığı oryantasyon eğitimine katılır.

(2) Görev yaptığı kliniklerde öğrencilerin mesleki uygulamalarını gerçekleştirmesini takip eder, öğrencileri yönlendirir ve denetler.

(3) İlgili kliniğin kuralları ve işleyişi hakkında öğrencilere bilgi verir.

(4) Hasta ve öğrenci güvenliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri alır ve bilgilendirmeleri yapar.

(5) Mesleki uygulama sırasında karşılaşılan sorunları sorumlu öğretim elemanına iletir.

(6) Öğrencilerin mesleki uygulamalarının gözetim altında yapılmasını sağlar, öğrenciler ile ilgili görüşlerini uygulama gözlemcisi değerlendirme formu aracılığıyla ders sorumlusuna iletir.

**Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Öğrenciler mesleki uygulamaları sırasında Ergoterapi bölümü tarafından ikinci ve dördüncü sınıf öğrencileri için oluşturulmuş olan “Mesleki Uygulamalarda Öğrenci Görev, Yetki ve Sorumlulukları”na tabidir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Mesleki Uygulamaların Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi Mesleki Uygulamaların Düzenlenmesi**

**MADDE 9-** (1)Öğrenciler mesleki uygulamalarını Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında gerçekleştirir. Mesleki uygulamaların düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden her mesleki uygulama dersinin sorumlu öğretim elemanı sorumludur.

**Mesleki Uygulama Alanları**

**MADDE 10-** (1) Mesleki uygulama alanları, mesleki uygulama koordinatörlüğü, dersin sorumlu öğretim elemanı ve bölüm başkanlığı ile belirlenir ve bölüm başkanlığı tarafından yapılacak resmi yazışma sonucunda kesinleştirilir. Erasmus+ kapsamında yürütülen dersler için mesleki uygulama alanları ise bölümün Erasmus Komisyonu tarafından belirlenir ve bölüm başkanlığı tarafından yapılacak resmi yazışma sonucunda kesinleştirilir.

(2) Ergoterapi Bölümü öğrencilerinin mesleki uygulaması için önem arz eden resmi kurumlar için gerektiğinde LHÜ ile protokol anlaşması yapılır.

**Mesleki Uygulama Kontenjanları**

**MADDE 11-** (1)Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölümü, lisans öğrencilerinin mesleki uygulama kontenjanları, o eğitim öğretim dönemindeki öğrenci sayısı, klinik sayısı dikkate alınarak, her yıl mesleki uygulama yapılacak tarihten bir önceki eğitim öğretim döneminin başında mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve ilan edilir.

**Mesleki Uygulama İçin Gerekli Belgeler**

**MADDE 12-** (1) Öğrenciden;

a) Mesleki uygulama başvuru formu (öğrenci bilgilerini içeren)

b) T.C. Kimlik Kartı fotokopisi

c) Öğrenci belgesi

d) İki adet fotoğraf

e) İş kazası ve meslek hastalığı sigortası için başvuru dilekçesi

f) İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası (güncel tarihli ve geçerli) istenir.

**Mesleki Uygulama Yapacaklara Sağlanacak Olanaklar**

**MADDE 13-** (1) Lokman Hekim Üniversitesi tarafından yurt içinde yapılacak mesleki uygulamaları için öğrencilere “Iş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılır. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yapılacak mesleki uygulamalarda ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

**Mesleki Uygulama Zamanı ve Süresi**

**MADDE 14-** (1) 146406 Mesleki Uygulama yaz aylarında dört hafta boyunca toplam 160 saat olmak üzere yapılır. Mesleki uygulama tarihleri her dönemin başında akademik takvime uygun olarak mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Dördüncü sınıfta yapılan, Mesleki Uygulama I, Mesleki Uygulama II, Mesleki Uygulama III, Mesleki Uygulama IV güz ve bahar dönemlerinde haftada 32 saat olmak üzere toplam 30 hafta ve her bir dönem için 480 saat olmak üzere toplam 960 saat (toplam 160+960=1120 saat) olarak yapılır.

**Mesleki Uygulama ile İlgili Zorunluluklar**

**MADDE 15-** (1) Mesleki uygulamalar, ikinci sınıf zorunlu mesleki uygulama dersi olan 146406 Mesleki Uygulama ve dördüncü sınıfta yapılan zorunlu 146703 Mesleki Uygulama I, 146704 Mesleki Uygulama II, 146803 Mesleki Uygulama III ve 146804 Mesleki Uygulama IV oluşur.

a) Öğrencinin 146406 Mesleki Uygulama dersini alabilmesi için, 146306 Günlük Yaşam Aktiviteleri ve Eğitimi, 146405 Ergoterapide Nörolojik Rehabilitasyon ve 146303 Ergoterapide Kognitif Yaklaşımlar derslerini almış olması gerekmektedir.

b) Öğrencinin; 146703 Mesleki Uygulama I dersini alabilmesi için; 146406 Mesleki Uygulama dersini almış olması gerekmektedir.

(2) Mesleki uygulamalar bu yönergenin 2. maddesinde belirtilen zorunlu dersleri kapsar.

(3) Öğrenciler, LHÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Ergoterapi Bölümü lisans programında ve ilgili mesleki uygulama dersinin ders programında belirtilen dönemde, tarihlerde ve uygulama alanlarında mesleki uygulama çalışmalarını gerçekleştirir. Öğrenci, mesleki uygulama koordinatörlüğünün onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

**Mesleki Uygulamanın Değerlendirilmesi, Sonuçlara İtiraz ve Evrakların Muhafazası**

**MADDE 16**- (1)Mesleki uygulamaya yönelik değerlendirmeler ders bilgi paketinde belirtildiği gibi uygulanır. Ayrıca Ergoterapi bölümü öğrencileri için hazırlanan mesleki uygulamaya yönelik “Uygulama Gözlemcisi Değerlendirme Formu” ve “Çalışma Defteri” kullanılmaktadır. Sorumlu öğretim elemanı tarafından, öğrencinin mesleki uygulama yapacağı kuruma gönderilecek olan “Uygulama Gözlemcisi Değerlendirme Formu” mesleki uygulama sonunda uygulama gözlemcisi tarafından doldurulur. Çalışma defteri sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenerek öğrencinin notu belirlenir, onaylanır ve mesleki uygulama koordinatörlüğüne gönderilir.

(2) Öğrenci “Çalışma Defteri”ni mesleki uygulama süresince istenilene uygun olarak hazırlayacak belirlenen tarihe kadar sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır. Devam zorunluluğunu yerine getiren ve “Çalışma Defteri”ni zamanında teslim eden öğrencilerin başarı durumları sorumlu öğretim elemanı ve mesleki uygulama koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

(3) Mesleki uygulama derslerine devam zorunluluğu vardır. Öğrencinin, mesleki uygulama süresinin %20' si oranında devamsızlık hakkı bulunur. Bu sınırı aşan öğrencinin, durumu mesleki uygulama koordinatörlüğüne bildirilir ve öğrenci devamsız olarak dersten başarısız sayılır.

**MADDE 17 –** (1)Mesleki uygulama notuna itiraz, Lokman Hekim Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesince yapılır.

**MADDE 18-** (1) Uygulama sürecine ilişkin tüm evraklar diğer sınav evraklarıyla birlikte dersin ilgili sorumlu öğretim elemanı tarafından “LHÜ Ders ve Sınav Evraklarının Muhafazası Yönergesi“ne uygun olarak teslim edilir.

**Üniforma düzeni**

**MADDE 19-** (1) Ergoterapi Bölümü öğrencileri, mesleki uygulamaları sırasında üniforma giymek zorundadır. Üniforma, beyaz önlük ve alt-üst formayı ifade eder. Üniformanın rengi Bölüm başkanlığı tarafından belirlenir. Öğrenci üniforma düzenine uygun renkte spor ayakkabı giymelidir. Öğrenciler üniformalarında görünür bir biçimde takılmış isimlik (okulun ve bölümün adı, öğrencinin adı soyadı ve öğrenci numarasını içeren) bulundurmalıdır. Üniforma dışında kullanılan aksesuarlar (başörtüsü, şal vb.) enfeksiyon riski oluşturmayacak biçimde ve üniforma rengine uygun olarak kullanılmalıdır.

(2) Öğrenciler üniforma/önlüklerini, uygulama alanlarının tahsis ettikleri giyinme odalarında değiştirmek zorundadır.

**Mesleki Uygulama İçin Disiplin Kuralları**

**MADDE 20-** (1) Ergoterapi Bölümü öğrencileri mesleki uygulama yaptıkları kurumlarca belirlenen çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uyarlar. Tüm öğrenciler için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” disiplin kuralları geçerlidir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Son Hükümler**

**MADDE 21-** (1) Bu yönerge, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve LHÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

**MADDE 22-** (1) Uygulamalara ilişkin bu yönergede yer almayan durumlarda, LHÜ Ön Lisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve ilgili mevzuata göre uygulanır.

**Yürürlüğü**

**MADDE 23-** (1)Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerlidir.

**Yürütme**

**MADDE 24-** (1)Bu yönerge Lokman Hekim Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Ergoterapi Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.

**EK MADDELER**

1. Kurum dışından mesleki uygulama için gelmek isteyen öğrenciler, sigorta işlemlerinden kendileri sorumludurlar.

2. Kurum dışına mesleki uygulama için giden Lokman Hekim Üniversitesi, Ergoterapi Bölümü öğrencileri bu yönergenin koşullarına tabidir.

# ÖĞRENCİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**Aşağıdaki görevleri tek başına (bağımsız) yapabilir:**

* 1. Hastadan hikâye/anamnez almak
  2. Hasta dosyasını ve geçmiş tedavi programını incelemek
  3. Tedavi süresince hastanın devam kaydını tutmak
  4. Uygulanan tedaviye ilişkin kayıtları tutmak
  5. Hastanın tedavi süreci başlamadan ünitedeki yerini almasını sağlamak
  6. Hasta ya da ekipmanlar ile ilgili gelişme ve sorunlar konusunda uygulama gözlemcisi ergoterpisti bilgilendirmek
  7. Hasta dosyalarına kabul notu ve günlük izlem notu yazamaz, hasta onamı alamaz ve hastaları farklı hekime yönlendiremez.

# Aşağıdaki görevleri uygulama gözlemcileri, ilgili anabilim dalı öğretim elemanları ve araştırma görevlileri gözetiminde yapabilir:

* 1. Uygulama gözlemcisi ergoterapist tarafından belirlenen vücut yapı ve fonksiyonlarını, kişisel ve çevresel faktörleri, aktivite ve katılımı tedavinin başında ve sonunda hastaya özgü ölçme ve değerlendirme ekipmanları ile değerlendirmek,
  2. Uygulama gözlemcisi ergoterapist gözetiminde hastanın ergoterapi programı hakkında fikir vermek ve tedavi programına eşlik etmek
  3. Uygulama gözlemcisi ergoterapist eşliğinde hastaya özel ev programı oluşturma sürecine dahil olmak
  4. Uygulama gözlemcisi ergoterapist gözetiminde hastaya randevu vermek

# Sorumlulukları:

* 1. Uygulama sırasında ve kurum personeli ile olan ilişkilerinde, meslek etiğine ve ekip

anlayışına uygun tutum ve davranış göstermek

* 1. Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma düzenine ve disiplin kurallarına uymak
  2. Hasta mahremiyetine özen göstermek ve hiçbir hastaya hastalığıyla ilgili yorum yapmamak
  3. Uygulama esnasında karşılaştıkları sorunları uygulama gözlemcisi ergoterapiste haber vermek
  4. Uygulama alanlarında, uygulama gözlemcilerinin kendilerinden istediği tutum, davranış, görev ve sorumlulukları zamanında, istenilen şekilde ve eksiksiz olarak yapmak
  5. Öğrenci üniformalarında isimlik (Okulun ve bölümün adı, öğrencinin adı soyadı ve Öğrenci numarası) bulundurmak
  6. El hijyeni kurallarına uymak
  7. Mesleki uygulama programına uymak, eğitim toplantılarına katılmak
  8. Kendini, birim çalışanlarına tanıtmak

**ERGOTERAPİ BÖLÜMÜ PROGRAM YETERLİLİKLERİ**

# 

# 1. Ergoterapi alanıyla ilgili derin ve güncel bilgiye sahiptir. Kanıtları takip eder, kullanılır ve bilimsel araştırmalarda görev alır.

# 2. Profesyonel uygulamalarında insan hakları ve onuruna saygı gösterir. Toplumsal, bilimsel, kültürel ve mesleki etik değerlere uygun hareket eder. Mesleki haklarını korur ve savunur.

