|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu** | | | |
| **Alt Birim Adı** | **SHMYO Muafiyet Komisyonu** | | | |
| **Görev Amacı** | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarına yatay geçiş, çift anadal vb. durumlarda kayıt yaptıran öğrencilerin ders intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak. | | | |
| **Temel İş ve Sorumluluklar** | * Lokman Hekim Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda, yatay geçiş yapan öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemleri için muafiyet başvurularını değerlendirmek ve karara bağlamak. * Muafiyet verilen dersleri, Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi (OBS) aracılığı ile Üniversite Eğitim Öğretim Daire Başkanlığına iletmek. * Çift Anadal programına kaydolan öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemlerini gerçekleştirmek. * Değişim programlarına katılan öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemlerini yapmak. * Af kapsamında Yüksekokula dönen öğrencilerin muafiyet ve intibak çalışmalarını planlamak. | | | |
| **Mevzuat** | Lokman Hekim Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi  Lokman Hekim Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi  Lokman Hekim Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi | | | |
| **Üyeler** | **SHMYO SINAV KOMİSYONU** | | | |
| **Adı – Soyadı** | **Unvan** | | **E-posta** |
| Öğr. Gör. Berzan EKMEN | Başkan | | berzan.ekmen@lokmanhekim.edu.tr |
| Öğr. Gör. Zeynep METE MERDİN | Üye | | zeynep.mete@lokmanhekim.edu.tr |
|  | Öğr. Gör. Büşra ÇIRAK SAĞDIÇ | Üye | | busra.sagdic@lokmanhekim.edu.tr |
| **HAZIRLAYAN**  **SHMYO Kalite Komisyonu** | | | **ONAYLAYAN**  **Doç. Dr. Mevlüt KARADAĞ**  **SHMYO Müdür** | |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revizyon  No | Revizyon  Tarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |