|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu** |
| **Alt Birim Adı** | **SHMYO Sınav Komisyonu** |
| **Görev Amacı** | Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının ara, genel, mazeret, bütünleme ve tek ders sınavlarının takvimlerinin hazırlanmasını sağlamak. |
| **Temel İş ve Sorumluluklar** | * Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının ara, genel, mazeret, bütünleme ve tek ders sınav takvimlerinin hazırlanmak
* Sınavlarda görevli olacak gözetmenlerin belirlemek
* Sınavların yapılacağı derslikleri kontrol etmek ve belirlemek
* Sınav Takvimi hazırlandıktan sonra SHMYO Web Komisyonu aracılığı ile sınav takvimlerinin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfasından ilanını sağlamak.
 |
| **Mevzuat** | Lokman Hekim Üniversitesi Önlisans Lisan Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| **Üyeler** | **SHMYO SINAV KOMİSYONU** |
| **Adı – Soyadı** | **Unvan** | **E-posta** |
| Öğr. Gör. Dr. Kamile AKARSU | Başkan | kamile.akarsu@lokmanhekim.edu.tr |
| Öğr. Gör. Ramazan ERACAR | Üye | ramazan.eracar@lokmanhekim.edu.tr |
|  | Öğr. Gör. İlkim PEKBAK | Üye | ilkim.pekbak@lokmanhekim.edu.tr |
| **HAZIRLAYAN****SHMYO Kalite Komisyonu** | **ONAYLAYAN****Doç. Dr. Mevlüt KARADAĞ****SHMYO Müdür** |

**REVİZYON BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RevizyonNo | RevizyonTarihi | Revizyon Açıklaması |
| 0 | - | İlk yayın. |