# 3. Mesleki uygulamalarını belgeler ve etkili kayıt tutar. Ergoterapiye ait bilim dilini kullanır ve uygulama alanlarında etkili sözlü ve yazılı iletişim kurar, en az B1 düzeyinde bir yabancı dile sahip olarak alanındaki bilgileri izler, meslektaşlarıyla iletişim kurar.

# 4. Ergoterapi ile ilgili gelecek fırsatları görüp olasılıkları belirleyerek ilgili fırsatlara yönelik risk alır, yenilikçi fikirler veya ürünler üretir.

# 5. Alanındaki edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel şekilde değerlendirir. Öğrenme hedef ve kaynaklarını belirler, ulaşır ve yaşam boyu öğrenme prensibini benimser. Mezuniyet sonrası ulusal ve uluslararası eğitimlere katılır.

# 6. Bulunduğu organizasyonların kalite çalışmalarında görev alır, organizasyonları yönetir ve sorumluluğu altında çalışanların gelişimlerine yönelik etkinlikler planlar, yönetir ve değerlendirir.

# 7. Ergoterapi müdahalelerini uygulayabilmek için danışanları kişi çevre aktivite çerçevesinde değerlendirir, tanımlar, analiz ederek uygun ergoterapi müdahalelerini planlar ve uygular.

# 8. Ergoterapi alanında sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak bağımsız olarak çalışmasını yürütür ve disiplinler arası işbirliği yaparak sorumluluk alır.

# 9. Birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir ve toplum sağlığını koruyucu yaklaşımları geliştirir ve uygular.

# 10. Yönetimsel ve klinik süreçlerde bilişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izleyerek bu teknolojileri uygulamalarında kullanır.

# 146406 Ergoterapi Mesleki Uygulama Dersi Öğrenme Çıktıları

1.Öğrenci planlanan değerlendirme yaklaşımlarını gözetim altında uygular.

2. Ergoterapi müdahale yaklaşımlarını temel düzeyde uygular.

3. Ergoterapi uygulamaları hakkında bilgi ve beceri kazanır.

4. İnterdisipliner iletişim ve çalışma becerisi kazanır.

**Staj Öğrenme Çıktılarının Program Yeterlilikleri İle İlişkilendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 146406 Ergoterapi Mesleki Uygulama | **PY1** | **PY2** | **PY3** | **PY4** | **PY5** | **PY6** | **PY7** | **PY8** | **PY9** | **PY10** | **SORULAR** |
| **ÖÇ1** | 5 |  | 3 |  | 5 |  | 5 | 5 | 5 |  | **1, 2, 3, 9, 12** |
| **ÖÇ2** | 5 | 3 | 4 |  | 5 |  | 5 |  | 5 |  | **4, 5, 6, 7, 8, 9** |
| **ÖÇ3** | 5 | 3 | 3 | 2 | 5 |  | 5 |  | 5 |  | **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10** |
| **ÖÇ4** | 3 |  | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  | **10, 11, 13** |

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

# Değerlendirme

Mesleki uygulama Notu\* = (Çalışma Defteri İçeriği x 0,50) + (Uygulama Gözlemcisi Ergoterapist Notu x 0,50)

*\*Mesleki uygulama Notu 60 ve üzeri “yeterli”, 59 ve altı “yetersiz” olarak değerlendirilir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenim  Kazanımı No | Soru | Cevap |
| 1 | Bu klinik uygulamalara özel hangi dersleri tekrar ettiniz? |  |
| 2 | Klinik çalışma süresince hangi değerlendirme yöntemi ve ekipmanlarını kullandınız yada izlediniz? |  |
| 3 | Klinik çalışma süresince aldığınız hastaların değerlendirilmesinde hangi ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullandınız yada uygulama gözlemcinize eşlik ettiniz? |  |
| 4 | Değerlendirme sonrası hastaya özel tedavi planını uygulama gözlemcisi ergoterapist ile nasıl belirlediniz? Bir örnekle açıklayınız. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenim  Kazanımı No | Soru | Cevap |
| 5 | Klinik çalışma süresince hastaların tedavi programlarındaki hangi uygulamalara eşlik ettiniz? |  |
|  |  |  |
| 7 | Klinik çalışma sürecinde tedavi programına katkı verdiğiniz hastalara hasta eğitimi kapsamında uygulama gözlemcinizle birlikte hangi önerileri verdiniz? Bir örnekle açıklayınız. |  |
| 8 | Klinik çalışma sürecinde tedavi programına katkı verdiğiniz hastalara ev programı kapsamında uygulama gözlemcinizle birlikte hangi önerileri verdiniz? Bir örnekle açıklayınız. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenim  Kazanımı No | Soru | Cevap |
| 9 | Ergoterapi programı oluşturulması ve uygulamasına yönelik olarak hangi aşamaları izlediniz? Bu kararları hangi parametrelere göre belirlediniz? |  |
| 10 | Kliniğin düzeninin sürdürülmesinde hangi görevleri yerine getirdiniz? |  |
| 11 | Klinik çalışmanız süresince hastalarla iletişim kurma konusunda yaşadığınız güçlükleri ve klinik çalışmanın bu konuda size katkılarını yazınız. |  |
| 12 | Klinik çalışmanız süresince hasta verilerini nasıl topladınız ve kaydettiniz? |  |
| 13 | Klinik çalışmanız süresince hastalarınızla ilgili danıştığınız veya hastanızı yönlendirdiğiniz bir başka ergoterapist ya da sağlık profesyoneli mu? Olduysa bunun size olan katkısı nedir? |  |

