

T.C.
LOKMAN HEKİM ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 27 Ağustos 2019 tarihli toplantısında kabul edilmiş, 23 Kasım 2021, 15 Şubat 2022, 22 Mart 2022, 24 Ocak 2024 ve 06 Şubat 2024 tarihli toplantılarında revize edilmiştir.)

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Lokman Hekim Üniversitesi'nde kadrolu olarak en az 1 (bir) yıl görev yapan öğretim elemanlarının performansını nesnel esaslara göre belirleyerek eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve idari hizmetlerin verimlilik ve kalitesini yükseltmenin usul ve esaslarını tespit etmek olup, bu amaca yönelik yapılacak işleri kapsar.

Tanımlar

Madde 2- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Akademik puan; eğitim, bilimsel faaliyetler, üniversiteye katkı ve yetkinlik değerlendirmesi dikkate alınarak bu Yönergede belirlenen usullere göre hesaplanan puan toplamını,
- b) Akademik teşvik; öğretim elemanlarının alanları ile ilgili yayınladıkları bilimsel makale, kitap, katıldıkları kongre ve benzeri bilimsel faaliyetleri nedeniyle Mütevelli Heyeti tarafından kararlaştırılan ödüllendirmeyi,
- c) Hekim performans değerlendirmesi; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan hekim öğretim elemanlarının her biri için bu Yönerge ekinde verilen formda yer alan soruların, yetkili hastane yöneticisi tarafından sağlık hizmeti kalite süreçlerine uygun olarak cevaplanması sonucunda hesaplanan puanı,
- ç) Mütevelli Heyeti; Lokman Hekim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) Yetkinlik değerlendirmesi; her öğretim elemanı için bu Yönerge ekinde verilen formda yer alan soruların, ilgili akademik birimin birinci ve ikinci derecede üst yöneticisi tarafından kanaate dayalı olarak cevaplanması sonucunda hesaplanan ortalama puanı ifade etmektedir.

Akademik Performans Değerlendirmesinde İzlenecek Yöntem

Madde 3- (1) Akademik puan, öğretim elemanlarının eğitim faaliyetleri, bilimsel faaliyetleri, üniversiteye katkıları ve yetkinlik değerlendirmesi sonucunda elde edilen puanların toplamından oluşur. Akademik puanı oluşturan faaliyetler ve bunların puan ölçütleri (Ek-1) de yer alan tabloda gösterilmektedir.

(2) Eğitim faaliyetleri yanında klinik görevleri bulunan hekim öğretim üyelerinde yetkinlik değerlendirmesi yerine hastanede kalite süreçlerinde kullanılan o yıla ait hekim performans değerlendirmesi kullanılır.

(3) Akademik Personel Yetkinlik Değerlendirmesi (Ek-2) ilgili birimin yetkilileri tarafından doldurulan matbu formlar üzerinde 100 üzerinden puanlama şeklinde yapılır. Yetkinlik değerlendirilmesinde birinci ve ikinci amirin kanaati ile oluşan puanların ortalaması alınır.

(4) Araştırma görevlileri Ek-4'teki Araştırma görevlileri değerlendirme bilgi formunu dolduracaktır.

(5) Rektör Yardımcısı, Dekan, akademik kadroda bulunan Genel Sekreter ile Enstitü ve Meslek Yüksekokul Müdürleri için yetkinlik değerlendirmesi yapılmaz.

(6) Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Enstitü, Meslek Yüksekokul Müdür, görevlerinde birden fazla görev alınması halinde en üst görev esas alınır.

(7) Akademik puan, **01 Mayıs ile takip eden yılın 30 Nisan tarihleri arasında** bir yıllık olarak hesaplanır.

Akademik Performansın Hizmete Yansması

Madde 4- (1) Öğretim elemanlarının sözleşmelerinin yenilenmesinde, akademik puanın 500 (200 puanı eğitim-öğretim faaliyetleri, 200 puanı akademik ve bilimsel faaliyetler ve 100 puanı üniversiteye katkı/idari görevler olmak üzere) ve üzerinde olmasının yanında, yetkinlik değerlendirmesi veya hekim performans değerlendirmesi puanının 40/100 ve üzerinde olması esas alınır. Yaş haddinden emekli olarak Lokman Hekim Üniversitesi'nde görev almış öğretim üyeleri, bu değerlendirme kriterlerinden muaf tutulur.

(2) Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde süregelen ihtiyaç göz önünde bulundurularak, Rektörlüğün talep etmesi halinde, akademik performans puanı 500'ün altında olan öğretim elemanı ile yeniden sözleşme yapmak Mütevelli Heyetinin takdirindedir.

(3) Yasayla belirlenmiş süreli kadrolara atanan öğretim üyelerinin sözleşme süresi atandıkları görev

ile sınırlıdır. Söz konusu görev süresini tamamlayan veya bu görevden ayrılan ğretim elemanlarının sözleşme sürelerinde bu Yönergede belirtilen esaslar geçerlidir.

(4) Akademik teşvik ve ödüllendirmede bu Yönergede belirtilen bilimsel faaliyetler esas alınmakla birlikte, teşvik puanı ve ödöl miktarının belirlenmesi Mütevelli Heyeti kararları doğrultusunda yapılır.

Yürürlük

Madde 5 - (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiğı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6 - (1) Bu Yönerge Lokman Hekim Üniversitesi Rektörü tarafından yürütölür.

EK- 1 AKADEMİK PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

(Lokman Hekim Üniversitesi Senatosu'nun 23 Kasım 2021 tarihli toplantısında kabul edilmiş, 22 Mart 2022 tarihli toplantısında ve 24 Ocak 2024 tarihli toplantısında revize edilmiştir.)

Adı Soyadı :			
Unvanı :			
Fakülte / Bölüm :			
Anabilim Dalı :			
FAALİYET TÜRÜ	SAYI	KATSAYI	PUAN
A. EĞİTİM FAALİYETLERİ (LİSANS VE LİSANSÜSTÜ DANIŞMANLIKLAR DAHİL)			
1. Ders yükü (ön lisans, lisans, lisansüstü yıllık ders saati toplamı)		1	
2. Öğrenci danışmanlığı (lisansüstü öğrenciler dahil)		2	
3. Öğrenci asistanı danışmanlığı (öğrenci başına)		5	
4. Yüksek Lisans tez yöneticiliği		30	
5. Doktora/Uzmanlık tez yöneticiliği		50	
6. Lisansüstü tezlerde ikinci danışmanlık		15	
Eğitim Faaliyetleri Toplam Puanı			
B. AKADEMİK VE BİLİMSSEL FAALİYETLER			
DERGİDE MAKALE			
1. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi (Q1,2 ve 3)		200	
2. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI (Q4) ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ve derleme makalesi		150	
3. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi		125	
4. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma ya da derleme makalesi		100	
5. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI indeksli dergilerde vaka, mektup, teknik not, vb.		100	
6. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.		50	
7. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış vaka, mektup, teknik not, vb.		25	
DERGİDE EDITÖRLÜK VE HAKEMLİK			
8. SCI, SSCI, SCI Expanded ve AHCI, kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)		150	
9. ESCI kapsamındaki dergi editörlüğü (Baş editörlük)		125	
10. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü		100	
11. ESCI kapsamındaki dergi yardımcı editörlüğü		75	
12. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi hakemliği		25	
13. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki dergi yayın kurulu üyeliği (alan editörü, editörler kurulu üyesi, danışma kurulu üyesi vb.)		50	
14. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde editörlük (baş editörlük)		75	
15. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)		30	
16. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde hakemlik		15	

17. Ulusal hakemli dergide editörlük (Baş editörlük)		50	
18. Ulusal hakemli dergilerde yayın kurulu üyeliği (editörler kurulu, danışma kurulu vb.)		20	
19. Ulusal dergide hakemlik		10	
KİTAP			
20. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap		200	
21. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitap editörlüğü/ bölüm editörlüğü		125	
22. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan bilimsel kitapta bölüm yazarlığı		75	
23. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çevirisi		100	
24. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap çeviri editörlüğü		75	
25. Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm çevirisi		50	
26. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap		300	
27. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitap editörlüğü / bölüm editörlüğü		175	
28. Uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde yayımlanan kitapta bölüm yazarlığı		125	
BİLDİRİLER			
29. Uluslararası bir kongrede sunulmuş ve özeti indeksli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		75	
30. Uluslararası kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		50	
31. Ulusal bir kongrede sunulmuş ve özeti TR dizine giren/ hakemli bir dergide yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		50	
32. Ulusal kongre kitabında yayımlanmış bildiri (Sözlü/ poster)		25	
BİLİMSEL ETKİNLİKLERDE GÖREV			
33. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık		200	
34. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği		150	
35. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği		100	
36. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı		150	
37. Uluslararası Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük		25	
38. Uluslararası bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma		75	
39. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) başkanlık		150	
40. Ulusal Bilimsel Toplantı (kongre, sempozyum vb.) düzenleme kurulu üyeliği		100	
41. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) bilimsel kurul üyeliği		75	
42. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) davetli konuşmacı		100	
43. Ulusal Bilimsel Toplantıda (kongre, sempozyum vb.) oturum başkanlığı, moderatörlük		15	
44. Ulusal bilimsel toplantıda bildiri ödülü alma		50	
45. Uluslararası bilimsel kurs ve çalıştay/ düzenleme kurulu başkanlığı		150	
46. Uluslararası bilimsel kurs ve çalıştay düzenleme kurulu üyeliği		100	

47. Uluslararası bilimsel kurs ve çalıştay etkinliklerinde eğitmen/ konuşmacı		75	
48. Uluslararası bilimsel kurs/ eğitim/ çalıştay/ konferans/ panel vb. etkinlikte moderatör, oturum başkanı		20	
49. Ulusal bilimsel kurs ve çalıştay düzenleme kurulu başkanlığı		100	
50. Ulusal bilimsel kurs ve çalıştay düzenleme kurulu üyeliği		75	
51. Ulusal bilimsel kurs ve çalıştay etkinliklerinde eğitmen/ konuşmacı		50	
52. Ulusal bilimsel kurs ve çalıştay etkinliklerinde modaretör, oturum başkanı		10	
53. Uluslararası bilimsel toplantılara katılım (kongre, sempozyum, kurs ve çalıştay) (yalnızca katılımcı ve kurum dışı faaliyetler)		10	
54. Ulusal bilimsel toplantılara katılım (kongre, konferans, sempozyum, kurs ve çalıştay) (yalnızca katılımcı ve kurum dışı faaliyetler)		5	
ATIFLAR			
55. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI kapsamındaki indeksli dergilerde atıf		4	
56. SCI, SSCI, SCI Expanded, AHCI, ESCI dışı hakemli tüm dergilerde ve kitaplarda atıf		2	
PROJELER			
57. Üniversite dışı kurumdan fon almak üzere proje başvurusu yapmak (yürütücü)		50	
58. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde koordinatör/ baş araştırmacı/ yürütücü olmak		250	
59. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı bilimsel araştırma projesinde ortak araştırmacı olmak		150	
60. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış 55. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) yürütücü olmak		200	
61. Devam eden veya başarı ile tamamlanmış ve 55. Madde dışındaki uluslararası destekli bilimsel araştırma projelerinde (derleme ve rapor hazırlama çalışmaları hariç) araştırmacı olmak		100	
62. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere proje yürütücüsü olmak		150	
63. TÜBİTAK / Kalkınma Ajansı vb. kurumlardan fon almak üzere projede araştırmacı olmak		100	
64. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde yürütücü olmak		125	
65. Üniversite dışındaki kamu ve özel kurumlarla yapılan başarıyla tamamlanmış veya devam eden bilimsel araştırma projelerinde araştırmacı		75	
66. LHÜ BAP projesi / yürütücü		100	
67. LHÜ BAP projesi / araştırmacı		75	
68. Uluslararası proje hakemliği		50	
69. Ulusal proje hakemliği (panelist veya dış değerlendirci)		30	
70. Uluslararası proje danışmanlığı		75	
71. Ulusal proje danışmanlığı		50	
72. Uluslararası patent alma		300	
73. Uluslararası patent başvurusu yapma		50	

74. Ulusal patent alma		200	
75. Ulusal patent başvurusu yapma		30	
DİĞER FAALİYETLER			
76. Akademik atama ve yükseltmelerde jüri üyeliği (Profesör, Doçent, Dr. Öğretim Üyesi)		15	
77. Lokman Hekim Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşlarda üniversiteyi temsilen görev almak (Bakanlıklar, YÖK, YÖKAK, TÜBİTAK, TÜBA, Bilimsel Dernek Başkanlığı ve Yönetim Kurulu üyeliği, Spor Federasyonları Başkanı ve Yönetim Kurulu üyeliği)		25	
78. Yurt dışı öğrenim hareketliliği kapsamında eğitim faaliyetinde bulunmak		50	
<i>Akademik ve Bilimsel Faaliyetler toplam puanı</i>			
C. ÜNİVERSİTEYE KATKI/İDARI GÖREVLER			
1. Rektör Yardımcısı		250	
2. Dekan, Akademik Kadroda bulunan Genel Sekreter, Enstitü ve MYO Müdürü		200	
3. Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Merkez Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcısı, MYO Müdür Yardımcısı		100	
4. Anabilim Dalı Başkanı, MYO Program Başkanı		50	
5. Üniversite Kurul ve Komisyon Başkanlığı/ Koordinatörlüğü (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim, KEYPS vb.)		30	
6. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) Müdür ve Başhekimi		150	
7. Komisyon/kurul/koordinatörlük yardımcılığı ve üyeliği (Bologna, Erasmus, AYADEK, Kalite, Strateji, BAP, Yayın, Etik, Engelli, Uluslararası Ofis, Eğitim vb.)		10	
8. Öğrenci Kulübü Danışman Öğretim Üyesi		10	
9. Rektörlükçe tanımlanacak diğer görevler (tanıtım faaliyetleri vb.)		10	
<i>Üniversiteye katkı / İdari görevler toplam puanı</i>			
ÖĞRETİM ELEMANI TOPLAM AKADEMİK PERFORMANS PUANI			
AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİK PUANI			

EK- 2. AKADEMİK PERSONEL YETKİNLİK DEĞERLENDİRME FORMU

(A) Öz değerlendirme bireyin kendisini nasıl gördüğü konusunda bilgi vermek üzere bizzat kendisi tarafından yapılır.

(B, C) Öğretim elemanının kuruma akademik olarak sunduğu davranışsal katkılar ilgili öğretim görevlisi veya araştırmacının Bölüm Başkanı ve Dekanı tarafından doldurulur.

Bölüm Başkanları ve Dekan yardımcıları için Dekan ve Rektör tarafından doldurulur.

Yetkinlik değerlendirmesi 100 (yüz) puan üzerinden yapılacaktır.

Her bir soru için aşağıdaki seçeneklerden (yetkinlik) birisi işaretlenecektir:

- Beklentinin Çok Üstünde : 5
- Beklentinin Üstünde : 4
- Beklentileri Karşılıyor : 3
- Beklentilerin Altında : 2
- Beklentilerin Çok Altında : 1
- Olumsuz: 0 puan olarak puanlandırılır.

A : Öz Değerlendirme

B : Birinci Değerlendirmeci

C : İkinci Değerlendirmeci

SKOR : (B+C) / 2

Aşağıdaki seçenekler 5 (beş) üzerinden yukarıdaki ölçeğe göre puanlanacaktır		A	B	C	SKOR
Kuruma Yönelik Yetkinlikler					
1	Yetki ve sorumlulukları dahilinde görevine bağlıdır.				
2	Kurum kültürünü benimser ve ona uygun davranır.				
3	Aldığı ya da verilen görevlerde bilgi ve becerilerini etkili kullanır ve deneyim kazanır.				
4	Kazanmış olduğu deneyimlerini diğer aldığı sorumluluklarda da kullanır.				
5	Sorumluluklarını zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirir.				
6	Kurumun misyonu doğrultusunda kalite standartlarını artırıcı çalışmalarda bulunur.				
7	Kurumun felsefesi doğrultusunda sosyokültürel ve bilimsel etkinliklerde aktif rol alır.				
8	Kurumu geliştirici ya da kurumsal sorunların çözümünde önerilerde bulunur.				
9	Kurum kaynaklarını tasarruflu kullanır.				
10	Kurum içi / kurum dışı ekip çalışması ve iş birliğine yatkındır.				
11	Kurumun hedefleri kapsamındaki iyileştirme çalışmalarında aktif görev alır.				
Bireysel Yetkinlikler					
12	Kurumun felsefesi doğrultusunda sosyokültürel ve bilimsel etkinliklerde rol alma konusunda isteklidir.				
13	Yeniliklere ve önerilere açıktır.				
14	Araştırma-geliştirme yapar.				
15	Doğru ve etkin iletişim kurar.				
16	İş ahlakı ve meslek etiğine uygun davranır.				
17	Etkili problem çözme ve karar verme becerilerine sahiptir.				
18	Süreç odaklı çalışır.				
19	Ekip çalışmasına yatkındır.				
20	Çevresindekilerin ve sorumluluğu altındaki kişilerin işlerini kolaylaştırıcı tutum içerisindedir.				
21	İş ve sorumluluk almada gönüllüdür.				
22	İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uyarak çalışır.				
23	Bilgi ve becerisini ekip/üniversite çalışanlarının yararına kullanır.				

Eğitim ve Öğretime Yönelik Yetkinlikler					
24	Eđitimin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarında bulunur.				
25	Bilgi ve becerisini geliştirmek için kongre, sempozyum, seminer, kurs vb. etkinliklere katılır.				
26	Eğitimi destekleyici bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarında bulunur.				
27	Öğrenci ile olumlu etkileřim kurar.				
28	Ders araç gereçlerini ve teknolojik ekipmanları etkin bir şekilde kullanır.				
29	Öğrencilerin akademik gelişimi için bilimsel etkinliklere katılımı konusunda motivasyon sağlar.				
30	Yenilikçi Eğitim-Öğretim yöntemlerini kullanma konusunda kendini geliřtirmek için çaba gösterir.				
TOPLAM					

Değerlendirme Tarihi

Değerlendirenin Görüşü:

Bu bilgiler aşağıdaki şekillerde elde edilir: Bu değerlendirmelerin sonucu olarak aşağıdaki sonuçlara varılır.

* *Son 12 aya ait hasta dosyalarının incelenmesi*

1. Hekim sorumluluk alanında değişiklik yapılmaması

* *Direkt gözlem*

2. Sorumluluk alanının genişletilmesi

* *Tanı ve tedavi yöntemlerinin takip edilmesi*

3. Sorumluluk alanının daraltılması

* *Klinik kalite verileri takibi*

4. Bir süreliğine gözlem altında çalışma

* *Diğer iş arkadaşları ve çalışan görüşlerinin alınması*

5. Uygun olan diğer aksiyonlar:

Yıl içerisindeki herhangi bir zamanda, sorgulanabilecek kanıtlar veya zayıf performans göstergelerinin varlığı halinde değerlendirme tekrarlanır ve gerekli aksiyonlar alınır.

Bu değerlendirme sonuçları, alınan aksiyonlar ve yetkinliklere etkisi medikal çalışanın özlük dosyasında muhafaza edilir.

Değerlendiren Ad-Soyad ve İmza

Değerlendirilen Ad-Soyad ve İmza

EK-4. ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ DEĞERLENDİRME FORMU

..... FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ BİLGİ FORMU*

(01 Mayıs- 30 Nisan)

1. Adı-Soyadı:

2. Doğum Tarihi:

3. İletişim Bilgileri:

Cep Tel :

İş Tel :

E-posta :

Adres :

4. Unvanı:

5. Öğrenim Durumu:

Derece	Üniversite	Fakülte	Anabilim Dalı	Yıl	Not Ortalaması
Lisans					
Y.Lisans					
Doktora					

5.Yabancı Dil Eğitimi Aldığı Kurum:

5.1. Yabancı Dil Türü:

5.2. Yabancı Dil Puanı:

6. Kadroya Atanma Tarihi:

7. Şu anda bulunduğu Üniversite/Fakülte/Anabilim Dalı:

8. Yüksek Lisans ve/veya Doktora Tez Başlığı ve Tez Danışmanı:

9. Eğitim Dönemi:

☐

Yabancı Dil

☐

Ders Dönemi

☐

Tez Dönemi

10. Yayınlar:

10.1. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

- a) SCI/SCI –EXPANDED/ESCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makaleler:
- b) Diğer Yurt Dışı Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

10.2. Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (*proceedings*) Basılan Bildiriler:

11. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler:

12. Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında Basılan Bildiriler:

13. Atıflar:

14. Yazdığı Ulusal Kitaplar, Kitaplarda Bölümler veya Çeviriler:

15. Projeler:

16. Uluslararası Destekli Projeler:

17. TÜBİTAK Destekli Projeler:

18. Kurum Destekli Projeler:

19. Aldığı Ödüller:

20. Yurtdışı:

21. Ulusal:

22. Aldığı Yüksek Lisans ve/ veya Doktora Dersleri; Transkript:

23. Verdiği Seminer/ Eğitim Başlıkları:

24. Vermiş Olduğu Lisans Uygulama Dersleri:

25. Çalışma Alanları:

26. Aldığı Kurslar, Seminer veya Katıldığı Yaz Okulları:

27. Düzenleme Kurulunda görev aldığı bilimsel etkinlikler:

28.Şu Anda Bulunduğu Anabilim Dalındaki Alt Yapı Olanakları ve Çalışma Alanları:

29.	ZAMAN	GERÇEKLEŞEN VE HEDEFLenen ÇALIŞMALAR

30. Diğer faaliyetler (Tanıtım vb.)

*Bu form 01 Mayıs ile takip eden yılın 30 Nisan tarihleri arasında bir yıllık olarak hazırlanır ve 10 Mayıs tarihine kadar ilgili Fakültenin Dekanlığına teslim edilir. Dekanlıklar bir üst yazı ile 15 Mayıs tarihine kadar Rektörlüğe iletilir.