# ÖĞRENCİ OLGU TAKİBİ

**(Hasta ismini yazmakta sorun olabileceği koşullarda hastaya ait ad- soyad baş harfleri kullanılabilir.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gözlemlenen ve Tedavisine Katkıda Bulunulan Hasta** | **Tanısı** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
| **25** |  |  |
| **26** |  |  |
| **27** |  |  |
| **28** |  |  |
| **29** |  |  |
| **30** |  |  |

# Uygulama gözlemcisi ergoterapist gözetiminde uygulama yapma olanağı

**bulduğunuz en az 5 hastanın hastalığına ait genel bilgi, değerlendirme yöntemleri ve sonuçları ile tedavi yöntemlerini anlatınız.**

# OLGU-1

**Tanı ve Demografik Bilgiler:**

# Değerlendirme:

**Tedavi Programı:**

# Tedavi Sonrası Değerlendirme:

**OLGU-2**

# Tanı ve Demografik Bilgiler:

**Değerlendirme:**

# Tedavi Programı:

**Tedavi Sonrası Değerlendirme:**

# OLGU-3

**Tanı ve Demografik Bilgiler:**

# Değerlendirme:

**Tedavi Programı:**

# Tedavi Sonrası Değerlendirme:

**OLGU-4**

# Tanı ve Demografik Bilgiler:

**Değerlendirme:**

# Tedavi Programı:

**Tedavi Sonrası Değerlendirme:**

# OLGU-5

**Tanı ve Demografik Bilgiler:**

# Değerlendirme:

**Tedavi Programı:**

# Tedavi Sonrası Değerlendirme:

**KLİNİK ÇALIŞMA DEĞERLENDİRMESİ**

# (Bu kısım klinik çalışma bitiminde klinik çalışma yapan öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

Lütfen aşağıdaki maddelerde size uygun olan seçeneği “✔” ile işaretleyiniz.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Puan |
| Mesleğim adına klinik çalışmanın bende bıraktığı genel etki iyiydi |  |
| Klinik çalışma danışmanım mesleki bakış açımı geliştirdi |  |
| Klinik çalışmanın teorik bilgilerime katkısı oldu |  |
| Klinik çalışmanın pratik bilgilerime ve klinik karar verme sürecime katkısı oldu |  |
| Klinik çalışmada yeni uygulamaları öğrenme olanağı elde ettim |  |
| Derste öğrendiklerimin klinik çalışmaya katkısı oldu |  |
| Klinik çalışma yaptığım yerin fiziksel koşulları ve olanakları yeterliydi |  |
| Klinik çalışma yaptığım süre yeterliydi |  |
| Klinik çalışma yaptığım kurumun hasta profili ve çeşitliliği yeterliydi |  |

\*Aşağıdaki kriterler dikkate alınarak puanlama yapılmalıdır:

1 puan= hiç katılmıyorum,

2 puan= katılmıyorum,

3 puan= ne katılıyorum ne de katılmıyorum,

4 puan= katılıyorum,

5 puan= son derece katılıyorum

# DEĞERLENDİRME

Klinik Çalışma Notu:

Yeterli □ Yetersiz □